



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Provincia di Torino

## VERBALE DI DELIBERAZIONE Giunta Comunale

Data: 27/07/2011

N.: 133

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI PER L'ANNO 2011**

L'anno 2011 addì 27 del mese di Luglio alle ore 13.00 convocata nei modi e termini di legge si è riunita, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale composta dai Signori, di cui al momento dell'adozione della presente deliberazione sono presenti:

BRUERA Livio	SI
MENSA Valter	SI
BECCARIA Roberto	SI
REVEL Claudio	SI
MARTINA Celeste	AG
DELMIRANI Enrico	SI
MICHIALINO Carla	SI

Assiste il Segretario Comunale Sig. CARBONARA dott. Luigi

Il Signor, BRUERA Livio nella sua qualità di Sindaco assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare la pratica segnata all'ordine del giorno come in oggetto.



# Pareri

Comune di LUSERNA SAN GIOVANNI

Estremi della Proposta

Proposta Nr 217 del 25/07/2011 0.00.00

Ufficio Proponente: Personale

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI PER L'ANNO 2011**

Visto: \_\_\_\_\_

DATA 27 LUG. 2011



IL SINDACO/L'ASSESSORE

*[Handwritten signature]*

Parere del Segretario \_\_\_\_\_

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE SOTTO IL PROFILO DELLA CONFORMITA'

DATA 27 LUG. 2011



IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



# Pareri

Comune di LUSERNA SAN GIOVANNI

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2011 / 217

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI PER L'ANNO 2011**

## Parere tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 25/07/2011

responsabile di Settore

Albertina GERUTTI

CARBONARA

## Parere contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 25/07/2011

Responsabile del Servizio Finanziario

CARBONARA dott.Luigi



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Provincia di Torino

*Pietra di Luserna*

## APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI PER L'ANNO 2011

### L'ASSESSORE COMPETENTE

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Visto l'allegato piano della performance e gli uniti prospetti contenenti la descrizione dettagliata dei processi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli;

Rilevato che detto piano della performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo esecutivo;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di Area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo indipendente di valutazione della performance, nominato con decreto del Sindaco n. 8 del 14/7/2011;

### PROPONE

#### alla GIUNTA COMUNALE di deliberare:

- 1) di approvare il piano della performance del Comune di Luserna San Giovanni per l'anno 2011, con le unite schede degli obiettivi delle seguenti Aree comunali, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - Area amministrativa-demografica
  - Area economico-finanziaria
  - Area servizi alla persona





## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Provincia di Torino

Pietra di Luserna

- Area LL.PP. e urbanistica
  - Area vigilanza e commercio;
- 2) di dare atto che detto piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;
  - 3) di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del Nucleo indipendente di valutazione della performance dalla quale discende il riconoscimento al Segretario Comunale e ad ogni Responsabile di Area dell'indennità di risultato nella misura stabilita dall'organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi;
  - 4) di dare atto che in data odierna, con distinta deliberazione della Giunta Comunale, viene approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2011;
  - 5) di dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile.

1. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
TUTTI	TUTTI			
<b>FINALITA'</b>	<i>contenere le spese in conto corrente nei limiti definiti dal bilancio di previsione rispettando il patto di stabilità</i>			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Il presente obiettivo è finalizzato al rispetto degli impegni di spesa previsti nel Bilancio di previsione alla luce delle riduzioni dei trasferimenti statali e delle minori entrate correnti dell'anno 2011 rispetto al biennio precedente. Il rispetto del patto di stabilità dovrà essere assicurato attraverso un monitoraggio continuo da parte dell'ufficio ragioneria che si coordinerà con gli altri servizi dell'Ente, contenendo la spesa corrente. L'ufficio ragioneria effettuerà report mensili a partire dal mese di settembre sull'andamento delle entrate e delle spese.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	predisposzioni report mensili da parte dell'ufficio ragioneria			
2	trasmissione report ai singoli responsabili			
3	controllo mensile da parte dei responsabili con i propri collaboratori del rispetto del patto di stabilità coordinandosi con la ragioneria			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
n° report predisposti		4		
n° riunioni effettuate tra responsabili e ufficio ragioneria		2		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

Allegato **A** alla proposta  
 di deliberazione n° **217** del **25/07/2011**



Il Segretario Comunale  
 (Luigi Dr. CARBONARA)

### 1. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
TUTTI	TUTTI	
FINALITA'	<i>contenere le spese in conto corrente nei limiti definiti dal bilancio di previsione rispettando il patto di stabilità</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



## 1. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
TUTTI	TUTTI	
FINALITA'	<i>contenere le spese in conto corrente nei limiti definiti dal bilancio di previsione rispettando il patto di stabilità</i>	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	Albertina CERUTTI	5,00%	€ 29,78	28,00	€ 833,84
D5	Diego COGNO	5,00%	€ 30,76	28,00	€ 861,28
D1	Marco BENEDETTO	5,00%	€ 26,02	28,00	€ 728,56
D5	Tiziana TROMBOTTO	5,00%	€ 29,18	28,00	€ 817,04
C5	Flavia ODDINO	30,00%	€ 17,88	170,00	€ 3.039,60
B7	Nadia BIANCO	30,00%	€ 15,78	170,00	€ 2.682,60
C4	Maria Costantina ACCOMO	5,00%	€ 16,86	28,00	€ 472,08
C5	Laura AMBERTI	5,00%	€ 17,36	28,00	€ 486,08
C2	Paolo MALINCONICO	5,00%	€ 15,82	28,00	€ 442,96
C5	Claudia BORDESE	5,00%	€ 18,21	28,00	€ 509,88
<b>10</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 10.873,92</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 10.873,92</b>

17. OBIETTIVO DI PROCESSO

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE	
CERUTTI Albertina		Area Amministrativa			
FINALITÀ	Accelerazione e semplificazione delle procedure anche nelle attività interne, amministrative e di supporto				
Titolo Obiettivo:	<b>AVVIO APPLICAZIONE NUOVO CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE: UTILIZZO PEC/PROTOCOLLO INFORMATICO</b>				
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo persegue alcune finalità previste dal nuovo codice dell'amministrazione digitale ed il miglioramento del sistema di protocollo informatico e della comunicazione e trasmissione dei documenti informatici, attraverso il collegamento del sistema di gestione della posta elettronica certificata con quello di gestione del protocollo.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Formazione del personale addetto al protocollo informatico				
2	Consolidamento del sistema ed entrata a regime della PEC				
INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. dipendenti formati per l'utilizzo			3		
n. pec ricevute protocollate ed evase					
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa	
D5	CERUTTI Albertina	10,00%	€ 29,78	40	€ 1.191,20	
C1	FRENCIA Mauro	50,00%	€ 15,69	400	€ 6.276,00	
B7	PRINCIVALLE Antonella	15,00%	€ 15,78	60	€ 946,80	
B3	ARFELI ROSALIA	25,00%	€ 14,47	100	€ 1.447,00	
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 9.861,00</b>	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 9.861,00</b>



**OBIETTIVO DI PROCESSO**

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE	
ALBERTINA CERUTTI		Area Amministrativa			
FINALITÀ		Accelerazione e semplificazione delle procedure anche nelle attività interne, amministrative e di supporto			
Titolo Obiettivo:		<b>MONITORAGGIO POSIZIONI ASSICURATIVE DIPENDENTI COMUNALI</b>			
Descrizione obiettivo		Il presente obiettivo persegue la finalità di consentire l'accesso telematico, tramite PASSWEB, alla situazione contributiva e previdenziale dei dipendenti dell'Ente. Questo consente a ciascun dipendente una migliore conoscenza della propria situazione al fine di procedere ad eventuali modifiche e/o integrazioni.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Formazione del personale.				
2	Verifica, controllo ed eventuali integrazioni dati esistenti su procedura S7 e su PASSWEB				
3	informazione ai dipendenti della opportunità in atto				
INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. dipendenti formati per l'utilizzo del programma			1		
n. posizioni esaminate			20		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	Albertina CERUTTI	20,00%	€ 29,78	60	€ 1.786,80
C4	Maria Costantina ACCOMO	80,00%	€ 16,86	240	€ 4.046,40
<b>2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					<b>€ 5.833,20</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 5.833,20</b>



**OBIETTIVO DI PROCESSO**

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE	
ALBERTINA CERUTTI		AREA DEMOGRAFICA			
FINALITÀ	RIORDINO CIMITERI COMUNALI - TOMBE DI FAMIGLIA AD USO PERPETUO				
Titolo Obiettivo:	<b>CONCESSIONI CIMITERIALI PERPETUE</b>				
Descrizione obiettivo	CONTROLLO E VERIFICA SCADENZE CONCESSIONI CIMITERIALI PERPETUE E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	RICERCA ATTI CONTRATTUALI ED EREDI				
2	VERIFICA REQUISITI CONTRATTUALI				
3	NOMINA REFERENTE TOMBA DI FAMIGLIA				
4	DEFINIZIONE PRATICA (DECADENZA, RINUNCIA, REVOCA O CONFERMA)				
INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. concessioni perpetue			10		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	Albertina CERUTTI	5,00%	€ 29,78	15	€ 446,70
D1	Maria Gloria DOMINICI	30,00%	€ 17,73	90	€ 1.595,70
B7	Sara GIORDANI	35,00%	€ 16,70	105	€ 1.753,50
B6	Carmela GARITO	15,00%	€ 15,21	45	€ 684,45
B3	Giampaolo FAVA	15,00%	€ 14,47	45	€ 651,15
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 5.131,50</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 5.131,50</b>



**OBIETTIVO DI PROCESSO**

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE	
ALBERTINA CERUTTI		AREA DEMOGRAFICA			
FINALITÀ	REVISIONE DELL'ONOMASTICA STRADALE E DELLA NUMERAZIONE CIVICA				
Titolo Obiettivo:	<b>RIORDINO DELLA TOPONOMASTICA</b>				
Descrizione obiettivo	Adeguamento della situazione esistente con particolare riguardo ai cambiamenti di denominazione, alle nuove piazze, a nuove costruzioni ed ampliamenti				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	verifica situazione esistente	5	aggiornamento e controllo degli archivi		
2	rilevazione anomalie				
3	revisione, controllo e rettifiche				
4	geocodifica della numerazione civica e repord di toponomastica				
INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. di vie/piazze revisionate			3		
numeri civici revisionati e controllati			500		
n. itinerari di sezione			32		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	Albertina CERUTTI	20,00%	€ 29,78	60	€ 1.786,80
D1	Maria Gloria DOMINICI	40,00%	€ 17,73	120	€ 2.127,60
B7	Silvana LAIOSCA	40,00%	€ 16,39	120	€ 1.966,80
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 5.881,20</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO</b>		



**OBIETTIVO DI PROCESSO**

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE
ALBERTINA CERUTTI	AREA DEMOGRAFICA	
FINALITÀ	<i>REVISIONE DELL'ONOMASTICA STRADALE E DELLA NUMERAZIONE CIVICA</i>	
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 5.881,20</b>

**14. OBIETTIVO STRATEGICO**

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE	
Diego COGNO		Area Polizia Amministrativa			
FINALITÀ		Garantire la pianificazione e lo sviluppo delle attività commerciali e produttive			
Titolo Obiettivo:		<b>IMPLEMENTAZIONE SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE</b>			
Descrizione obiettivo		Si tratta di dare concreta attuazione alle nuove disposizioni introdotte con D.P.R. 7 settembre 2010 N. 160 che hanno riordinato il settore commercio. Il Comune di Luserna dal primo gennaio ha trasferito le funzioni del SUAP dall'ufficio tecnico a quello della P.M. Questa riorganizzazione ha come obiettivo l'implementazione del numero di pratiche rispetto al biennio precedente e la sua completa funzionalità tramite sistema informatico.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	realizzazione modulistica uniforme				
2	verifica delle procedure				
3	predisposizione area sito comunale dedicata allo sportello unico				
4	gestione ricevimento pratiche on-line				
INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
pratiche evase nel 2011			30		
<b>n. documenti da uniformare e rendere disponibili su formato elettronico</b>			30		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto tempistica per il rilascio per provvedimento unico			24 pratiche		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	DIEGO COGNO	50,00%	€ 30,76	200,00	€ 6.152,00
C5	MASSIMO CHIARBONELLO	5,00%	€ 18,73	10,00	€ 187,30
C4	DANIELA RICHARD	5,00%	€ 17,08	10,00	€ 170,80
C3	FRANCESCA CALO'	10,00%	€ 17,60	20,00	€ 352,00
C5	CLAUDIA BORDESE	5,00%	€ 18,21	10,00	€ 182,10
B3	MARCO BRUNO	25,00%	€ 14,47	50,00	€ 723,50
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 7.767,70</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 7.767,70</b>

## 5. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE		
GEOM. MARCO BENEDETTO	SERVIZIO TECNICO			
<b>FINALITÀ</b>	<i>misurazione grado di soddisfazione degli stakeholder</i>			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION UFFICIO URBANISTICO</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'Amministrazione comunale intende raccogliere l'opinione dei professionisti utilizzatori dell'ufficio urbanistica al fine di migliorare continuamente la qualità dei servizi offerti, in linea con i requisiti previsti dalla recente riforma della Pubblica Amministrazione previsti dal D.Lgs 150/2009.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione questionario			
2	Invio questionario ai professionisti			
3	Raccolta opinioni			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>% di gradimento dell'ufficio urbanistico</b>		almeno il 70%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa	
D1	Marco BENEDETTO	25,00%	€ 26,02	25,00	€ 650,50	
D1	Davide BENEDETTO	25,00%	€ 16,84	25,00	€ 421,00	
C5	Laura AMBERTI	25,00%	€ 17,36	25,00	€ 434,00	
C5	Enrico AGLI'	25,00%	€ 17,36	25,00	€ 434,00	
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 1.939,50	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 1.939,50</b>



## 4. OBIETTIVO DI PROCESSO

DIRIGENTE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE		
GEOM. MARCO BENEDETTO		SERVIZIO TECNICO			
FINALITÀ	<i>miglioramento del servizio di manutenzione del patrimonio riducendo il personale in servizio</i>				
Titolo Obiettivo:	<b>GESTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO</b>				
Descrizione obiettivo	Il programma è diretto ad assicurare livelli standard qualitativi per la concretizzazione della necessaria, indispensabile manutenzione del territorio e degli immobili di proprietà comunale, cercando di rispondere con adeguata immediatezza a tutte le necessità e alle continue segnalazioni che pervengono all'Ufficio Manutenzione, per la realizzazione di interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione ordinaria di manufatti, strade ed attrezzature di proprietà comunale. L'obiettivo è quello di garantire da un punto di vista quantitativo e qualitativo gli stessi standard del biennio precedente seppure a varianza di personale.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione programma di interventi di manutenzione				
2	Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale con interventi diretti				
3	Gestione degli appalti e dei contratti di servizio per la realizzazione di interventi di manutenzione				
4	controllo degli interventi effettuati dalle ditte incaricate				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n.ro personale comunale operaio addetto			5		
n.ro interventi programmati			1.800		
n.ro interventi realizzati			1.800		
n.ro manutenzioni eseguite direttamente			1.000		
n.ro manutenzioni eseguite con ditte esterne			800		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione del tempo medio di intervento su segnalazione (rispetto agli attuali 7 gg.)			6		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D1	Marco BENEDETTO	15,00%	€ 26,02	1700,00	€ 44.234,00
C5	Stefano VILLANO	15,00%	€ 17,62	1700,00	€ 29.954,00
B6	Flavio POLLO	15,00%	€ 15,58	1700,00	€ 26.486,00
B6	Duilio MARTINA	15,00%	€ 15,60	1700,00	€ 26.520,00
B6	Oscar VILLANO	15,00%	€ 15,47	1700,00	€ 26.299,00
B6	Michele AIRAUDO	10,00%	€ 15,47	850,00	€ 13.149,50
B6	Dario MOSSO	15,00%	€ 14,97	1700,00	€ 25.449,00
<b>7</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 192.091,50</b>
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione			Costo	
<b>COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO</b>					
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					<b>€ 192.091,50</b>

## OBIETTIVO DI PROCESSO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE		
TIZIANA TROMBOTTO	Area SERVIZI ALLA PERSONA			
<b>FINALITÀ</b>	<i>Promuovere lo sviluppo della coesione e del senso di appartenenza alla comunità</i>			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>CELEBRAZIONE DEL 150° ANNIVERSARIO UNITA' D'ITALIA</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Il presente obiettivo persegue la finalità di realizzare nel corso dell'anno una cerimonia per la celebrazione del 150° anniversario dell'Unità d'Italia.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Preparazione elenchi dei nominativi, invio comunicazioni, consegna braccialetti e Costituzione Italiana ai giovani diciottenni	5	Organizzazione del concerto della Fanfara dei Bersaglieri di Montevarchi	
2	Preparazione lettere di invito agli eventi in programma ed invio alle autorità e alle Associazioni locali			
3	Predisposizione campagna promozionale degli eventi e distribuzione del materiale			
4	Mostra storico - fotografica "150 anni d'Italia - L'Unità dal 1861 ad oggi"			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
diciottenni coinvolti		65		
lettere predisposte		100		
volantini realizzati e distribuiti		1500		
visitatori		400		
spettatori previsti		600		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa	
D5	Tiziana TROMBOTTO	20,00%	€ 29,18	18	€	525,24
C2	MALINCONICO Paolo	10,00%	€ 15,82	9	€	142,38
B3	Federico GOTTERO	30,00%	€ 14,72	27	€	397,44
B4	Alda ROSSO	20,00%	€ 14,72	18	€	264,96
A5	Marco CAFFARATTI	10,00%	€ 14,15	9	€	127,35
A5	Daniela LUCCHETTA	10,00%	€ 14,15	9	€	127,35
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€	<b>1.584,72</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE
-------------------------------

Tipologia	Descrizione	Costo
ACQUISTO VOLUMI	COPIE COSTITUZIONE ITALIANA	
<b>COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 1.584,72</b>



### OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE								
TIZIANA TROMBOTTO		Area SERVIZI ALLA PERSONA										
FINALITÀ	<i>Ottimizzazione servizi scolastici</i>											
Titolo Obiettivo:	<b>SOSTEGNO AL LAVORO DI PULIZIA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI</b>											
Descrizione obiettivo	Pulizia e riordino dei locali scolastici presso il plesso Pietro Guglielmo - frazione Luserna, al fine di ottimizzare il servizio di pulizia e sanificazione dei locali stessi.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Pulizia e riordino dei locali scolastici											
2												
3												
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Gradimento del lavoro svolto da parte del Dirigente scolastico			70%									
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa					
A5	BENETTI Alessandro		100,00%	€ 14,33	623,00		€ 8.927,59					
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>						€ 8.927,59					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione				Costo						
<b>COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO</b>												
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>						<b>€ 8.927,59</b>						

## OBIETTIVO DI PROCESSO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE
TIZIANA TROMBOTTO	Area Servizi alla persona	
FINALITÀ	<i>Celebrazione di un evento storico al fine della valorizzazione della storia locale</i>	
Titolo Obiettivo:	<b>140° ANNIVERSARIO RIUNIFICAZIONE DEI COMUNI DI LUSERNA E DI SAN GIOVANNI PELLICE (1871 - 2011)</b>	
Descrizione obiettivo	Ripercorrere una tappa fondamentale della storia della comunità lusernese attraverso la realizzazione di una mostra tematica ed un'azione teatrale incentrata sugli avvenimenti che accompagnarono l'unificazione, con la partecipazione di gruppi teatrali locali, gruppi storici, la scuola di musica e la banda di Valle, gli stessi abitanti del Comune. La manifestazione avrà luogo nel mese di ottobre 2011 ed avrà come scenario le piazze e le vie del Comune.	

## Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Organizzazione della Mostra "140° Anniversario della riunificazione dei Comuni di Luserna e San Giovanni Pellice (1871 - 2011)" esposizione di documenti e fotografie storiche messe a disposizione dai cittadini lusernesi.	4	Coinvolgimento Scuole ed esposizione dei lavori realizzati
2	Rappresentazione storica dell'avvenimento, riproduzione documenti per la ricostruzione storica, organizzazione dell'evento celebrativo, reperimento costumi, collaborazione con Associazione storica locale per l'allestimento dell'azione teatrale, riprese video, service audio e luci, momento conviviale con gli attori della rappresentazione, intrattenimenti musicali.		
3	Pubblicizzazione degli eventi con la realizzazione di locandine, manifesti, cartelloni pubblicitari, distribuzione del materiale pubblicitario e divulgazione sui quotidiani locali e sul portale del Comune di L.S.G.		

## INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>volantini informativi realizzati e distribuiti in Valle</b>	700		
<b>visitatori mostra</b>	500		
<b>spettatori</b>	1000		
<b>locandine predisposte</b>	3000		
<b>alunni partecipanti</b>	150		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												



**OBIETTIVO DI PROCESSO**

<b>DIRIGENTE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE</b>
TIZIANA TROMBOTTO	Area Servizi alla persona	
<b>FINALITÀ</b>	<i>Celebrazione di un evento storico al fine della valorizzazione della storia locale</i>	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	TIZIANA TROMBOTTO	25,00%	€ 29,18	20	€ 583,60
B4	ROSSO Alda	25,00%	€ 14,72	20	€ 294,40
C2	MALINCONICO Paolo Giovanni	25,00%	€ 15,82	20	€ 316,40
B3	GOTTERO Federico	25,00%	€ 14,72	20	€ 294,40
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 1.488,80</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 1.488,80</b>

## OBIETTIVO DI PROCESSO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE		
TIZIANA TROMBOTTO	Area Servizi alla persona			
<b>FINALITÀ</b>	<i>Gestire e valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza.</i>			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DEI PRESTITI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE AL PROGRAMMA ERASMO.NET</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Il Comune di Luserna ha aderito al sistema ERASMO.NET il programma suggerito dalla Regione piemonte per la gestione della biblioteca. Il presente obiettivo persegue la finalità di reinserire la banca dati nel nuovo programma e attivare il nuovo sistema di prestito			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Adesione al Progetto Erasmonet			
2	Corsi di formazione			
3	Reinserimento banca dati			
4	Attivazione nuovo sistema di prestito			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
utenti banche dati inserite nel nuovo programma		1500		
libri banche dati inserite nel nuovo programma		9000		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO							
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa		
D5	TIZIANA TROMBOTTO	25,00%	€ 29,18	17,5	€	510,65	
B4	ROSSO Alda	40,00%	€ 14,72	28	€	412,16	
C2	MALINCONICO Paolo Giovanni	20,00%	€ 15,82	14	€	221,48	
B6	AGLI' Renato	15,00%	€ 15,54	10,5	€	163,17	
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					€	<b>1.307,46</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 1.307,46</b>

### OBBIETTIVO DI PROCESSO

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
TIZIANA TROMBOTTO		SERVIZI ALLA PERSONA			
FINALITA'	<i>Migliorare l'efficienza in termini di riscossione delle rette scolastiche relative alla refezione attraverso un rapporto diretto con gli utenti</i>				
Titolo Obiettivo:	<b>MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA TARIFFARIO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA</b>				
Descrizione Obiettivo:	Attraverso questo obiettivo il Comune intende attivare il nuovo sistema tariffario da applicare alle rette scolastiche relative alla refezione. Il sistema tariffario dovrà tener conto della differenziazione tra le varie fasce di reddito degli utenti.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Informativa agli utenti				
2	Ricevimento pubblico e calcolo ISEE				
3	Inserimento nella fascia reddituale e attribuzione nuova tariffa				
4	Inserimento nella procedura della bollettazione delle nuove tariffe				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
comunicazioni agli utenti del nuovo sistema tariffario			350		
isee prodotti direttamente			150		
inserimenti fasce reddituali e attribuzione nuova tariffa			350		
inserimenti nella procedura della bollettazione delle nuove tariffe			350		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



### OBIETTIVO DI PROCESSO

DIRIGENTE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
TIZIANA TROMBOTTO		SERVIZI ALLA PERSONA	
FINALITA'	<i>Migliorare l'efficienza in termini di riscossione delle rette scolastiche relative alla refezione attraverso un rapporto diretto con gli utenti</i>		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO DI PROCESSO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
TIZIANA TROMBOTTO	SERVIZI ALLA PERSONA	
FINALITA'	<i>Migliorare l'efficienza in termini di riscossione delle rette scolastiche relative alla refezione attraverso un rapporto diretto con gli utenti</i>	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	TIZIANA TROMBOTTO	25,00%	€ 29,18	37,50	€ 1.094,25
B6	Renato AGLI'	40,00%	€ 15,54	60	€ 932,40
C2	Paolo MALINCONICO	15,00%	€ 15,82	22,50	€ 355,95
B4	ROSSO Alda	20,00%	€ 14,72	30	€ 441,60
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 2.824,20</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 2.824,20</b>

## OBIETTIVO DI PROCESSO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE		
TIZIANA TROMBOTTO	Area Servizi alla persona			
<b>FINALITÀ</b>	<i>Lavoro in équipe allargata alla psicomotricista per mettere in relazione il laboratorio di psicomotricità relazionale e le attività quotidiane all'asilo nido</i>			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>CONNESSIONE TRA DIVERSI MOMENTI EDUCATIVI AL NIDO</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Con il supporto della Psicomotricista e della Pedagogista si prevedono degli incontri dell'équipe di lavoro del nido per riflettere insieme sul gruppo di bambini e sui singoli mettendo insieme le esperienze vissute in sezione e durante il laboratorio di psicomotricità. Grazie anche a videoriprese si intende riflettere sulla relazione adulto-bambino e sulle modalità pedagogico-educative adottate.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Video-riprese di momenti di relazione educativa			
2	Visione delle immagini e elaborazione di gruppo			
3	Raccordo con l'agire educativo quotidiano			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Video-riprese di vari momenti della giornata tipo</b>		tutte le situazioni		
<b>Incontri per l'elaborazione</b>		1 incontro ogni 2 mesi		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Ripensamento nell'agire educativo</b>		relazione finale		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												





## Piano della performance

### 1. Presentazione del Piano

#### 1.1 Introduzione

Con il presente documento il Comune di Luserna San Giovanni individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni, riportando il programma di questa Amministrazione Comunale, già a suo tempo approvato
- gli obiettivi operativi assegnati al personale responsabile dei servizi nel 2011
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale programmatica
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

#### 1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

#### 1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 23/6/2009 l'attuale Amministrazione si è insediata, a seguito di elezioni vinte sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che verranno qui descritte nelle prossime pagine.

In data 30/6/2011 il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione.

Nella stessa data il Consiglio comunale ha approvato la Relazione previsionale programmatica.

In data 16/2/2011 il Sindaco, il Segretario Comunale, e il Nucleo di valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai responsabili dei servizi. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Segretario e i responsabili dei servizi, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei responsabili dei servizi sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti



- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili dei servizi hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. Gli obiettivi dei dipendenti potranno essere:

- collegati agli obiettivi di settore
- individuati ad hoc per talune persone con ruoli specifici
- individuali o di gruppo.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre 2011, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio l'Amministrazione verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e il Nucleo relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il N.V. elaborerà la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2012.

#### **1.4 Principio di miglioramento continuo**

Il presente documento è redatto per la prima volta in questa forma. Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2011 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (ved. oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

## **2. Identità**

### **2.1 L'ente Comune di Luserna San Giovanni**

Il Comune di Luserna San Giovanni è un Ente dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Luserna vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.luserna.to.it>

## 2.2 Il Comune in cifre

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

Territorio	km <sup>2</sup>	17,73
Altitudine media sul liv. Del mare	m	474
Abitanti	n°	7.676
Abitanti per km <sup>2</sup>	n°	433
Popolazione straniera	n°	721
Nati nell'anno	n°	66
Deceduti nell'anno		117
immigrati	n°	354
emigrati	n°	366
Strade statali/regionali	Km	=
Strade provinciali	Km	9,5
Strade comunali	Km	90
torrenti	n°	2
laghi	n°	=

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali del comune sono riportati nella sezione 1 della Relazione Previsionale Programmatica che può essere scaricata dal sito del Comune.

Tabella della dotazione organica e del personale dipendente in servizio al 1/1/2011

<b>Categoria</b>	<b>Posti in dotazione</b>	<b>Posti coperti</b>
A	3	3
B1	2	2
B3	15	14
C	17	15
D1	3	3
D3	4	4
<b>TOTALE</b>	<b>44</b>	<b>41</b>

## 2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

## 2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

- Servizi rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
  - Gestione dei servizi demografici
  - Sviluppo dell'economia
  - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
  - Sviluppo e tutela della società e della salute
  - Controllo e sviluppo della sicurezza
  - Relazioni con il pubblico
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
  - Affari generali
  - Economia e finanza
  - Capitale umano
  - Sistemi informativi
  - Sicurezza sul lavoro

Ogni aspetto dell'albero della performance è tenuto sotto controllo attraverso il monitoraggio di una serie di indicatori.



### 3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Luserna San Giovanni. Pertanto, fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che hanno trovato di anno in anno la propria esposizione puntuale nella Sezione 3 della Relazione previsionale programmatica.

Tali linee erano, al momento del mandato, le seguenti:

“P<sub>REMESSA</sub>:

Con la presentazione della lista *Continuità e Progresso* per la consultazione elettorale del 6 e 7 Giugno, propongo la squadra vincente della precedente consultazione elettorale, che si pone in continuità con una linea che da molti anni guida il nostro comune. Al gruppo degli amministratori uscenti si affiancano nuove persone che accettano lo spirito di collaborazione su cui il gruppo è fondato e che vogliono contribuire con il loro bagaglio di idee ed esperienze. Nella comunanza degli intenti fondamentali e nella unitarietà di azione sono presenti però sensibilità diverse che accentuano i valori della famiglia, della tolleranza della salvaguardia del territorio e del sostegno ai più deboli avendo sempre la persona al centro dell'attenzione.

Avendo realizzato l'ottanta per cento del nostro programma elettorale, dopo essere intervenuti nelle frazioni di Luserna alta e San Giovanni, abbiamo messo mano alla risistemazione del centro di Airali. Sono già inseriti nel programma triennale di opere pubbliche ed in fase di realizzazione la risistemazione dei giardini pubblici del capoluogo e la ritinteggiatura e sostituzione degli infissi del palazzo comunale; la sistemazione della piazza verrà portata a termine come progetto prioritario in questa legislatura dopo un'ampia discussione e condivisione con la cittadinanza.

L'elemento forte di questa amministrazione è stato il contatto diretto con la cittadinanza, abbiamo cercato di fare sì che la casa comunale fosse realmente la casa di ogni cittadino senza porre alcun filtro o barriera; intendiamo perseguire in questo intento. Siamo consapevoli del momento di grande difficoltà che stiamo vivendo a causa della crisi economica; porremo ogni attenzione per intervenire in aiuto di chi è in difficoltà, siamo al contempo fiduciosi perché le imprese presenti sul nostro territorio sono solide e l'intero tessuto economico del nostro comune nell'ambito commerciale, artigianale ed agricolo denota una buona tenuta. Riteniamo però che il comune debba sostenere i cittadini in questa fase anche liberando risorse, valuteremo quindi le modalità di riduzione dell'addizionale comunale IRPEF, compatibilmente con il nuovo quadro di riferimento che si sta delineando con l'introduzione del federalismo fiscale e con la continua riduzione dei trasferimenti statali. Il nostro comune si troverà ad affrontare, nei prossimi anni un profondo cambiamento del quadro territoriale ed amministrativo all'interno del quale deve operare. Il nuovo dimensionamento delle comunità montane.

Le riduzioni di risorse trasferite dallo Stato e le razionalizzazioni dell'azione amministrativa sono sfide che necessitano di una risposta pronta ed efficace. Riteniamo che il nostro comune debba svolgere, in questo nuovo scenario, un'azione attenta ed incisiva sapendo cogliere le nuove opportunità che scaturiscono dalle necessità di razionalizzazione e riduzione di costi e dal forte incentivo allo svolgimento associato dei servizi. Dobbiamo stabilire e rafforzare relazioni, con tutte le realtà del nostro territorio, inoltre riteniamo importante intessere relazioni con Pinerolo che si pone come comune baricentrico e più importante della nuova area. Intendiamo inoltre promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza, proseguiamo nelle positive esperienze della Consulta delle borgate e della Consulta giovanile, che si sono rivelate



un'importante momento di comunicazione e scambio tra cittadini ed amministrazione, verranno anche predisposti dei corsi di formazione ed informazione sull'attività amministrativa rivolti alla cittadinanza di natura rigorosamente istituzionale ed apolitica per incrementare presso la popolazione la conoscenza del funzionamento della macchina amministrativa degli enti locali.

**Servizi Comunali:** Sarà mantenuta ed implementata la possibilità, per le situazioni difficili, di avere a domicilio le certificazioni richieste. Riteniamo fondamentale aumentare le capacità degli uffici comunali di ricerca e valutazione di bandi di finanziamento, per l'ottenimento di contributi regionali ed europei che cofinanzino le iniziative del Comune. In uno scenario di sempre maggiore riduzione di risorse da parte dello Stato solo l'attento monitoraggio di tutte le possibilità presenti può supportare finanziariamente l'attività del comune. Occorre inoltre aumentare il numero dei corsi d'italiano per stranieri, la conoscenza della nostra lingua è, infatti, strumento indispensabile per poter partecipare attivamente e responsabilmente alla vita del nostro paese. Intendiamo istituire una «carta servizi» per i nostri concittadini, che abbiano più di settanta anni o meno di diciotto anni, che consentirà di usufruire di tutta una serie di servizi a costi agevolati o in modo gratuito.

**Servizi comunali associati:** La necessità di razionalizzare le risorse a disposizione fa sì che divenga indispensabile agire fortemente nella direzione della gestione associata dei servizi comunali con i comuni limitrofi. Riteniamo prioritario attivare collaborazioni per sviluppare servizi associati, con i comuni più piccoli che gravitano su Luserna San Giovanni.

**Servizi Assistenziali Sanitari:** Agiremo in modo deciso e forte affinché siano mantenuti i livelli di assistenza, ed i servizi di cui godono i cittadini, ponendo grande attenzione agli anziani ed ai giovani. Intendiamo svolgere questa azione all'interno dei nuovi ed ancora mutevoli scenari che si stanno delineando. Già nel bilancio comunale 2009 sono state stanziare significative risorse, in aggiunta a quelle ordinarie, per venire incontro alle situazioni di emergenza generate dalla crisi economica (lavoratori in cassa integrazione, precari e altre situazioni). Intendiamo proseguire con decisione in questa direzione.

**Famiglia ed Infanzia:** Il nostro comune si caratterizza per un'ampia ed articolata presenza di asili nido e scuole materne. Riteniamo che questa sia una ricchezza del nostro territorio ed intendiamo impegnarci per il mantenimento di queste strutture e della possibilità di scelta da parte di ciascuno. Amplieremo le aree gioco per i bambini con spazi specifici per l'età prescolare.

Riteniamo che le politiche di sostegno alla famiglia debbano essere implementate mediante la riduzione del 20% della Tassa rifiuti alle famiglie con almeno due figli. Intendiamo studiare la possibilità di introdurre un bonus-bebè per i nostri cittadini neo-genitori.

**Sicurezza della popolazione:** La sicurezza dei cittadini è una priorità assoluta. La possibilità di muoversi sul territorio in qualsiasi momento in piena tranquillità è un obiettivo che intendiamo raggiungere, sia mediante l'utilizzo di sistemi di sorveglianza fissa (telecamere) che mediante il presidio del territorio da parte dei vigili urbani, si continuerà poi a collaborare fortemente con le forze dell'ordine.

**Cultura e Turismo:** Promozione di manifestazioni storiche e culturali che tendano a valorizzare il patrimonio delle tradizioni del nostro paese, favorendone un rilancio turistico ed economico. Ultimazione del Museo storico della resistenza. Proseguiremo con il progetto «Teatro Santa Croce» che ha trasformato un luogo storicamente conosciuto in un'importante e vitale punto di incontro, di socializzazione, di scambi culturali. I propositi dell'Amministrazione sono di promuovere un'offerta culturale che sappia rivolgersi ad un pubblico ampio ed articolato. Riteniamo fondamentale promuovere lo studio della storia di Luserna, sia attraverso lo studio e di documenti relativi alla storia del nostro comune, che mediante la pubblicazione di testi sull'argomento. Si continuerà a promuovere le attività legate alla Biblioteca comunale. Vogliamo creare



sulla nostra collina una «zona di pregio naturalistico», con una cartellonistica dettagliata che valorizzi la toponomastica locale. Il nostro comune ha ottenuto, dalla Comunità Montana, in gestione la struttura di Villa Olanda, intendiamo far sì che questa diventi elemento attrattore per il nostro comune, divenendo sede museale e coinvolgendo soggetti privati nella cogestione della stessa, in modo da minimizzare i costi di gestione.

**Istruzione ed edilizia scolastica:** Si eseguirà il completamento dell'edificio della scuola materna di San Giovanni. Sarà previsto un controllo ed un monitoraggio continuo, in collaborazione con la Regione, della tenuta statica degli edifici scolastici e della loro rispondenza a criteri antisismici. Sarà messo in sicurezza il plesso scolastico di Luserna alta (scala anti-incendio).

Si provvederà alla costruzione di una nuova palestra a servizio dell'Istituto Tecnico-Commerciale Alberti, in collaborazione con Regione e Provincia. La salvaguardia della presenza e dell'autonomia dell'Istituto Alberti sono a nostro avviso elementi importanti ed intendiamo impegnarci per il loro mantenimento. Si eseguirà la messa in sicurezza degli accessi agli edifici scolastici, al fine di stimolare la mobilità pedonale. Verrà potenziato il servizio di «Estate Ragazzi» il post-scuola. Grande attenzione si riserverà all'integrazione scolastica ed alla qualità complessiva della stessa.

**Giovani:** Collaborazione con la Consulta Giovanile. Nel corso di questo mandato amministrativo sono stati organizzati festival musicali organizzati dai ragazzi stessi che hanno gestito in prima persona, con la collaborazione del comune, la progettazione e la realizzazione dell'evento. Questa collaborazione, che si intende implementare, ha dato ottimi frutti quali il Festival Musicale che si è svolto nell'agosto 2008 e quello che si terrà a luglio 2009, che vedrà l'intervento di artisti di livello internazionale. Intendiamo quindi proseguire questo cammino di collaborazione e sostegno al protagonismo giovanile.

**Sport:** Gli impianti sportivi sono sempre stati un vanto di Luserna San Giovanni, oggi però è necessario adeguarli alle nuove esigenze che si sono create. Intendiamo dotare le nostre strutture di pannelli fotovoltaici per alimentare con energie rinnovabili, la piscina e la palestra; inoltre si effettueranno interventi volti all'aumento dell'efficienza energetica delle strutture. Nel compiere quest'opera di ammodernamento rimoduleremo ed amplieremo gli spazi verdi che circondano gli impianti sportivi, in modo da aumentare la fruibilità dell'intero complesso. Incrementeremo il sostegno e la partecipazione alle attività proposte dalle associazioni sportive del comune. In occasione del centenario di fondazione del Luserna Calcio collaboreremo con la società per celebrare degnamente l'evento.

**Urbanistica:** Si presenterà il piano regolatore, ormai in fase di ultimazione. Grande attenzione sarà posta alla bioedilizia e si valuteranno forme di incentivo a risparmio energetico mediante l'utilizzo delle energie alternative applicate all'edilizia. Intendiamo persistere nella valorizzazione e rivitalizzazione dei centri storici del nostro comune, mediante l'utilizzo di strumenti normativi ed incentivanti, con una perimetrazione dei centri storici stessi che sia rispettosa della loro personalità ma non precluda la possibilità di sviluppo. Elemento centrale della nostra azione sarà il potenziamento della viabilità pedonale e ciclabile, favorendo l'accessibilità e la continuità della stessa. Le passeggiate presenti sulle nostre colline sono un patrimonio della nostra comunità, intendiamo valorizzarle e tutelarle mediante valorizzazione di percorsi cicloturistici e pedonali che offrano l'opportunità di goderne al meglio.

**Ambiente:** Il sempre più delicato equilibrio idrogeologico del nostro territorio; i cambiamenti climatici ed i rischi alluvionali, rendono prioritario il monitoraggio costante del torrente Pellice. Intendiamo svolgere un'azione forte, affinché la messa in sicurezza del fiume e la conseguente tutela dei cittadini sia ottenuta con interventi rapidi e puntuali ed avendo un interlocutore unico che permetta maggiore celerità ed efficienza. Attiveremo la raccolta dei rifiuti con il sistema degli «ECOPUNTI», a tal fine verranno fornite

informazioni dettagliate ai cittadini ed ai commercianti, si cercherà di ottenere il massimo risultato ottenibile di raccolta differenziata che produrrà una diminuzione del costo della tassa dei rifiuti. Intraprenderemo iniziative atte a mitigare l'inquinamento luminoso, generato dall'illuminazione del campo di calcio.

**Protezione Civile:** A seguito della realizzazione della sala operativa della Protezione civile, comunale e di Valle, sul nostro territorio, intendiamo sostenere e promuovere gli investimenti per garantire al meglio questi settori.

**Opere Pubbliche:** Il completamento della risistemazione del centro degli Airali, è ormai giunto alla fase di appalto del lavoro per quanto riguarda la ritinteggiatura della facciata del palazzo comunale e per la risistemazione dei giardini pubblici, con la messa in sicurezza del Parco della Rimembranza; la valorizzazione della piazza nel nuovo contesto sarà effettuata dopo un ampio processo partecipato. Verrà poi completata la Provinciale Bibiana- Lusernetta - Luserna San Giovanni. Si collegheranno le utenze civili ed industriali ubicate a valle dell'attuale depuratore, al collettore di raccolta delle acque reflue collegato al nuovo depuratore costruito nel comune di Cavour. Si studieranno possibilità di consorzio della viabilità privata della collina, per la gestione e la manutenzione della stessa. Considerato che nei mesi scorsi questa Amministrazione ha approvato il progetto preliminare per la ristrutturazione dell'ex convento San Francesco di Luserna, è ferma volontà procedere all'iniziativa giungendo alla realizzazione del primo lotto funzionale per il recupero strutturale, per cui si stanno cercando finanziamenti presso gli enti competenti. Restauro dell'ex lavatoio sito in località Giame a San Giovanni. Interventi sull'illuminazione pubblica con lampade a basso consumo energetico e riducendo i fasci di luce fuori campo.

**Trasporti:** Alla luce dell'istituzione del tram-treno sulla tratta Pinerolo-Torre Pellice, supporteremo l'individuazione di fermate aggiuntive urbane (quali ad esempio la zona degli impianti industriali). In previsione della messa in funzione della nuova provinciale, sarà opportuno mettere in sicurezza l'attuale provinciale nel tratto che va da Pralafra alla zona Pecoul (nuova area industriale commerciale).

**Lavoro e sviluppo:** Si costituirà un tavolo tecnico-politico, a cadenza periodica, con le aziende presenti sul nostro territorio. L'obiettivo da raggiungere è il consolidamento sul nostro territorio di realtà che assommano 1400 posti di lavoro, molti dei quali sono occupati da lusernesi o da abitanti delle Valle. Grande attenzione sarà posta al monitoraggio dello sviluppo della crisi economica. Intendiamo potenziare, in collaborazione con l'ufficio per l'impiego, l'informazione ai cittadini sulle opportunità di lavoro presenti sul territorio. Verrà mantenuta la collaborazione con la Regione per l'utilizzo dei cantieri lavoro.

**Agricoltura:** Promozione e valorizzazione delle Fiere agricole e zootecniche del comune, con particolare attenzione alla Fiera regionale dei Santi. Prosecuzione delle consegne di borse di studio per giovani del comune che abbiano svolto ricerche riguardanti l'agricoltura o ambiente. Riteniamo che una risorsa importante del nostro territorio sia l'utilizzo del legno, si favorirà quindi lo sviluppo e la crescita della filiera del legno.

**Artigianato e Commercio:** Si manterrà l'impegno alla valorizzazione dell'artigianato locale, si effettueranno agevolazioni alle attività commerciali periferiche. Si manterrà una costante collaborazione ed informazione con le categorie per essere sempre attenti alle esigenze manifestate."



Ogni apicale in Posizione Organizzativa concorre al perseguimento di uno o più obiettivi strategici.

#### **4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi.

In data odierna, con separata deliberazione della Giunta Comunale viene approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2011, per la parte finanziaria, al quale qui si rimanda

#### **5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance**

È obiettivo dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e del Responsabile del Personale quello di lavorare con il Nucleo di Valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo, previsto dal Sistema qualità dell'ente, anche agli aspetti relativi alla performance e alla valutazione/incentivazione del personale.

Per questa ragione il presente documento verrà progressivamente implementato con gli ulteriori dati che saranno acquisiti ed elaborati nel corso dell'anno.

#### **6. Il cittadino come risorsa**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Luserna San Giovanni favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la protezione sociale, la salute, l'attività educativa
- la cultura
- lo sport
- la protezione civile
- cooperazione internazionale.

#### **7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2012 a consuntivo del 2011) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders che il Comune individuerà.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Settore quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.



## **8. Allegati tecnici**

Obiettivi di piano per i Responsabili di Area, con i relativi indicatori di performance e di sviluppo/miglioramento





# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Provincia di Torino

Pietra di Luserna

Successivamente

## LA GIUNTA COMUNALE

**SU RELAZIONE** dell'Assessore competente;

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

**DATO ATTO** che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 49, commi 1 e 2 e dall'art. 79, comma 4.b, del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000;

**DOPO** opportuna discussione;

**RITENUTO** che il documento di che trattasi è meritevole di approvazione;

**CON VOTI** unanimi favorevoli.

## DELIBERA

Di approvare la succitata proposta di deliberazione.



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Provincia di Torino

DICHIARAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA  
ART. 134 DEL D.LGS. 18.00.2000 N. 267

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE  
BRUERA Livio



IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARBONARA dott. Luigi

Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data 17 AGO. 2011 ed ivi rimasta a tutto  
il quindicesimo giorno successivo. Rep. N. 811  
Luserna San Giovanni, li 01 SET. 2011



IL MESSO COMUNALE

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, giusta sopra riportata attestazione del messo comunale è  
stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 17 AGO. 2011 a tutto  
quindicesimo giorno successivo.  
Luserna San Giovanni, li 04 OTT. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARBONARA Dott. Luigi



## DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 18.0.2000 n. 267,  
il 27 AGO. 2011 in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio dal 17 AGO. 2011 al  
01 SET. 2011

Luserna San Giovanni, li 04 OTT. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARBONARA Dott. Luigi



Deliberazione Giunta Com.le n. 133 del 27/07/2011