



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

*Area amministrativa*

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021

e-mail: [urp@comune.luserna.to.it](mailto:urp@comune.luserna.to.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.luserna.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.luserna.to.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO LE AREE: SEGRETERIA, DEMOGRAFICI, TRIBUTI, ASSISTENZA E ISTRUZIONE-CULTURA-MANIFESTAZIONI CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI AL PERSONALE INTERNO E DEL 30% DEI POSTI AI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO NONCHÉ DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA**

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 20/03/2019;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e s.m.i.;

Visto il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 04/04/2018;

Vista la Direttiva 24/04/2018, n. 3 del Ministero della Pubblica Amministrazione;

Dato atto di aver espletato con esito negativo sia la procedura di mobilità stabilita dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, sia le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis dello stesso D.Lgs.;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 28/08/2019 con cui si approvava la programmazione del fabbisogno di personale aggiornata per il triennio 2019/2021 e la ricognizione delle eccedenze di personale;

## **RENDE NOTO**

**È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO LE AREE: SEGRETERIA, DEMOGRAFICI, TRIBUTI, ASSISTENZA E ISTRUZIONE-CULTURA-MANIFESTAZIONI, CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI AL PERSONALE INTERNO E DEL 30% DEI POSTI AI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FF.AA.**



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

*Area amministrativa*

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021

e-mail: [urp@comune.luserna.to.it](mailto:urp@comune.luserna.to.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.luserna.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.luserna.to.it)

CONGEDATI SENZA DEMERITO, NONCHÉ DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE.

## **ART. 1 – NORMATIVA DEL CONCORSO**

1. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando; è garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. ed il rispetto delle disposizioni della Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i.; ai candidati disabili si applicano le norme previste dall'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. e dall'art. 16 della legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i.. La condizione di inabilità deve essere specificata nella domanda di partecipazione, unitamente all'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.
2. Dei n. 4 posti messi a concorso, n. 2 posti sono riservati al personale interno ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, commi 1 e 2, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., e 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e n. 1 posto è riservato ai volontari delle FF.AA. in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito, nonché dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010, n. 66 e s.m.i..
3. Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.
4. Le assunzioni sono in ogni caso subordinate alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al profilo di istruttore amministrativo è attribuito il trattamento economico annuo di cui alla categoria C, posizione economica C1 e precisamente:
  - a) stipendio tabellare: € 20.344,07
  - b) indennità di comparto: € 549,60integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge,

## **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o a Paesi terzi e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174) e in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 251/2007 e dell'art. 7 della legge 97/2013;
  - b) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
  - c) iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - d) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

*Area amministrativa*

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021

e-mail: [urp@comune.luserna.to.it](mailto:urp@comune.luserna.to.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.luserna.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.luserna.to.it)

stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;

- e) per i concorrenti di sesso maschile aventi titolo fino al 31/12/2004, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
  - f) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
  - g) avere conseguito il titolo di studio di: diploma di maturità quinquennale;
  - h) essere in possesso della patente di guida cat. B.
2. **Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, A PENA DI ESCLUSIONE, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e al momento dell'assunzione.**
3. Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Ente può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso, anche successivamente allo svolgimento delle prove.
4. L'Ente si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

## ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI

1. Per essere ammessi al concorso i concorrenti devono inoltrare domanda in carta semplice da redigersi secondo lo schema allegato al presente bando di selezione e, pena l'esclusione, sottoscritta in calce.
2. Le domande di ammissione al concorso devono essere inoltrate **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – serie speciale 4 - concorsi (termine perentorio)** con le seguenti modalità:
  - a) per via telematica tramite P.E.C. all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.luserna.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.luserna.to.it) o tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [urp@comune.luserna.to.it](mailto:urp@comune.luserna.to.it). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i, la domanda (incluso curriculum), sarà valida:
    - I. se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato
    - II. ovvero, quando il candidato è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
    - III. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato
    - IV. ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale della domanda ed il curriculum, sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Nelle fattispecie di cui ai punti I, II e IV l'istanza di partecipazione (incluso curriculum) può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria e certificata).

La trasmissione dovrà avere il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

*Area amministrativa*

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021

e-mail: [urp@comune.luserna.to.it](mailto:urp@comune.luserna.to.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.luserna.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.luserna.to.it)

4 posti di istruttore amministrativo cat. C da assegnare alle Aree: segreteria, demografici, tributi, assistenza, cultura-istruzione-manifestazioni”.

Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente.

- b) a mezzo raccomandata A/R. al Comune di Luserna San Giovanni, via Roma 31, 10062 Luserna San Giovanni (TO). Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di istruttore amministrativo cat. C da assegnare alle Aree: segreteria, demografici, tributi, assistenza, cultura-istruzione-manifestazioni”.
3. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
4. Non possono essere utilizzati altri mezzi di trasmissione, a pena di esclusione.
5. Nell'ipotesi di domanda di ammissione inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il decimo giorno lavorativo dopo quello di pubblicazione del bando.
6. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di rete, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE**

1. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- a) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,33 (non rimborsabile) da effettuarsi in uno dei seguenti modi:
- a mezzo versamento su c.c.p. n. 30838106 intestato al Comune di Luserna San Giovanni - servizio di tesoreria - con l'indicazione nella causale “Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di istruttore amministrativo cat. C da assegnare alle Aree: segreteria, demografici, tributi, assistenza, cultura-istruzione-manifestazioni”;
  - a mezzo di pagamento diretto al tesoriere del Comune – Unicredit Banca, agenzia di Luserna San Giovanni;
  - a mezzo di bonifico bancario, indicando come beneficiario il Comune di Luserna San Giovanni – IBAN: IT 81 H 02008 30600 000000798866 presso Unicredit Banca - Agenzia di Luserna San Giovanni, indicando anche in questo caso obbligatoriamente nella causale il proprio codice fiscale e l'indicazione “Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di istruttore amministrativo cat. C da assegnare alle Aree: segreteria, demografici, tributi, assistenza, cultura-istruzione-manifestazioni”;
- b) un curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato;
- c) fotocopia del titolo di studio richiesto dal presente bando (diploma di maturità) e della patente di guida di tipo “B”;
- d) documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina;
- e) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

*Area amministrativa*

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021

e-mail: [urp@comune.luserna.to.it](mailto:urp@comune.luserna.to.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.luserna.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.luserna.to.it)

- necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di diversamente abile;
- f) fotocopia della carta di identità in corso di validità o scansione della stessa in caso di inoltro della domanda tramite PEC o posta elettronica ordinaria;
  - g) elenco dei documenti trasmessi firmato dal richiedente.
2. Tutti i documenti, tranne quelli di cui alle lettere a) e b), possono essere presentati in copia semplice (non autenticata) o sotto forma di autocertificazione ai sensi di legge.
  3. Al fine dell'esercizio del diritto di concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri, i candidati diversamente abili devono indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio eventualmente necessario in relazione allo specifico handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (art. 20, Legge n. 104/1992 e art. 16, Legge n. 68/1999).
  4. In mancanza di tale certificazione, l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, sulla base di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati disabili e portatori di handicap.
  5. L'eventuale assunzione è comunque **subordinata all'accertamento della capacità lavorativa con riferimento al posto da ricoprire.**
  6. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/1988, n. 370 e s.m.i. la domanda di partecipazione ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

## ART. 6 – ESAME DELLE DOMANDE

1. Il Servizio Personale procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte, per l'ammissione, dal bando di concorso e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali.
2. Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.
3. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.
4. Per omissione sostanziale si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.
5. In particolare non sono passibili di regolarizzazione e comportano, quindi, l'esclusione dal concorso:
  - a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese.
  - b) l'omessa od errata indicazione del concorso cui si intende partecipare.
6. La mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché l'originale della ricevuta venga trasmesso all'Ente nei termini indicati dalla richiesta di integrazione, a pena di esclusione.
7. Non dà luogo all'esclusione dal concorso né è soggetta a regolarizzazione la mancata compilazione della domanda sull'apposito modulo eventualmente allegato al bando.
8. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
9. Successivamente il predetto Servizio può ammettere a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali e come tali siano suscettibili di essere regolarizzate, entro un breve periodo di tempo, comunque non inferiore a 10



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

*Area amministrativa*

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021

e-mail: [urp@comune.luserna.to.it](mailto:urp@comune.luserna.to.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.luserna.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.luserna.to.it)

giorni.

10. Il candidato che entro il termine prefissatogli non abbia provveduto alla regolarizzazione della domanda è escluso dal concorso.
11. Il Responsabile del Procedimento con proprio provvedimento dichiara, poi, l'ammissibilità delle domande regolari (ivi comprese quelle regolarizzate) e l'esclusione di quelle non regolari o non regolarizzate o, comunque, non ammissibili in quanto pervenute oltre i termini di scadenza di cui al precedente articolo 4.
12. L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, viene tempestivamente comunicata agli interessati a mezzo raccomandata A.R. o P.E.C..

## **ART. 7 – PROVA DI PRESELEZIONE**

1. Nel caso in cui pervengano almeno 40 (quaranta) domande di ammissione, potrà essere effettuata, prima delle prove di esame, una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso.
2. La preselezione consiste nella risposta da parte dei concorrenti ad un questionario contenente domande con risposte multiple prefissate, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame e/o di cultura generale e/o di capacità logica.
3. La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito internet dell'Ente ([www.comune.luserna.to.it](http://www.comune.luserna.to.it)) alla sezione Concorsi, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.
4. La mancata presentazione alla preselezione equivarrà a rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.
5. I candidati che hanno superato la prova selettiva sono ammessi al concorso previa verifica dei requisiti di ammissibilità delle rispettive domande
6. La graduatoria della preselezione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Luserna San Giovanni e sul sito internet dell'Ente, sezione Concorsi, e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

## **ART. 8 - PROVE D'ESAME**

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova teorico-pratica ed una prova orale.
2. La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato sulle seguenti materie:
  - a) elementi di diritto amministrativo
  - b) servizi comunali
  - c) testo unico degli enti locali.
3. La prova teorico-pratica consisterà nella redazione di un atto amministrativo riguardante le materie di competenza delle Aree di assegnazione dei posti messi a concorso, anche con l'utilizzo di strumenti informatici.
4. La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta e della prova teorico-pratica e nell'accertamento della conoscenza delle lingue inglese o francese, a scelta del candidato e degli elementi di base di informatica (pacchetto Office), ove la prova teorico-pratica non si sia svolta su strumenti informatici.

## **ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La Commissione giudicatrice del concorso è nominata dal Responsabile del Procedimento.
2. La Commissione giudicatrice del concorso è composta da un Presidente e da altri due membri ordinari esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali scelti tra dirigenti e funzionari delle Amministrazioni pubbliche, ovvero



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

*Area amministrativa*

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021

e-mail: [urp@comune.luserna.to.it](mailto:urp@comune.luserna.to.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.luserna.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.luserna.to.it)

docenti ed esperti estranei alle Amministrazioni medesime.

3. Assiste la Commissione giudicatrice un Segretario, le cui funzioni sono svolte da un impiegato amministrativo di categoria non inferiore a C.

## **ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME**

1. **Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali e le eventuali variazioni saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente: [www.comune.luserna.to.it](http://www.comune.luserna.to.it)**; tali pubblicazioni sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale.
2. Il Presidente della Commissione comunica l'esclusione dal concorso ai candidati che non hanno conseguito le votazioni minime stabilite, precisando agli stessi i voti riportati.
3. I candidati che non riceveranno espressa comunicazione di esclusione, saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede di esame nella data e all'orario indicati.
4. La mancata presentazione alle prove nell'orario e nel luogo fissato comporterà l'esclusione dalla selezione.
5. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato sia nella prova scritta che nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.
6. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.
7. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dai singoli candidati in ciascuna prova.

## **ART. 11 – GRADUATORIA DI MERITO**

1. La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva di cui all'art. 10, punto 7, del presente bando con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal successivo art. 12.
1. Con proprio provvedimento, il Responsabile del Procedimento approva gli atti del concorso e la graduatoria di merito che viene allegata al provvedimento stesso, così come risulta formulata nel verbale dei lavori della Commissione giudicatrice.
2. Il Responsabile del Procedimento, attenendosi rigorosamente alla graduatoria risultante dai verbali approvati, procede alla formazione dell'elenco dei candidati ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili.
3. In tale elenco vengono compresi, seguendo l'ordine risultante dalla graduatoria medesima:
  - a) i concorrenti dipendenti dell'Ente ed i volontari in ferma breve, ferma prefissata e in servizio permanente delle FF.AA., che hanno diritto alla nomina per effetto della riserva di cui al presente bando; i posti così riservati, ove non siano integralmente coperti, vengono coperti dagli esterni
  - b) i concorrenti che, in relazione alle disposizioni di cui al successivo art. 12, punto 3, hanno diritto di precedenza nella nomina
  - c) i concorrenti da nominare nei posti disponibili che residuano dopo l'applicazione della riserva di cui alla lett. a) e delle precedenze di cui alla lett. b), sia interni che esterni, seguendo l'ordine della graduatoria di merito.
4. Il Responsabile del Procedimento, dopo l'approvazione degli atti e della graduatoria di cui ai precedenti comma, provvede alla nomina dei vincitori del concorso stesso.
5. La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente comporterà la decadenza dalla graduatoria.
6. La stessa graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si verranno a rendere disponibili in



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

*Area amministrativa*

*Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021*

*e-mail: urp@comune.luserna.to.it*

*PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it*

conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

7. È inoltre facoltà dell'Ente procedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, tempo pieno o part-time.

## **ART. 12 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA – RISERVE**

1. Dei 4 posti messi a concorso 2 (due) sono riservati al personale interno all'Ente e 1 (uno) è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA. congedati senza demerito, nonché ai volontari in servizio permanente.
2. Alla riserva di posti per il personale interno possono accedere solo i dipendenti in servizio di ruolo inquadrati nella categoria B, posizione giuridica 3, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto messo a concorso;
  - b) anzianità di servizio di anni quattro nella categoria B, posizione giuridica 3, indipendentemente dall'area funzionale di appartenenza.
3. A parità di merito la preferenza è determinata in conformità dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

## **ART. 13 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

1. L'Ente, prima dell'assunzione, sottoporrà i candidati a visita psicofisica attitudinale da parte del proprio medico competente per comprovarne l'idoneità al servizio.
2. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso, e di tutte le modifiche che ai medesimi dovessero essere apportate in avvenire.
3. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto regioni – autonomie locali, ora funzioni locali, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge e previsti dall'art. 118 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali.
4. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine massimo di sei mesi dalla data di scadenza del presente bando.
5. I candidati dichiarati vincitori e assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova della durata di 6 mesi. Ai fini del compimento del periodo di prova si terrà conto solo del servizio effettivamente prestato.

## **ART. 14 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al bando o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente Comune di Luserna San Giovanni saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

*Area amministrativa*

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021

e-mail: [urp@comune.luserna.to.it](mailto:urp@comune.luserna.to.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.luserna.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.luserna.to.it)

3. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Luserna San Giovanni, Via Roma 31, 10062 Luserna San Giovanni; pec: [protocollo@pec.comune.luserna.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.luserna.to.it)
4. I medesimi dati potranno essere comunicati alle PP.AA. direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
5. Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio personale, Signora Albertina Cerutti, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.
6. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando nel contempo il Comune di Luserna San Giovanni al trattamento dei dati personali.

## **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente bando viene emanato nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
2. L'Ente si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modifica ovvero la revoca o l'annullamento del presente procedimento in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.
3. Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.
4. Copia del presente bando e della domanda di ammissione può essere scaricato dal sito Internet [www.comune.luserna.to.it](http://www.comune.luserna.to.it) oppure richiesto, unitamente a tutte le informazioni, all'ufficio personale del Comune di Luserna San Giovanni – tel. 0121/954.114, fax 0121/902.021, e-mail: [urp@comune.luserna.to.it](mailto:urp@comune.luserna.to.it)
5. Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., responsabile del presente procedimento è la Sig.a Albertina CERUTTI – Responsabile dell'Area segreteria.

Luserna San Giovanni, 8/10/2019

Firmato digitalmente  
LA RESPONSABILE  
DELL'AREA SEGRETERIA  
CERUTTI Albertina