



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
(Città Metropolitana di Torino)

CAPITOLATO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER I BAMBINI DELLE SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI A.S. 2017/2018.

ART. 1

Oggetto del Servizio

Il Servizio ha per oggetto le prestazioni di intrattenimento degli alunni delle scuole materne ed elementari in orario extrascolastico al fine di agevolare i genitori entrambi lavoratori.

ART. 2

Durata del Servizio

Il Servizio dovrà essere svolto nell'anno scolastico 2017/2018, a partire dal giorno 11 settembre 2017 al giorno 30 giugno 2018, secondo il calendario scolastico, dal lunedì al venerdì. L'avvio del servizio aggiudicato potrà peraltro essere posticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico 2017/2018, in relazione alle vicende temporali correlate a: stipula del contratto, possibilità di anticipazione del servizio rispetto alla stipula, contenziosi collegati all'aggiudicazione, il tutto definito dalla normativa ed interpretazione vigente, e ciò senza che l'aggiudicatario possa pretendere indennità o compensazioni di sorta. Trattandosi di servizio correlato ad esigenze di massimo carattere pubblicistico, il Comune si riserva l'esecuzione d'urgenza del servizio.

ART. 3

Luogo e orario di svolgimento

Il Servizio sarà svolto presso il sotto indicato plesso scolastico come di seguito meglio specificato:

Servizio Pre Scuola

Scuola dell'infanzia e Primaria San Giovanni – Strada Vecchia di San Giovanni n. 8

Orario: 7.30 – 8.25	Servizio utenti della Scuola dell'infanzia e primaria frazione San Giovanni
---------------------	---

Servizio Post Scuola

Scuola dell'infanzia e Primaria San Giovanni – Strada Vecchia di San Giovanni n. 8

Orario: 16.20 – 17.20	Servizio utenti della Scuola dell'infanzia e primaria frazione San Giovanni
-----------------------	---

ART. 4

Svolgimento del Servizio

Il Servizio dovrà essere svolto dal 11/09/2017 al 30/06/2018, negli orari e nel luogo indicati all'art. 3 e dovrà essere assicurato lo svolgimento di un minimo di attività didattico/ludico/ricreativo rapportato alla fascia oraria.

Per quanto sopra rimane a carico dell'aggiudicatario il materiale necessario per lo svolgimento di dette attività. All'ora di inizio del Servizio gli addetti prendono in consegna i minori dai genitori.

ART. 5

Personale

Il Servizio vigilanza/custodia, dovrà essere affidato a personale con esperienza, capacità e in possesso di diploma di scuola media superiore.

L'aggiudicatario del servizio dovrà:

- comunicare il nominativo di un proprio referente reperibile sul territorio comunale durante l'orario di servizio;
- rendersi garante che il personale sia in numero adeguato alle esigenze dello stesso (rapporto 1 operatore ogni 20 bambini) e dovrà garantire la presenza del personale e il rispetto dell'orario; garantendo eventuali sostituzioni;
- dovrà inoltre accertarsi che il personale impiegato sia in regola dal punto di vista sanitario trattandosi di servizio che implica contatto con i bambini.

L'Ente si riserva ogni facoltà di controllo per il buon andamento del Servizio.

ART. 6

Obblighi della Ditta Aggiudicatario

Il rapporto di lavoro tra il personale incaricato e la Cooperativa aggiudicataria dovrà essere regolato secondo le norme vigenti, per il rapporto di lavoro subordinato e di collaborazione, sollevando il Comune di Luserna San Giovanni da ogni obbligo e/o responsabilità per retribuzione, contributi assistenziali e previdenziali, assicurazione infortuni, libretti sanitari ecc.

La Cooperativa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire il materiale didattico e i giochi necessari alla realizzazione delle attività didattico-ludico-creative.

Art. 7

Assicurazione

L'aggiudicatario dovrà stipulare, o avere già in essere, apposita polizza assicurativa con la quale terrà indenne il Comune di Luserna San Giovanni dai rischi derivanti dall'esecuzione del servizio. La polizza, contro i rischi da responsabilità civile e infortuni, dovrà essere stipulata per un massimale non inferiore a EURO 2.500.000,00 per sinistro.

Art. 8

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso stabilito verrà corrisposto dietro presentazione da parte dell'Aggiudicatario di fatture, entro i termini di legge, previa verifica da parte degli Uffici competenti.

Art. 9

D.U.V.R.I.

Nel Servizio non ci sono rischi da interferenze: gli operatori dell'impresa aggiudicataria lavoreranno all'interno delle scuole, ma il loro lavoro non è suscettibile di creare rischi particolari oltre a quelli previsti nella propria valutazione del rischio, come indicato al punto 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 "*Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri delle attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi*". Entro trenta giorni dall'inizio delle attività, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire copia del Documento di Valutazione dei Rischi, redatto ai sensi degli art. 28 e 29 del D.Lgs. n. 81/08.

Fa eccezione a questo principio generale la gestione delle emergenze, per cui gli operatori dovranno seguire quanto previsto dal piano di emergenza delle singole scuole. Gli operatori scolastici daranno indicazioni agli operatori dell'aggiudicatario sui problemi legati ad ogni persona destinataria dell'assistenza. Nell'ambito di queste informazioni dovranno essere segnalate le eventuali caratteristiche individuali e comportamentali che potrebbero comportare rischi per la sicurezza e l'incolumità sia delle persone assistite che degli operatori.

Art. 10

Revoca del Servizio e penalità

L'affidamento del Servizio può essere oggetto di risoluzione da parte del Comune, previa diffida all'adempimento entro congruo termine e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni, nei seguenti casi:

- di gravi e reiterate inadempienze da parte dell'aggiudicatario tali da compromettere la funzionalità dell'intervento
- di non ottemperanza dello stesso al complesso degli impegni assunti
- di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza
- di inosservanza delle indicazioni operative date dal Comune

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, il soggetto aggiudicatario, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del medesimo servizio, è tenuto a garantire la continuità dello stesso secondo le condizioni previste, fino alla scadenza naturale del Servizio.

Qualora l'Aggiudicatario non sostituisse immediatamente il personale assente secondo quanto indicato all'art. 10, punto c), verrà applicata dall'A. C. una penale pari a € 100 per ogni giorno di assenza riscontrata.

ART. 11

Norma di rinvio

Per le varie formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità del Servizio si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.