



**COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI**  
**Città Metropolitana di TORINO**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER IL CONVENZIONAMENTO CON IL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI  
PER IL SUPPORTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**VISTI:**

- la Legge 13/07/2015, n. 107 e s.m.i. recante: "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti."
- il D.Lgs. 13/04/2017, n. 65 e s.m.i. recante: "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107."
- la L.R. 28/12/2007, n. 28 e s.m.i. recante: "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa."
- l'art. 18 della L.R. 22/11/2017, n. 18 e s.m.i. che ha in via transitoria e fino all'entrata in vigore di specifica normativa regionale ha identificato i servizi educativi per la prima infanzia;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29.012.2020 con la quale sono stati approvati:

- Il *Regolamento comunale per il supporto ai servizi educativi per la prima infanzia*;
- la *Convenzione tipo per il supporto ai servizi educativi per la prima infanzia*;

**RENDE NOTO**

Che, dal 9 giugno 2021, è possibile presentare domanda per il Convenzionamento con il Comune di Luserna San Giovanni per il supporto ai servizi educativi per la prima infanzia.

**1. Chi può fare richiesta**

Possono fare richiesta i soggetti che gestiscono sul territorio comunale Servizi educativi della prima infanzia regolarmente autorizzati.

**2. Modalità di convenzionamento**

Le istanze pervenute saranno oggetto di istruttoria a cura dell'Area servizi alla persona. I servizi per la prima infanzia in possesso dei requisiti richiesti saranno autorizzati alla convenzione con Deliberazione di Giunta Comunale.

### **3. Risorse**

Le risorse disponibili per il supporto ai Servizi convenzionati saranno stanziare ogni anno in fase di approvazione di Bilancio e ripartite secondo le modalità di cui all'art. 4 del *Regolamento comunale per il supporto ai servizi educativi per la prima infanzia* (allegato A1).

### **4. Modalità di presentazione della istanza di convenzionamento**

Le richieste dovranno pervenire utilizzando l'apposito modello (allegato A2), da inviare UNICAMENTE via Pec, al seguente indirizzo:

[protocollo@pec.comune.luserna.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.luserna.to.it)

### **5. Termine ultimo di presentazione delle domande**

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre venerdì 9 luglio 2021.

### **7. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Paolo Giovanni Malinconico.

### **8. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune e nella home page del sito istituzionale.

### **9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N. 679/2016**

Il Comune di Luserna San Giovanni, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Luserna San Giovanni, 08.06.2021

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
(Albertina CERUTTI)  
Firmato digitalmente



**COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI**

Città metropolitana di Torino

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER  
IL SUPPORTO AI SERVIZI EDUCATIVI  
PER  
LA PRIMA INFANZIA**

## **Articolo 1**

### **OGGETTO E FINALITÀ**

1. Il sistema nazionale integrato di educazione e di istruzione:
  - a) promuove la continuità del percorso educativo e scolastico, con particolare riferimento al primo ciclo di istruzione, sostenendo lo sviluppo delle bambine e dei bambini in un processo unitario, in cui le diverse articolazioni del Sistema integrato di educazione e di istruzione collaborano attraverso attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comuni
  - b) concorre a ridurre gli svantaggi culturali, sociali e relazionali e favorisce l'inclusione di tutte le bambine e di tutti i bambini attraverso interventi personalizzati e un'adeguata organizzazione degli spazi e delle attività
  - c) accoglie le bambine e i bambini con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nel rispetto della vigente normativa in materia di inclusione scolastica
  - d) rispetta e accoglie le diversità ai sensi dell'articolo 3 della Costituzione della Repubblica italiana
  - e) sostiene la primaria funzione educativa delle famiglie, anche attraverso organismi di rappresentanza, favorendone il coinvolgimento, nell'ambito della comunità educativa e scolastica
  - f) favorisce la conciliazione tra i tempi e le tipologie di lavoro dei genitori e la cura delle bambine e dei bambini, con particolare attenzione alle famiglie monoparentali
  - g) promuove la qualità dell'offerta educativa avvalendosi di personale educativo e docente con qualificazione universitaria e attraverso la formazione continua in servizio, la dimensione collegiale del lavoro e il coordinamento pedagogico territoriale.
2. All'interno di questo sistema svolge un ruolo irrinunciabile quello dei servizi educativi della prima infanzia così come regolato tempo per tempo dalla competente Regione Piemonte che attualmente prevede:
  - a) nido d'infanzia: servizio rivolto alla prima infanzia in cui si esercita attività socio educativa e di custodia dei bambini con capacità ricettiva da 25 a 75 posti
  - b) micro-nido: servizio rivolto alla prima infanzia con finalità di socializzazione ed educazione dei bambini con capacità ricettiva massima di 24 posti
  - c) sezione primavera: servizio socio-educativo realizzato nel contesto di asili nido, micro-nidi o scuole dell'infanzia
  - d) servizi integrativi:
    - nido in famiglia: servizio socio-educativo inserito in ambito domiciliare e familiare
    - centro di custodia oraria: servizio socio-educativo ricreativo e di custodia destinato a favorire la socializzazione dei bambini
    - centro bambini e famiglie.
3. Nella considerazione che in questo settore un importante, spesso unico, ruolo viene svolto da realtà non pubbliche, il Comune di Luserna San Giovanni (di seguito per brevità indicato come "COMUNE") intende sostenere, entro le risorse tempo per tempo disponibili, i soggetti (di seguito per brevità indicati come "GESTORE/GESTORI") che gestiscono sul suo territorio servizi educativi della prima infanzia regolarmente autorizzati (di seguito per brevità indicati come "SERVIZIO/SERVIZI").

## **Articolo 2**

### **IMPEGNI**

1. Per accedere al sostegno del COMUNE, i GESTORI debbono:
  - a) gestire SERVIZI regolarmente autorizzati sul territorio del COMUNE
  - b) stipulare apposita CONVENZIONE con il COMUNE
  - c) osservare scrupolosamente quanto previsto nella CONVENZIONE stipulata.
2. La CONVENZIONE tipo è approvata con deliberazione del Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del presente Regolamento.

3. La CONVENZIONE tipo può essere modificata o aggiornata con successive deliberazioni del Consiglio Comunale; i provvedimenti di modifica o aggiornamento meramente ricettivi di norme o disposizioni imperative sono adottati dalla Giunta Comunale; tutti i provvedimenti di modifica o aggiornamento non hanno rilevanza regolamentare.

### **Articolo 3 PROCEDURA**

1. La stipula della CONVENZIONE per ciascun GESTORE e SERVIZIO viene autorizzata con deliberazione della Giunta Comunale previa specifica istruttoria dell'Area/Servizio competente del COMUNE.
2. La modulistica per richiedere la stipula viene predisposta con determinazione dell'Area/Servizio competente del COMUNE e messa a disposizione sul sito istituzionale del COMUNE stesso.
3. Per necessità di uniformità di riparto delle risorse di cui al successivo articolo 4 ogni CONVENZIONE decorre dal 1° settembre.

### **Articolo 4 RISORSE**

1. Ogni anno, in sede di approvazione del bilancio di previsione e compatibilmente con le disponibilità del bilancio stesso, il COMUNE stabilisce le risorse complessive (di seguito per brevità indicate come "BUDGET") da erogare ai GESTORI.
2. La Giunta Comunale con propria deliberazione ripartisce il BUDGET tra i SERVIZI convenzionati presenti sul territorio entro i seguenti vincoli:
  - a) almeno il 50% è destinato ai nidi d'infanzia
  - b) non è obbligatorio, una volta rispettata la proporzione di cui sopra, comprendere nel riparto del BUDGET tutti i tipi di SERVIZIO
  - c) tutto il BUDGET deve essere, comunque, ripartito.
3. Nella medesima deliberazione di cui al comma 2, la Giunta Comunale, all'interno della quota di BUDGET assegnato a ciascun tipo di SERVIZIO, lo ripartisce tra i GESTORI secondo i seguenti criteri:
  - a) previsione di una quota base forfetaria uguale per tutti a compensazione dei costi generali indipendente dalla dimensione dei SERVIZI
  - b) assegnazione ponderata di quanto residua al netto della quota della lettera a) in base criteri omogenei coerenti con la specifica natura di ciascuna tipologia di SERVIZIO (ed esempio numero iscritti, numero ore apertura, numero ore prestazione).
4. La quota di BUDGET ripartita per ciascun SERVIZIO è liquidata al GESTORE di riferimento con le modalità stabilite nella CONVENZIONE tipo.

### **Articolo 5 COMMISSIONE**

1. È istituita la Commissione comunale per il supporto ai servizi educativi per la prima infanzia (di seguito per brevità indicata come "COMMISSIONE") con i seguenti compiti:
  - a) verificare l'applicazione di ciascuna CONVENZIONE
  - b) esaminare i rendiconti prodotti da ciascun GESTORE convenzionato
  - c) sostenere lo sviluppo di rapporti tra servizi educativi per la prima infanzia e gli altri servizi educativi esistenti sul territorio.
2. La COMMISSIONE non ha poteri gestionali, di competenza del COMUNE, né poteri di vigilanza e controllo di competenza delle Autorità preposte.
3. La COMMISSIONE è composta da:
  - a) Assessore incaricato dal Sindaco o suo delegato con funzioni di Presidente
  - b) n. 1 Consigliere Comunale di minoranza
  - c) Responsabile dell'Area/Servizio competente del COMUNE o suo delegato con funzioni anche di verbalizzante
  - d) n. 1 rappresentante del GESTORE di ciascun SERVIZIO convenzionato

- e) n. 1 rappresentante degli utenti di ciascun SERVIZIO convenzionato.
4. Il Consigliere Comunale di minoranza è designato per iscritto di concerto da tutti i Capigruppo di minoranza; ove non si raggiunga l'accordo sulla designazione provvede il Consiglio Comunale con apposita deliberazione.
  5. Il rappresentante di ciascun GESTORE è il suo legale rappresentante o suo delegato.
  6. I rappresentanti degli utenti di ciascun SERVIZIO:
    - a) sono individuati secondo le modalità che il GESTORE riterrà più idonee tra soggetti fruitori del SERVIZIO
    - b) decadono in caso di tre assenze ingiustificate consecutive o per il venir meno della qualifica di fruitori del SERVIZIOed i loro nominativi vengono comunicati per iscritto dal GESTORE al COMUNE entro il 15 settembre di ogni anno.
  7. La Commissione viene costituita formalmente con Decreto del Sindaco e rimane in carica fino al 31 agosto dell'anno in cui termina il mandato del Sindaco che l'ha nominata.
  8. Tutti i Commissari debbono essere tempestivamente sostituiti in caso di dimissioni o decadenza.
  9. Le funzioni dei Commissari sono rese a titolo gratuito.
  10. La COMMISSIONE si riunisce in via ordinaria almeno una volta all'anno su iniziativa del Presidente.
  11. La COMMISSIONE è convocata formalmente (anche con strumenti digitali) a cura dell'Area/Servizio competente del COMUNE e si riunisce in idonei locali messi a disposizione dal COMUNE stesso.
  12. Di ogni seduta della COMMISSIONE dovrà essere redatto un verbale a cura del Responsabile dell'Area/Servizio competente del COMUNE o di suo delegato che, insieme al Presidente, lo sottoscrive e ne cura la conservazione.

#### **Articolo 6**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dalla normativa vigente in materia.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Luserna San Giovanni in persona del suo Sindaco pro tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge di cui sopra.
4. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici dell'ente tenuti all'applicazione del presente regolamento.
5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

#### **Articolo 7**

##### **PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO**

1. Copia del presente regolamento è tenuta a disposizione del pubblico, tanto in forma cartacea che in forma digitale, affinché ne possa prendere agevolmente visione.

#### **Articolo 8**

##### **ABROGAZIONI, RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE**

1. Sono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente Regolamento.
2. Per quanto non previsto nel presente Regolamento troveranno applicazione le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

3. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali, regionali o comunali.
4. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.
5. A norma dell'art. 15, comma 2, dello statuto comunale, il presente regolamento e le sue modifiche entrano in vigore divenuta esecutiva la deliberazione che le approva.





## Allegato A2

### CONVENZIONE CON IL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI PER IL SUPPORTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29.12.2020)

Al Comune di Luserna San Giovanni  
Pec: [protocollo@pec.comune.luserna.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.luserna.to.it)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Gestore del seguente Servizio per la prima infanzia:

Nido d'infanzia \_\_\_\_\_

Micro nido \_\_\_\_\_

Sezione primavera \_\_\_\_\_

Servizio integrativo (nido in famiglia, centro di custodia oraria, centro bambini e famiglie) specificare:

Con sede in \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

n. telefonico \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_

attualmente autorizzato per n. \_\_\_\_\_ posti con Atto \_\_\_\_\_

(che si allega in copia);

### **RICHIEDE**

Il convenzionamento ai fini del supporto comunale ai Servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio del Comune di Luserna San Giovanni, ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29.12.2020.

Luserna San Giovanni, li \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

