

OGGETTO: Ordinanze contingibili ed urgenti ai sensi dell'art. 50, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. relativa all'adozione di misure eccezionali volte a contrastare e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID-19 in materia di sospensione attività n. 21 del 23 marzo 2020 e n. 26 del 16 aprile 2020. Aggiornamento.

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con cui è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTE le disposizioni nazionali e regionali emanate in relazione alla predetta dichiarata emergenza sanitaria con particolare riferimento:

- al D.L. 08/04/2020, n. 23
- al D.L. 16/05/2020, n. 33
- al D.P.G.R. 22/05/2020, n. 63;

RICHIAMATI:

- la Direttiva n. 2/2020 12/03/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante: *“indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”*
- la Direttiva n. 3/2020 del 04/05/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante: *“Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni”*
- la Circolare 04/03/2020, n. 1/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante: *“Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa.”*
- la Circolare 01/04/2020, n. 2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante: *“Misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19” - Circolare esplicativa.”;*

RICHIAMATI i Decreti Sindacali:

- n. 1 in data 14/03/2020 recante: *“CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. MODIFICA TEMPORANEA ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.”*
- n. 2 in data 16/03/2020 recante: *“MISURE URGENTI DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.”*
- n. 15 in data 18/05/2020 recante: *“CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. NUOVI ORARI TEMPORANEA DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.”;*

VISTE le proprie Ordinanze n. 21 in data 23/03/2020 e n. 26 in data 16/04/2020;

VISTI il Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19” sottoscritto il 3 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali sottoscritto il 24/04/2020 e costituente l'Allegato 12 al D.P.C.M. 17/05/2020;

RITENUTO indispensabile, in ossequio ai provvedimenti succitati, intervenire per avviare un graduale ritorno alla normalità anche per quanto concerne l'accesso dei cittadini agli uffici e, di conseguenza ai servizi comunali, continuando a tutelare il più possibile l'incolumità di tutti;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. con particolare riferimento agli artt. 97, comma 4, lettera d), 107 e 109
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 5 "Potere di organizzazione") ed all'art. 52 "Disciplina delle mansioni"
- l'art. 2103 del codice civile;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

CON riserva di assumere ulteriori provvedimenti integrativi e/o modificativi del presente atto

ORDINA

- 1) sono assicurati con presenza fisica degli operatori i servizi di cui all'elenco allegato 1;
- 2) sono prestati in maniera mista mediante lavoro agile (in modalità telematica e telefonica) e in presenza fisica i servizi di cui all'elenco allegato 2;
- 3) sono resi esclusivamente mediante lavoro agile e in modalità telematica e telefonica tutti i servizi diversi da quelli contenuti negli allegati 1 e 2;
- 4) sono sospesi tutti i servizi di cui all'elenco allegato 3 salvo gradualità riprese secondo i calendari stabiliti e compatibilmente con la sostenibilità dei protocolli via via prescritti in materia;
- 5) il Segretario Generale provvede, in esecuzione del presente decreto, in base alle determinazioni operative delle singole Aree e Servizi e con il supporto del Servizio Personale, alla predisposizione ed all'aggiornamento mediante proprio Atto di Organizzazione dell'elenco matricolare del personale evidenziante le diverse modalità di resa delle prestazioni lavorative;
- 6) la presente Ordinanza è immediatamente esecutiva e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale fino a fine emergenza;
- 7) rimane fermo e valido quanto previsto nelle Ordinanze n. 21/2020 e n. 26/2020 non in contrasto con la presente Ordinanza;
- 8) la presente Ordinanza viene consegnata via e.mail al Segretario Generale ed a tutti i Responsabili di Area e di Servizio affinché via diano pronta esecuzione.

Si precisa, a norma dell'art. 3, comma 4, della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni dalla data di comunicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni a decorrere dal medesimo termine.

ALLEGATO 1

SERVIZI ASSICURATI CON PRESENZA FISICA DEGLI OPERATORI

- a) attività della protezione civile
- b) attività di vigilanza
- c) attività dello stato civile, dei servizi cimiteriali e della polizia mortuaria (dichiarazioni di nascita e morte, autorizzazioni di polizia mortuaria, inumazioni e tumulazioni di salme)
- d) attività connesse alla gestione dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti (compresa la pulizia della sede municipale con la precisazione che le risorse umane non specializzate interne sono integrate con un supporto professionale esterno)
- e) attività connesse al ripristino e alla manutenzione di luoghi, impianti o arredi pubblici

ALLEGATO 2

SERVIZI PRESTATI MANIERA MISTA MEDIANTE LAVORO AGILE (IN MODALITÀ TELEMATICA E TELEFONICA) E IN PRESENZA FISICA

- a) gestione entrate tributarie ed extratributarie
- b) approvvigionamento beni e servizi e adempimenti contabili e contrattuali correlati
- c) gestione del personale
- d) protocollazione, acquisizione e smistamento atti
- e) attività di gestione e salvaguardia del sistema informatico
- f) attività di comunicazione e informazione
- g) gare, appalti e affidamenti
- h) rendicontazioni e adempimenti di scadenze
- i) pubblicazioni
- j) telefonia e attività di centralino
- k) attività di staff e segreteria (compresi organi collegiali)
- l) attività tecnica esterna, cimiteriale, di vigilanza
- m) attività dello stato civile, dei servizi cimiteriali e della polizia mortuaria diverse da quelle di cui all'Allegato 1, lettera c)
- n) archivio storico
- o) politiche del lavoro
- p) edilizia residenziale pubblica
- q) emergenze abitative

ALLEGATO 3

SERVIZI SOSPESI

- a) assistenza scolastica
- b) trasporto scolastico
- c) servizi educativi per l'infanzia
- d) biblioteca
- e) musei
- f) teatro