



COMUNE DI CASALBORGONE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Bruna n.14 - 10020 CASALBORGONE (TO) -

ItalyTel. (+39)011-9174302 - Fax (+39)011-9185007

Codice Fiscale: 82500490014 - Partita IVA:

01946730015 info@comune.casalborgone.to.it

casalborgone@postemailcertificata.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ADIBIRSI ALL'AREA AMMINISTRATIVA – ANAGRAFE – ELETTORALE E COMMERCIO – FINANZIARIO E TRIBUTI – CAT. C LIVELLO ECONOMICO “C1”

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE / SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2011 e s.m.i.;
- Le disposizioni in materia di personale recate dalle leggi vigenti;
- Il Decreto sindacale n. 1 del 07.01.2021 di nomina del Segretario comunale a responsabile del personale;
- Le deliberazioni di Giunta Comunale:
 - a) n. 75 del 13.10.2022 esecutiva, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021” contenente al suo interno il Programma triennale del fabbisogno del personale 2022-2024;
 - b) n. 82 del 26.10.2022, avente ad oggetto “ATTO DI INDIRIZZO BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1”, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta forniva indirizzi circa il presente avviso;

Vista la determinazione n. 1 del Responsabile del Personale del 19.01.2023 di approvazione e indizione del presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo da adibirsi all'area amministrativa – anagrafe - elettorale e commercio - finanziario e tributi, Cat. C del CCNL comparto Regioni autonomie locali/funzioni locali, a tempo pieno ed indeterminato – Livello economico. “C1” ;

Visti:

- l'art. 30, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- Il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali ed il CCNL 16.11.2022 del comparto funzioni locali;

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione n. 1 del 19.01.2023 è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato e pieno presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita, nel rispetto dei limiti di spesa vigenti in materia di personale per questo ente – aventi profilo professionale “istruttore amministrativo” da adibirsi all'area amministrativa – anagrafe - elettorale e commercio - finanziario e tributi (Cat. C), CCNL comparto Regioni e autonomie locali/Funzioni locali, con decorrenza da concordare tra le parti;

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casalborgone, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Casalborgone di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Casalborgone può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Casalborgone: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

Si dà atto che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

– essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo nella categoria di accesso C1, CCNL comparto Regioni ed autonomie locali/Funzioni locali, a tempo pieno;

– aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza o in altra precedente amministrazione in casodi intervenuta precedente mobilità;

– essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente);

– essere in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente;

– non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

– non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

– possesso della patente di guida di categoria “B” o superiore;

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE:

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Istruttore amministrativo da adibirsi all'area amministrativa – anagrafe - elettorale e commercio - finanziario e tributi nella categoria di accesso C1" CCNL Regioni ed autonomie locali/ Funzioni locali.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali in ordine alle materie ed ai processi di competenza del Servizio;
- capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali.

CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda**, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente e chiaramente sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione dalla selezione**, dovrà essere corredata **obbligatoriamente** da:

– **Curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, che connoti gli elementi di professionalità acquisita con l'esperienza prestata presso la pubblica amministrazione rispetto al posto da ricoprire preso l'area amministrativa, da cui risultino eventuali titoli di studio posseduti (con indicazione dell'istituto o Università presso il quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento e il voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;

- **Fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità;
- **Dichiarazione privacy sottoscritta.**

Nella domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Casalborgone **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 26.02.2023**, con le seguenti modalità alternative:

a) per via telematica, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Casalborgone, al seguente indirizzo: casalborgone@postemailcertificata.it

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: **"Mobilità volontaria – istanza di partecipazione"**. L'istanza:

- deve essere trasmessa esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di **PEC** (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- deve essere allegata in formato pdf così come tutta la documentazione allegata, comprensiva di valido documento di identità in corso di validità;
- verrà accettata solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale), ovvero sotto forma di scansione di originali con firma autografa.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

b) a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, indirizzata al Sindaco del Comune di Casalborgone – Piazza Bruna n. 14 – 10020 Casalborgone (TO).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune e **NON** farà fede il timbro postale. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

c) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalborgone – Piazza Bruna n. 14 – 10020 Casalborgone (TO), nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle ore 12:00.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

INAMMISSIBILITÀ

L'esclusione viene disposta dal Segretario Comunale quando:

- 1) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso formale di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- 2) le domande pervengano oltre il termine indicato;
- 3) manchi la sottoscrizione autografa o con firma digitale della domanda.

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione. Successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire e inoltre valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste.

AMMISSIONE

Unicamente sul sito web del Comune (www.comune.casalborgone.to.it) ed all'Albo pretorio dell'Ente verrà data notizia circa la data l'ora ed il luogo del colloquio.

I Candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal colloquio, saranno tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora e nel luogo fisico o virtuale, come sopra indicato, per sostenere il colloquio.

Ai fini di eventuali comunicazioni saranno utilizzati gli eventuali recapiti forniti dai candidati medesimi in sede di domanda di partecipazione.

MODALITA' DI SELEZIONE: COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE - FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda e nel curriculum professionale e all'accertamento delle capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da coprire.

La prova pratica sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, nominata dal Segretario comunale, a seguito della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di candidatura.

Per tutte le selezioni non verrà considerata superata la prova con una valutazione complessiva inferiore a punti 21/30.

La prova sarà effettuata anche con una sola domanda utile di trasferimento ricevuta.

VERIFICA DEI REQUISITI

Il Comune di Casalborgone si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

ASSUNZIONE

I candidati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punti ottenuti nella valutazione del colloquio.

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio finale ottenuto e sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella stessa. In caso di parità la preferenza sarà innanzi tutto attribuita al candidato che rientri nell'ipotesi di cui all'art. 21, comma 2, della legge 104/1992 e in base all'ulteriore criterio della minore età.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Casalborgone e sul sito internet www.comune.casalborgone.to.it

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà del Comune di Casalborgone decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo, in base all'ordine di posizionamento al termine della procedura selettiva.

Pervenuto il nulla osta il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Casalborgone, a seguito formalizzazione e sottoscrizione atti di rito. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Casalborgone.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dai C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali/funzioni locali vigenti per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono utilizzati dal Comune di Casalborgone, Titolare del trattamento, con sede legale in Casalborgone (TO) – Piazza Bruna, 14 – 10020 Casalborgone (TO).
PEC: casalborgone@postemailcertificata.it Telefono: 011 9174302.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati contenuti nella domanda di concorso sono raccolti per le finalità connesse unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio. Il candidato, per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il responsabile della protezione dei dati (DPO) Pigal S.r.l., e-mail dpo@pigal.eu;

L'informativa completa è allegata di seguito al presente atto.

ACCESSO AGLI ATTI

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio personale del Comune di Casalborgone.

2. Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune (www.comune.casalborgone.to.it).

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, tra le quali si menzionano in particolare i limiti di spesa in materia di personale dipendente alle quali è sottoposto l'ente, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative relative all'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri Comuni.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Casalborgone il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del "nulla osta" da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente bando e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casalborgone.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative e si riserva la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato, seguendo la graduatoria formata.

Il Comune di Casalborgone garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Si fa presente pertanto che, a fronte della necessità di procedere al riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 198/2006 in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile sarà accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei

colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i.e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Daniele Zaia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casalborgone – Tel. 011-9174302, e-mail: casalborgone@postemailcertificata.it. Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere consultato sul sito internet: www.comune.casalborgone.to.it.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono utilizzati dal Comune di Casalborgone, Titolare del trattamento, con sede legale in Casalborgone (TO) – Piazza Bruna, 14 – 10020 Casalborgone (TO). PEC: casalborgone@postemailcertificata.it Telefono: 011 9174302.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati contenuti nella domanda di concorso sono raccolti per le finalità connesse unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio. Il candidato, per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Pigal S.r.l., e-mail dpo@pigal.eu;

L'informativa completa è allegata di seguito al presente atto.

ACCESSO AGLI ATTI

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio personale del Comune di Casalborgone.

2. Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune (www.comune.casalborgone.to.it).

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, tra le quali si menzionano in particolare i limiti di spesa in materia di personale dipendente alle quali è sottoposto l'ente, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative relative all'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri Comuni.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Casalborgone il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno.

Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del “nulla osta” da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente bando e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casalborgone.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza deltrasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative e si riserva la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato, seguendo la graduatoria formata.

Il Comune di Casalborgone garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accessoal lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005” e dell'art. 57del D.Lgs 165/2001.

Si fa presente pertanto che, a fronte della necessità di procedere al riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 198/2006 in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile sarà accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie.

Casalborgone, 20.01.2023

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Daniele Zaia)