



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954114 – Fax 0121/902021

pec: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

e-mail: urp@comune.luserna.to.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA FUNZIONARI DEL VIGENTE CCNL 16/11/2022 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI EX ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010

LA RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

RICHIAMATO il PIAO 2025/2027 del Comune di Luserna San Giovanni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26/03/2025, nel quale è stata approvata la sezione 3.3 – Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025/2027, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 06/08/2025, che prevede per l'annualità 2025 l'inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che, nella succitata programmazione, è prevista la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico – Area Funzionari;

VISTO l'art. 1, comma 47 della legge 30/12/2004 n. 311 e s.m.i.;

RICHIAMATI i vigenti CC.CC.NN.LL. per il comparto Enti Locali, Funzioni Locali e la relativa contrattazione decentrata;

RICHIAMATO il nuovo ordinamento professionale per il medesimo comparto;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed, in particolare, gli artt. 30, comma 1 e 35-ter come modificati dal D.L. 36/2022 recante la disciplina della “Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni”;

- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, rubricato “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 02/08/2023;

VISTI gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n° 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni, e in particolare l'art. 1014 citato che prevede una riserva di posti a favore dei militari volontari congedati, per tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria con comunicazione alla Regione Piemonte Settore Lavoro prot. n. 15178 in data 08/08/2025;



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954114 – Fax 0121/902021

pec: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

e-mail: urp@comune.luserna.to.it

RILEVATO che la Regione Piemonte ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica e, per conoscenza, a questo Comune con nota prot. 15325 del 11/08/2025, di non essere nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;

VISTA la propria determinazione n. 445 del 14/08/2025 con la quale si approvava il presente avviso.

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Area Funzionari del vigente CCNL 16/11/2022 - Comparto Funzioni Locali, con riserva a favore dei militari volontari congedati ex artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. alla presente selezione si applica la riserva obbligatoria in favore dei militari volontari, risultati idonei in procedure assunzionali. Per usufruire di tale riserva i candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, di appartenere alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3, o di cui all'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto risulti idoneo nella graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati possano sollevare alcuna pretesa o diritto.

Art. 1 – Requisiti richiesti

Alla presente procedura di mobilità volontaria possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 sottoposte a vincoli assunzionali;
- Inquadramento nel profilo professionale richiesto dal presente avviso di mobilità volontaria;
- patente di guida di categoria B;
- competenza nell'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più comuni e diffuse;
- non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso.

Art. 2 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> con le modalità di cui all'articolo 3 del presente avviso.



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954114 – Fax 0121/902021

pec: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

e-mail: urp@comune.luserna.to.it

Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.

L'invio on-line della domanda deve essere perfezionato entro il termine perentorio di **quantacinque** (45) giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA" secondo quanto previsto dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.

Il portale "InPA", all'atto della redazione della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice: è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura.

Sarà onere dell'interessato dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, oltre al proprio cognome, nome e residenza:

- a) la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;
- b) l'anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale, indicando, per ogni esperienza:
 - l'Ente presso il quale si è prestato servizio;
 - la qualifica/categoria di inquadramento;
 - la posizione economica in godimento (inserire alla voce "Descrizione attività");
 - il tipo di orario e il tipo di rapporto;
 - data di inizio e di termine del servizio prestato;
- c) di essere in possesso di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dall' art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure di attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti e di allegare il documento in possesso alla domanda di partecipazione;
- d) di non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso;
- e) i titoli di studio posseduti, la data e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti; per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti scolastici italiani;
- f) eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- g) l'eventuale esistenza, presso l'Ente di provenienza, di procedure per il riconoscimento della progressione economica all'interno dell'Area ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022;
- h) l'indirizzo di PEC per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente avviso; i) di accettare il contratto a tempo pieno ed indeterminato senza nessuna condizione;
- j) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;
- k) di essere consapevole che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- l) che quanto allegato alla domanda di ammissione è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- m) di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di trasferimento degli idonei.



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954114 – Fax 0121/902021

pec: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

e-mail: urp@comune.luserna.to.it

Art. 3 – Compilazione della domanda di partecipazione

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, al Portale “inPA” (<https://www.inpa.gov.it>), effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente avviso di mobilità ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

L’invio on-line della domanda deve essere completato entro il termine di **quarantacinque (45) giorni** previsto dal Regolamento degli uffici e dei servizi; quindi, entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 28 settembre 2025**. Decorso tale termine il sistema non consentirà l’invio di ulteriori domande.

Il portale INPA all’atto di redazione della domanda attribuisce a quest’ultima un codice. E’ necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura.

Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento InPA.

Il Comune di Luserna San Giovanni non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta/non leggibile trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è, pertanto, a cura del candidato la comunicazione all’Amministrazione di qualunque cambiamento dei propri recapiti, nonché la verifica dell’ordinario funzionamento dell’indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all’art. 1 del presente avviso;
2. La mancata allegazione del nulla osta preventivo rilasciato dall’Ente di appartenenza ovvero della dichiarazione attestante il non ricorrere delle condizioni per il rilascio dello stesso.

Per i vizi sanabili nella domanda di partecipazione, è possibile l’integrazione entro il termine assegnato, a pena di esclusione, fermo restando che non potranno essere apportate modifiche ai dati dichiarati.

Qualora i candidati non provvedano a regolarizzare quanto richiesto nei termini perentori che verranno loro comunicati, gli stessi saranno esclusi dalla selezione.



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954114 – Fax 0121/902021

pec: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

e-mail: urp@comune.luserna.to.it

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile del servizio personale e può essere disposta in ogni momento della procedura di selezione per sopravvenuto accertamento di difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 – Procedura di selezione

L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, che procederà alla verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

In ogni caso, l'eventuale assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria, la valutazione tiene conto:

- a) delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi
- b) dei titoli di studio, di specializzazione e di servizio del richiedente e della sua formazione
- c) delle motivazioni professionali.

La valutazione dei requisiti oggettivi è svolta dal Segretario Comunale, a seguito di apposito colloquio.

Nel colloquio può essere prevista l'assistenza di:

- a) un esperto esterno, con le stesse caratteristiche dei commissari di concorso di cui al successivo articolo 88 e nominato con decreto sindacale, nel caso apicali; il compenso dell'esperto è determinato nella stessa misura prevista dall'articolo 89, comma 6.
- b) del responsabile dell'area/servizio interessato negli altri casi.

A tal fine, coloro i quali non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio. La data, ora e sede dello stesso verranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.luserna.to.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Luserna San Giovanni.

La relativa informativa sulla privacy è disponibile al link <https://www.comune.luserna.to.it/amministrazione/informativa-privacy>

Art. 7 – Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di elenco dei soggetti ritenuti idonei non esaurito.

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni Locali).



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954114 – Fax 0121/902021

pec: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

e-mail: urp@comune.luserna.to.it

Alla data dell'eventuale trasferimento il candidato selezionato dovrà aver fruito di tutti i giorni di ferie maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa ARFELI Rosalia, Responsabile dell'Area Segreteria.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale al n. 0121954114 – interno 1 oppure inviare una e-mail all'indirizzo urp@comune.luserna.to.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio, sul sito istituzionale www.comune.luserna.to.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

Luserna San Giovanni, 14 agosto 2025

firmato digitalmente
LA RESPONSABILE
DELL'AREA PERSONALE
ARFELI Rosalia