



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Telefono: 011 9450114

Mail certificata: info@pec.comune.poirino.to.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA C DA INSERIRE PRESSO LA RIPARTIZIONE TECNICA.

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 15/09/2022, avente ad oggetto “*Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 e della dotazione organica.Modalità annualità 2022.*”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che si procederà all' assunzione solo se non perverranno assegnazioni di personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, comunicazione effettuata con nota PEC n. 14380 del 17/10/2022;

VISTA la Legge n. 34 del 19/05/2020 che per la partecipazione ai concorsi prevede l’obbligo del possesso di Posta Elettronica Certificata e identità digitale (SPID);

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

ASSUNTO che il Comune ha dato corso all’attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti; che non ha crediti in attesa di certificazione; che il tetto di spesa del personale nell’anno precedente è stato rispettato; che ha approvato il piano per le pari opportunità con D.G. n. 84 in data 26/05/2022, che ha attestato l’assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza con D.G. n. 85 del 26/05/2022; che ha adottato il piano delle performance, che ha trasmesso alla Funzione Pubblica copia della programmazione ed ha rispettato i vincoli dettati per le assunzioni di personale;

ASSUNTO che il Comune ha approvato il bilancio preventivo 2022 con D.C.C. n. 14 in data 03/03/2022 e con D.C.C. n. 23 in data 29/04/2022 ha approvato il conto consuntivo 2021;

ASSUNTO che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all’atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l’avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

VISTO il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 21/12/2010 e modificata con Deliberazione della Giunta Comunale n.225/2018, n. 141 del 07/10/2020, n. 148 del 22/10/2020 e n. 166 del 22/11/2021;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la propria determinazione n. 671 del 02/11/2022, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

VISTO il nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici” pubblicato da Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021;

VISTA la L. n.79/2022 che ha introdotto l’art.35-quater relativo alla riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 (uno) posto di “**Istruttore Tecnico – Geometra**” a tempo pieno ed indeterminato Categoria C da inserire presso la Ripartizione Tecnica.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Sul concorso NON operano le riserve di cui agli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del Dlg.s 66/2010 e s.m.i.(riserve militari), in quanto già assolto con un precedente bando di concorso;

Art.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per la categoria “C” - posizione economica di accesso “C1”. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art.2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che abbiano i seguenti requisiti obbligatori:

- essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea. In caso di cittadino non italiano appartenente all’U.E.,dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell’AIRE;
- essere fisicamente idoneo all’impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di maturità tecnica per geometri o titolo equipollente. Saranno ammessi a partecipare alla selezione anche i candidati in possesso

di altro diploma di maturità unitamente a Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Diploma di Laurea equipollente.

Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 115/1992 e ss.mm.ii.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

- la conoscenza della lingua inglese (obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 75/2017);
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il possesso di un' identità digitale (SPID);
- il possesso di una Posta elettronica certificata;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

Art.3 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, attraverso apposita piattaforma digitale raggiungibile al sito www.asmelab.it .

Per la partecipazione al concorso **il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un' identità digitale SPID livello 2.**

La domanda dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito istituzionale del Comune di Poirino www.comune.poirino.to.it.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, e' effettuata **esclusivamente attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato.**

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Il candidato in sede di compilazione della domanda telematica dovrà confermare di:

- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso;
- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- accettare in modo incondizionato le condizioni previste dal bando, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando, e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- aver correttamente versato la tassa di concorso;
- se è portatore di handicap e quindi di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap;
- la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma

Art.4 TASSA DI CONCORSO

Il candidato per poter essere ammesso alla selezione deve versare la somma di Euro 10,00 a titolo di tassa concorso utilizzando una delle seguenti alternative:

-tramite bonifico bancario al seguente codice IBAN: **IT 56 B 02008 30800 000106150963** intestato al Comune di Poirino- Servizio di Tesoreria Comunale CAUSALE: "Tassa concorso per Istruttore Tecnico;

-tramite il sistema PAGOPA accedendo attraverso il seguente link <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaIuv/riferimenti> scegliendo di effettuare il "Pagamento Spontaneo". Inserire nella casella **Ente "Comune di Poirino"** e come tipologia di pagamento scegliere dal menù a tendina "Tassa concorso Istruttore Tecnico".

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la copia della ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10.00.

Art.5 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso tramite la piattaforma www.asmelab.it.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Poirino.

Prima dello svolgimento delle prove verrà comunicata l'avvenuta ammissione ai candidati tramite la piattaforma.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Il Comune di Poirino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

Art.6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e dal Segretario della Commissione.

Art. 7 EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a 50 e comporti la necessità di una prova preselettiva, in base al regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi, la Commissione si riserva di procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo. La data e la sede della prova stessa verranno comunicate ai candidati tramite la piattaforma Asmelab.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto e zero punti per le risposte errate od omesse. La prova sarà a risposta multipla e verterà sugli stessi argomenti delle prove selettive con l'aggiunta di quesiti di cultura generale e ragionamento logico.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sulla piattaforma Asmelab e sul sito istituzionale dell'ente. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta d' esame **i primi 25 candidati** che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il venticinquesimo candidato.

I candidati che dichiarano di essere in possesso di diagnosi di DSA (opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) o di essere portatori di handicap possono richiedere la prevista misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari;

I candidati che dichiarano di essere portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi dell'art.20 comma 2-bis della Legge 104/1992.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Art. 8 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, conformemente all'art. 35-quater del Dlgs 165/2001, saranno costituite da due prove: una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta, teorico-dottrinale e pratico-attitudinale, consisterà in domande aperte inerenti gli argomenti d'esame e la predisposizione di un atto e sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio dove verrà valutata la preparazione del candidato sugli argomenti d'esame, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova scritta, ogni componente della Commissione disporrà di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. La prova d'esame si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21.

La prova orale consisterà in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 30.

La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il risultato ottenuto nella prova scritta (max 30) e il voto riportato nella prova orale (max 30).

A parità di merito e di titoli di preferenza (dettagliati nell'allegato 1 del predetto bando) l'ulteriore preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età anagrafica (L.191/98).

La graduatoria di merito sarà riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata sulla piattaforma Asmelab, a cura della stessa Commissione e pubblicata sulla homepage del sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente –Sezione Concorsi.

Sul sito dell'Amministrazione sono pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, qualora necessarie, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Per entrambe le prove gli argomenti sono i seguenti:

- Legislazione degli enti locali (T.U.E.L. Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e ss.mm.i.);
- Normativa sul trattamento dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/03/2003 e Regolamento U.E. 2016/679);
- Normative nazionali e regionali vigenti in materia di Urbanistica (Dpr 380/2001 e ss.mm.i e L.R. Piemonte 56/1977 e ss.mm.i);
- Normativa in materia di lavori pubblici (Dlgs 50/2016 e ss.mm.i) e direzione, contabilità, liquidazione e collaudo dei lavori pubblici.
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008)

Art.9 CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le date e l'ora delle prove saranno comunicate successivamente tramite la piattaforma Asmelab e sul sito del Comune di Poirino.

Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Ogni informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di Poirino nella sezione "Amministrazione Trasparente" e comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaforma www.asmelab.it.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

I candidati sono pertanto tenuti a verificare costantemente sulla piattaforma www.asmelab.it e sul sito istituzionale del Comune di Poirino la presenza di avvisi e comunicazioni relativi alla selezione in oggetto.

Qualora ritenuto necessario, potranno effettuarsi comunicazioni individuali esclusivamente ai sensi ed agli effetti della Legge 241/1990.

I candidati che non abbiano la possibilità di accedere al sito istituzionale potranno rivolgersi personalmente all'Ufficio personale, o chiedere informazioni per via telefonica all'Ufficio Segreteria del Comune di Poirino contattando il numero 0119450114 int.1 nei giorni dal lunedì al venerdì ore dalle ore 8.30 alle 13.30, e anche il Martedì e il Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

E' altresì possibile chiedere chiarimenti e informazioni ai seguenti indirizzi di posta:

mail : pecchio.antonella@comune.poirino.to.it - segreteria@comune.poirino.to.it –

pec: info@pec.comune.poirino.to.it

Art. 10 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sulla specifica piattaforma telematica. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune di Poirino.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica, al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio personale del Comune di Poirino, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità volontaria durante tale arco temporale.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale rimane efficace e potrà essere utilizzata nei modi e nei limiti di tempo stabiliti dalle leggi vigenti e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria del concorso, oltre che per eventuali assunzioni a tempo indeterminato di personale della stessa categoria e profilo professionale, anche per assunzioni a tempo determinato.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare, a scorrimento, la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il comune che ha indetto il concorso.

Art.11 INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento dei dati il Comune di Poirino.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

Il responsabile della protezione dei dati (D.P.O) è il Dott. Ambotta Gilberto pec: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile del Trattamento, eventuali Responsabili esterni del trattamento (per esempio la ditta incaricata per la preselezione) e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finchè non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, resa dal soggetto sulla piattaforma nel corso della procedura di candidatura alla selezione, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura

normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet: www.comune.poirino.to.it, sulla piattaforma www.asmelab.it e sul Portale InPA.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile della Ripartizione Segreteria-Affari Generali Dott.ssa Pecchio Antonella

Recapito telefonico: 0119450114 – int 1

Indirizzo di posta elettronica: pecchio.antonella@pec.comune.poirino.to.it

Poirino, 02/11/2022

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE
AFFARI GENERALI

DOTT.SSA PECCHIO ANTONELLA
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Allegato 1)

TITOLI DI PREFERENZA

La preferenza opera in situazioni di parità, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1.gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2.i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3.i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4.i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5.gli orfani di guerra;
- 6.gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7.gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8.i feriti in combattimento;
- 9.gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11.i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12.i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16.coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17.coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18.i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19.gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.