

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

APPENDICE 2.1

APPENDICE OPERATIVA DELL'ALLEGATO 2 "NOMINE E RUOLI NEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE"
(Manuale della Conservazione in Outsourcing)

SOGGETTI DELEGATI ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE

Registro delle Versioni

N° Versione	Data Emissione	Modifiche apportate	Osservazioni
Versione base	24/06/2026		

Il responsabile della conservazione è Marco Bruno, nominato con DECR SIND 5/2021 dal 2021 FINO AD ESPRESSA REVOCA.

Con DECR SIND 11/2025 DEL 26.06.25 è stato nominato altresì un VICARIO DEL RESPONSABILE NELLA PERSONA DI Andrea Loprieno.

1. Premessa

Il presente documento riporta l'elenco dei soggetti delegati dal Responsabile della Conservazione allo svolgimento delle attività operative connesse al processo di conservazione, in conformità a quanto previsto dal Manuale di Conservazione dell'Ente.

I delegati sono incaricati di:

- effettuare la verifica preliminare dei documenti destinati alla conservazione;
- gestire le schedulazioni, i versamenti e la trasmissione in conservazione delle serie documentarie e delle aggregazioni;
- monitorare la corretta presa in carico dei Pacchetti di Versamento (PdV) da parte del sistema di conservazione;
- curare l'esibizione dei documenti conservati relativi al proprio servizio, a supporto delle attività di controllo e consultazione.

2. Elenco dei soggetti delegati

Nominativo	Ruolo/Qualifica	DAL/AL
ARFELI	DELEGATO PER AREA SEGRETERIA E AREA ISTRUZIONE, ASSISTENZA, LAVORO E SERVIZI ARCHIVIO, ASSOCIAZIONI E GEMELLAGGI	24/06/2026 FINO AD ESPRESSA REVOCA
BENEDETTO	DELEGATO PER AREA TECNICA E PATRIMONIO / DATORE DI LAVORO	24/06/2026 FINO AD ESPRESSA REVOCA
ALLAIX	DELEGATO PER AREA EDILIZIA, IMPIANTI E PROTEZIONE CIVILE	24/06/2026 FINO AD ESPRESSA REVOCA
BRUNO	“DELEGATO” PER AREA SERVIZI FINANZIARI E AREA TRIBUTI	24/06/2026 FINO AD ESPRESSA REVOCA

COMUNE LUSERNA SAN GIOVANNI	SOGGETTI DELEGATI ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE	Appendice 2.1	
		Rev. 00 del 24/06/2026	Pag. 4 di 4

	SERVIZIO CED (UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE)	
CHIARBONELLO	DELEGATO PER AREA POLIZIA, VIGILANZA E COMMERCIO AREA DEMOGRAFICI E CULTURA E SERVIZI ALBO PRETORIO E NOTIFICHE	24/06/2026 FINO AD ESPRESSA REVOCA

3. Modalità di aggiornamento e revisione

Il presente documento costituisce una sezione dinamica del sistema di conservazione dell'Ente ed è soggetto a tempestivo aggiornamento a seguito di nuove nomine, modifiche organizzative o revoche delle deleghe operative.

Al fine di garantire la continuità del processo di conservazione, l'aggiornamento dei nominativi e dei ruoli indicati nell'Appendice è disposto con atto interno del Responsabile della Conservazione, senza che ciò comporti la necessaria revisione formale dell'intero Manuale di Conservazione o del relativo Allegato 2. La versione vigente, completa delle sottoscrizioni e delle accettazioni di incarico, è conservata agli atti dell'Ente e resa disponibile per le attività di controllo e verifica.

Ogni modifica dei Responsabili di Area titolari di incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) comporta in ogni caso l'aggiornamento automatico della presente sezione, senza necessità di ulteriori atti formali di revisione del documento.