



**Comune di
Luserna San Giovanni**

DUP **DOCUMENTO** **UNICO DI** **PROGRAMMAZIONE**

22/24



Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2022 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Luserna San Giovanni ha un popolazione superiore a 5.000 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

La redazione del presente documento di programmazione avviene da parte della Giunta Comunale con il coinvolgimento di tutti gli uffici dell'Ente.

Si ritiene ora opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2022 100 %
- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 7351
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 7177
Di cui : maschi		n. 3455
femmine		n. 3722
nuclei familiari		n. 3515
comunità/convivenze		n. 13
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2020 (penultimo anno precedente)		n. 7552
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 37	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 169	
saldo naturale		n. 7420
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 397	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 340	
saldo migratorio		n. 7609
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2020 (penultimo anno precedente) di cui		n. 7177
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 307
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 476
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 974
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 3427
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1993
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2020	0.48
	2019	0.57
	2018	0.57
	2017	0.53
	2016	0.47
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2020	2.23
	2019	1.77
	2018	1.68
	2017	1.67
	2016	1.65

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 6	Posti n. 6	Posti n. 6	Posti n. 6
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 120	Posti n. 111	Posti n. 111	Posti n. 111
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 335	Posti n. 312	Posti n. 312	Posti n. 312
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 221	Posti n. 215	Posti n. 215	Posti n. 215
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani (non comunali)	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	22	22	22	22
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	60	60	60	60
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq. 29.000	hq. 29.000	hq. 29.000	hq. 29.000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.400	n. 1.400	n. 1.400	n. 1.400
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	38	38	38	38
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti (ton): - racc. diff.ta	2.290,537 (dato agg. a agosto)	3.435,805	3.435,805	3.435,805
	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 44 (32 fissi + 9 portatili + 2 server + 1 videosorvegli anza)	n. 44 (32 fissi + 9 portatili + 2 server + 1 videosorvegli anza)	n. 44 (32 fissi + 9 portatili + 2 server + 1 videosorvegli anza)	n. 44 (32 fissi + 9 portatili + 2 server + 1 videosorvegli anza)
1.3.2.20 – Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Strategica

SeS

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato; le previsioni finanziarie e operative per gli anni 2022 – 2024 vengono stilate in continuità con l'operato del precedente mandato amministrativo.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Il territorio lusernese, è stato colpito dalla crisi economica degli ultimi anni, soprattutto a causa della crisi industriale. Sul territorio di Luserna infatti insistono numerosi stabilimenti medio-piccoli che negli ultimi anni hanno risentito della crisi generale, inoltre risente del periodo negativo anche un altro settore presente in modo consistente sul territorio lusernese e precisamente l'attività estrattiva della "pietra di Luserna".

- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano le seguenti considerazioni: la finanza comunale sarà, anche per i prossimi anni, dipendente in larga parte dal gettito dei tributi e dei servizi comunali, a titolo esemplificativo si riportano i dati del trend dei trasferimenti Ministeriali:

2011: assegnazioni da federalismo municipale	€ 1.423.286,94
2012: assegnazioni da federalismo municipale	€ 1.273.702,56
2013: fondo di solidarietà comunale	€ 1.163.618,39
2014: fondo di solidarietà comunale	€ 1.021.822,00
2015: fondo di solidarietà comunale	€ 853.688,67
2016: fondo di solidarietà comunale	€ 939.178,54
2017: fondo di solidarietà comunale	€ 1.030.000,00
2018: fondo di solidarietà comunale	€ 1.029.000,00
2019: fondo di solidarietà comunale	€ 1.029.340,00
2020: fondo di solidarietà comunale	€ 1.024.580,77
2021: fondo di solidarietà comunale	€ 1.064.911,37

- 3) Risulta importante, in questa sede, evidenziare le ripercussioni sui bilanci degli enti locali originate dall'emergenza epidemiologica-sanitaria in atto da COVID-19. Le stesse non si limiteranno a manifestarsi sul bilancio corrente ma, purtroppo, avvieranno una fase di incertezza pluriennale in materia di quantificazione delle risorse degli enti locali. Questo intero documento, in ogni sua sezione, è perciò inevitabilmente influenzato da quanto in precedenza indicato.

LINEE STRATEGICHE E DI GOVERNO 2019 -2023

(approvate con deliberazione Consiliare n. 25 del 14/06/2019)

Bilancio

Partendo da una situazione consolidata, frutto di un importante lavoro svolto nella legislatura precedente, si ritiene estremamente importante proseguire con una costante azione di controllo sia della spesa che dell'entrata. Ciò al fine di permettere di operare con relativa tranquillità.

Emergenza pandemia di Covid-19

L'emergenza sanitaria ha stravolto la vita di tutti noi e generato pesanti ripercussioni sul tessuto sociale e sul contesto socioeconomico della nostra comunità. Una depressione economica senza precedenti che come amministrazione comunale intendiamo fronteggiare adottando ulteriori misure straordinarie di potenziamento dei servizi di assistenza e sostegno alle famiglie in situazione di bisogno accentuata dalla pandemia. Pertanto, proseguiremo con maggiore impegno ed attenzione un percorso avviato fin da subito per fronteggiare tale emergenza. L'Amministrazione farà il possibile, compatibilmente con le risorse disponibili, per superare questo momento difficile supportando coloro che necessitano di una nostra maggiore attenzione, continuando ad attuare misure di solidarietà alimentare, sostegno alle spese di locazione e riduzione di particolari tributi.

Famiglia e politiche sociali

Crescenti povertà sono presenti sul territorio, determinate da una crisi economica strisciante; queste problematiche sono già state affrontate nella passata legislatura con la creazione di un Ufficio lavoro e con l'apertura di un ufficio per le assistenti sociali in collaborazione con il C.I.S.S. di Pinerolo.

L'intendimento è quello di proseguire e potenziare tali azioni al fine di consentire a famiglie e/o singoli in difficoltà di riprendere una vita normale di reinserimento nel contesto sociale.

Collaborazione fra Enti

La passata azione di governo ha permesso la razionalizzazione delle risorse sia economiche che umane con l'attivazione di convenzioni tra Comuni limitrofi che hanno determinato una efficiente risposta.

E' intendimento dell'amministrazione di proseguire in una azione che conferisca ancora maggiori funzioni condivise all'Unione Montana del Pinerolese (Ente sorto in seguito alla chiusura della Comunità Montana) e proseguire con la collaborazione tra Enti al fine di razionalizzare il più possibile i servizi mantenendo alta la qualità e la soddisfazione per i cittadini.

Commercio

Si ribadisce la necessità della salvaguardia del piccolo commercio presente in forma diffusa sul territorio comunale. Si ritiene che la nascita di nuovi centri commerciali nella periferia del paese determini l'aspetto di un paese "dormitorio" con nocumeo e perdita di piccole identità comode a tutta la popolazione e vitali per il territorio con un servizio diffuso e capillare.

Lavoro

Alla luce della difficile situazione economica generale, l'Amministrazione è cosciente di quanto sia importante per il Comune la presenza di un polo industriale di altissimo livello che offre

occupazione ad oltre 1500 dipendenti; pertanto si compiranno tutte le azioni possibili volte al rafforzamento ed al mantenimento di tale risorsa. Le principali azioni che si intendono intraprendere riguardano il miglioramento della viabilità con la creazione di nuove rotatorie e l'implementazione delle infrastrutture presenti.

Scuola ed edilizia scolastica

Il Comune di Luserna San Giovanni, composto da tre grandi frazioni, ha sul territorio più plessi scolastici: infatti risultano presenti 5 plessi. Di questi una sola scuola è stata progettata in modo antisismico (le attuali scuole medie). Si ritiene pertanto di dover immediatamente affrontare tale problematica al fine di avere sia le scuole materne che elementari adeguate o migliorate, sia in relazione alla risposta sismica degli edifici sia all'efficientamento energetico.

E' inoltre intenzione proporre l'utilizzo dell'ex istituto Alberti, posizionato nel concentrico principale; tale istituto, in parte di proprietà comunale, risulta attualmente inutilizzato, ma è in ottime condizioni e adeguato in materia sismica.

Si intende inoltre ricercare finanziamenti al fine di procedere ad una azione parziale o complessiva di adeguamento degli altri plessi a partire dalla scuola materna sita in loc. Pralafera.

A tal proposito e al fine di avviare un confronto costruttivo con le forze presenti in Consiglio Comunale si è addivenuti alla formazione di una Commissione Speciale Temporanea sulla scuola, con lo scopo di affrontare sulla base di dati obbiettivi l'intera problematica scolastica ed arrivare in tempi relativamente brevi ad un percorso condiviso e definitivo

Opere pubbliche

L'amministrazione intende proseguire le azioni di riqualificazione di strade, piazze, parchi pubblici e giardini per l'infanzia già in buona parte realizzata durante la precedente legislatura. Si intende inoltre implementare la riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica dei viali, degli impianti sportivi oltre che la difesa del territorio in termini idrogeologici sostenendo tali interventi con una precisa e puntuale opera di manutenzione.

L'azione principale a cui si vuole dare seguito è la ristrutturazione, *ampliamento e riqualificazione energetica* della piscina comunale in quanto la stessa versa in pessime condizioni, ma è da considerarsi un elemento di importantissimo valore sportivo e sociale. Sarà pertanto prioritario reperire le risorse necessarie al raggiungimento di tale obiettivo.

Salvaguardia dell'ambiente

Uno dei temi centrali del nostro tempo è l'ambiente, perché è forte la consapevolezza che, in tema di ambiente, le scelte che si compiono oggi incidono profondamente sul presente e sul futuro di questa generazione e di quelle successive. L'ambiente è il bene più prezioso di tutti. Non è un bene riproducibile a piacimento, non è un bene da consumare senza criterio. E' necessario perciò un cambiamento culturale. L'acqua, l'aria, il suolo e la vegetazione sono risorse ambientali naturali primarie da difendere e salvaguardare.

Il comune si impegna a dare un significativo contributo nella direzione del risparmio energetico, dell'efficienza degli impianti, dell'utilizzo di fonti rinnovabili, della riduzione della produzione dei rifiuti, dell'aumento della raccolta differenziata.

Per la riduzione dell'inquinamento questa Amministrazione verificherà la possibilità tecnica di aderire al "Patto dei Sindaci", principale movimento europeo che coinvolge le autorità locali e regionali impegnate ad aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili nei propri territori, al fine di raggiungere e superare l'obiettivo di riduzione delle emissioni di CO2.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

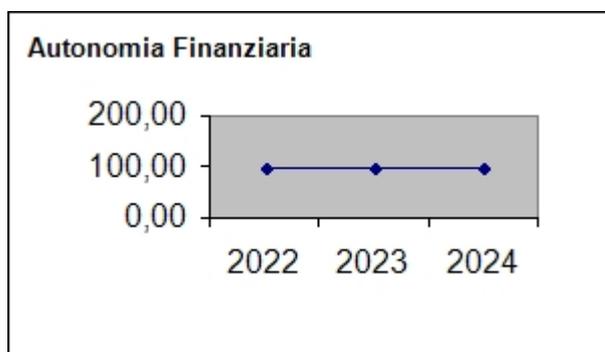
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

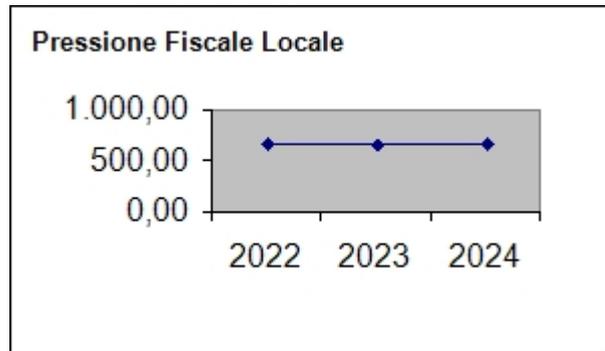
Autonomia Finanziaria	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,79 %	96,79 %	96,79 %



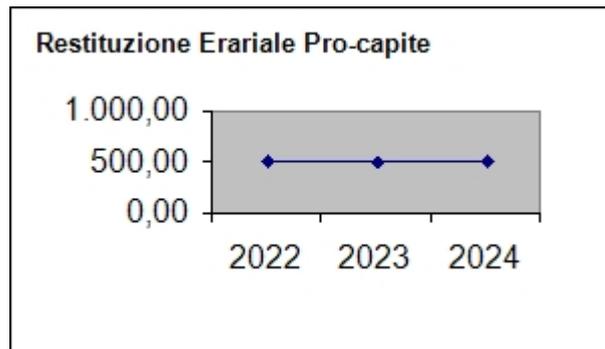
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 662,39	€ 662,39	€ 662,39



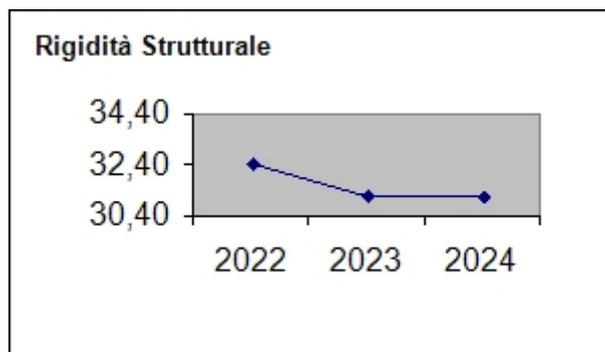
Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 506,48	€ 506,48	€ 506,48



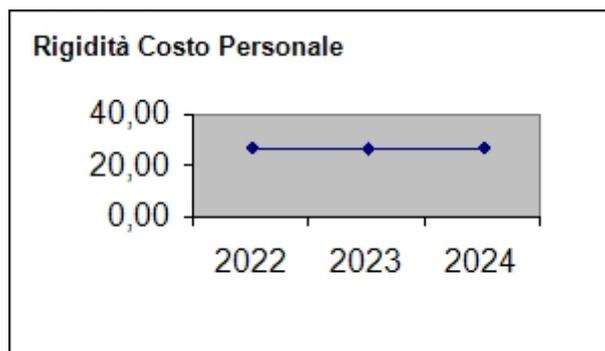
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	32,44 %	31,16 %	31,16 %

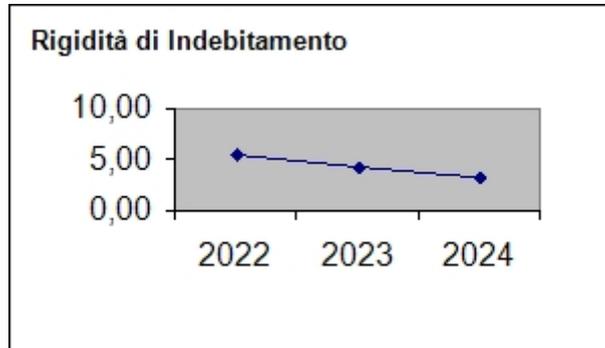


Rigidità costo personale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,98 %	26,98 %	26,98 %



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

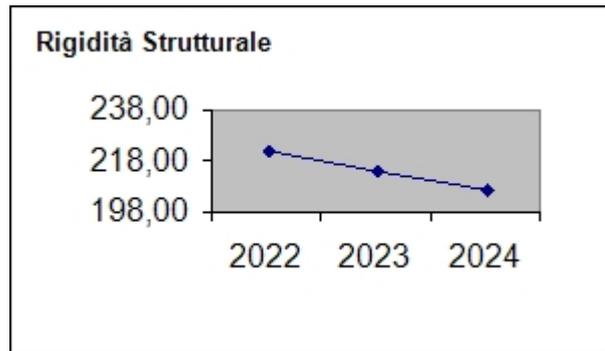
Rigidità indebitamento	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,47 %	4,29 %	3,24 %



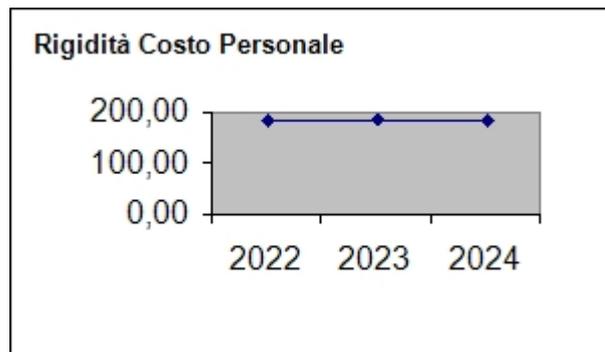
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	222,06 €	213,99 €	206,77 €

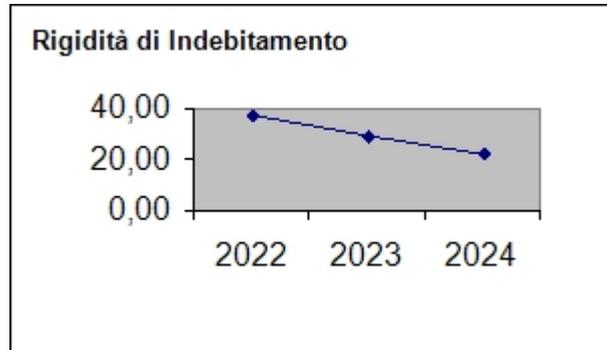


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	184,62 €	184,62 €	184,62 €



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

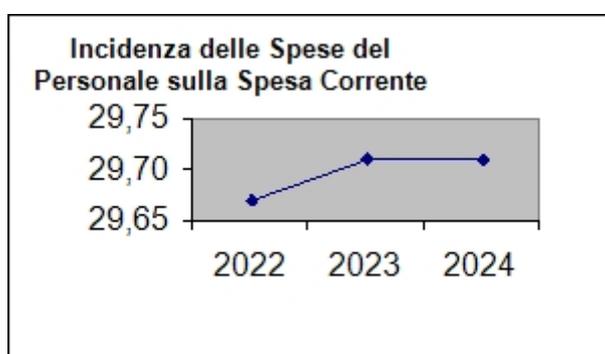
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	37,44 €	29,38 €	22,15 €



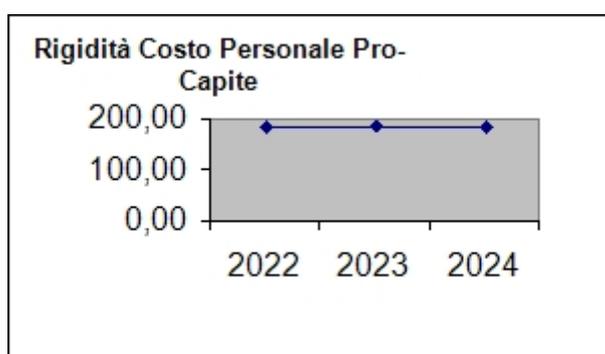
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	29,67 %	29,71 %	29,71 %

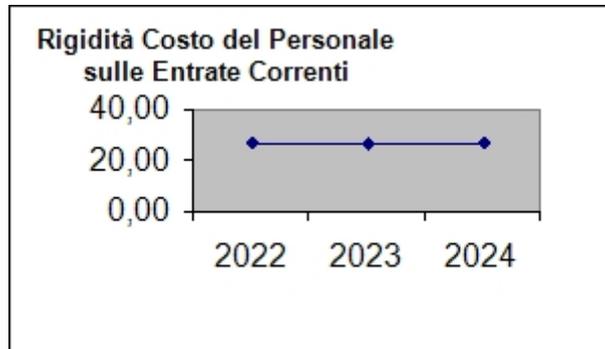


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	184,62 €	184,62 €	184,62 €



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	26,98 %	26,98 %	26,98 %



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici.

Il servizio affissioni è tra i servizi pubblici che vengono svolti in forma diretta.

L'Amministrazione comunale eroga poi un significativo numero di servizi pubblici anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- gestione in forma associata, stipulando patti con altri enti per il raggiungimento di finalità comuni ad un territorio più vasto;
- concessioni esterne, privilegiando le economie di scala e l'economicità realizzabile a mezzo delle gestioni private: *Trasporto pubblico locale: gestione esternalizzata a Cavourese s.p.a*
- organismi gestionali esterni: società partecipate: *Servizio Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani: effettuato tramite società partecipata - Consorzio ACEA Pinerolese*
- adesione a consorzi: *con decorrenza 01.01.2016 il comune ha previsto l'adesione al CISS di Pinerolo per la gestione dei servizi socio-assistenziali che erano gestiti dalla Comunità Montana Val Pellice in fase di liquidazione*

Servizi a Domanda Individuale con incassi da parte del Comune

Bilancio di Previsione 2022

SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE		TOTALE RICAVI	TOTALE COSTI	DIFFERENZA A=ATTIVA P=PASSIVA	COPERTURA DEL COSTO %	DIFFERENZA MEDIA PER ABIT.
CODICE	DESCRIZIONE					
1	TEATRO	24.500,00	45.500,00	P 21.000,00	53,85 %	2,78
2	PISCINA	64.000,00	129.500,00	P 65.500,00	49,42 %	8,67
4	PRE e POST SCUOLA	5.000,00	8.000,00	P 3.000,00	62,50 %	0,40
5	PESA PUBBLICA	6.000,00	6.000,00	P	100,00 %	
6	FIERE	20.000,00	23.500,00	P 3.500,00	85,11 %	0,46
7	TRASPORTO SCOLASTICO	4.200,00	44.000,00	P 39.800,00	9,55 %	5,27
	TOTALE GENERALE:	123.700,00	256.500,00	P 132.800,00	48,23 %	17,58

- Teatro:** la percentuale di copertura prevista è pari al 54%; l'attività potrebbe subire delle modifiche in conseguenza alle prescrizioni per l'organizzazione degli spettacoli per la prevenzione del contagio Covid 19.
- Piscina.** la percentuale di copertura prevista è pari al 49 %

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- **Pre e Post scuola:** nell'anno 2021 attivato solo il pre scuola, le famiglie intervengono versando una quota mensile pari € 25,00 (mese intero) € 12,50 (metà mese). La percentuale di copertura prevista è pari al 63%
- Per la **pesa pubblica** è prevista la copertura del 100% da parte degli utenti. Il peso pubblico è sito sul Comune di Lusernetta e da quest'ultimo gestito. L'utilizzo da parte del Comune di Luserna è regolamentato da apposita convenzione.
- **Fiera Regionale dei Santi:** la percentuale di copertura prevista è pari al 85%
- **Trasporto scolastico:** la compartecipazione delle spese è pari al 10%
- **Mensa ad uso scolastico:** la gestione è stata completamente esternalizzata. A carico del comune è prevista la quota relativa alle esenzioni, riduzioni e morosità, per un importo presunto di € 45.000,00. Per quanto riguarda le morosità saranno posti in essere tutti gli strumenti a disposizione per le azioni di recupero del credito.
- **Asilo nido.** Servizio intercomunale gestito dal Comune di Torre Pellice; è previsto a bilancio il costo del personale fino a febbraio 2021; dopo tale data è previsto l'onere per la sostituzione del personale cessato mediante rimborso delle spese sostenute per la prestazione di una persona fino a giugno 2021 tramite cooperativa incaricata direttamente dal Comune di Torre Pellice. Le entrate corrisposte dai fruitori vengono incassate direttamente dal Comune di Torre Pellice. E' intenzione dell'Amministrazione sostenere direttamente le famiglie degli infanti inseriti in fascia A di contribuzione nell'a.s. 2020/2021 sino al termine del percorso educativo.

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Spesa</i>
ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE UFFICIO DEMOGRAFICO	- Avanzi di bilancio	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
ACQUISTO ARREDI SCUOLA	- Avanzi di bilancio	2.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	- Entrate proprie - Altre	0,00	2.000,00	2.000,00	
CANONE RESTITUTORIO LAVORI PALESTRA COMUNALE	- Avanzi di bilancio	4.500,00	4.500,00	4.500,00	13.500,00
ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	- Avanzi di bilancio	1.000,00	500,00	500,00	3.000,00
	- Entrate proprie - Altre	0,00	500,00	500,00	
INNOVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE (FIN DA INCENTIVI TECNICI)	- Entrate proprie - Altre	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
SPESE C/CAPITALE PER SOFTWARE SERVIZI INFORMATIVI	- Avanzi di bilancio	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	0,00	0,00	210.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	- Entrate proprie - OO.UU.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA	- Entrate proprie - Alienazioni	7.500,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
	- Entrate proprie - Altre	2.500,00	5.000,00	5.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE	- Avanzi di bilancio	28.292,24	30.792,24	30.792,24	187.219,89
	- Entrate proprie - OO.UU.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
	- Entrate proprie - Altre	2.500,00	0,00	0,00	
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	23.614,39	23.614,39	23.614,39	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	- Avanzi di bilancio	0,00	56.920,25	108.750,25	170.570,75

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

STRADE	- Entrate proprie - Altre	2.400,25	2.500,00	0,00	
MANUTENZIONE DEL TERRITORIO (PMO)	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PROPIETA' COMUNALE	- Entrate proprie - OO.UU.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI	- Entrate proprie - Altre	500,00	500,00	500,00	1.500,00
OPERE DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE	- Entrate proprie - Altre	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
ACQUISTO BENI DUREVOLI AREA SEGRETERIA	- Avanzi di bilancio	1.900,25	2.000,00	2.000,00	5.900,25
ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE AREA RAGIONERIA	- Avanzi di bilancio	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
ACQUISTO ARREDO URBANO	- Avanzi di bilancio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE AREA TECNICO URBANISTICA	- Avanzi di bilancio	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
ACQUISTI PER AREA EDILIZIA	- Avanzi di bilancio	200,00	200,00	200,00	600,00
ADEGUAMENTO IMMOBILI COMUNALI ALLE NORMATIVE VIGENTI	- Avanzi di bilancio	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO BENI ATTREZZATURE E HARDWARE SERVIZI INFORMATIVI	- Avanzi di bilancio	7.559,57	7.559,57	7.559,57	22.678,71

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 1807 / 1	INNOVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE (FINANZITO DA INCENTIVI TECNICI)	162,49	32,50	129,99
6130 / 1830 / 1	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	271.527,05	99.567,83	171.959,22
6230 / 1820 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	36.156,27	22.871,45	13.284,82
6280 / 2816 / 1	ADEGUAMENTO IMMOBILI COMUNALI ALLE NORMATIVE VIGENTI	14.692,68	0,00	14.692,68
6290 / 1916 / 1	TRASFERIMENTI PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE	7.442,00	2.806,00	4.636,00
6470 / 2015 / 1	SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO BENI, ATTREZZATURE E HARDWARE SERVIZI INFORMATIVI	24.547,36	3.563,36	20.984,00
7030 / 1865 / 1	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA PRALAFERA	202.760,08	187.349,03	15.411,05
7230 / 1860 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	243.071,07	15.768,50	227.302,57
7630 / 1825 / 1	RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE	302.898,40	0,00	302.898,40
7890 / 1828 / 1	CANONE RESTITUTORIO LAVORI PALESTRA COMUNALE	3.660,00	0,00	3.660,00
8230 / 2032 / 1	MANUTENZIONE IDRAULICA TORRENTE PELLICE	250.000,00	10.120,18	239.879,82
8230 / 18822 / 1	RIQUALIFICAZIONE URBANA	2.824,30	0,00	2.824,30
9030 / 1809 / 1	INCARICHI PROFESSIONALI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	30.933,34	11.698,34	19.235,00
9030 / 1875 / 1	RECUPERO AMBIENTALE CAVE	149.594,00	70.516,00	79.078,00
9050 / 2115 / 1	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	47.642,83	29.156,42	18.486,41
	TOTALE:	1.587.911,87	453.449,61	1.134.462,26

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Trasporto scolastico

(deliberazione Giunta Comunale n. 190 del 12/09/2000).

Le tariffe previste non sono state modificate con atti successivi.

- Per gli scolari della scuola elementare la cui abitazione dista a più di un Km dal plesso scolastico più vicino: € 15,49
- Per gli scolari della scuola elementare la cui abitazione dista meno di un Km dal plesso scolastico più vicino: € 26,86
- Per gli scolari della scuola media con frequenza di cinque giorni settimanali € 29,44

Riduzione tariffe a favore di nuclei familiari con due o più figli a carico

(deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 01/06/2010)

Le tariffe previste non sono state modificate con atti successivi

- 1° figlio tariffa intera
- 2° figlio riduzione del 50%
- 3° figlio riduzione del 75%
- 4° figlio esenzione totale

Per l'anno scolastico 2020/2021 conseguentemente all'emergenza Covid 19, gli alunni delle classi 1^a e 2^a del plesso San Giovanni sono stati trasferiti al plesso del Capoluogo, al fine di rispettare i parametri di distanziamento degli alunni nelle classi garantendo, così, la frequenza scolastica. E' stato quindi stabilito il trasporto gratuito di tali alunni – Deliberazione Giunta Comunale n. 99 del 09/09/2020.

Asilo Nido

Con Deliberazione di G.C. n. 103 del 16.09.2020 è stata approvata la proroga della Convenzione con il Comune di Torre Pellice per la gestione dell'Asilo Nido Intercomunale per l'a.s. 2020/2021, scaduta il 31 luglio 2021.

Mensa scolastica

(deliberazione di Giunta n.163 del 13/11/2019)

Il servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, dato in concessione a Ditta esterna specializzata nel settore, ha i seguenti costi/pasto:

Prezzo pasto Scuole dell'Infanzia	€ 4,62 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto Scuole Primarie	€ 4,72 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto Scuola Secondaria di primo grado	€ 4,82 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto insegnanti e personale ATA	€ 4,42 (I.V.A 4% compresa);

FASCIA	ISEE	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SEC. 1° GRADO
A	Da € 0 a € 2.200,00	Esenzione	Esenzione	Esenzione

Comune di Luserna San Giovanni

27 di

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	+ alunni con disabilità certificata			
B	Da € 2.200,01 a € 4.400,00	€ 2,31	€ 2,51	€ 2,65
C	Da € 4.400,01 a € 6.500,00	€ 3,34	€ 3,54	€ 3,64
D	Da € 6.500,01 a € 8.500,00	€ 3,49	€ 3,65	€ 3,80
E	Da € 8.500,01 a € 10.500,00	€ 3,70	€ 3,85	€ 4,00
F	Da € 10.500,01 a € 12.500,00	€ 3,90	€ 4,05	€ 4,20
G	Da € 12.500,01 a € 16.500,00	€ 4,11	€ 4,26	€ 4,41
H	Da € 16.500,01 a € 22.500,00	€ 4,41	€ 4,56	€ 4,61
I	Oltre € 22.500,00	€ 4,62	€ 4,72	€ 4,82
	NON RESIDENTI	€ 4,82	€ 4,82	€ 4,82

Servizio pre e post scuola

(deliberazione di Giunta n. 67 del 16/06/2021)

Pre-scuola scuola Infanzia e Primaria frazione San Giovanni	Ore 7.30 – 8.30
--	-----------------

retta mensile € 25,00 per ciascun servizio, da applicarsi agli iscritti per l'intero anno scolastico, indipendentemente dall'effettiva fruizione del servizio.

Utilizzo locali comunali

Saletta d'arte € 5,16/ora
 Auditorium € 5,16/ora
 Teatro Santa Croce € 75,00 per un massimo di 4 ore + € 50 per il riscaldamento nella stagione invernale
 € 100,00 in caso di utilizzo dell'impianto audio-video.

Utilizzo palco manifestazioni

Da sabato a lunedì – Associazioni con sede sul territorio del Comune di Luserna San Giovanni € 25,82

Al giorno – Associazioni con sede fuori dal territorio del Comune di Luserna San Giovanni € 51,65
 Cauzione per gli utilizzatori residenti nel Comune € 25,82
 Cauzione per gli utilizzatori non residenti nel Comune € 103,29

Tariffa oraria per utilizzo servizio internet

Tessera	20 sessioni da 30 minuti cad.	€ 12,91
Tessera	40 sessioni da 30 minuti cad.	€ 25,82
Tessera Posta elettronica	40 sessioni da 30 minuti cad.	€ 36,15
Tessera studenti	20 sessioni da 30 minuti cad.	€ 10,33
Tessera studenti + posta elettronica	20 sessioni da 30 minuti cad.	€ 18,08
Stampa	Foglio bianco/nero	€ 0,10

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Stampa	Foglio a colori	€ 0,26
Fotocopie	A4	€ 0,10
Fotocopie	A3	€ 0,15

Tariffe impianti sportivi – palestra comunale – campo di beach volley – pista di atletica (deliberazione Giunta Comunale n. 136 del 26/10/2016)

Palestra “Alpi Cozie”

a)	€	5,00	Ingresso singolo.
b)	€	12,50	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
c)	€	19,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

Campo da Beach Volley

Senza utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	10,00	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
b)	€	15,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

Con utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	15,00	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
b)	€	20,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

Pista di atletica

Senza utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	2,00	Ingresso singolo
b)	€	250,00	Abbonamento annuale Associazioni affiliate a Federazioni

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

			riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
--	--	--	---

Con utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	4,00	Ingresso singolo
b)	€	500,00	Abbonamento annuale Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni

Piscina comunale (deliberazione di Giunta n. 159 del 22/11/2017)

Iscrizione annuale: € 15,00

Ingressi

	ADULTI	RIDOTTO
Singolo ingresso	5,00	3,50
10 ingressi	40,00	30,00
20 ingressi	70,00	40,00
1 lezione	10,00	
10 lezioni	58,00	40,00
20 lezioni	100,00	72,00
Acquagym 1 lezione	10,00	
Acquagym 10 lezioni	65,00	
Acquagym 20 lezioni	120,00	
Annuale	420,00	
1 lezione privata	20,00	
10 lezioni private	160,00	

Tariffe gruppi sportivi – Scuole e corsi collettivi

10 lezioni	36,00
12 lezioni	41,00
16 lezioni	50,00
20 lezioni	62,00
32 lezioni	89,00

Agonistiche

10 lezioni	65,00
20 lezioni	120,00
Annuale	400,00

Servizi di polizia locale

Notifica violazioni al Codice della Strada, comprensiva di ricerca
proprietari ed attività connessa

Comune di Luserna San Giovanni

30 di
253

€ 15,49
(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Notifica violazioni amministrative ex L. 689/81 € 15,49

Diritti di segreteria anagrafe

- diritti per il rilascio delle C.I.E (Determina n. 316 del 12/06/2018) € 22,00
- diritti per il rilascio della carta d'identità cartacea € 5,42
- diritti di segreteria per certificazioni anagrafiche in carta libera € 0.26
- diritti di segreteria per certificazioni anagrafiche in bollo € 0.52

Separazione

(Deliberazione di Giunta n. 145 del 17/12/2014)

Le tariffe previste non sono state modificate con atti successivi

Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile. € 16,00

TARIFFE CIMITERIALI

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	EURO
INUMAZIONE DI FERETRO	260,00
INUMAZIONE URNA CINERARIA	70,00
INUMAZIONE CASSETTA OSSARIO	96,00
TUMULAZIONE LATERALE DI FERETRO	240,00
TUMULAZIONE FRONTALE DI FERETRO, DI CASSETTA OSSARIO, DI URNA CINERARIA (LOCULI E TOMBE DI FAMIGLIA)	146,00
TUMULAZIONE DI CASSETTA OSSARIO O URNA CINERARIA IN TOMBA DI FAMIGLIA (IN LOCULO LATERALE)	116,00
TUMULAZIONE IN CELLETTA OSSARIO DI URNA CINERARIA O DI CASSETTA OSSARIO	80,00
RICHIESTA RACCOLTA RESTI	46,00
ESUMAZIONE ORDINARIA A RICHIESTA DI PRIVATI	260,00
ESUMAZIONE STRAORDINARIA A RICHIESTA DI PRIVATI	400,00
ESUMAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO LATERALE	676,00
ESUMAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO FRONTALE	616,00
ESUMAZIONE IN CONCESSIONE PRIVATA STRAORDINARIA CON TUMULAZIONE LOCULO LATERALE	630,00
ESUMAZIONE IN CONCESSIONE PRIVATA STRAORDINARIA CON TUMULAZIONE LOCULO FRONTALE	660,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO LATERALE	616,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO FRONTALE	446,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO LATERALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE CON RICHIESTA DI RACCOLTA RESTI/SALMA NON MINERALIZZATA	220,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO FRONTALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE CON RICHIESTA DI RACCOLTA RESTI/SALMA NON MINERALIZZATA	160,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO LATERALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE E SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALMA NON MINERALIZZATA	460,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO FRONTALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE E SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALMA NON MINERALIZZATA	400,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA PRIMA DELLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE DA LOCULO LATERALE	370,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA PRIMA DELLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE DA LOCULO FRONTALE	310,00
AUTORIZZAZIONE AL COLLOCAMENTO DI LAPIDE DEFINITIVA IN CAMPO COMUNE E CONCESSIONI VENTENNALI	266,00
TUMULAZIONE PROVVISORIA MENSILE	66,00
CONTRIBUTO PER SMALTIMENTO FERETRO, CASSETTA OSSARIO O URNA	100,00
TRASLAZIONE DI CASSETTA OSSARIO	140,00
RIMOZIONE E RIPOSIZIONAMENTO LASTRA IN PIETRA O MARMO IN CONCESSIONI PRIVATE CRIPTE	80,00
DISPERSIONE CENERI ROSETO DELLA MEMORIA	66,00
DISPERSIONE CENERI LOCALITA' SEA	160,00
DISPERSIONE CENERI	100,00
AFFIDAMENTO URNA CINERARIA	160,00
TARSA COMMEMORATIVA	60,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

DESCRIZIONE	EURO
AREE PER TOMBE DI FAMIGLIA NOVANTANOVENNALI	10.000,00
VENTENNALI	850,00
VENTENNALI LATERALI E CENTRALI	650,00
LOCULI TRENTENNALI	
1° e 4° fila	2.900,00
2° e 3° fila	3.300,00
5° fila	2.600,00
LOCULI TRENTENNALI DI VECCHIA COSTRUZIONE	
1° e 4° fila	2.100,00
2° e 3° fila	2.600,00
5° fila	1.800,00
RINNOVO loculi trentennali di vecchia costruzione	
1° e 4° fila	1.300,00
2° e 3° fila	1.900,00
5° fila	1.000,00
LOCULI TRENTENNALI SOTTERRANEI	1.000,00
RINNOVO loculi trentennali sotterranei	350,00
CELLETTE OSSARIO DI NUOVA COSTRUZIONE	
1° e 7° fila	500,00
2° - 3° - 4° - 5° - 6° fila	520,00
CELLETTE OSSARIO DI VECCHIA COSTRUZIONE	400,00
CELLETTE OSSARIO SOTTERRANEE	250,00

Le tariffe sopra riportate sono state integrate nel seguente modo: € 480,00 tariffa per l'ottava fila delle cellette ossario di nuova costruzione – Cimitero Comunale dei Malanot (deliberazione di Giunta n. 123 del 27/09/2017)

Accesso agli atti

	Importo in Lire	Importo in Euro
Fotocopie f.to A4	200	0,10
Fotocopie f.to A3	300	0,15
Diritti di ricerca:		
- anno corrente	2.000	1,03
- entro i tre anni	4.000	2,07
- oltre i tre anni	7.000	3,62
Diritti di visura:		
- anno corrente	1.000	0,52
- oltre l'anno corrente	3.000	1,54

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Diritto di escavazione sulla pietra di Luserna (deliberazione di Giunta n. 47 del 05/05/2021)

- Blocchi da scogliera €. 0,0348
- Blocchi da spacco €. 0,5091
- Blocchi da segagione €. 0,8663

ALIQUOTA COSTO DI COSTRUZIONE

DESCRIZIONE	Aliquota in EURO
Aliquota relativa al costo di costruzione degli edifici residenziali - art. 16 comma 9 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e s.m. e i. - adeguata con deliberazione G.C. n° 148 del 16/12/2020	€. 405,58

ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

Delibera della Giunta Comunale n. 42 del 30/03/2020

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ONERI DI URBANIZZAZIONE PER INSEDIAMENTI RESIDENZIALI

Tabella n. 8									
Opere di urbanizzazione primaria		€. 10,82 a mc.							
Opere di urbanizzazione secondaria		€. 8,77 a mc.							
Onere totale per opere di urbanizzazione		€. 19,59 a mc.							
CARATTERISTICHE DELLE AREE	interventi di solo restauro conservativo TIPO I°			Interventi che superano il solo restauro conservativo TIPO II°			Interventi per nuove costruzioni TIPO III°		
	coeff. Interv.		importo	coeff. Interv.		importo	coeff. Interv.		importo
prim.	second.	prim.		second.	prim.		second.		
TESSUTO EDILIZIO ESISTENTE	1/3	1/3	6,53	0,8	0,8	15,67	1	1	19,59
COMPLETAMENTO	1/3	1/3	6,53	0,8	0,8	15,67	1	1	19,59
ESPANSIONE	1/3	1/3	8,33	0,8	0,8	20,00	1,5	1	25,00
<p>Note Generali : in questa categoria sono compresi i magazzini ed autorimesse che concorrono alla formazione del volume fuori terra del fabbricato e che siano pertinenze delle unità abitative del fabbricato oggetto di concessione, col limite di 50 mq. per unità immobiliare. L'eventuale supero viene assimilato alle attività artigiane (vedi tabella 10) . In caso di cumulo di riduzione, il contributo per Opere di Urbanizzazione non può mai scendere al di sotto di euro 6,48 al mc.</p>									

INSEDIAMENTI RESIDENZIALI - CONTRIBUTO DA APPLICARE AI SINGOLI INTERVENTI

Tabella n. 9						
CARATTERISTICHE DELLE ZONE	intervento di TIPO I° contributo a FORFAIT		intervento di TIPO II° contributo PARZIALE		intervento di TIPO III° contributo TOTALE	
	euro / mc.		euro / mc.		euro / mc.	
TESSUTO EDILIZIO ESISTENTE	6,53 3,61 - 2,92		15,67 8,66 - 7,01		19,59 10,82 - 8,77	
COMPLETAMENTO	6,53 3,61 - 2,92		15,67 8,66 - 7,01		19,59 10,82 - 8,77	
ESPANSIONE	8,33 5,41 - 2,92		20,00 12,99 - 7,01		25,00 16,23 - 8,77	
AGRICOLE	Caso I°	Interventi di insediamento totalmente rurale specifico				
	Caso II°	Interventi di insediamento parzialmente agricolo e residenziale, il contributo si calcola sulla sola parte residenziale eccedente il volume previsto dall'art.25 L.R. n. 56, con le seguenti aliquote:				
	8,33 5,41 - 2,92		20,00 12,99 - 7,01		25,00 16,23 - 8,77	
	Caso III°	Interventi di insediamento totalmente residenziali. Il contributo si calcola sull'intero intervento con le seguenti aliquote:				
8,33 5,41 - 2,92		20,00 12,99 - 7,01		25,00 16,23 - 8,77		
<p>Note Generali : 1) In questa categoria sono compresi magazzini e autorimesse che concorrono alla formazione del volume fuori terra del fabbricato e che siano pertinenze delle unità abitative del fabbricato oggetto della concessione, col limite di mq. 50 per unità immobiliare. L'eventuale supero viene assimilato alle attività artigiane (tav. n. 10). In caso di cumulo di riduzione, il contributo per Opere di Urbanizzazione non può mai scendere sotto di euro 6,53 al mc. 2) Le tettoie aperte e le costruzioni ad esse assimilabili, quando rivestono caratteristiche di accessori ad una delle attività previste dalla presente tav., sono soggette ad un contributo pari al 30% di quello corrispondente ai locali chiusi, considerati al punto precedente. Negli altri casi seguono le indicazioni delle allegate tabelle 10 e 12.</p>						

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

STIMA SINTETICA ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA RELATIVI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tabella n. 10																		
Destinazione d'uso	classificazione per tipi di attività produttive in relazione alla superficie di calpestio per addetto (mq./add.)	costo opere di urbanizzazione per unità di utenza (euro/mq.)		PARAMETRO H	costo OO.UU. Per unità ut., e per attività produttive (euro)		coeff. (k) per n. di addetti occupati per l'industria da applicarsi alla colonna 7				costo per opere urbanizzazione secondaria modificate con il coefficiente k (euro/mq.)				oneri totale opere di urbanizzazione (euro/mq.)			
		primaria	second.		primaria	second.	< 50	50:200	200:1000	>1000	< 50	50:200	200:1000	>1000	< 50	50:200	200:1000	>1000
		3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Classe A: dens. < 150 mq./add.																	
INDUSTRIALE	1.0 densità < 40 mq./add.																	
	1.1 Industria trasformazione materie prime	23,18	5,28	1,2	27,82	6,34	0,9	0,9	1	1	5,71	5,71	6,34	6,34	33,53	33,53	34,16	34,16
	1.2 Industrie meccaniche			1	23,18	5,28	0,7	0,8	0,9	1	3,70	4,22	4,75	5,28	26,88	27,40	27,93	28,46
	1.3 Industrie meccaniche di precisione elettronica-ottica			0,7	16,23	3,70	0,7	0,8	0,9	1	2,59	2,96	3,33	3,70	18,82	19,19	19,56	19,93
	2.0 densità da 40 a 70 mq./add.																	
	2.1 Industria trasformazione materie prime			0,8	18,54	4,22	1	1	1	1	4,22	4,22	4,22	4,22	22,76	22,76	22,76	22,76
	2.2 Industria manifattura varia			0,7	16,23	3,70	0,7	0,8	0,9	1	2,59	2,96	3,33	3,70	18,82	19,19	19,56	19,93
	3.0 densità da 70 a 150 mq./add.																	
	3.1 Industria trasformazione materie prime			0,6	13,91	3,17	1	1	1	1	3,17	3,17	3,17	3,17	17,08	17,08	17,08	17,08
	3.2 Industria manifattura varia			0,5	11,59	2,64	0,7	0,8	0,9	1	1,85	2,11	2,38	2,64	13,44	13,70	13,97	14,23
	Classe B: dens. > 150 mq./add.																	
	1.1 Industria trasformazione materie prime	11,59	2,64	0,5	5,80	1,32	1	1	1	1	1,32	1,32	1,32	1,32	7,12	7,12	7,12	7,12
	1.2 Industria manifattura varia			0,5	5,80	1,32	1	1	1	1	1,32	1,32	1,32	1,32	7,12	7,12	7,12	7,12

Nota Generale:
Le attività artigiane sono parificate, agli effetti dei presenti contributi, alle indicazioni dell'industria della Classe "A" punto 3.1 e 3.2 della presente tabella. Ad esse sono inoltre parificati i locali autorimesse e magazzini che superano i limiti previsti nelle tabelle 8 e 9 e gli analoghi locali di uso autonomo.

ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA ATTIVITA' PRODUTTIVE - Contributo in euro da applicare ai singoli interventi

Tabella n.11												
CLASSIFICAZIONE PER INDUSTRIA	Intervento TIPO I° contributo FORFAIT				Intervento TIPO II° contributo PARZIALE				Intervento TIPO III° contributo TOTALE			
	< 50	50 : 200	200 : 1000	> 1000	< 50	50 : 200	200 : 1000	> 1000	< 50	50 : 200	200 : 1000	> 1000
Numero addetti												
Classe A: dens. < 150												
1: Densità < 40mq./Add.												
1.1 Ind. Trasformazione materie prime	11,18	11,18	11,39	11,39	26,82	26,82	27,33	27,33	33,53	33,53	34,16	34,16
1.2 Ind. Meccaniche	8,96	9,13	9,31	9,49	21,50	21,92	22,34	22,77	26,88	27,40	27,93	28,46
1.3 Ind. Meccaniche di precis. elettronica-ottica	6,27	6,40	6,52	6,64	15,06	15,35	15,65	15,94	18,82	19,19	19,56	19,93
2: Densità da 40 a 70 mq./Add.												
2.1 Ind. Trasformazione materie prime	7,59	7,59	7,59	7,59	18,21	18,21	18,21	18,21	22,76	22,76	22,76	22,76
2.2 Ind. Manifattura varia	6,27	6,40	6,52	6,64	15,06	15,35	15,65	15,94	18,82	19,19	19,56	19,93
3: Densità da 70 a 150 mq./Add.												
3.1 Ind. Trasformazione materie prime	5,69	5,69	5,69	5,69	13,66	13,66	13,66	13,66	17,08	17,08	17,08	17,08
3.2 Ind. Manifattura varie	4,48	4,57	4,66	4,74	10,75	10,96	11,18	11,38	13,44	13,70	13,97	14,23
Classe B: dens. > 150 mq./Add.												
1.1 Ind. Trasformazione materie prime	2,37	2,37	2,37	2,37	5,70	5,70	5,70	5,70	7,12	7,12	7,12	7,12
1.2 Ind. Manifattura varie	2,37	2,37	2,37	2,37	5,70	5,70	5,70	5,70	7,12	7,12	7,12	7,12

Note Generali:
1) Il contributo da versare per le opere "necessarie al trattamento ed allo smaltimento dei rifiuti liquidi e gassosi e quelle necessarie alla sistemazione dei luoghi, ove ne siano alterate le caratteristiche" va valutato sulla base di stime reali, ammettendosi sempre l'equivalenza tra monetizzazione e diretta esecuzione delle opere da parte del concessionario.
2) Le attività artigiane sono parificate agli effetti dei presenti contributi alle indicazioni dell'industria Classe "A" punti 3.1 e 3.2 della presente tabella. Ad esse sono parificate, agli effetti dei presenti contributi i locali autorimesse e magazzini che superano i limiti previsti nella tabella 8 e gli analoghi locali ad uso autonomo.
3) Le tettoie e le costruzioni ad esse assimilabili, quando rivestono le caratteristiche di accessori ad una delle attività previste dalla presente tabella, sono assoggettate ad un contributo pari al 30% di quello corrispondente agli analoghi locali chiusi.
Quando le stesse rivestono le caratteristiche di accessori di edifici adibiti ad altre attività o a residenza, seguono le indicazioni rispettivamente nelle allegate tabelle 9 e 13.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ATTIVITA' COMMERCIALI - DIREZIONALI E TURISTICHE

Tabella n. 12						
STIMA SINTETICA PER TIPI DI ATTIVITA'	Superficie netta	Opere di Urbanizzazione Primaria		Opere di Urbanizzazione Secondaria		TOTALE euro / mq.
		<i>parametro</i>	<i>euro/mq.</i>	<i>parametro</i>	<i>euro/mq.</i>	
ATTIVITA' COMMERCIALI	<i>S < 200 mq.</i>	1	48,73	1	9,85	58,58
	<i>200 < S < 2000 mq.</i>	1,20	58,48	1	9,85	68,33
	<i>S > 2000 mq.</i>	1,50	73,10	1	9,85	82,95
ATTIVITA' DIREZIONALI		1,50	73,10	1	9,85	82,95
ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVE		1	48,73	4	39,4	88,13
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio	CONTRIBUTO fissato in modo empirico e pari a euro 0,09 per mq.					

ATTIVITA' COMMERCIALI - DIREZIONALI E TURISTICHE

CONTRIBUTO DA APPLICARE AI SINGOLI INTERVENTI

Tabella n. 13				
CLASSIFICAZIONE PER TIPI DI ATTIVITA'	Superficie netta	intervento di TIPO I° contributo a FORFAIT	intervento di TIPO II° contributo PARZIALE	intervento di TIPO III° contributo TOTALE
		<i>euro / mq.</i>	<i>euro / mq.</i>	<i>euro / mq.</i>
ATTIVITA' COMMERCIALI	<i>S < 200 mq.</i>	19,53	46,86	58,58
	<i>200 < S < 2000 mq.</i>	22,78	54,66	68,33
	<i>S > 2000 mq.</i>	27,65	66,36	82,95
ATTIVITA' DIREZIONALI		27,65	66,36	82,95
ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVE		29,38	70,51	88,13
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio	CONTRIBUTO fissato in modo empirico e pari a euro 0,09 per mq.			

Note Generali: I magazzini, autorimesse e locali accessori alle attività previste in tabella si considerano:
 1) alla stessa stregua dei locali principali da cui dipendono, ove ne costituiscano parte componente diretta senza possibilità di uso autonomo.
 2) alla stregua di locali d'uso autonomo, quali magazzini ed autorimesse, partificati in tal caso ai locali produttivi di cui al punto 3,2 tab. 10, ove non rientrino nelle previsioni del punto precedente.

Fiscalità Locale

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (NUOVA IMU)

Le ultime aliquote IMU (anno 2021) approvate con *Deliberazione Consiliare n. 5 del 30/03/2021*, sono le seguenti.

TIPOLOGIA	<u>Aliquota per mille</u>
L'ABITAZIONE PRINCIPALE CLASSIFICATA NELLE CATEGORIE CATASTALI A/1, A/8 E A/9 (detrazione € 200,00)	6,00
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	0,00
FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA	1,00
TERRENI AGRICOLI	ESENTI
AREE FABBRICABILI	9,7
Per gli immobili (diversi dall'abitazione principale e da quelli sopra indicati) ricadenti nelle CATEGORIE C1, C3, C4, C5 e D	9,1
ALTRI IMMOBILI, diversi dall'abitazione principale e da quelli sopra indicati	9,7

La politica dell'ente è quella di mantenere il più possibile stabili le aliquote, apportando a seconda dei casi solo le variazioni necessarie previste dalla legge.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

TASSA RIFIUTI (TARI)

Disciplinata dalla Legge 147/2013 e s.m.i, la TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso abitabili, suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o detentori essi son tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

Il Piano Economico Finanziario è predisposto dal Consorzio ACEA ed è validato dal Comune.

Con Deliberazione CC. N. 24 del 30.06.2021 sono state deliberate le tariffe TARI per l'anno 2021, così come da estratto:

8) RIEPILOGO DELLE TARIFFE

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,80	0,95877	0,76702	0,60	690,32731	0,13514	55,97450
Utenza domestica (2 componenti)	0,94	0,95877	0,90124	1,19	690,32731	0,13514	111,01609
Utenza domestica (3 componenti)	1,05	0,95877	1,00671	1,44	690,32731	0,13514	134,33880
Utenza domestica (4 componenti)	1,14	0,95877	1,09300	1,76	690,32731	0,13514	164,19187
Utenza domestica (5 componenti)	1,23	0,95877	1,17929	2,03	690,32731	0,13514	189,38039
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,95877	1,24640	2,04	690,32731	0,13514	190,31330

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	0,95863	0,38345	3,28	0,15472	0,50748
102-Cinematografi e teatri	0,30	0,95863	0,28759	2,50	0,15472	0,38680
103-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	0,95863	0,48890	4,20	0,15472	0,64982
104-Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	0,95863	0,72856	6,25	0,15472	0,96700
105-Stabilimenti balneari	0,38	0,95863	0,36428	3,10	0,15472	0,47963
106-Esposizioni, autosaloni	0,34	0,95863	0,32593	2,82	0,15472	0,43631
107-Alberghi con ristorante	1,20	0,95863	1,15036	9,85	0,15472	1,52399
108-Alberghi senza ristorante	0,95	0,95863	0,91070	7,76	0,15472	1,20063
109-Case di cura e riposo	1,00	0,95863	0,95863	8,20	0,15472	1,26870
110-Ospedali	1,07	0,95863	1,02573	8,81	0,15472	1,36308
111-Uffici, agenzie, studi professionali	1,07	0,95863	1,02573	8,78	0,15472	1,35844
112-Banche ed istituti di credito	0,55	0,95863	0,52725	4,50	0,15472	0,69624
113-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	0,95863	0,94904	8,15	0,15472	1,26097
114-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	0,95863	1,06408	9,08	0,15472	1,40486
115-Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	0,95863	0,57518	4,92	0,15472	0,76122
116-Banchi di mercato beni durevoli	1,09	0,95863	1,04491	8,90	0,15472	1,37701
117-Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	0,95863	1,04491	8,95	0,15472	1,38474
118-Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,82	0,95863	0,78608	6,76	0,15472	1,04591
119-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	0,95863	1,04491	8,95	0,15472	1,38474
120-Attività industriali con capannoni di produzione	0,38	0,95863	0,36428	3,13	0,15472	0,48427
121-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,95863	0,52725	4,50	0,15472	0,69624
122-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	0,95863	5,33957	22,84	0,15472	3,53380
123-Mense, birrerie, amburgherie	4,85	0,95863	4,64936	19,89	0,15472	3,07738
124-Bar, caffè, pasticceria	3,96	0,95863	3,79617	16,22	0,15472	2,50956
125-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	0,95863	1,93643	16,55	0,15472	2,56062
126-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,95863	1,47629	12,60	0,15472	1,94947
127-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	0,95863	6,87338	29,38	0,15472	4,54567
128-Ipermercati di generi misti	1,56	0,95863	1,49546	12,82	0,15472	1,98351
129-Banchi di mercato generi alimentari	3,50	0,95863	3,35521	28,70	0,15472	4,44046
130-Discoteche, night club	1,04	0,95863	0,99698	8,56	0,15472	1,32440

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Le tariffe per gli anni 2022 e seguenti verranno elaborate in base alla normativa vigente ed ai PEF che verranno trasmessi dal Consorzio ACEA.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Organo	Numero	Data	Oggetto
CC - Consiglio Comunale	7	30/03/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. PROVVEDIMENTI.
CC - Consiglio Comunale	8	30/03/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. PROVVEDIMENTI.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ALLEGATO A		
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA		
Coefficienti moltiplicatori delle tariffe ordinarie di cui alla L.160/2019		
COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI DELLA TARIFFA STANDARD ANNUA		
OCCUPAZIONI ANNUALI	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
Occupazioni permanenti	0,60	0,45
ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNUALI	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
INSEGNE D'ESERCIZIO (FINO A 5,5 MQ)	0,42	0,32
INSEGNE D'ESERCIZIO (OLTRE 5,5 MQ E FINO A 8,5 MQ)	0,70	0,52
INSEGNE D'ESERCIZIO (OLTRE 8,5 MQ)	1,05	0,79
CATEGORIA ORDINARIA (MESSAGGI FINO A 8,5 MQ) SU AREA PRIVATA	0,55	0,41
CATEGORIA ORDINARIA (MESSAGGI FINO 8,5 MQ) SU AREA PUBBLICA	0,83	0,62
CATEGORIA ORDINARIA (MESSAGGI OLTRE 8,5 MQ) SU AREA PUBBLICA O PRIVATA	1,00	0,75
SU IMPIANTI COMUNALI	3,33	2,50
PALINE SEQUENZIALI	0,50	0,38
PUBBLICITA' A PAVIMENTO	2,08	1,56
PANNELLO LUMINOSO CON MESSAGGIO VARIABILE / INTERMITTENTE	0,83	0,62
PUBBL VOLUMETRICA E GONFIABILE O CON TELI	0,83	0,62
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO PROPRIO <30 q.li (fissa a 1 mq.)	0,75	0,56
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO PROPRIO >30 q.li (fissa a 1 mq.)	1,08	0,81
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO PROPRIO A 2 o 3 RUOTE (fissa a 1 mq.)	0,42	0,31
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO TERZI	0,29	0,22
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO TERZI (in forma volumetrica/gonfiabile)	1,67	1,25
COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI DELLA TARIFFA STANDARD GIORNALIERA		
OCCUPAZIONI GIORNALIERE	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
Attività economiche e/o promozionali o riserva aree per uso privato non altrimenti disciplinate	3,00	2,25
Traslochi	1,10	0,83
Ponteggi soprasuolo	0,50	0,38
Attività edilizia, cantieri stradali e simili senza occupazione di corsie di marcia	0,85	0,64
Attività edilizia, cantieri stradali e simili con occupazione corsia di marcia	1,00	0,75
Attività edilizia, cantieri stradali e simili con interruzione senso di marcia	1,15	0,86
Attività edilizia e cantieri stradali con chiusura strada	1,30	0,98
Operatori del commercio, somministrazione alimenti e bevande, dehors (canone giornaliero divisibile per ore)	1,33	1,00
Esposizioni antistanti e connesse ad attività commerciali (<10mq.) [canone giornaliero divisibile per ore]	1,50	1,13
Spettacoli viaggianti da 1 a 100 mq.	0,36	0,27
Spettacoli viaggianti da 101 a 1.000 mq.	0,16	0,12
Spettacoli viaggianti oltre 1.000 mq.	0,13	0,10
Manifestazioni ad ingresso gratuito: politiche, culturali, sportive, sociali, religiose, benefiche (dal 6° giorno consecutivo di occupazione)	0,14	0,11
Posa e/o manutenzione di cavi e condutture	0,24	0,18
ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE GIORNALIERE	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
TARIFFA ORDINARIA	2,08	1,56
PALINE SEQUENZIALI	2,50	1,88
VOLUMETRICA/GONFIABILE/CON TELI	3,00	2,25
SU IMPIANTI COMUNALI	3,00	2,25
A PAVIMENTO	3,00	2,25
Distribuzione VOLANTINI o persone con cartelli (x persona)	3,00	2,25
Sonora	3,00	2,25
PALINE/GONFALONI/CARTELLI PROVVISORI	2,08	1,56
STRISCIONI attraverso vie o piazze (per MINIMO 15 GIORNI)	1,00	0,75
PUBBLICHE AFFISSIONI	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
Tariffa relativa ai primi 10 giorni di affissione o frazione	2,58	
Tariffa relativa a ogni periodo successivo di giorni 5	0,75	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ALLEGATO A		
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE		
Coefficienti moltiplicatori delle tariffe ordinarie di cui alla L.160/2019		
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI	COEFFICIENTI	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
Occupazioni che si protraggono per l'intero anno solare (€/mq/anno)	1	0,75
Oppupazione giornaliera per titolari di posto fisso (€/mq/giorno) [Frazionabile per ore, fino a un massimo di 9 ore]	2,52	1,89
Oppupazione giornaliera per spuntisti (€/mq/giorno) [Frazionabile per ore, fino a un massimo di 9 ore]	3	2,25
Oppupazione giornaliera in occasione di fiere (€/mq/giorno) [Frazionabile per ore, fino a un massimo di 9 ore]	1,82	1,37

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	75.060,00	75.060,00	75.060,00	
		cassa	104.126,74			
	2-Segreteria generale	comp	332.602,66	332.602,66	332.602,66	
		cassa	476.556,39			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	286.845,23	287.205,23	287.205,23	
		cassa	404.897,24			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	60.600,00	60.600,00	60.600,00	
		cassa	84.760,21			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	15.280,00	14.010,00	14.000,00	
		cassa	18.845,88			
	6-Ufficio tecnico	comp	523.204,33	522.334,33	521.414,33	
		cassa	695.503,66			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	129.150,00	129.150,00	129.150,00	
		cassa	179.777,86			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	52.090,25	52.090,25	52.090,25	
		cassa	86.459,99			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.436,72			
	10-Risorse umane	comp	197.829,92	197.829,92	197.829,92	
		cassa	314.802,07			
	11-Altri servizi generali	comp	40.500,00	40.500,00	40.500,00	
cassa		57.098,23				
Totale Missione 1		comp	1.713.162,39	1.711.382,39	1.710.452,39	
		cassa	2.428.264,99			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	275.720,00	275.720,00	275.720,00	
		cassa	404.753,01			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	275.720,00	275.720,00	275.720,00
			cassa	404.753,01		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	78.850,00	78.850,00	78.850,00
		cassa	89.173,69		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	135.000,00	135.000,00	135.000,00
		cassa	161.814,49		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	79.050,00	79.050,00	79.050,00
		cassa	117.248,25		
7-Diritto allo studio	comp	7.930,00	6.660,00	5.330,00	
	cassa	11.066,32			
Totale Missione 4	comp	300.830,00	299.560,00	298.230,00	
	cassa	379.302,75			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	8.508,79		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	149.067,49	149.007,49	148.947,49
		cassa	199.394,49		
	Totale Missione 5	comp	154.067,49	154.007,49	153.947,49
	cassa	207.903,28			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	215.930,00	215.850,00	215.850,00
		cassa	444.956,58		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	215.930,00	215.850,00	215.850,00
	cassa	444.956,58			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	32.300,00	32.800,00	32.800,00
		cassa	32.507,40		
	Totale Missione 7	comp	32.300,00	32.800,00	32.800,00
	cassa	32.507,40			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.280,00	4.600,00	3.890,00
		cassa	13.237,47		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	5.280,00	4.600,00	3.890,00
	cassa	13.237,47			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	56.000,00	56.000,00	56.000,00
		cassa	95.123,02		
	3-Rifiuti	comp	955.000,00	955.000,00	955.000,00
		cassa	1.483.262,63		
	4-Servizio idrico integrato	comp	530,00	430,00	320,00
		cassa	822,93		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.011.530,00	1.011.430,00	1.011.320,00
		cassa	1.579.208,58		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	38.280,00	38.280,00	38.280,00
		cassa	54.230,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	238.289,20	235.579,20	233.689,20
		cassa	363.213,51		
	Totale Missione 10	comp	276.569,20	273.859,20	271.969,20
		cassa	417.443,51		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	6.436,52	6.436,52	6.436,52
		cassa	6.644,78		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	6.436,52	6.436,52	6.436,52
		cassa	6.644,78		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	25.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	64.000,00	64.000,00	64.000,00
		cassa	116.366,74		
	3-Interventi per gli anziani	comp	17.350,00	17.350,00	17.350,00
		cassa	25.753,93		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	196.500,00	196.500,00	196.500,00
		cassa	218.329,94		
	5-Interventi per le famiglie	comp	57.500,00	57.500,00	57.500,00
		cassa	157.572,88		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	14.732,00	14.732,00	14.732,00
		cassa	17.932,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	45.555,00	45.215,00	44.875,00
		cassa	62.164,19		
	Totale Missione 12	comp	420.637,00	420.297,00	419.957,00
		cassa	623.119,68		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	12.426,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00
		cassa	23.500,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,08		
	Totale Missione 14	comp	35.500,00	35.500,00	35.500,00
		cassa	35.926,08		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	Totale Missione 15	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	150.570,43	150.570,43	150.570,43
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	167.270,43	167.270,43	167.270,43
	cassa	0,00			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	Totale Missione 60	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	4.616.433,03	4.609.913,03	4.604.543,03
	cassa	6.574.468,11			

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

ENTRATE DESTINATE A FINANZIARE SPESE CORRENTI

Hanno natura tributaria, contributiva e perequativa, oltre che provenire dall'utilizzo dei servizi pubblici.

1. Le entrate tributarie: il loro gettito si presume stabile. Le azioni programmatiche dell'amministrazione vanno, per quanto possibile, nella direzione dell'alleggerimento della pressione tributaria e il suo mantenimento complessivo agli attuali livelli, azione affiancata tuttavia da una revisione del carico fiscale, sia per consentire effetti redistributivi del reddito a favore delle fasce di cittadini meno abbienti, sia per recuperare e ridurre progressivamente il margine di evasione.
2. I trasferimenti: quelli statali sono previsti nella misura attuale. A seguito dell'emergenza Covid19 nell'anno 2020 sono stati assegnati ed erogati contributi straordinari per far fronte a minori entrate e/o maggiori spese dovute alla riduzione di attività o esenzioni di tributi; vista la situazione contingente, suscettibile a cambiamenti continui in conseguenza della pandemia non si è in grado di prevedere, ad oggi, se ci saranno contributi per gli anni 2022 e successivi.

Quelli locali da parte di enti pubblici (Regione e Città Metropolitana) sono connessi per specifiche iniziative e condizionati alle disponibilità finanziarie dei relativi enti. Come tali offrono significative oscillazioni nel corso degli anni. I trasferimenti/contributi da parte di enti di natura privata sono condizionati dalla capacità dell'Ente di concorrere a specifici bandi a tema.

3. Le entrate extra tributarie, (proventi derivanti dall'erogazione e/o vendita di servizi, dalla gestione di beni, controllo e repressione delle irregolarità e illeciti, ed entrate diverse): sono stabili nel periodo. Per quanto riguarda le tariffe per l'utilizzo dei servizi pubblici a domanda individuale si cerca di mantenerle il più possibile agli attuali livelli, operando, ove necessario e in relazione all'introduzione del nuovo ISEE, modifiche regolamentari per favorire le famiglie con più figli e con soggetti di disabilità. Infine si sottolinea come l'art. 1 co. 816-847 L. n. 160/2019 abbia introdotto, dal 1° gennaio 2021, il nuovo Canone unico patrimoniale, nel quale sono confluiti i cosiddetti "tributi minori".

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE ESCLUSIVAMENTE A FINANZIARE INVESTIMENTI PUBBLICI.

Sono distinte, secondo la loro natura, in entrate da:

- Contributi agli investimenti: per la massima parte si tratta dei contributi erogati da ATO per il tramite dell'Unione Montana del Pinerolese, finalizzati alla manutenzione ordinaria del territorio. Queste entrate sono state, negli ultimi anni, praticamente le uniche che hanno permesso attività sul territorio comunale.
- Altri trasferimenti in conto capitale: riguardano trasferimenti da imprese private o finanziamenti per specifiche attività su bandi Regionali o Statali.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Alienazioni di beni materiali e immateriali: sono proventi che derivano dall'alienazione di parte del patrimonio comunale non direttamente funzionale alla prestazione di pubblici servizi.
- Altre entrate in conto capitale: riguardano i proventi delle urbanizzazioni primarie e secondarie, il costo di costruzione ed eventuali trasferimenti;
- Entrate da riduzione di attività finanziarie: trattasi dei proventi che derivano dall'alienazione di partecipazioni in organismi esterni. Al momento non previsti a bilancio
- Accensione di mutui e prestiti: possono derivare dall'accensione di mutui o dall'emissione di prestiti obbligazionari.

La gestione del patrimonio

Comune di Luserna San Giovanni

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2020)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	5.877,36	8.606,36	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
	9 Altre	12.665,42	60.128,38	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	18.542,78	68.734,74		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II	1 Beni demaniali	8.129.478,19	8.043.338,54		
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	1.2 Fabbricati	0,00	0,00		
	1.3 Infrastrutture	0,00	0,00		
	1.9 Altri beni demaniali	8.129.478,19	8.043.338,54		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	5.698.183,80	5.717.387,36		
	2.1 Terreni	1.407.296,89	1.394.290,59	BI11	BI11
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	4.151.912,42	4.199.561,85		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	59.455,79	32.799,58	BI12	BI12
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	16.082,05	6.482,10	BI13	BI13
	2.5 Mezzi di trasporto	32.529,68	48.287,99		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	10.915,87	13.195,38		
	2.7 Mobili e arredi	19.142,48	22.116,41		
	2.8 Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.99 Altri beni materiali	848,62	653,46		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	144.332,13	6.733,18	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	13.971.994,12	13.767.459,08		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
	1 Partecipazioni in	2.494.762,36	2.507.425,64	BI11	BI11
	a imprese controllate	0,00	0,00	BI11a	BI11a
	b imprese partecipate	2.351.077,40	2.324.312,87	BI11b	BI11b
	c altri soggetti	143.684,96	183.112,77		
	2 Crediti verso	0,00	0,00	BI12	BI12
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BI12a	BI12a
	c imprese partecipate	0,00	0,00	BI12b	BI12b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BI12c BI12d	BI12d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BI13	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	2.494.762,36	2.507.425,64		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	16.485.299,26	16.343.619,46		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2020)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
II	<u>Crediti</u>				
1	Crediti di natura tributaria	122.708,40	138.514,49		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	122.708,40	138.514,49		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	440.969,69	389.841,65		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	440.969,69	389.841,65		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	96.355,61	138.691,85	CII1	CII1
4	Altri Crediti	271.943,73	273.191,79	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	14.017,02	16.439,25		
c	<i>altri</i>	257.926,71	256.752,54		
	Totale crediti	931.977,43	940.239,78		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	2.575.246,71	1.237.988,83		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	2.575.246,71	1.237.988,83		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	2.575.246,71	1.237.988,83		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.507.224,14	2.178.228,61		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	19.992.523,40	18.521.848,07		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Comune di Luserna San Giovanni

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2020)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	1.238.437,20	1.238.437,20	AI	AI
II	Riserve	12.511.056,97	11.725.807,10		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	3.993.428,21	3.251.176,56	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	74.442,55	188.958,03	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	2.062.406,39	2.006.744,89		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	6.380.779,82	6.278.927,62		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	640.490,19	742.251,65	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		14.389.984,36	13.706.495,95		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	16.383,28	0,00	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		16.383,28	0,00		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	1.284.751,69	1.518.325,22		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	1.284.751,69	1.518.325,22	D5	
2	Debiti verso fornitori	370.095,22	179.974,20	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	517.965,82	203.733,89		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	178.161,43	124.552,00		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	339.804,39	79.181,89		
5	Altri debiti	339.559,81	264.344,42	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	50.637,83	46.009,01		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	4.226,49	0,00		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	284.695,49	218.335,41		
TOTALE DEBITI (D)		2.512.372,54	2.166.377,73		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Comune di Luserna San Giovanni

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2020)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	96.128,34	0,00	E	E
II	Risconti passivi	2.977.654,88	2.648.974,39	E	E
1	Contributi agli investimenti	2.977.654,88	2.648.974,39		
a	da altre amministrazioni pubbliche	2.767.823,87	2.453.272,32		
b	da altri soggetti	209.831,01	195.702,07		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		3.073.783,22	2.648.974,39		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		19.992.523,40	18.521.848,07		
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	700.006,95	503.609,25		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE		700.006,95	503.609,25		

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	66.452,06	123.472,06	175.302,06
3	Entrate proprie :	61.400,25	61.500,00	59.000,00
	- OO.UU. :	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	7.500,00	5.000,00	5.000,00
	- Altre :	13.900,25	16.500,00	14.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	243.614,39	243.614,39	243.614,39
	- Stato :	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	173.614,39	173.614,39	173.614,39
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo anno e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	1.284.751,69	1.272.533,80	1.043.583,80	865.133,80
Nuovi Prestiti (+)	200.000,00	0	0	0
Prestiti rimborsati (-)	212.217,89	228.950,00	178.450,00	131.990,00
Estinzioni anticipate (-)	0	0	0	0
Altre variazioni +/- (da specificare)	0	0	0	0
Totale fine anno	1.272.533,80	1.043.583,80	865.133,80	733.143,80
Nr. Abitanti al 31/12	7177	7177	7177	7177
Debito medio x abitante	179,01	177,31	145,41	120,55

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	44.867,41	39.760,00	32.380,00	27.010,00
Quota capitale	212.217,89	228.950,00	178.450,00	131.990,00
Totale fine anno	257.085,30	268.710,00	210.830,00	159.000,00

Tasso medio indebitamento

	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio	1.284.751,69	1.272.533,80	1.043.583,80	865.133,80
Oneri finanziari	44.867,41	39.760,00	32.380,00	27.010,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,04	0,04	0,04	0,04

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	44.867,41	39.760,00	32.380,00	27.010,00
Entrate correnti	5.130.724,75	4.911.835,09	4.911.835,09	4.911.835,09
% su entrate correnti	0,87 %	0,81 %	0,66 %	0,55 %
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	<i>10,00 %</i>	<i>10,00 %</i>	<i>10,00 %</i>	<i>10,00 %</i>

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.628.258,84		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.911.835,09 0,00	4.911.835,09 0,00	4.911.835,09 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	4.616.433,03 0,00 150.570,43	4.609.913,03 0,00 150.570,43	4.604.543,03 0,00 150.570,43
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	228.950,00 0,00	178.450,00 0,00	131.990,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	66.452,06	123.472,06	175.302,06
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

(D.U.P. Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	305.014,64	305.114,39	302.614,39
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	371.466,70 0,00	428.586,45 0,00	477.916,45 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.628.258,84
Entrata	(+)	12.320.243,25
Spesa	(-)	11.748.028,09
Differenza	=	2.200.474,00

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Operativa

SeO

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. - SeO verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Elenco 1 - Gruppo Amministrazione Pubblica

Enti/società partecipate	Quota % di partecipazione	Partecipazione
Turismo Torino e Provincia s.c.a.r.l.	0,05%	società partecipata
Consorzio ACEA Pinerolese	3,23%	ente strumentale
Trattamento Rifiuti Metropolitan (TRM S.p.A.)	0,004%	indiretta tramite Consorzio ACEA Pin.
Associazione ATO-R	0,20%	indiretta tramite Consorzio ACEA Pin.
Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Pellice (BIM Pellice)	3,33%	ente strumentale
ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.	3,23%	società in house
Consorzio Stabile Riuso	0,81%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
AMIAT V S.p.A.	0,22%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
Sistemi Territoriali Locali s.c.a.r.l.	0,97%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
Consorzio Pinerolese Energia	2,62%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
DGN s.r.l.	3,23%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
ACEA Servizi Strumentali Territoriali s.r.l.	3,23%	società in house
ACEA Pinerolese Energia s.r.l.	3,23%	società in house
Consorzio Interc.le Servizi Sociali Pinerolo (C.I.S.S. Pinerolese)	6,50%	ente strumentale
CSI Piemonte	0,04%	ente strumentale
Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale - ATO 3	0,23%	ente strumentale

Elenco 2 - Perimetro di consolidamento

Enti/società partecipate	Quota % di partecipazione	Partecipazione
Consorzio ACEA Pinerolese	3,23%	ente strumentale
ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.	3,23%	società in house
DGN s.r.l.	3,23%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
ACEA Servizi Strumentali Territoriali s.r.l.	3,23%	società in house
ACEA Pinerolese Energia s.r.l.	3,23%	società in house
Consorzio Interc.le Servizi Sociali Pinerolo (C.I.S.S. Pinerolese)	6,50%	ente strumentale

UNIONI

Il Comune di Luserna San Giovanni fa parte dell'**UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE**



<http://www.umpinerolese.it/>

Il Comune di Luserna San Giovanni non ha partecipazioni in società o enti strumentali che ne determinino il controllo ai sensi di legge (società o enti strumentali controllati).

Si riassumono sinteticamente le attività svolte dalle società partecipate:

Società	TURISMO TORINO E PROVINCIA s.c.a.r.l. https://www.turismotorino.org/it
Finalità della società	Accoglienza e promozione turistica del territorio della Provincia di Torino In particolare svolge le seguenti attività definite dall'art. 4 dello Statuto <ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative pubbliche conferite dai medesimi enti pubblici - Raccolta e diffusione delle informazioni turistiche riferite all'ambito di competenze, organizzando a tal fine e coordinando gli uffici di informazione e accoglienza turistica - Assistenza ai turisti compresa la prenotazione di servizi ricettivi, turistici, di intrattenimento e di svago e la tutela del consumatore turistico - Promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche locali, nonché manifestazioni e iniziative dirette ad attrarre i turisti e a favorirne il soggiorno - Sensibilizzazione degli operatori, delle amministrazioni e popolazioni locali per la diffusione della cultura di accoglienza e dell'ospitalità turistica - Ogni azione volta a favorirne la formazione di proposte e pacchetti di offerta turistica da parte degli operatori

Società	CONSORZIO ACEA PINEROLESE http://www.conorzioaceapinerolese.it/
Finalità	Il Consorzio ha per oggetto la gestione associata di funzioni di competenza dei Comuni consorziati. In particolare ha lo scopo di esercitare: <ol style="list-style-type: none"> a) Le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti in esecuzione delle disposizioni della L.R. 24/2002 b) Le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni destinati

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di rete e servizi
Servizi affidati	Raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti

Società	CONSORZIO PER IL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL PELLICE (BIM PELLICE)  http://www.bimpellice.it/
Finalità	<p>Il consorzio ha per scopo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attribuzione ad un fondo comune consorziale delle somme derivanti dal sovracanone che i concessionari di derivazioni d'acqua per produzione di forza motrice sono tenuti a corrispondere; - l'impiego delle somme stesse, a beneficio di tutti i Comuni costituenti il Consorzio, esclusivamente a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni. <p>Inoltre è facoltà del consorzio realizzare opere di sistemazione montana di competenza dei comuni consorziati che non siano di competenza dello Stato, della Regione e della Provincia.</p>
Servizi affidati	Rapporti con i concessionari di derivazioni d'acqua ad uso idroelettrico, site in zone montane, e assegnazione al Comune dei sovracanoni che vengono corrisposti direttamente dai concessionari stessi

Società	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE SPA  https://www.aceapinerolese.it/
Finalità della società	<p>La società ha per oggetto tra l'altro:</p> <p>a) la costruzione, l'acquisizione, la gestione delle opere ed impianti finalizzati alla produzione, trattamento, vettoriamento e distribuzione del gas;</p> <p>b) la realizzazione di opere acquedottistiche, l'approvvigionamento e la distribuzione dell'acqua;</p> <p>c) la realizzazione d'impianti e la gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smaltimento, riduzione, riutilizzo e recupero dei rifiuti</p>
Servizi affidati	La società realizza per il Comune di Luserna San Giovanni il servizio di igiene ambientale e la gestione delle reti idriche, svolge in generale, attività volta ad assicurare la produzione di servizi pubblici di interesse generale

Società	ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL  https://www.aceapinerolese.it/
Finalità della società	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti (D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	soci in funzione delle loro attività nonché, nei casi consentiti dalla legge, allo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrativi di loro competenza.
Servizi affidati	La società attua nei confronti del Comune di Luserna San Giovanni il servizio di gestione calore

Società	ACEA PINEROLESE ENERGIA SRL  https://www.aceapinerolese-energia.it/
Finalità della società	Acquisto e vendita gas naturale come definita dagli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 164/2000
Servizi affidati	Produzione di servizi pubblici di interesse generale anche a favore di Luserna San Giovanni e della collettività amministrata

Società	CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI PINEROLO (C.I.S.S. PINEROLESE)  http://www.cisspinerolo.it/it/default.asp
Finalità	<p>Gestione, in forma associata, degli interventi e dei servizi socioassistenziali di competenza dei Comuni ai sensi e per gli effetti della Legge 328/2000 e della L.R. 1/2004 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, e ne garantisce l'ottimizzazione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.</p> <p>Il sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali gestiti dal consorzio è finalizzato a fornire risposte omogenee sul territorio per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:</p> <p>a) superamento delle carenze del reddito familiare e contrasto della povertà;</p> <p>b) mantenimento a domicilio delle persone e sviluppo della loro autonomia;</p> <p>c) soddisfacimento delle esigenze di tutela residenziale e semiresidenziale delle persone non autonome e non autosufficienti; d) sostegno e promozione dell'infanzia, della adolescenza e delle responsabilità familiari;</p> <p>e) tutela dei diritti del minore e della donna in difficoltà;</p> <p>f) piena integrazione dei soggetti disabili;</p> <p>g) superamento, per quanto di competenza, degli stati di disagio sociale derivanti da forme di dipendenza;</p> <p>h) informazione e consulenza corrette e complete alle persone e alle famiglie per favorire la fruizione dei servizi;</p> <p>i) garanzia di ogni altro intervento qualificato quale prestazione sociale a rilevanza sanitaria ed inserito tra i livelli di assistenza, secondo la legislazione vigente.</p> <p>Il Consorzio esercita altresì le funzioni ed i servizi inerenti l'assistenza scolastica agli alunni disabili di competenza dei</p>

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	comuni;
Servizi affidati	Gestione dei servizi socio-assistenziali

Società	<p>CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO CSI PIEMONTE</p>  <p>https://www.csipiemonte.it/it</p>
Finalità	<p>Come definite dall'art. 4 dello Statuto, che recita quanto segue:</p> <p>1. In armonia con le vigenti leggi in materia di decentramento amministrativo e di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, il Consorzio opera principalmente a supporto dell'innovazione tecnologica ed organizzativa degli Enti consorziati, anche nelle loro attività di collaborazione istituzionale con altri soggetti. In tale contesto, il Consorzio promuove e supporta l'attività degli Enti consorziati nella messa a disposizione di servizi a cittadini e imprese.</p> <p>2. In particolare, il Consorzio:</p> <p>a) progetta, sviluppa e gestisce il Sistema Informativo Regionale, nonché i sistemi informativi degli Enti consorziati, in coerenza con gli indirizzi degli Enti preposti alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ove applicabili;</p> <p>b) promuove e realizza forme di collaborazione continuativa tra Enti pubblici ed Atenei nei campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della ricerca e sviluppo di nuove tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della conoscenza; - del loro trasferimento a servizi sia della Pubblica Amministrazione sia di strutture produttive; - della formazione rivolta a tali tecnologie o da esse mediata; <p>c) realizza un polo tecnico organizzativo delle Pubbliche Amministrazioni presenti nella regione, favorendo l'interconnessione tra le stesse in coerenza agli indirizzi degli Enti preposti alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ove applicabili;</p> <p>d) in coerenza con le proprie finalità istituzionali, promuove, realizza e valorizza, anche all'estero, i prodotti, le soluzioni, i servizi, le esperienze e le competenze sviluppate su incarico degli Enti consorziati.</p> <p>3. Il Consorzio struttura la propria organizzazione e definisce i suoi compiti di sviluppo e di ricerca con particolare riferimento alle necessità di decentramento di funzioni e servizi agli Enti locali, anche assumendo a termine la direzione e gestione degli uffici degli Enti consorziati, ivi comprese le conseguenti responsabilità.</p> <p>4. Il Consorzio non persegue scopi di lucro e la sua gestione è informata ai criteri di economicità. <i>(D.U.P. - Modello Siscom)</i></p>

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Società	AUTORITA' D'AMBITO "TORINESE" AT03  http://www.ato3torinese.it/
Finalità	<p>Le finalità e funzioni dell'Autorità d'ambito in riferimento a quanto stabilito dall'art. 3 della L.R. 13/97 sono le seguenti:</p> <p>a) specificazione della domanda di servizio, intesa quale individuazione della quantità e della qualità di acqua distribuita, raccolta e depurata e, in generale, del livello qualitativo globale del servizio idrico integrato da garantirsi agli utenti;</p> <p>b) adozione del programma di attuazione delle infrastrutture e di acquisizione delle altre dotazioni necessarie per l'erogazione del servizio idrico integrato anche sulla base della ricognizione dello stato delle infrastrutture e della analisi dello stato di qualità dei servizi idrici esistenti;</p> <p>c) determinazione dei livelli di imposizione tariffaria, finalizzazione e destinazione dei proventi tariffari, definizione del piano finanziario relativo al programma di cui alla lettera b), sulla base di uno strumento conoscitivo costituito dal bilancio economico e patrimoniale consolidato di ambito;</p> <p>d) definizione del modello organizzativo e individuazione delle modalità di produzione del servizio idrico integrato;</p> <p>e) salvaguardia di organismi esistenti ai sensi della L. 36/94 art. 9 comma 4, e art. 7 L.R.13/97;</p> <p>f) compimento degli atti di affidamento della gestione del servizio, conseguenti alla scelta di cui alla lettera d);</p> <p>g) controllo operativo, tecnico e gestionale sull'erogazione del servizio anche mediante verifica costante del programma di attuazione delle politiche di risparmio idrico ai sensi dell'articolo 5 della L. 36/94;</p> <p>h) proposta d'individuazione delle aree di riserva idropotabile e delle aree di ricarica delle falde al fine della riorganizzazione delle fonti di approvvigionamento, in accordo con quanto disposto dall'art. 12 della L.R. 22/96;</p>

Il Comune di Luserna San Giovanni detiene inoltre quote di partecipazione nella Società SMAT SPA; tale partecipazione non viene inclusa nel gruppo di amministrazione pubblica e non è soggetta a revisione, in quanto rientrante nel disposto di cui all'art. 26, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016 avendo adottato, entro la data del 30/06/2016 atti volti all'emissione di strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati.

Società	SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA  https://www.smatorino.it/
Finalità della società	<p>La società ha per oggetto, tra l'altro, l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dall'art. 4, lett. f) della legge 5/171994, n. 36</p>

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Servizi affidati	La società è affidataria del servizio idrico integrato da parte di ATO 3 nell'ambito territoriale di appartenenza del Comune di Luserna San Giovanni e svolge, in generale, attività volte ad assicurare la produzione di servizi pubblici di interesse generale
------------------	--

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km². 17		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 5	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 9,50	* Comunali Km. 90
* Vicinali Km: n. d.	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
* Piano reg. adottato		
* Piano reg. approvato	si	–
* Progr. di fabbricazione	–	no
* Piano edilizia economica e popolare	–	no
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
* Industriali	–	no
* Artigianali	–	no
* Commerciali	si	–
* Altri strumenti (specificare)		

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

D.C.C. n. 41 del 29.09.2021

D.C.C. n.32 del 09/07/2013

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	96.128,34	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	676.596,10	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	442.152,99	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	2.575.246,71	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.578.847,11	previsione di competenza	3.714.215,03	3.635.000,00	3.635.000,00	3.635.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	16.424,26	previsione di cassa	4.484.624,21	6.213.847,11		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	602.014,34	previsione di competenza	266.869,91	157.862,37	157.862,37	157.862,37
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	555.736,76	previsione di competenza	303.918,03	174.286,63		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.149.639,81	1.118.972,72	1.118.972,72	1.118.972,72
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	1.702.166,69	1.720.987,06		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.233.323,00	305.014,64	305.014,64	302.614,39
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	264.860,02	previsione di competenza	1.674.614,53	860.851,15		
	TOTALE TITOLI	4.017.882,49	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	4.017.882,49	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	272.453,70	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	2.179.746,28	2.179.746,28	2.179.746,28	2.179.746,28
			previsione di competenza	2.179.746,28	2.179.746,28		
			previsione di competenza	955.665,00	905.665,00	905.665,00	905.665,00
			previsione di cassa	1.012.773,42	1.170.525,02		
	TOTALE TITOLI	4.017.882,49	previsione di competenza	9.899.459,03	8.302.261,01	8.302.360,76	8.299.860,76
	TOTALE GENERALE ENTRATE	4.017.882,49	previsione di competenza	11.830.296,86	12.320.243,25	8.302.360,76	8.299.860,76
			previsione di competenza	11.114.336,46	8.302.261,01	8.302.360,76	8.299.860,76
			previsione di cassa	14.405.543,57	12.320.243,25		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

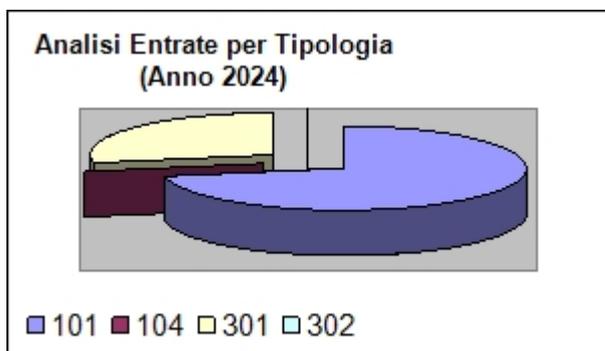
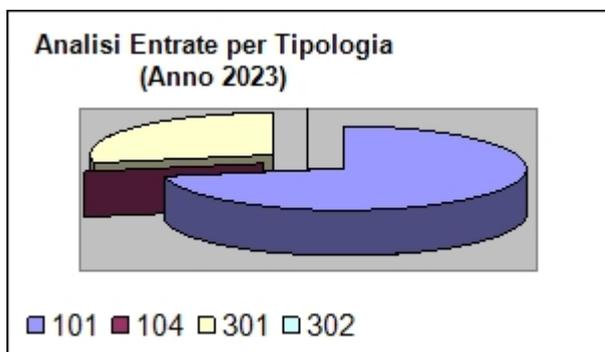
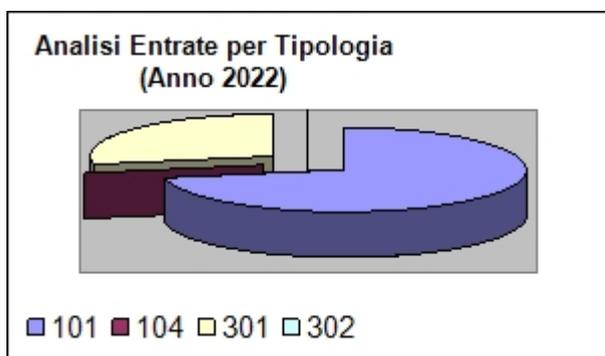
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.614.000,00	2.614.000,00	2.614.000,00
		cassa	4.882.671,84		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.021.000,00	1.021.000,00	1.021.000,00
		cassa	1.331.175,27		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			3.635.000,00	3.635.000,00	3.635.000,00
		cassa	6.213.847,11		



IMU

Si rimanda alla sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima. E' facoltà di ogni singolo comune istituirla, stabilendone l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione nei limiti fissati dalla legge statale. Con deliberazione consiliare 4 del 30-03-2021 si è stabilita in 0,75 punti percentuali l'aliquota a decorrere dall'1/1/2021. La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze.

RISCOSSIONE COATTIVA

Con determinazione n. 121 del 25.02.2020 la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali, tributarie ed extratributarie dell'Ente è stata affidata alla ditta alla Ditta SORIT – Società Servizi e Riscossioni Italia SpA per il periodo di anni tre. E' ancora in corso attività di recupero coattivo per ruoli emessi con le società Fraternità Sistemi, Area srl e AdER. L'attività di accertamento verrà come di consueto espletata durante l'ordinaria gestione dei singoli tributi.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Si rimanda alla sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”

TARI

Si rimanda alla sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Si rimanda a quanto già riportato nella sezione “Ses” punto 2).

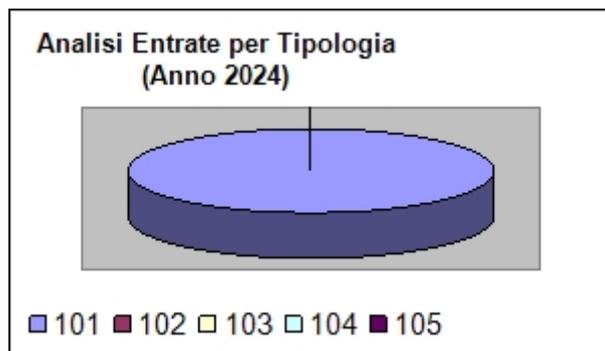
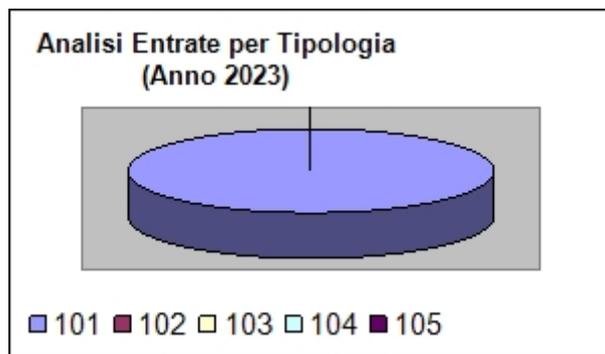
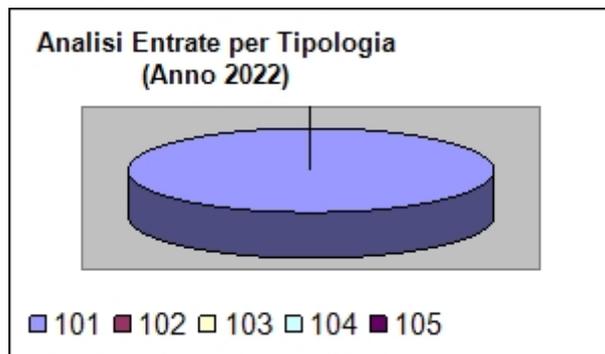
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Responsabile IMU, TARI e CANONE UNICO PATRIMONIALE:

Marco Bruno “Responsabile Area Tributi, Area Ragioneria e Servizio CED”.

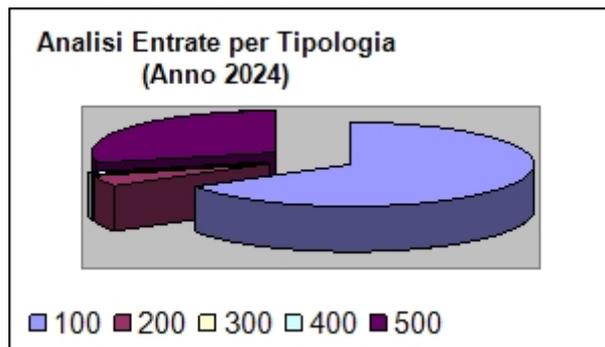
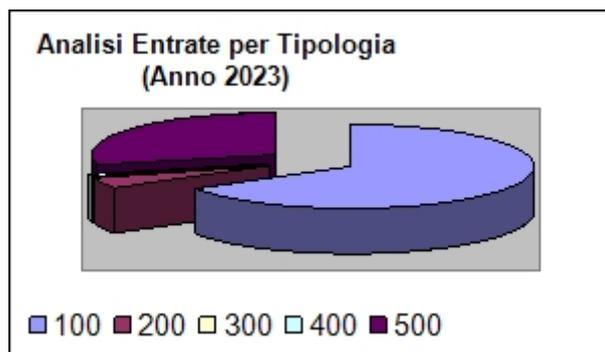
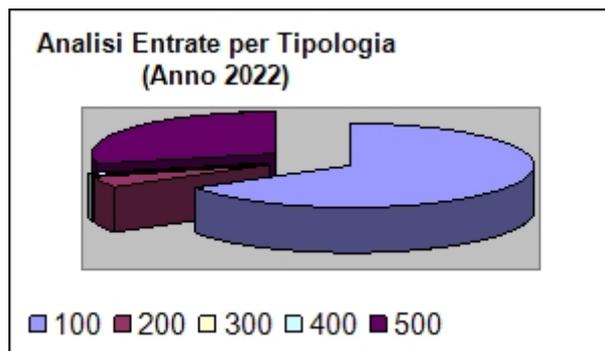
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	157.862,37	157.862,37	157.862,37
		cassa	174.286,63		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	157.862,37	157.862,37	157.862,37
		cassa	174.286,63		



Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	740.046,70	740.046,70	740.046,70
		cassa	1.229.009,30		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	46.000,00	46.000,00	46.000,00
		cassa	49.494,90		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	322.776,02	322.776,02	322.776,02
		cassa	432.332,86		
TOTALI TITOLO		comp	1.118.972,72	1.118.972,72	1.118.972,72
		cassa	1.720.987,06		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROVENTI SERVIZI

Sulla base dell'andamento delle passate stagioni, per la gestione del teatro Santa Croce si ipotizza una copertura del 54%; l'attività potrebbe subire delle modifiche in conseguenza alle prescrizioni per l'organizzazione degli spettacoli per la prevenzione del contagio Covid 19.

Mensa scolastica: la gestione è stata completamente esternalizzata, pertanto a carico del comune vi sono le esenzioni e le riduzioni. La quota a carico del Comune per le morosità è storicamente attestata sul 10-15%

Pre e post scuola: la copertura della spesa per tale attività ammonta al 63%

Trasporto scolastico: alle famiglie viene chiesta una piccola quota di compartecipazione alle spese che è pari al 10%.

Impianti sportivi: la copertura da parte del gestore e dei Comuni della Valle che usufruiscono del servizio è prevista nel 49%

Fiere: la copertura della manifestazione fieristica del 1 novembre è prevista nel 85%

Le stagioni teatrali nel 2020 sono state ridotte e la fiera del 1° novembre (Fiera dei Santi) è stata cancellata a seguito dell'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali nell'ambito dell'emergenza Covid 19. La stagione teatrale è stata prevista in modo ridotto anche per l'anno 2021 le previsioni per i prossimi anni in ogni caso potrebbero quindi subire delle variazioni a causa della pandemia.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I beni affittati a terzi sono i seguenti:

Cave di estrazione della pietra di Luserna

Fondi rustici

Fabbricati

Tutti gli affitti sono soggetti all'adeguamento ISTAT annuale.

Tra i proventi dei beni dell'ente risultano i diritti di escavazione cave, i proventi delle concessioni cimiteriali

PROVENTI DIVERSI

Concorso dei Comuni convenzionati per il servizio di trasporto pubblico; quote sopra canoni BIM di spettanza, dividendi Società partecipate

AFFITTI

Si riportano di seguito gli importi previsti per l'anno 2020. Nel 2021, nel caso in cui non ci si trovi in un periodo di deflazione, sarà applicato l'aumento previsto dall'indice ISTAT, come pure negli anni successivi.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

CANONE AFFITTO CAVE DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2021

COGNOME E NOME	CANONE
MACCAGNO RAG.VINCENZO SRL - LOTTO 2-3-4- E PARTE LOTTO 5 (PIAZZALE CAVA) - VIA BIBIANA N. 76 - BAGNOLO PIEMONTE	87.142,00
GRANITI SAN GIOVANNI DI PASCHETTO A. E M. SNC LOTTO 6 E 5 (PARTE CAVA E PARTE PIAZZALE) . LARGO DINO BUFFA N. 4/6 LUSERNA SAN GIOVANNI	28.501,00
CAVA AMBRASSE DI BRUNO FRANCO E C. SNC LOTTO 9 - VIA VISTA N. 58 10060 LUSERNETTA	8.508,00
CAVA AMBRASSE DI BRUNO FRANCO E C. LOTTO 11 E 12 - LOC. PIANI N. 6 LUSERNA SAN GIOVANNI	2.050,00
CAVE BUNET DI RIVOIRA UMBERTO E BRICCO ROBERTO SNC LOTTO 15 - STR. DEI MALANOT N. 47 LUSERNA SAN GIOVANNI	7.500,00
VOTTERO RICCARDO LOTTO 1 VIA PASCHERO 33 BAGNOLO PIEMONTE	4.662,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

CANONE AFFITTO TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE 2020

COGNOME E NOME	CANONE
BOAGLIO Attilio Via Vista n. 8 - Lusernetta	250,9
DEPETRIS Armando - per Depetris Donato Eredi Loc. Piani n. 2 - Luserna San Giovanni	387,84
FRIES Umberto - eredi Via Vista n. 11 - Lusernetta	4,57
BOUVIER Aldo - eredi Via San Bernardino n. 5 - Lusernetta	4,57
PEYROT Paolo Via Garossini n. 1 - Rorà	59,83
VIGNETTA Piergiorgio - eredi Via Garossini, n. 4 - Rorà	232,9
MALAN Giulio - eredi Via Maestra n. 18 - Rorà	53,23
BENECCHIO Piero (Avico Rosina e ODINO Dionigia - eredi) Via Cave n. 118 - Luserna San Giovanni	85,79
BUFFA Alan (per MALAN Enrico e Franco eredi) Via Cave n. 98 - Luserna S.G.	28,82 130,08
Soc. PONTEVECCHIO S.r.l. Via Ponte Pietra n. 3 - Luserna S.G.	117,01
RIVOIRA ESTER (erede di RIVOIRA Enrico) Via Cave n. 91 - Luserna S.G.	80,68
DURAND Fabrizia per DANNA Albina (Malan Graziano eredi) Loc. Castelluzzo n. 5 - Luserna San Giovanni	10,08
MALAN Elena ved. MARTINA Via Mariani n. 3 - Luserna San Giovanni	165,86
MALAN Maria Francesca e MALAN Guido eredi Via I° Maggio n. 178 - Luserna S.G.	25,2
RIVOIRA Luciana (TOURN Virginia) Via Giusti n. 14 - Nichelino	13,23
TOURN FRANCO E RIVOIRA FEDERICO Via Beckwith n. 22	248,62
TOTALE	1.899,21

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 16.9.2020 è stata valutata l'opportunità di supportare da un punto di vista economico le attività conduttrici di immobili e/o locali di proprietà comunale che sono state costrette a chiusura forzata durante il *lockdown* imposto da provvedimenti emanati dalle autorità nazionali e regionali a causa dell'emergenza Covid 19, secondo le seguenti modalità:

- per le attività per le quali la legge ha imposto la completa chiusura, esonero del canone pari al 100% per ogni giorno di chiusura;
- per le attività per le quali la legge ha imposto una parziale chiusura (ad esempio possibilità di attività di asporto o similare), riduzione del canone pari al 50% per ogni giorno di chiusura;

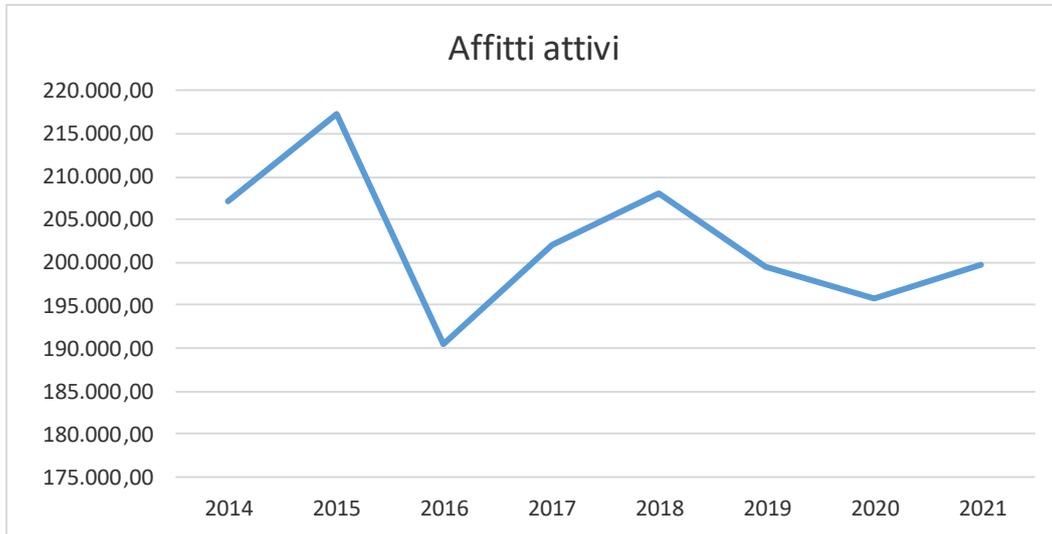
Non sono ancora invece state determinate le agevolazioni per le chiusure dovute al Covid-19 relative all'anno 2021; i ruoli sotto riportati non tengono, quindi, conto delle agevolazioni sopra descritte, bensì del canone annuo determinato nell'anno 2020 senza riduzioni.

Solo la palestra e il bocciodromo comunale indicano il canone 2021, anche in questo caso senza agevolazioni

RUOLO AFFITTO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2021	
COGNOME E NOME	CANONE
EDICOLA GIORNALI DI GIORDAN LORENZO PIAZZA PARTIGIANI	1.883,58
CASA CANTONIERA - BRUNO TERESA - VIA CAVE N. 128	96,04
SINDACATO PENSIONATI ITALIANI - VIA RIBET N. 7	709,26
ASSOCIAZIONE AVIS VIA ROMA N. 41	656,72
ASSOCIAZIONE MUSICAINSIEME - VIA ROMA N. 41	1027,26
TRATTORIA SALE E PEPE Via Roma 29	6.933,66
AGENZIA VIAGGI "LA ROSA DEI VENTI" DI SOLDANI TERESA - VIA ROMA N. 33	4.121,58
MOMO BAR DI WENG DAN - VIA ROMA N. 52	5.175,72
L'OTTICO DI VIANCO LORENZO VIA ROMA 43	5.316,67
SOC. ALPI COZIE DI PICCA CORINNE - CORSO GI. MATTEOTTI N. 20	10.971,43
A.S.D. 3S LIBERTAS PALESTRA COMUNALE VIA AIRALI	1.485,33

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

CIRCOLO RICREATIVO P. VASARIO -	7.324,95
BOCCIODROMO COMUNALE - CORSO G. MATTEOTTI N. 29	
TOTALE	45.702,20

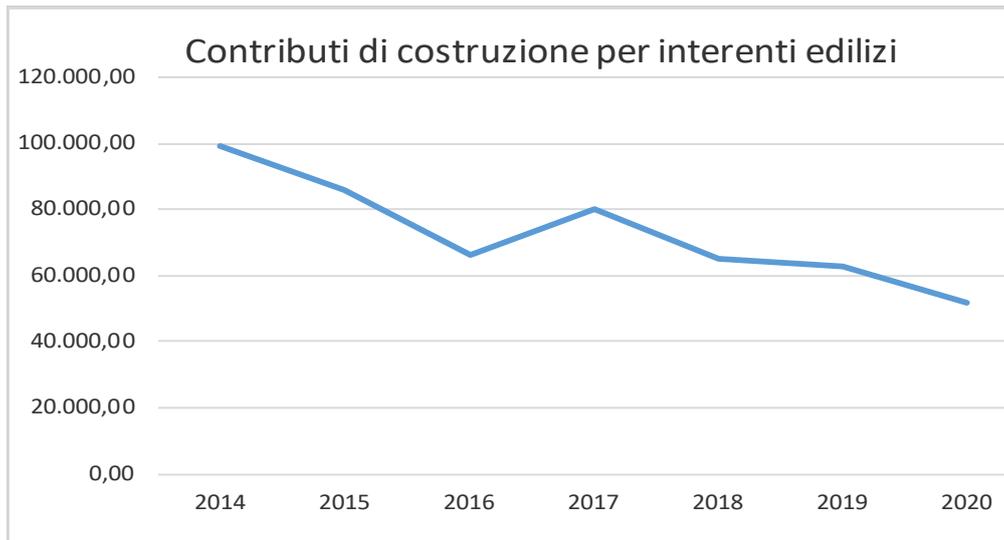


Dati degli ultimi consuntivi, per l'anno 2020 è indicato l'importo degli affitti al netto delle riduzioni per il lockdown primaverile legato all'emergenza Covid 19-



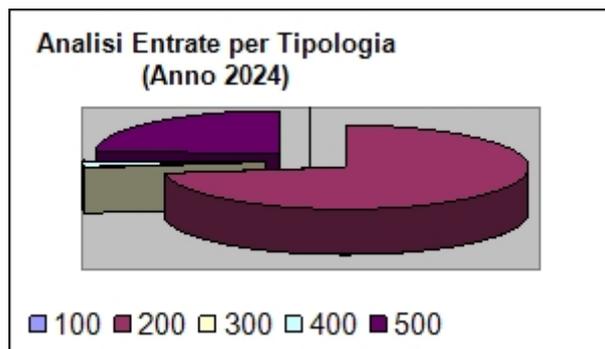
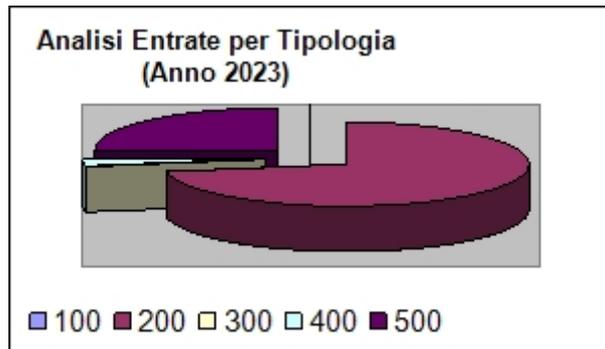
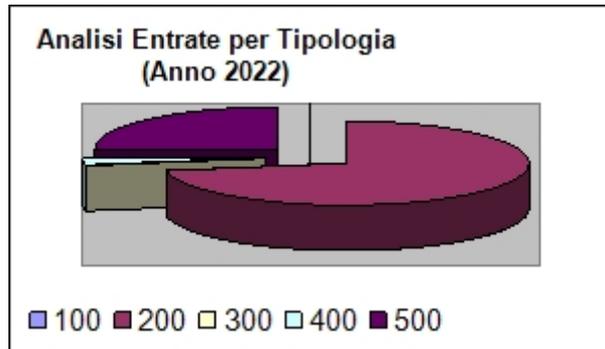
I proventi dall'escavazione dell'anno 2020 tengono conto delle quantità di materiale lapideo effettivamente estratte.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	220.000,00	220.000,00	220.000,00
		cassa	740.027,31		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	10.832,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	77.514,64	77.614,39	75.114,39
		cassa	109.991,84		
TOTALI TITOLO		comp	305.014,64	305.114,39	302.614,39
		cassa	860.851,15		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Comune di Luserna San Giovanni: Prospetto sull'utilizzo delle Fonti di Finanziamento per gli Investimenti previsti sul Bilancio Pluriennale					
ENTRATA SPECIFICA	INVESTIMENTO	IMPORTI			
		2022	2023	2024	ALTRI ANNI
AVANZI DI BILANCIO	2022 / 1 - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE UFFICIO DEMOGRAFICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	2022 / 10 - ACQUISTO ARREDI SCUOLA	2.000,00			
	2022 / 11 - CANONE RESTITUTORIO LAVORI PALESTRA COMUNALE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
	2022 / 12 - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	500,00	500,00	
	2022 / 14 - SPESE C/CAPITALE PER SOFTWARE SERVIZI INFORMATIVI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
	2022 / 18 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE	28.292,24	30.792,24	30.792,24	
	2022 / 19 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE		56.920,25	108.750,25	
	2022 / 3 - ACQUISTO BENI DUREVOLI AREA SEGRETERIA	1.900,25	2.000,00	2.000,00	
	2022 / 4 - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE AREA RAGIONERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	2022 / 5 - ACQUISTO ARREDO URBANO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	2022 / 6 - ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE AREA TECNICO URBANISTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	2022 / 7 - ACQUISTI PER AREA EDILIZIA	200,00	200,00	200,00	
	2022 / 8 - ADEGUAMENTO IMMOBILI COMUNALI ALLE NORMATIVE VIGENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	2022 / 9 - SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO BENI ATTREZZATURE E HARDWARE SERVIZI INFORMATIVI	7.559,57	7.559,57	7.559,57	

GIOVE Siscom

Pagina 1 di 3

Comune di Luserna San Giovanni: Prospetto sull'utilizzo delle Fonti di Finanziamento per gli Investimenti previsti sul Bilancio Pluriennale					
ENTRATA SPECIFICA	INVESTIMENTO	IMPORTI			
		2022	2023	2024	ALTRI ANNI
	TOTALE :	66.452,06	123.472,06	175.302,06	
ENTRATE PROPRIE	2022 / 10 - ACQUISTO ARREDI SCUOLA		2.000,00	2.000,00	
	2022 / 12 - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE		500,00	500,00	
	2022 / 13 - INNOVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE (FIN DA INCENTIVI TECNICI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	2022 / 16 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	2022 / 17 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	2022 / 18 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE	10.500,00	8.000,00	8.000,00	
	2022 / 19 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2.400,25	2.500,00		
	2022 / 20 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PROPRIETA' COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	2022 / 21 - ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI	500,00	500,00	500,00	
	2022 / 22 - OPERE DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	TOTALE :	61.400,25	61.500,00	59.000,00	
ENTR.DERIVANTI DA TRASF. CONTO CAPITALE	2022 / 15 - LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	

GIOVE Siscom

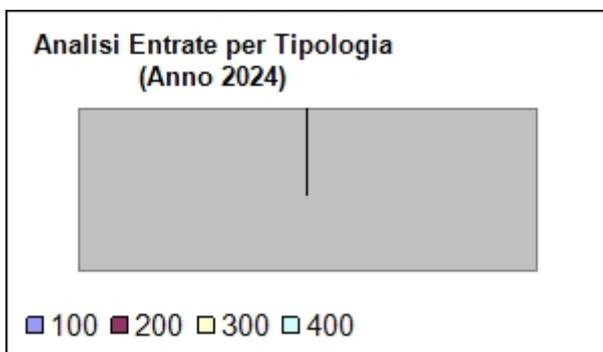
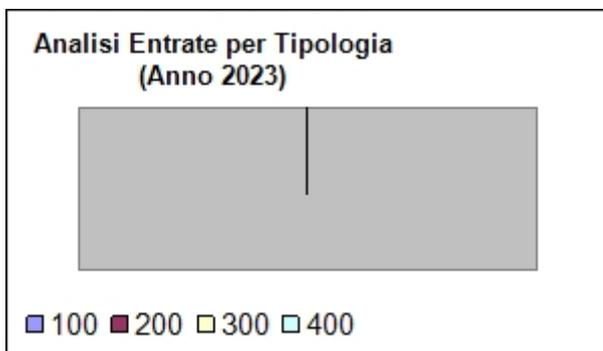
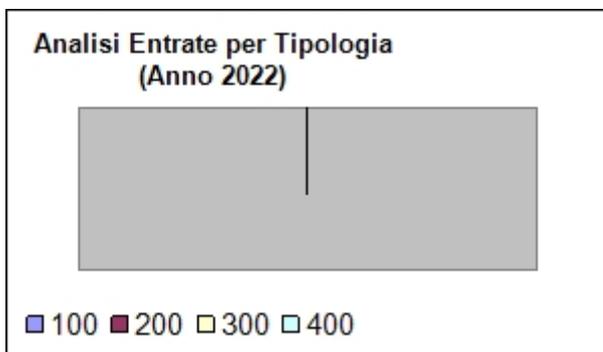
Pagina 2 di 3

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Comune di Luserna San Giovanni: Prospetto sull'utilizzo delle Fonti di Finanziamento per gli Investimenti previsti sul Bilancio Pluriennale					
ENTRATA SPECIFICA	INVESTIMENTO	IMPORTI			
		2022	2023	2024	ALTRI ANNI
ENTR. DERIVANTI DA TRASF. CONTO CAPITALE	2022 / 18 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE	23.614,39	23.614,39	23.614,39	
	2022 / 2 - MANUTENZIONE DEL TERRITORIO (PMO)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
	TOTALE:	243.614,39	243.614,39	243.614,39	
	TOTALE GENERALE:	371.466,70	428.586,45	477.916,45	

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

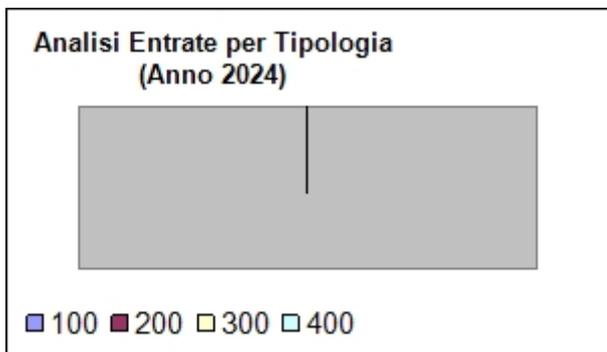
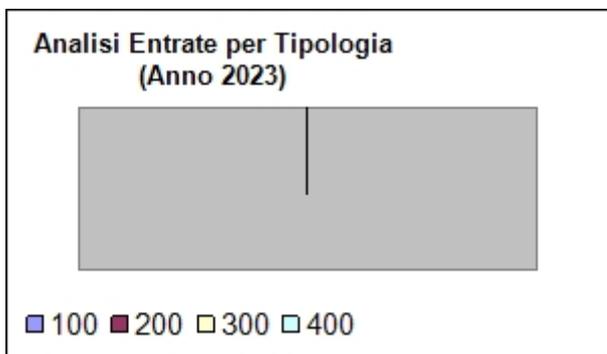
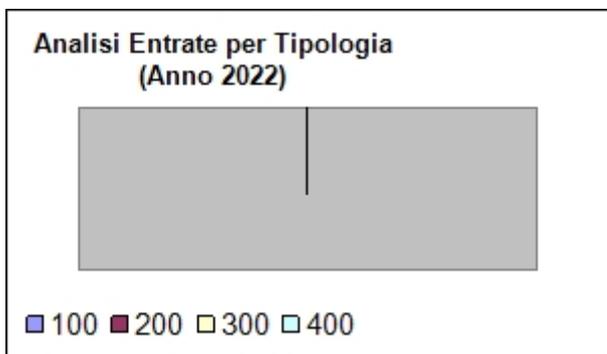


Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	2.179.746,28	2.179.746,28	2.179.746,28
		cassa	2.179.746,28		
	TOTALI TITOLO	comp	2.179.746,28	2.179.746,28	2.179.746,28
		cassa	2.179.746,28		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Dispositivo dell'art. 222 TUEL

Fonti → *Testo unico degli enti locali* → *PARTE II - Ordinamento finanziario e contabile* → *Titolo V - Tesoreria* → *Capo IV - Altre attività*

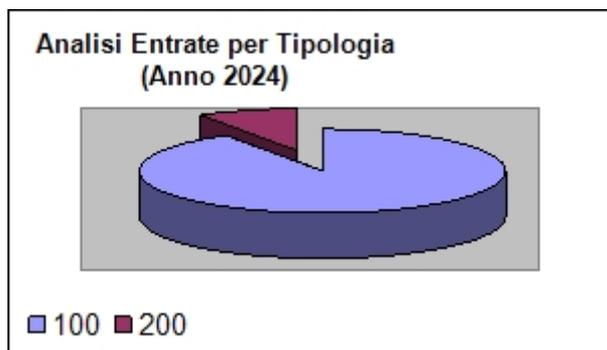
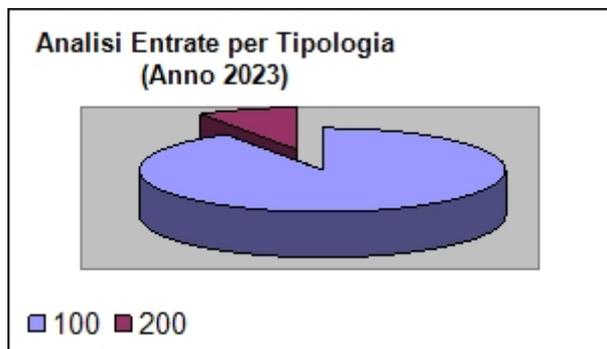
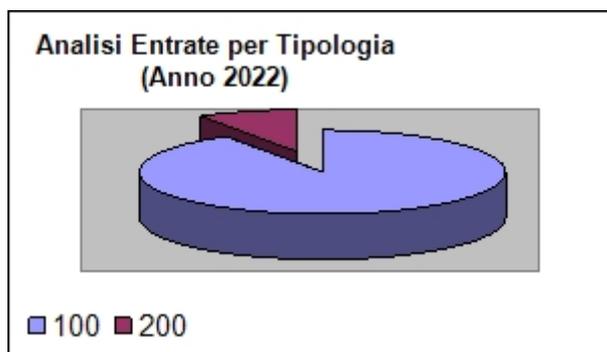
1. Il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

2. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione di cui all'articolo 210.

2-bis. Per gli enti locali in dissesto economico-finanziario ai sensi dell'articolo 246, che abbiano adottato la deliberazione di cui all'articolo 251, comma 1, e che si trovino in condizione di grave indisponibilità di cassa, certificata congiuntamente dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione, il limite massimo di cui al comma 1 del presente articolo è elevato a cinque dodicesimi fino al raggiungimento dell'equilibrio di cui all'articolo 259 e, comunque, per non oltre cinque anni, compreso quello in cui è stato deliberato il dissesto. È fatto divieto ai suddetti enti di impegnare tali maggiori risorse per spese non obbligatorie per legge e risorse proprie per partecipazione ad eventi o manifestazioni culturali e sportive, sia nazionali che internazionali.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	825.165,00	825.165,00	825.165,00
		cassa	1.075.791,09		
200	Entrate per conto terzi	comp	80.500,00	80.500,00	80.500,00
		cassa	94.733,93		
	TOTALI TITOLO	comp	905.665,00	905.665,00	905.665,00
		cassa	1.170.525,02		



In queste voci vengono indicati il versamento delle ritenute per conto dei lavoratori, il versamento dell’IVA a Split per conto dello Stato, le spese relative a referendum o altre consultazioni elettorali non locali ed altre eventuali somme per le quali il Comune funge da tramite, ma sulle quali non ha alcun potere discrezionale.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rinvia alle considerazioni espresse nella Sezione Strategica alla voce “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2022 - 2024</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.713.766,78	3.714.215,03	3.635.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	772.536,99	266.869,91	157.862,37
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.189.380,21	1.149.639,81	1.118.972,72
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	5.675.683,98	5.130.724,75	4.911.835,09
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	567.568,40	513.072,48	491.183,51
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	39.760,00	32.380,00	27.010,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	527.808,40	480.692,48	464.173,51
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2021	1.272.533,80	1.043.583,80	865.133,80
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.272.533,80	1.043.583,80	865.133,80
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che in data odierna si prevede di assumere nel triennio 2022-2024 sono i seguenti:

nessuna previsione in merito

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.848.822,21	1.847.141,96	1.846.211,96
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.775.283,39		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	276.720,00	276.720,00	276.720,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	405.753,01		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	302.830,00	301.560,00	300.230,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	624.016,37		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	154.067,49	154.007,49	153.947,49
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	510.801,68		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	215.930,00	215.850,00	215.850,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	444.956,58		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	32.300,00	32.800,00	32.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	32.507,40		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	15.280,00	14.600,00	13.890,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.543,27		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.166.530,00	1.166.430,00	1.166.320,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.996.704,51		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	343.376,08	397.686,08	445.126,08
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	484.250,39		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	7.436,52	7.436,52	7.436,52
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.644,78		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	420.637,00	420.297,00	419.957,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	623.119,68		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	35.500,00	35.500,00	35.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	35.926,08		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	167.270,43	167.270,43	167.270,43
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	228.950,00	178.450,00	131.990,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	335.970,92		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	2.179.946,28	2.179.946,28	2.179.946,28
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.179.946,28		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	905.665,00	905.665,00	905.665,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.264.603,75		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	8.302.261,01	8.302.360,76	8.299.860,76
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.748.028,09		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	8.302.261,01	8.302.360,76	8.299.860,76
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.748.028,09		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

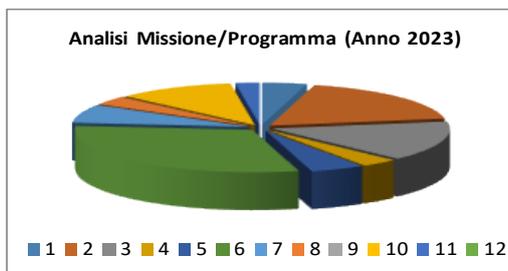
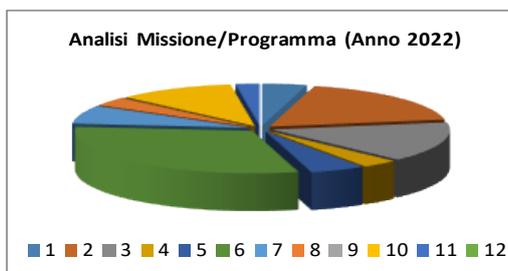
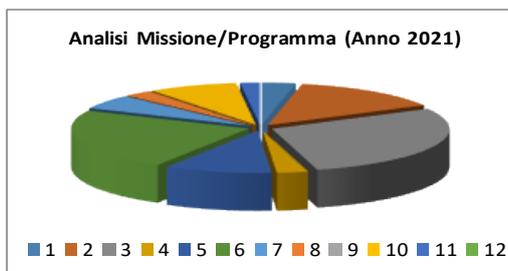
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	74.900,00	74.900,00	74.900,00	CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.429,13			
2	Segreteria generale	comp	340.325,03	334.602,66	334.602,66	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	386.258,48			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	697.631,00	280.185,61	280.185,61	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	785.895,99			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	68.700,00	60.600,00	60.600,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.453,40			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	237.688,57	91.771,24	90.503,62	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	374.081,59			
6	Ufficio tecnico	comp	567.409,54	564.759,29	563.886,52	BENEDETTO DAVIDE, BENEDETTO MARCO, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	896.359,08			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	135.060,00	130.150,00	130.150,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.117,62			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	61.732,95	62.049,82	62.049,82	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104.034,59			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali Comune di Luserna San Giovanni	comp	0,00	0,00	0,00	CHIARBONELLO MASSIMO

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

10	Risorse umane	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		cassa	9.322,32			
11	Altri servizi generali	comp	197.829,92	197.829,92	197.829,92	BENEDETTO DAVIDE, BENEDETTO MARCO, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	cassa	300.447,03			
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
TOTALI MISSIONE		comp	2.424.777,01	1.837.348,54	1.835.208,15	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.237.719,08			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi.

Programma 1 – Organi istituzionali Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE
--

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione, come l'ufficio del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: giunta, consiglio, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo, come il nucleo indipendente di valutazione.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 2 – Segreteria generale Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione, la rilegatura e l'archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza, alla gestione dell'archivio corrente, di deposito e storico ed all'attività dell'Ufficio Relazioni con il pubblico.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Comprende altresì le spese di personale, i costi relativi ad utenze, automezzi in dotazione al servizio e acquisto di beni di consumo, beni e attrezzature. L'acquisto dei beni durevoli (come la sostituzione di computer obsoleti dotati dei relativi software) sono invece previsti nell'apposita missione.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Il programma prevede la compilazione di questionari e statistiche (SIRTEL, SIQUEL, SOSE, ConTe, ecc. ecc.), che pur non essendo particolarmente onerosi dal punto di vista finanziario, lo sono notevolmente in termini di impegno lavorativo del personale addetto al servizio.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente, come le assicurazioni.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni d'intervento.

Prevede inoltre le spese relative alla gestione del peso pubblico sito in Comune di Lusernetta come da modalità indicate dalla convenzione stipulata con il medesimo Comune. In particolare si tratta di versare al Comune di Lusernetta la quota di spettanza delle pesate pagata dai concessionari delle cave insistenti sul Comune di Luserna San Giovanni.

Particolarmente impegnativi sono i rapporti con il tesoriere che, secondo la vigente normativa, devono essere attuati tramite la piattaforma SIOPE+ e la regolare gestione della piattaforma del MEF per la registrazione delle fatture, dei crediti, debiti e pagamenti.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Responsabile Politico: Assessore Marco Revel

Descrizione del programma

Il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali, per la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

E' stata deliberata la costituzione di uno sportello tributi comune (e non più ufficio comune) mediante convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 con il Comune di Torre Pellice nell'ottica di ottimizzare le risorse umane e sopperire alla carenza di personale allo sportello.

Il Programma comprende, anche le spese riferite a contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra-tributarie.

Sono altresì previste spese per la spedizione ed incasso dei tributi e quelle di gestione dell'Ufficio.

Dall'anno 2017 l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni (dal 2021 conglobate nel nuovo Canone Unico Patrimoniale) sono gestiti direttamente dall'Ufficio tributi, in passato erano in concessione, solo la materiale affissione dei manifesti negli appositi spazi è affidata esternamente. A partire dal mese di gennaio 2019 anche gli impianti pubblicitari, che sino all'anno precedente erano in concessione ad una Ditta esterna, sono gestiti dagli uffici comunali.

In particolare l'ufficio (in collaborazione con il Servizio CED) cercherà di continuare a porre la consueta attenzione nei confronti della comunicazione esterna con i contribuenti, con lo scopo di migliorare il servizio, tramite:

- il costante l'aggiornamento del portale web (con la possibilità di presentare pratiche interamente online grazie a SPID e CIE),



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- l'ideazione di "campagne" di comunicazione istituzionale gestite interamente dall'ufficio in ogni fase (dall'ideazione alla stampa),

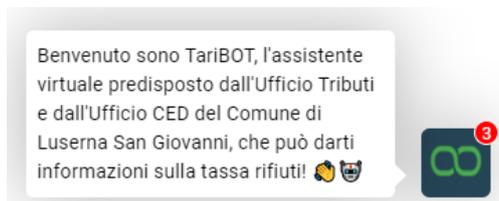


- la pubblicazione sui social di rilevanti novità di interesse comune,



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- l'implementazione e aggiornamento dell'assistente virtuale progettato direttamente dall'ufficio e dal servizio CED, per rispondere alle domande che più spesso gli utenti pongono allo sportello TARI, tramite un'interfaccia conversazionale semplice ed intuitiva, disponibile su PC, Tablet e Smartphone



Si segnala infine come si intenda continuare con due progetti partiti negli anni scorsi che sono riassunti in due slide che si riportano di seguito:

INDICHIAMO NELLE BOLLETTE TARI LA SITUAZIONE DEI PAGAMENTI DELL'ANNO PRECEDENTE



Abitualmente dopo l'invio delle bollette, a chi non aveva pagato veniva notificato massivamente un formale sollecito di pagamento negli anni successivi. Precedentemente non veniva effettuata nessuna comunicazione.



Nel 2017 e nel 2018 abbiamo sfruttato lo spazio vuoto in fondo alle bollette per inserire una semplice frase indicante la situazione dei pagamenti dell'anno precedente.



Si sono attivati autonomamente 160 contribuenti e l'ente ha incassato immediatamente **31.715 €**.
Per questi contribuenti **non si è affrontata nessuna spesa di notifica, stampa, imbustamento e rendicontazione.**



In questo modo, inoltre, in caso di mancato pagamento il contribuente riceve una prima segnalazione da parte del comune in tempi rapidi **(si diffonde così la consapevolezza che i controlli vengono effettuati dall'ente in modo regolare e capillare)**.
Tenendo poi conto che per alcuni contribuenti il mancato pagamento può dipendere più da una dimenticanza involontaria che dall'intenzione di evadere, **la ricezione di una comunicazione prima delle formali intimazioni di pagamento contenute solitamente nei solleciti massivi, agevola di fatto i rapporti cittadino/amministrazione.**

Per la restante parte dei contribuenti si procede con la consueta notifica dei solleciti, seguita dagli accertamenti e da tutte le fasi di riscossione coattiva.

INVIAMO GLI AVVISI DI PAGAMENTO VIA MAIL e POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, AVVISANDO IL CONTRIBUENTE TRAMITE UN SMS



Gli avvisi di pagamento vengono spediti alle utenze non domestiche via PEC, con la possibilità di riceverne copia anche via e-mail e di essere avvisati tramite la ricezione di un SMS sul proprio cellulare. Il servizio è in costante crescita.



Più di 300 contribuenti ricevono la TARI tramite queste modalità, a cui si aggiungeranno **più di 100 contribuenti** attivi sul canone pubblicità, occupazione suolo ecc.

Per ogni contribuente che riceverà un avviso via PEC:

- **il Comune non sosterrà le spese di stampa, imbustamento e postalizzazione**
- in caso di mancato pagamento **sarà eventualmente possibile saltare la fase di notifica del sollecito e tutti i costi ad essa correlati**, in quanto la PEC rappresenta già di per se un mezzo di notifica a tutti gli effetti
- **l'invio degli atti avverrà in maniera più veloce.**



SPESE PER L'INVIO DI UNA BOLLETTA TRAMITE POSTA

€ 0,24 per stampa e imbustamento
€ 1 di spese postali

€ 1,24 tot.

X 300 avvisi = **€ 372** (nessuna sicurezza di effettiva ricezione)

SPESE PER L'INVIO DI UNA BOLLETTA TRAMITE E-MAIL/PEC/SMS

€ 0 per invio PEC e copia via e-mail
€ 0,05 per eventuale SMS

€ 0,05 tot.

X 300 avvisi = **€ 15** (con prova di avvenuta consegna)

>>> Anche diversi residenti hanno mostrato interesse a ricevere gli avvisi di pagamento via e-mail (specie quelli residenti in borgate più isolate dove la posta non arriva in modo efficiente), abbiamo quindi esteso la possibilità di ricevere gli avvisi via mail anche a loro (in sostituzione dell'invio cartaceo). **Più di un centinaio di utenze domestiche** hanno già aderito al servizio.

Finalità da conseguire

Nell'ambito del programma saranno perseguite le seguenti finalità:

- La piena attuazione e gestione del sistema fiscale comunale costituito dalla NUOVA IMU, dalla TARI e dal CANONE UNICO PATRIMONIALE (pubblicità temporanee, pubblicità permanenti, occupazioni di suolo pubblico permanenti e temporanee e pubbliche affissioni);
- potenziare le azioni di controllo sui tributi sopra elencati;
- Attuare il nuovo sistema di pagamenti PAGO PA dando al medesimo la massima diffusione;
- Consulenza e supporto a cittadini e imprese in materia tributaria;
- Comunicazione istituzionale in materia di tributi locali in un'ottica di trasparenza e informazione.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sono ampiamente esplicitate nello specifico atto deliberativo

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente dei Comuni di Luserna San Giovanni e Torre Pellice. Incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

(D.U.P. - Modello Siscom)

Programma 6 – Ufficio Tecnico

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE e Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del programma

Sono incluse l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia privata e pubblica relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, denunce, comunicazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, dichiarazioni, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Sono altresì previste spese per le attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

In questo ambito si prevede di procedere all'affidamento di alcuni incarichi professionali ritenuti essenziali e prioritari in un'ottica di progressivo adeguamento degli immobili comunali alle normative di settore vigenti, nonché per lo svolgimento di pratiche ordinarie e straordinarie oggi giorno sempre più frequenti e consistenti.

Il programma comprende altresì le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente ed in particolare:

Manutenzione e funzionamento Palazzo Comunale:

Quanto assegnato servirà per coprire le spese ordinarie annuali derivanti dai contratti di manutenzione dell'ascensore, del gruppo di continuità nonché del centralino telefonico del Palazzo Comunale, recentemente rinnovato.

Noleggio attrezzature:

Quanto assegnato servirà per coprire le spese ordinarie annuali derivanti dal contratto di noleggio e manutenzione della stampante/fotocopiatrice a servizio dell'Ufficio Tecnico Comunale, e noleggio di cassone per la raccolta e lo smaltimento delle macerie ed inerti presso il cimitero comunale dei Malanot.

Acquisto vestiario squadra operai:

Quanto assegnato servirà per l'acquisto del vestiario per la squadra operai e per gli operatori in mobilità di volta in volta messi a disposizione del servizio.

Gestione magazzino operai:

Quanto assegnato servirà esclusivamente per l'acquisto del GPL necessario per il riscaldamento del magazzino operai. Non sono in previsione interventi inerenti all'immobile di cui trattasi.

Manutenzione e gestione automezzi:

Quanto assegnato servirà per le manutenzioni dei mezzi in forza all'Area, per le forniture dei prodotti necessari per la gestione e manutenzioni degli automezzi effettuata direttamente dalla

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

squadra operai e non affidata all'esterno per questioni di economicità (olio, etc..), nonché per l'acquisto del carburante. Saranno inoltre pagate le tasse di circolazione.

Manutenzione e gestione immobili e beni comunali:

Con quanto assegnato si provvederà all'acquisto del materiale edile, di ferramenta, etc.. necessario per l'ordinaria gestione e manutenzione di tutti gli immobili comunali, necessitanti di continue manutenzioni e riparazioni da parte dei cantonieri comunali.

Sono inoltre previste le spese derivanti da contratti in essere (ad esempio per il controllo e la manutenzione degli estintori e idranti presenti negli immobili comunali, il controllo e la manutenzione degli ascensori, etc...), e in parte derivanti dalle riparazioni e manutenzioni che si presentano quotidianamente necessarie (elettricista, idraulico, carpentiere, etc...).

Quota parte verrà utilizzata per la realizzazione di quegli interventi straordinari che nel corso dell'anno si renderanno necessari, con priorità per quelli urgenti e improrogabili.

Quota parte sarà infine utilizzata per le spese delle utenze attive presso gli immobili (energia elettrica, acqua potabile, gas, etc...), con eccezione degli istituti scolastici che trovano collocazione in capitoli di bilancio afferenti ad altra missione.

acquisto beni di consumo ed attrezzature: le somme previste sono destinate ad acquisti di beni di consumo necessari a garantire il normale funzionamento degli uffici.

Relativamente all'Area Edilizia il programma comprende altresì:

- *acquisto beni di consumo:* lo stanziamento servirà per acquisti di beni di consumo necessari a garantire il normale funzionamento dell'Ufficio.

- *acquisto per servizio tecnico:* lo stanziamento servirà esclusivamente per acquisti di arredi Ufficio.

- *Spese legali:* quanto assegnato servirà a coprire le spese per eventuali nuovi incarichi inerenti il supporto giuridico in materia edilizia e per la gestione delle cave, che si dovessero rendere necessari durante il normale iter amministrativo d'Ufficio.

- *prestazioni professionali per studi e progettazioni:* quanto assegnato servirà a coprire le spese per il conferimento ad un professionista qualificato in materia ambientale sulle cave ornamentali della pietra di Luserna (ingegnere – geologo – perito minerario – ecc.) con esperienza e professionalità in materia mineraria, per il controllo e la verifica sulla gestione dell'attività estrattiva, per il conferimento ad un professionista qualificato, dell'incarico per la rideterminazione oneri concessori e monetizzazione standards urbanistici, relativamente al nuovo P.R.G.C. di prossima approvazione, nonché ad eventuali altri professionisti per studi e progettazioni in materia edilizia.

- *spese pulizia palazzo comunale:* quanto assegnato servirà a coprire le spese per l'affidamento del Servizio di pulizia dei locali Palazzo Municipale a Ditta esterna.

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato per le seguenti finalità:

- mantenere in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- garantire il funzionamento degli uffici e il rispetto delle normative vigenti in materia di edilizia pubblica e privata.
- programmare gli interventi relativi ai lavori pubblici;
- pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al palazzo comunale e agli immobili comunali.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 2 Responsabili, n. 3 collaboratori e n. 3 operai) e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 7 – Elezioni, consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Esteri), il rilascio di certificati anagrafici (anche storici) e carte d'identità elettronica (CIE) e cartacea, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, tutte le procedure relative alla gestione dell'A.N.P.R., le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, unioni civili, morte e cittadinanza, separazioni e divorzi, il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis e la procedura per il ritiro e la registrazione delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento).

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 8 – Statistica e sistemi informativi

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Descrizione del programma

Per lo svolgimento del programma l'Amministrazione si avvale di esperti informatici esterni, mediante incarico di servizio.

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Sono comprese altresì le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende inoltre:

- a) le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente;
- b) le spese per i censimenti, per le statistiche relative alla popolazione e le indagini statistiche demografiche

Finalità da conseguire

Nell'ambito del programma si attueranno le seguenti azioni:

- mantenimento dell'efficienza di funzionamento del CED , l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, l'acquisto di licenze utili al funzionamento degli uffici, oltre ad interventi di manutenzione e di sostituzione delle apparecchiature in dotazione;
- miglioramento delle attività degli uffici attraverso la sostituzione degli hardware obsoleti
- miglioramento dell'efficienza delle attività degli uffici attraverso nuovi e più funzionali sistemi operativi
- migliorare le modalità e la sicurezza del lavoro agile
- coordinamento/supporto alle singole aree con riferimento ai servizi digitali dell'ente offerti alla cittadinanza

Risorse umane da impiegare

Il personale dell'area è stato trasferito ad altra area mediante mobilità interna, pertanto si è fatto ricorso ad incarichi esterni e alle Ditte fornitrici dei sistemi operativi.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 10 – Risorse Umane

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese per:

- a) programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- b) reclutamento del personale e programmazione della dotazione organica;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- c) organizzazione e gestione del personale (spese per elaborazioni cedolini stipendi, visite fiscali, ecc...);
- d) gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
- e) acquisto buoni pasto per il personale dipendente;
- f) coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro;
- g) indagini statistiche relative alle risorse umane.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento dell'ufficio, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del personale dipendente, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 11 – Altri servizi generali

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa, come il noleggio di apparecchio multifunzione per i servizi generali o le spese di pubblicità e registrazione contratti.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

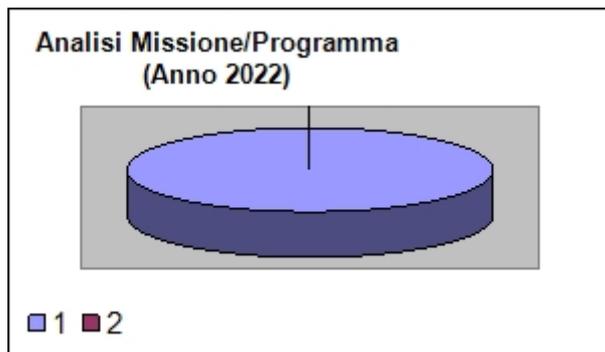
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	276.720,00	276.720,00	276.720,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	405.753,01			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	276.720,00	276.720,00	276.720,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	405.753,01			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

E' prevista l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Il programma comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

A tale attività si affiancano i servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

In questo ambito sono inoltre previste le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Per svolgere tali attività vengono sostenute spese relative al sistema di videosorveglianza, abbonamenti a siti centri studi (Polizia Municipale, Omnia) per l'accesso a banche dati (Motorizzazione, ACI PRA, CCIAA, ANCI, ecc), interventi per il mantenimento in efficienza del sistema radio, utilizzo di agenti PM in appoggio per lo svolgimento di servizi relativi al rispetto del codice della strada e manifestazioni.

In collaborazione con il canile di Bibiana si è inoltre aderito alla campagna per la riduzione del randagismo canino e di rilancio, sostegno e controllo dell'identificazione e registrazione dei cani.

Vengono infine sostenuti oneri relativi ai mezzi in dotazione (compreso l'acquisto di carburante), alle utenze telefoniche, ad abbonamenti a pubblicazioni per l'aggiornamento del personale, all'esercitazione obbligatoria al tiro a segno del personale PM e alla dotazione di vestiario.

Sottolineata la carenza di organico, si auspica l'integrazione del personale con almeno una/due unità.

Il veicolo Fiat Doblò, non più rispondente alle esigenze del servizio, è stato sostituito con un veicolo più recente e funzionale per il territorio, mentre il Doblò è rimasto all'Area Vigilanza cultura che può ancora usarlo proficuamente, anche perché per ragioni economiche/tecniche è stato mantenuto su tale veicolo lo Scout Speed(autovelox).

Finalità da conseguire

Le finalità dell'attuazione del presente programma possono essere così sintetizzate:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- riprendere il pattugliamento del territorio al fine di prevenire comportamenti illeciti da parte dei cittadini;
- proseguire il progetto “l.s.u.” al fine di garantire la sicurezza dei bambini, dei ragazzi e dei cittadini rispetto al traffico stradale;
- assicurare una qualificata presenza degli operatori di PM in occasione di eventi e manifestazioni che comportino una grande affluenza di pubblico;
- prevenzione e repressione di reati penali ed amministrativi in materia commerciale ed edilizia al fine di tutelare il cittadino.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, agenti PM di altre amministrazioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

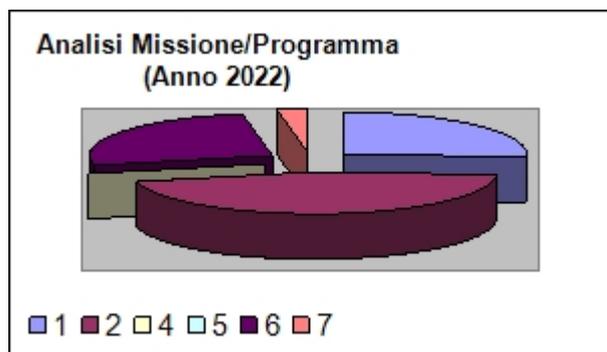
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	78.850,00	78.850,00	78.850,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104.584,74			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	137.000,00	137.000,00	137.000,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	391.117,06			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	79.050,00	79.050,00	79.050,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	117.248,25			
7	Diritto allo studio	comp	7.930,00	6.660,00	5.330,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.066,32			
TOTALI MISSIONE		comp	302.830,00	301.560,00	300.230,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	624.016,37			





Programma 1 – Istruzione prescolastica

Responsabile Politico: Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Prevede amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Gli interventi dell'Amministrazione Comunale mirano a sostenere e a promuovere il Diritto allo Studio attraverso la programmazione e la promozione dei servizi di supporto alla frequenza scolastica.

Comprende la gestione del personale, le verifiche per l'esenzione o la riduzione delle rette, il rapporto con gli utenti, la gestione delle utenze. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole private che erogano istruzione prescolastica (scuola della prima infanzia e dell'infanzia). La procedura per le richieste, l'utilizzo e l'erogazione dei contributi regionali e statali.

Finalità da conseguire

- garantire l'accesso all'istruzione prescolastica anche attraverso il supporto di scuole dell'infanzia private
- soddisfare il più possibile le esigenze delle famiglie, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili.
- Adeguare progressivamente gli edifici scolastici alla normativa sismica.

Motivazione delle scelte

Le scelte effettuate nel settore della Pubblica Istruzione mirano sia ad assolvere quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Diritto allo Studio sia a rispondere, nei limiti delle risorse disponibili, alle richieste delle esigenze delle famiglie, degli alunni e delle scuole, favorendo le innovazioni didattiche ed educative.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, professionisti e ditte esterne.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile Politico: Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Sono compresi l'amministrazione, la gestione e il funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2").

In particolare il programma può essere suddiviso in diverse attività:

- gestione del personale, delle iscrizioni, della riduzione o esenzione delle rette, del rapporto con gli utenti;
- il Comune finanzia le spese di funzionamento degli istituti scolastici presenti sul territorio;
- spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria;
- spese per il diritto allo studio e le cedole librarie;
- spese per il funzionamento degli Istituti comprensivi (utenze – materiale di cancelleria – spese mediche – pulizie – arredi scolastici)..

Finalità da conseguire

- razionalizzazione della spesa scolastica;
- implementare il numero dei servizi forniti alle famiglie.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo è anzitutto quello di razionalizzare la spesa scolastica, che in questi anni sta progressivamente aumentando, cercando di fornire migliori servizi alle famiglie.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile Politico: Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Nell'ambito del presente programma vengono sostenute spese relative al servizio di trasporto scolastico, esternalizzato, con incarico a Ditta specializzata nel settore;

Il Servizio è stato sospeso a marzo 2020 causa COVID e ripreso a Settembre 2020 fino a Dicembre 2020. Da gennaio 2021 l'affidamento del servizio è stato prorogato sino al termine dell'anno scolastico 2020/2021. Con determinazione n. 383/2021 il servizio è stato affidato a Ditta specializzata del settore per l'a.s. 2021/2022, in attesa di poter procedere ad affidamento per più anni, in collaborazione con la CUC dell'Unione Montana.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Viene inoltre garantito il servizio di refezione scolastica, le cui tariffe sono state modificate a decorrere dal gennaio 2020, in base alle fasce di reddito (ISEE), per agevolare le famiglie in difficoltà.

A partire da settembre 2016 è stato dato in concessione, a ditta specializzata nel settore, il servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020. Il Servizio è stato sospeso a marzo 2020 causa COVID e ripreso a Settembre 2020 fino a Dicembre 2020. Da gennaio 2021 la concessione del servizio è stata prorogata sino al termine dell'anno scolastico 2020/2021. Nel mese di luglio 2021 si è proceduto al rinnovo della concessione del Servizio per il quinquennio 01.07.2021 – 30.06.2026, formalizzato con contratto repertorio 6053 firmato in data 24.08.2021.

Finalità da conseguire

Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie con figli in età scolare

Motivazione delle scelte

L'obiettivo è anzitutto quello di razionalizzare la spesa scolastica, che in questi anni sta progressivamente aumentando, cercando di fornire un sempre maggiore numero di servizi alle famiglie.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

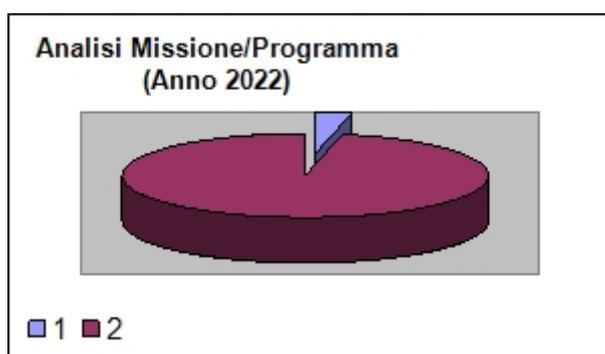
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

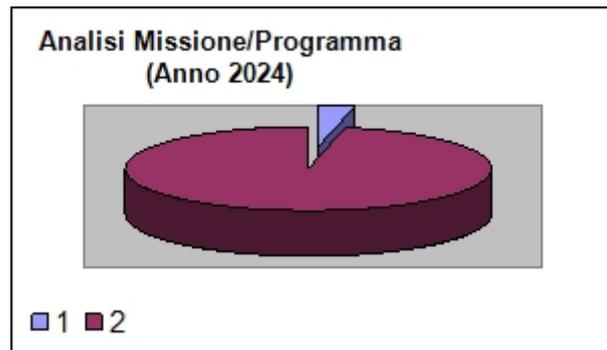
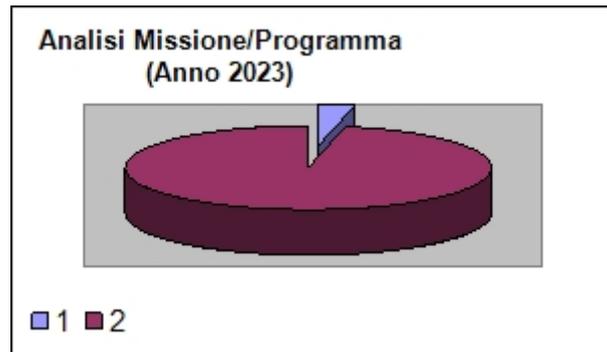
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.508,79			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	149.067,49	149.007,49	148.947,49	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	502.292,89			
TOTALI MISSIONE			154.067,49	154.007,49	153.947,49	
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
			<i>cassa</i>	510.801,68		





Programma 1 – Valorizzazione dei beni d’interesse storico
Responsabile Politico: Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del Programma

Il programma prevede l’amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). In particolare vengono sostenute spese per l’energia elettrica per la Torre di San Francesco e la sala delle Associazioni.

Finalità da conseguire

- presidiare, anche attraverso la presenza di associazioni, edifici storici siti nel Comune;
- contribuire al mantenimento ed alla conservazione delle attrezzature di interesse comune di tipo religioso;

Motivazione delle scelte

Valorizzazione e conservazione del patrimonio esistente.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico: Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del Programma

In questo programma sono incluse l'amministrazione e il funzionamento delle attività culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, ecc...), comprese le spese per il personale addetto al servizio e di funzionamento degli uffici. Inoltre sono sostenute spese relative alle utenze del Teatro Santa Croce e del Museo del Giocattolo. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici, con particolare riferimento al Museo della Resistenza. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

L'intento è di continuare ed eventualmente sviluppare le attività svolte negli anni passati come ad esempio:

- Attività presso la biblioteca comunale
- Promozione attività Teatrali Conferenze su temi di attualità e di cultura generale
- Concerti di musica classica – Scuola di musica
- Costante aggiornamento del portale del Comune con l'inserimento delle iniziative dell'Area Servizi alla Persona
- Seminari di tecnica ed interpretazione musicale
- Pagine antiche – in un antico Borgo
Mostra Mercato del libro Antico/Usato e stampe
- Rassegna Musicale “Suoni d'Autunno”
- Stagioni teatrali “Teatro Santa Croce”
- Manifestazioni Natalizie – Concerto di Natale
- **Affidamento Biblioteca al C.S.D Diaconia Valdese**

Si prevede di incentivare l'uso di Internet da parte degli utenti della Biblioteca.

Nell'ambito delle attività della biblioteca si prevede di riproporre la “Rassegna letteraria” che vede coinvolti autori di fama nazionale. Si prevede inoltre l'organizzazione di serate sul benessere psicofisico della persona.

Finalità da conseguire

Diffondere la cultura ed avvicinare sempre più utenti alle iniziative. Di fronte a questa finalità di carattere generale è possibile ad oggi tracciare un bilancio estremamente positivo, soprattutto per la grande adesione registrata durante tutte le iniziative incluse nel programma del Teatro Santa Croce e nelle programmazioni delle Manifestazioni.

Motivazione delle scelte

La programmazione delle iniziative culturali hanno confermato, anche per l'esperienza maturata sino ad oggi, la disponibilità della popolazione ad accogliere iniziative in grado di vivere completamente la propria comunità, diffondendo le tradizioni e analizzando e conoscendo sempre più a fondo la propria identità. A tale proposito va evidenziato come un segnale importante sia derivato dalla crescente

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

partecipazione alle iniziative registrato presso luoghi storici e/o caratteristici presenti sul nostro territorio.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

C.S.D Diaconia Valdese

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

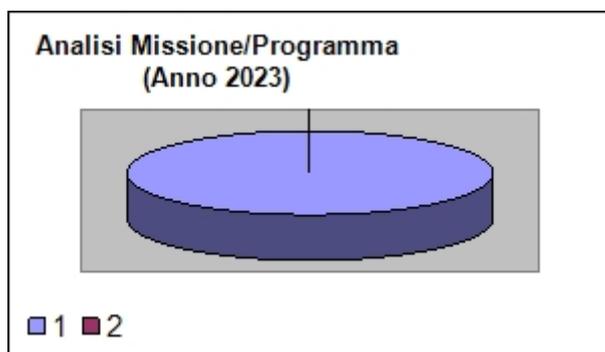
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

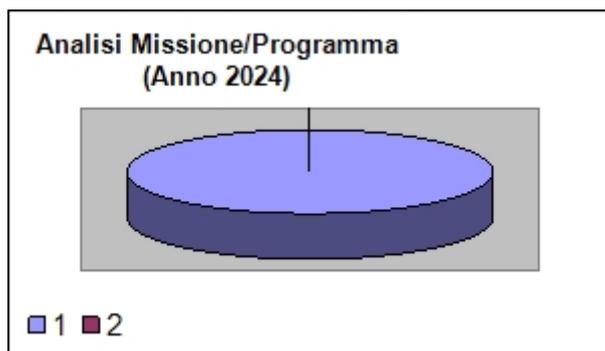
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	215.930,00	215.850,00	215.850,00	BENEDETTO MARCO, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	444.956,58			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	215.930,00	215.850,00	215.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	444.956,58			





Programma 1 – Sport e tempo libero

Responsabile Politico: Consigliere Gabriele RIVOIRA

Descrizione del Programma

Prevede amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport (piscina, palestra, campi di calcio - area verde e pista ciclabile, bocciodromo, campi tennis). Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con enti e associazioni.

Comprende altresì le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico

In detto programma rientrano altresì la predisposizione dei bandi per l'affidamento in gestione della piscina comunale, e/o sua eventuale proroga, la verifica delle altre convenzioni in atto, nonché il rilascio dei nulla osta per i lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria richiesti e la predisposizione dei conteggi per la ripartizione delle spese.

Finalità da conseguire

- promuovere la cultura dello sport tra i giovani;
- garantire l'accesso agli impianti sportivi da parte della cittadinanza
- riqualificazione impianti sportivi, con particolare riguardo alla piscina.
- predisposizione dei bandi per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi.

Motivazione delle scelte

Recupero e valorizzazione degli impianti esistenti

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (Responsabile e n. 2 collaboratori)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Giovani

Responsabile Politico: Consigliere Marta VIGNOLA

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili

Finalità da conseguire

- sostenere iniziative a favore dei giovani;

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	32.300,00	32.800,00	32.800,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.507,40			
TOTALI MISSIONE		comp	32.300,00	32.800,00	32.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.507,40			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico: Consigliere Sonia ROSTAGNOL

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio

Nel progetto Turismo è prevista, oltre alla valorizzazione del Territorio, la realizzazione delle attività legate ai paesi Gemellati di Previdza e Savines-Le-Lac- Colonia Valdense, che consistono nell’organizzazione di incontri nel nostro Comune e nei paesi Gemellati per tenere vivo il rapporto e le affinità culturali dei territori.

Finalità da conseguire

- lavorare in rete con Turismo Torino e Provincia per la promozione del territorio comunale;
- valorizzare l’ufficio turistico gestito dalle Associazioni locali con la collaborazione dell’Amministrazione comunale;
- organizzare eventi al fine di rendere maggiormente attrattivo il territorio.

Motivazione delle scelte

Promuovere il turismo anche nell’ottica dell’inserimento in reti che comprendano un territorio più ampio (Val Pellice, Pinerolese, Provincia di Torino) e/o sistemi di valorizzazione tematici (es. Resistenza, Cultura Materiale, ecc..)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, lavoratori in mobilità. L'apertura dell'Ufficio Turismo è garantita da operatori svantaggiati.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

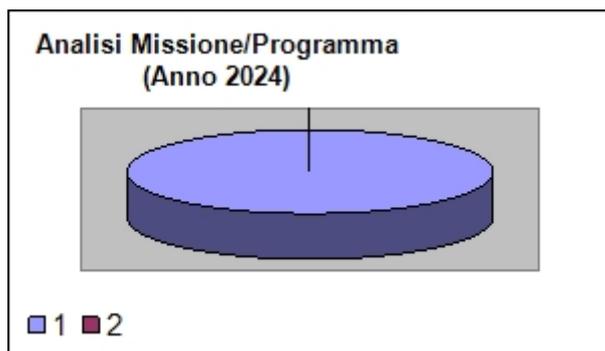
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	15.280,00	14.600,00	13.890,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.543,27			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	15.280,00	14.600,00	13.890,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.543,27			





Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico: Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per:

- amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).
 - promozione, monitoraggio e valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi;
 - gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata;
 - per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni;
 - per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa
 - sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.
 - razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
- Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Rientrano nel programma le attività di gestione delle pratiche A.T.C., inerenti l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, resi disponibili in seguito a rilascio da parte di precedenti assegnatari, ai sensi della L.R. n. 3/2010, compresi i procedimenti di decadenza e/o sfratto richieste dall'Istituto, nonché il rilascio delle dichiarazioni di idoneità alloggiativa in seguito ad apposito sopralluogo, a cittadini non appartenenti all'unione europea.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Finalità da conseguire

- gestione delle attività di competenza relative agli alloggi di edilizia residenziale pubblica - A.T.C.;

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (Responsabile e n. 2 collaboratori)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	BENEDETTO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	412.495,93			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	61.000,00	61.000,00	61.000,00	BENEDETTO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.123,02			
3	Rifiuti	comp	955.000,00	955.000,00	955.000,00	BENEDETTO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.483.262,63			
4	Servizio idrico integrato	comp	530,00	430,00	320,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	822,93			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.166.530,00	1.166.430,00	1.166.320,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.996.704,51			



Programma 1 – Difesa del suolo

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE - Assessore Matteo BESSON

Descrizione del Programma

Nel programma sono comprese le attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Un'importante attività per la tutela e salvaguardia del territorio sarà attuata attraverso i fondi relativi ai "Piani di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.), la cui assegnazione avverrà presumibilmente nei primi mesi del 2022.

Finalità da conseguire

Tra le finalità principali del programma si possono annoverare:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- il monitoraggio delle aree a rischio di dissesto al fine di individuare la priorità degli interventi;
- la programmazione e l'attuazione di una corretta gestione del territorio;
- la prevenzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico;
- la difesa dei versanti e le aree a rischio frana.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia del territorio, dell'incolumità pubblica e difesa delle opere antropiche realizzate sul territorio

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarichi esterni per la realizzazione dei lavori

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Responsabile Politico: Assessore Matteo BESSON
--

Descrizione del Programma

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Tra queste le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Nell'ambito di tutela del paesaggio rientrano tutti quei processi di gestione relativi alle aree poste in vincolo paesaggistico ai sensi del D.Lgs 42/04 e smi e L.R. 32/08 e smi, nonché in vincolo per scopi idrogeologici.

Con quanto stanziato si provvederà all'acquisto del materiale verde e di tutti quei prodotti necessari per una minima manutenzione/gestione e valorizzazione del verde pubblico non di competenza dell'operatore affidatario del servizio.

E' previsto l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico per la potatura delle piante, per l'abbattimento e/o messa in sicurezza di piante malate e pericolose per la pubblica incolumità, nonché l'esecuzione di piccoli interventi ordinari e straordinari.

Finalità da conseguire

- salvaguardia del patrimonio boschivo e sentieristico del territorio;
- realizzazione di opere di manutenzione e tutela del verde urbano, sia di natura ordinaria sia di natura straordinaria, in coerenza con il piano triennale delle opere pubbliche.
- Rilascio titoli abilitativi, controllo e verifica degli interventi edilizi realizzati in zone paesaggistiche tutelate e vincolate.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia delle risorse ambientali e miglioramento della qualità della vita dei cittadini

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 2 Responsabili, n. 3 collaboratori e n. 3 operai), incarichi esterni per la realizzazione dei lavori

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Rifiuti

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del Programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è affidato all’Acea Pinerolese. E’ inoltre prevista la spesa per il servizio di spazzamento strade e pulizia aree grigie, , nonché per il servizio di pulizia dell’area mercatale.

Finalità da conseguire

I principali obiettivi che il programma vuole raggiungere sono:

- prosecuzione della raccolta differenziata, con metodiche di raccolta più efficienti, mantenendo e, se possibile, migliorando le percentuali di raccolta differenziata sul totale di rifiuti prodotti;
- azioni di informazioni e sostegno per la riduzione progressiva dei rifiuti totali prodotti.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia delle risorse ambientali e miglioramento della qualità della vita dei cittadini

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarico Acea Pinerolese per il servizio di raccolta e soggetto esterno per i servizi di spezzamento strade e pulizia aree grigie e pulizia dell’area mercatale.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

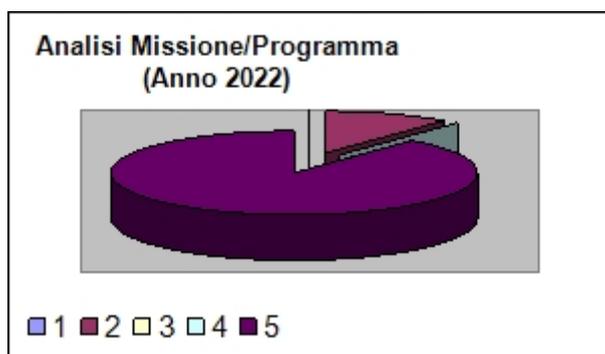
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

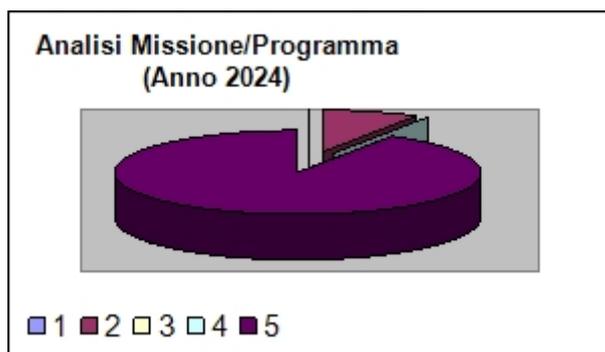
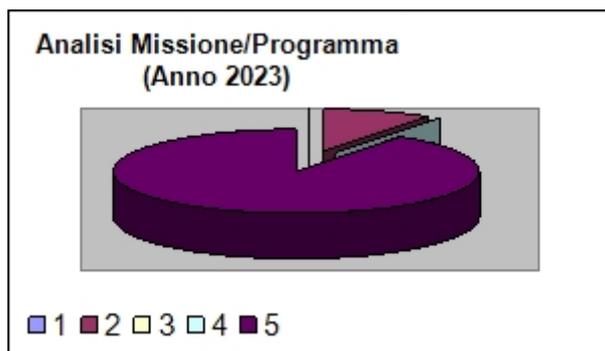
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	38.280,00	38.280,00	38.280,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.230,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	305.096,08	359.406,08	406.846,08	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	430.020,39			
TOTALI MISSIONE		comp	343.376,08	397.686,08	445.126,08	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	484.250,39			





Programma 2 – Trasporto pubblico locale
Responsabile Politico: Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Provvedere a garantire il servizio di Autolinea feriale – Luserna – Airali – Luserna San Giovanni – Torre Pellice – (Ospedale Valdese – Chabriols).

Finalità da conseguire

Garantire un servizio intercomunale di trasporti pubblici alla popolazione

Motivazione delle scelte

Favorire la mobilità in ambito intercomunale

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del Programma

Sono previste attività di gestione e amministrazione della viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende altresì le spese per le infrastrutture e l'illuminazione stradali, comprese le strade extraurbane.

In dettaglio le attività svolte possono essere così riassunte

Manutenzione ordinaria strade comunali: con quanto assegnato si provvederà all'acquisto del materiale, edile e non, necessario per effettuare la manutenzione ordinaria delle strade comunali (a titolo esemplificativo asfalto, griglie, guard-rail, recinzioni, etc..) e garantirne pertanto la dovuta funzionalità e sicurezza inoltre si provvederà alla realizzazione dei lavori di pulizia dei bordi stradali, effettuata con cadenza annuale, di inghiaamento e livellamento dei piazzali per la fiera di maggio e novembre, nonché per la realizzazione di piccoli lavori in economia.

Rifacimento segnaletica stradale: quanto assegnato verrà utilizzato per il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e per l'acquisto di segnaletica verticale.

Rimozione neve dall'abitato: quanto assegnato verrà utilizzato per l'acquisto della sabbia e del sale nell'ambito dell'attività di rimozione e per l'attività di rimozione stessa della neve durante la stagione invernale.

Manutenzione impianti d'illuminazione pubblica: quanto previsto servirà per coprire le spese connesse alla manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, in parte efficientati nel corso degli anni passati ed in parte no.

Finalità da conseguire

- garantire l'efficienza della viabilità comunale sia attraverso la manutenzione delle strade, sia con l'attività di sgombero neve;
- ottimizzare i costi relativi al servizio di illuminazione pubblica

Motivazione delle scelte

Mantenere in efficienza la viabilità comunale

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

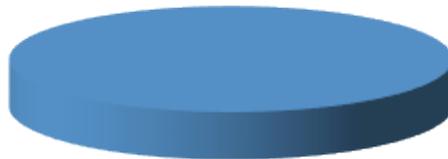
			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	7.436,52	7.436,52	7.436,52	BENEDETTO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.644,78			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.436,52	7.436,52	7.436,52	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.644,78			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

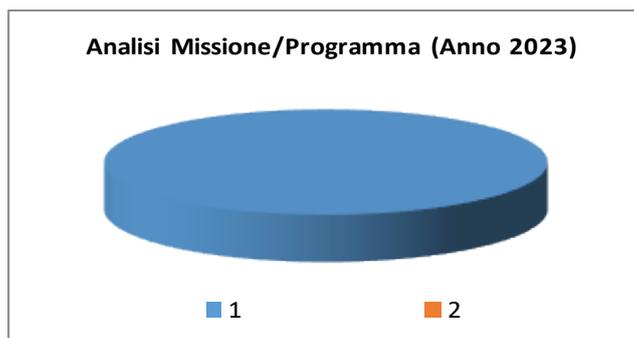


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2



Programma 1 – Sistema di Protezione Civile
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Finalità da conseguire

Le finalità dell'attuazione del presente programma sono così riassumibili:

- prevenire il rischio idrogeologico nell'area di competenza;
- garantire idonei sistemi di soccorso in caso di calamità naturali;
- garantire la partecipazione dei componenti del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile, alle varie attività necessarie a far fronte all'attuale emergenza COVID 19.
- partecipare ad attività di formazione dei volontari per assicurare una maggiore efficienza nel soccorso e nella prevenzione degli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte

Analisi del sistema già esistente nell'ambito della protezione civile e della prevenzione delle calamità naturali, per quanto di competenza.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'Ente e alla Protezione Civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	64.000,00	64.000,00	64.000,00	CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	116.366,74			
3	Interventi per gli anziani	comp	17.350,00	17.350,00	17.350,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.753,93			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	196.500,00	196.500,00	196.500,00	CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	218.329,94			
5	Interventi per le famiglie	comp	57.500,00	57.500,00	57.500,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	157.572,88			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	14.732,00	14.732,00	14.732,00	BENEDETTO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.932,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	45.555,00	45.215,00	44.875,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.164,19			
TOTALI MISSIONE		comp	420.637,00	420.297,00	419.957,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	623.119,68			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Interventi per infanzia e minori e per asili nido
Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN / Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori, così come le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito

Prevede spese per il mantenimento e il funzionamento degli Asili nido presenti sul territorio ed il sostegno economico alle famiglie residenti con alunni che frequentavano l'Asilo Nido Intercomunale di Torre Pellice nell'a.s. 2020/2021 (con il Comune di Luserna S.G. ancora in convenzione), sino al termine del percorso scolastico.

Finalità da conseguire

- Sostegno delle strutture esistenti al fine di fornire un servizio adeguato ai cittadini;
- Sostegno economico alle famiglie.

Motivazione delle scelte

Il servizio di Asilo Nido concorre, insieme alla famiglia, alla formazione del bambino, svolge un'opera di informazione sulle problematiche della prima infanzia e favorisce la coerenza dei comportamenti educativi. Inoltre collabora con le Scuole Materne presenti sul territorio affinché il passaggio avvenga in un'ottica di continuità.

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni, fornisce un servizio in grado di stimolare e sviluppare le capacità fisiche, cognitive, affettive e relazionali del bambino, favorendo un sviluppo armonico, in costante collaborazione con la famiglia.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alle esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. In particolare nell'ambito di questo programma vengono sostenute le spese per il funzionamento dei Centri Anziani e di Casa Dezzani (utenze).

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza; nell'ambito del programma vengono sostenute spese per acquisti a sostegno delle famiglie in difficoltà.

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-familiare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti,

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..

Nel progetto dei Servizi Socio-Assistenziali, oltre alle prestazioni erogate mediante il Servizio Sociale del C.I.S.S., il settore Area Servizi alla Persona si occupa in modo particolare:

- Assistenza Indigenti (interventi economici)
- Interventi economici a sostegno di nuclei famigliari in situazioni di emergenza abitativa.

Il Comune aderisce al Consorzio dei servizi sociali di Pinerolo, per svolgere in forma associata la gestione dei servizi sociali, tale adesione è stata formalizzata con l'approvazione di apposita convenzione e dello Statuto del C.I.S.S. di Pinerolo.

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende interventi volti ad affrontare le emergenze abitative di nuclei famigliari presenti sul territorio del Comune di Luserna San Giovanni, segnalate dal Servizio Socio Assistenziale, tramite l'assegnazione in via temporanea, di alloggi di proprietà ovvero a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

E' previsto altresì, qualora promosso, il cofinanziamento al bando di concorso della Regione Piemonte per l'attribuzione di contributi per il pagamento del canone di affitto dell'alloggio condotto in locazione ai sensi della Legge 431/98.

Finalità da conseguire

- attuazione del Disciplinare per la gestione delle strutture Comunali di emergenza Abitativa con garanzia di una soluzione abitativa momentanea, per famiglie bisognose;
- attribuzione di contributi per il pagamento de canone di affitto ai sensi della Legge 431/98.

Motivazione delle scelte

Voler offrire una risposta concreta ed efficace all'emergenza abitativa, disagio sociale che sta emergendo in maniera sempre più dirompente sul territorio comunale.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 1 Responsabili, n. 2 collaboratori)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del programma

Il programma è relativo all'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, di cellette, di tombe ventennali a inumazione e di aree cimiteriali per tombe di famiglia.

Comprende le spese per la tumulazione e l'inumazione, per la dispersione delle ceneri nelle aree individuate, per la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. In particolare verranno sostenute spese per l'acquisto del materiale necessario a garantire una corretta gestione e manutenzione dei cimiteri comunali, effettuata direttamente dagli operai comunali, oltre agli oneri derivanti dal contratto di manutenzione e verifica periodica delle attrezzature cimiteriali. Sono previsti altresì i costi per funerali e cremazione di cittadini non abbienti e per trasporto servizi funebri (recupero salme), oltre alle retrocessioni cimiteriali.

Sarà infine gestita la concessione dei nuovi loculi e cellette presso il cimitero comunale dei Malanot.

Finalità da conseguire

- garantire il servizio cimiteriale ai cittadini, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali.

Motivazione delle scelte

Garantire il servizio ai cittadini ottimizzando i costi

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

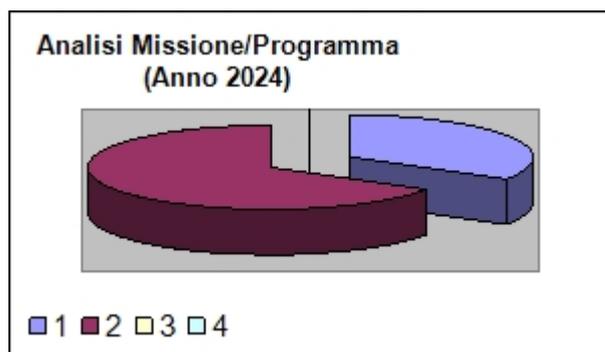
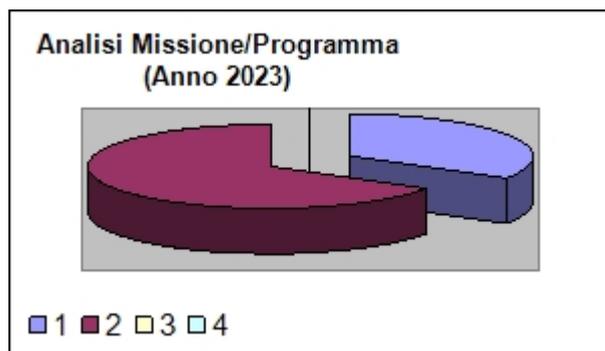
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.426,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.500,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,08			
TOTALI MISSIONE		comp	35.500,00	35.500,00	35.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.926,08			





Programma 1 – Industria, PMI e Artigianato

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL e Consigliere Matteo BESSON

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi estrattivi e edilizi. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

In questo programma è inserito il progetto di valorizzazione della pietra di Luserna che prevede la registrazione del marchio e l'attività di promozione nonché tutte le attività di gestione inerenti i siti di cava estrattivi presenti sul territorio; in particolare comprende l'assegnazione, gli oneri e l'esercizio dell'attività estrattiva di pietre ornamentali comunemente denominata "Pietra di Luserna" sia sui terreni di proprietà comunale che su terreni di proprietà privata.

Finalità da conseguire

Sostenere e potenziare le attività produttive insediate sul territorio

Motivazione delle scelte

Valorizzazione delle attività locali e loro sviluppo

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 1 Responsabile, n. 2 collaboratori Area Edilizia Impianti) + (Area

Vigilanza)

Comune di Luserna San Giovanni

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL

Descrizione del programma

Consiste nella programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati e delle fiere cittadine, con particolare riferimento all'organizzazione della Fiera del 1° Maggio e della Fiera dei Santi. Per tali eventi vengono acquistati attrezzature e premi ed erogati contributi e rimborsi a associazioni e privati coinvolte negli eventi.

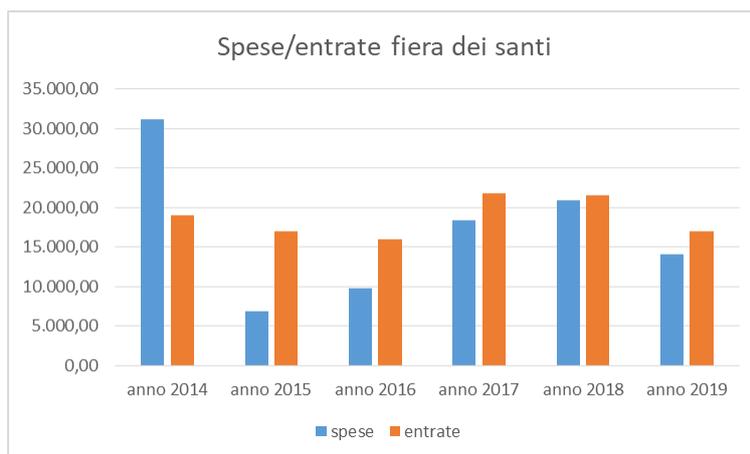
Comprende le spese per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali da definire con il Sindaco.

Finalità da conseguire

Questo programma è volto a:

- Garantire la sicurezza dei cittadini durante lo svolgimento degli eventi
- Organizzare e gestire la Fiera del 1° Maggio e la Fiera dei Santi, garantendo caratteristiche qualitative elevate;
- **La fiera del 1° Maggio 2020 è stata annullata causa Covid 19, ma sono state intraprese diverse iniziative tipo spesa solidale, consegna merce presso domicilio, “adotta un negozio”. Per gli anni 2021e seguenti si prevede una regolare organizzazione della Fiera.**

Organizzare la fiera regionale “dei Santi” interagendo con gli Enti e le Associazioni del settore agricolo. La fiera dei santi, oltre ad essere una manifestazione agricola regionale di alto livello, pur comportando una mole di lavoro non indifferente per il servizio, non rappresenta un aggravio di costi per l'ente dal 2014 in poi, come risulta evidente dal grafico seguente:



Motivazione delle scelte

le scelte effettuate mirano ad incentivare le attività commerciali presenti sul territorio in un momento di grave crisi dovuto alla costante contrazione dei consumi e contemporaneamente offrire ai consumatori una maggiore possibilità di scelta nell'acquisto.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Personale dipendente, agenti PM di altre amministrazioni, volontari.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Motivazione delle scelte

Sostegno dei servizi di pubblica utilità

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, volontari Associazione Pro Loco di Luserna San Giovanni

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	500,00	500,00	500,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			





Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Nel progetto lavoro rientrano tutte le opportunità lavorative che si offrono a categorie particolari in situazioni di disagio con rapporti di lavoro temporanei, organizzate talvolta con i Servizi Socio-Sanitari del territorio, come di seguito meglio specificate:

- Tirocini osservativi formativi
- Borse lavoro

Finalità da conseguire

Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

Motivazione delle scelte

In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno della popolazione in tale attività.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Sostegno all’occupazione
Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL

Descrizione del programma

Il programma riguarda l’amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le attività a sostegno dei disoccupati.

Finalità da conseguire

Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

Motivazione delle scelte

In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno temporaneo di coloro che hanno perso la propria occupazione e versano in condizioni di difficoltà.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

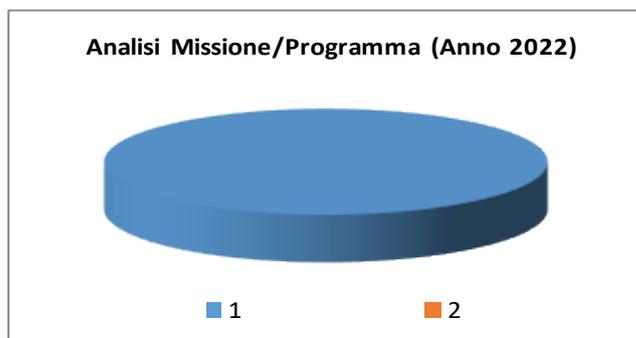
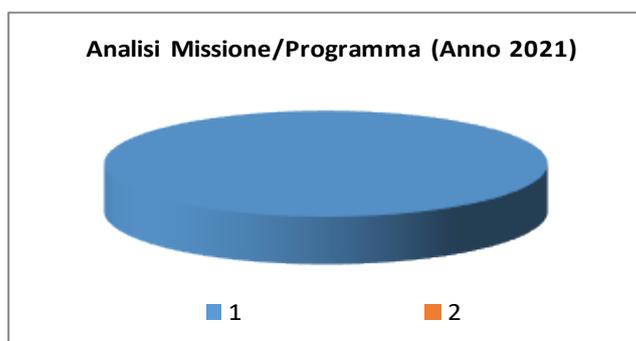
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

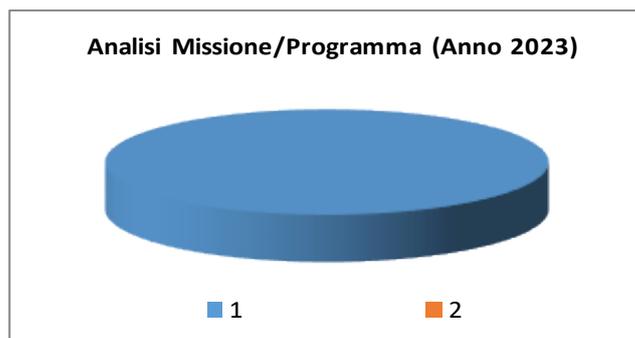
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	500,00	500,00	500,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			





Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Responsabile Politico: Consigliere Matteo BESSON

Descrizione del programma

In tale ambito avviene l'amministrazione delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale; in particolare sono comprese le spese annuali relative all'adesione all'accordo territoriale tra la Regione Piemonte, la Provincia di Torino La C.C.I.A.A. Di Torino e i Comuni dell'area del Pinerolese e zone limitrofe per la tutela della biodiversità, il sostegno dell'imprenditoria agricola attraverso la scuola teorico pratica Malva Arnaldi di Bibiana e alla convenzione con la Provincia di Torino e degli altri Comuni coinvolti dal progetto di valorizzazione turistico-ambientale **“Strada delle mele”**

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Finalità da conseguire

- sostenere, conservare e tutelare le biodiversità agrarie piemontesi, intese anche come risorsa per un utilizzo a fini produttivi e di miglioramento genetico;
- poter disporre in zona di una struttura polivalente in grado di sviluppare la sperimentazione, applicata in particolare nei settori della frutticoltura, viticoltura ed enologia ed attività agro-ambientali, provvedendo inoltre ad attività divulgative e dimostrative sia a supporto dell'assistenza tecnica che dell'attività di valorizzazione dei prodotti agricoli locali;
- di valorizzazione del Pinerolese, quale territorio di pregio ambientale, culturale, economico, le cui risorse ambientali legate alla ruralità del territorio e la tipicità dei prodotti, lo rendono potenzialmente attrattivo in termini di risorsa turistica;
- sviluppare e promuovere gli itinerari della “Strada delle mele”, percorribili sia autonomamente in bicicletta o a cavallo, sia attraverso formule organizzate, individuano circuiti tesi a valorizzare il territorio pinerolese nella sua variegata complessità di risorse naturalistiche e storico-culturali

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Motivazione delle scelte

Tutela e sviluppo del territorio

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

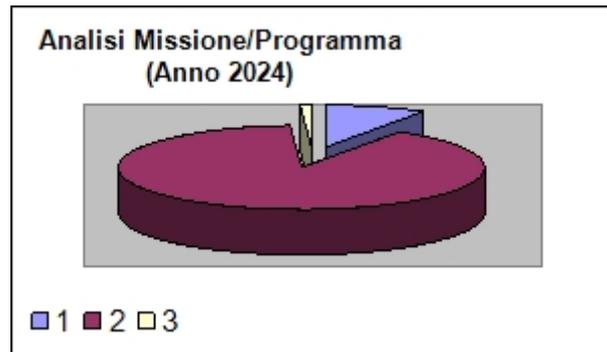
“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **fondo di riserva di competenza** (art. 166 TUEL) deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti di competenza.

Il comma 2-bis dell'art. 166 stabilisce che la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Il comma 2-ter prevede, per gli enti che si trovano in una delle situazioni previste dagli articoli 195 (utilizzo di entrate vincolate) e 222 (anticipazioni di tesoreria), che il limite minimo previsto è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in

Lo stanziamento del **fondo di riserva di cassa** è stato fissato in coerenza con l'art. 166 TUEL comma 2-quater nel modo seguente:

Lo stanziamento del **fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Missione 50 - Debito pubblico

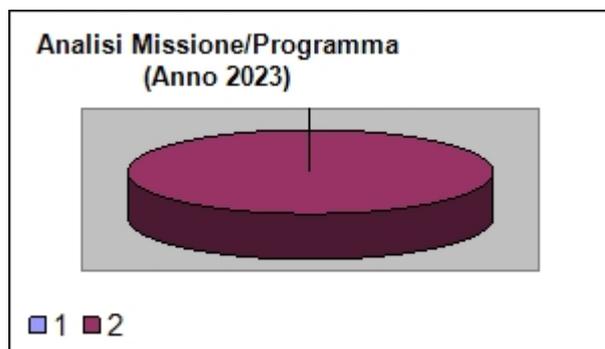
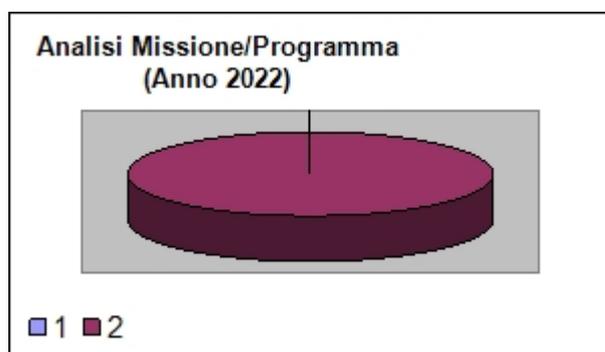
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

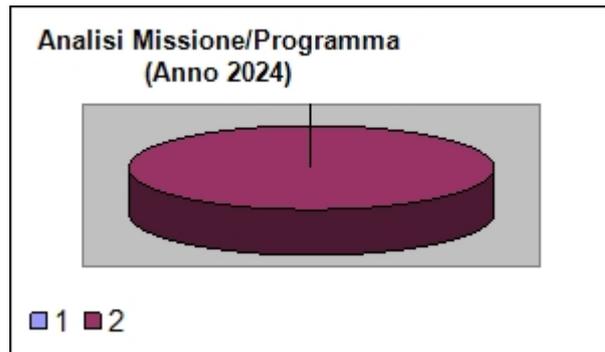
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

In questa missione vengono indicati solo le quote relative alle accensioni di prestiti non direttamente imputabili ad una specifica missione, mentre quelle riferite a specifica missione sono riportati all’interno della missione di riferimento.

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	228.950,00	178.450,00	131.990,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	335.970,92			
TOTALI MISSIONE		comp	228.950,00	178.450,00	131.990,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	335.970,92			





Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Nel programma sono indicati gli importi non riconducibili a specifica missione.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire la corretta restituzione delle quote capitale sul debito

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	2.179.946,28	2.179.946,28	2.179.946,28	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.179.946,28			
TOTALI MISSIONE		comp	2.179.946,28	2.179.946,28	2.179.946,28	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.179.946,28			

Programma 1 – Restituzione anticipazione di tesoreria
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire le risorse finanziarie per far fronte a momentanee esigenze di liquidità

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

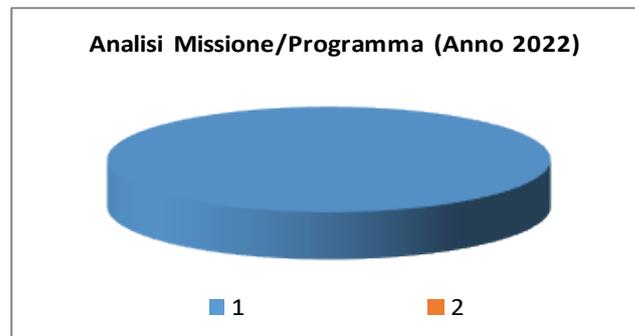
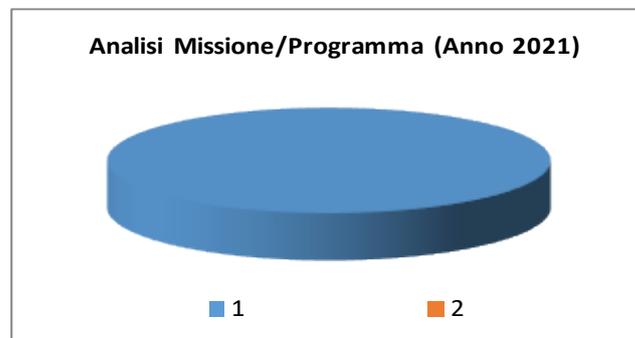
Missione 99 - Servizi per conto terzi

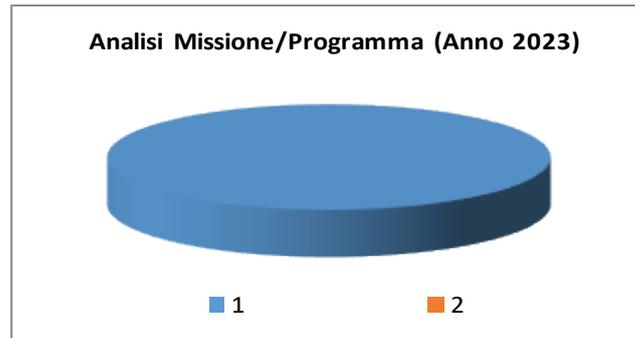
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	905.665,00	905.665,00	905.665,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.264.603,75			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	905.665,00	905.665,00	905.665,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.264.603,75			





Programma 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di disporre delle poste finanziarie a bilancio per regolare i rapporti con i terzi, per sostenere spese da imputare a terzi o partite di giro

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Gli impegni pluriennali già assunti alla data odierna sono i seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
n° 6 - SISTEMA DA-TEXFONDO PER IL TRIENNIO 2021/2023 - CIG Z1E30280FC	1.769,00	1.769,00	0,00
n° 159 - SERVIZIO BIENNALE DI AFFISSIONE MANIFESTI MURALI NUOVI OBIETTIVI	8.113,00	0,00	0,00
n° 231 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO CALCOLO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI PER IL TRIENNIO 2021/2023. IMPEGNO DI SPESA - CIG Z003156E38	3.172,00	3.172,00	0,00
n° 248 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE MUNICIPALE PERIODO 01.05.2021 – 31.12.2022. CIG Z453144907	15.225,60	0,00	0,00
n° 263 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER STAMPANTI SIMI - IMPEGNO DI SPESA - CIG : Z75316D53B.	1.342,00	1.342,00	0,00
n° 273 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE PATRIMONIALI, TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE DELL'ENTE - IMPEGNO DI SPESA - CIG.Z422C361C7	1.000,00	0,00	0,00
n° 321 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEGLI ESTINTORI E DEGLI IDRANTI PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL TRIENNIO 2021-2023	1.847,69	1.869,65	0,00
n° 372 - COMPENSI AL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z2B31FD7CD7	3.660,00	3.660,00	0,00
n° 406 - INCARICO RSPP, AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, AGGIORNAMENTO FORMAZIONE DEI LAVORATORI PER IL TRIENNIO 2021/2023 - CIG Z6A2F8B3DC	0,00	4.843,40	0,00
n° 440 - SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICIER (DPO) PER ANNI TRE - CIG: Z2132F6BC0	1.872,00	1.872,00	0,00
n° 456 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ANNUALE E VERIFICA PERIODICA TRIMESTRALE DELLE ATTREZZATURE COMITERIALI - IMPEGNO DI SPESA - CI	1.500,00	0,00	0,00
n° 563 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE BIENNALE DELLA FONTANA PUBBLICA SITA PRESSO LA ROTATORIA TRA C.SO MATTEOTTI E VIA CAVE. CIG: Z852ECE969	1.525,00	0,00	0,00
n° 640 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. DELL'INCARICO DI R.S.P.P., AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, AGGIORNAMENTO FORMAZIONE DEI LAVORATORI, PER IL TRIENNI	3.013,40	0,00	0,00
n° 657 - FORNITURA SOLUZIONE IN CLOUD DEI PROGRAMMI SIGCOM IN USO AGLI UFFICI COMUNALI	6.295,20	0,00	0,00

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

INSTALLAZIONE E FORMAZIONE, DITTA SISCOM SPA CIG Z5B2FB73B7 n° 695 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER IL TRIENNIO 2021/2023. CIG. Z242FF618F.	302,00	302,00	0,00
n° 700 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE SU SOFTWARE APPLICATIVI SISCOM SPA CIG. ANNI 2021 - 2022 - 2023 - Z1B2FBC192	11.073,94	11.073,94	0,00
n° 735 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - RINNOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI E CONTABILITA' DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 CIG ZEE21A7D58	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 744 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI IN ESERCIZIO PRESSO I FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL TRIENNIO 2020/2022 - IMPEGNO DI SPESA - CIG. Z192B19F14.	2.113,74	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	68.824,57	34.903,99	0,00

Per le attività o servizi ripetitivi, soprattutto per quanto riguarda la manutenzione ordinaria o i noleggi, necessari al buon funzionamento degli uffici o all'erogazione dei servizi ai cittadini, l'affidamento pluriennale consente di ottenere condizioni economiche più vantaggiose e solleva gli uffici dall'effettuazione di gare a cadenza ravvicinata, riducendo al minimo la possibilità di disservizi nel periodo che intercorre tra un affidamento e l'altro.

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

La revisione straordinaria degli organismi partecipati approvata con deliberazione consiliare n. 35 in data 04/10/2017 non ha evidenziato provvedimenti da assumere.

La revisione ordinaria periodica approvata con deliberazione di consiglio n. 45 in data 29/12/2020 (reperibile al seguente link:

<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/VenereWeb/default.asp?codente=lsrnsngvnn1083&Tipo=DE>) riporta quanto segue:

“.....**DELIBERA**

.....

- 2) di mantenere le partecipazioni possedute nelle seguenti società per le motivazioni meglio specificate in ciascuna scheda contenuta nella relazione afferente le medesime;
 - Acea Pinerolese Industriale SPA
 - Acea Pinerolese Energia SRL
 - Acea Servizi Strumentali Territoriali SRL;
- 3) di non mantenere le partecipazioni possedute nelle seguenti società per le motivazioni meglio specificate in ciascuna scheda contenuta nella relazione afferente le medesime:
 - Gas più distribuzione SRL in liquidazione;
- 4) di dare atto che la Società SMAT SPA – C.F. 07937540016 (quota di partecipazione detenuta dal Comune pari a 0,00015%) non costituisce oggetto della presente revisione, in quanto rientrante nel disposto di cui all’art. 26, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016 avendo adottato, entro la data del 30/06/2016 atti volti all’emissione di strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati;
- 5) di demandare alla Giunta Comunale il coordinamento operativo e la vigilanza sull’attuazione di quanto deliberato, fatte salve le competenze consiliari di controllo;

.....”

Si segnala che non risultano attualmente situazioni deficitarie da ripianare.

Si riporta di seguito il provvedimento di razionalizzazione allegato alla deliberazione di consiglio n. 45 del 29/12/2020:



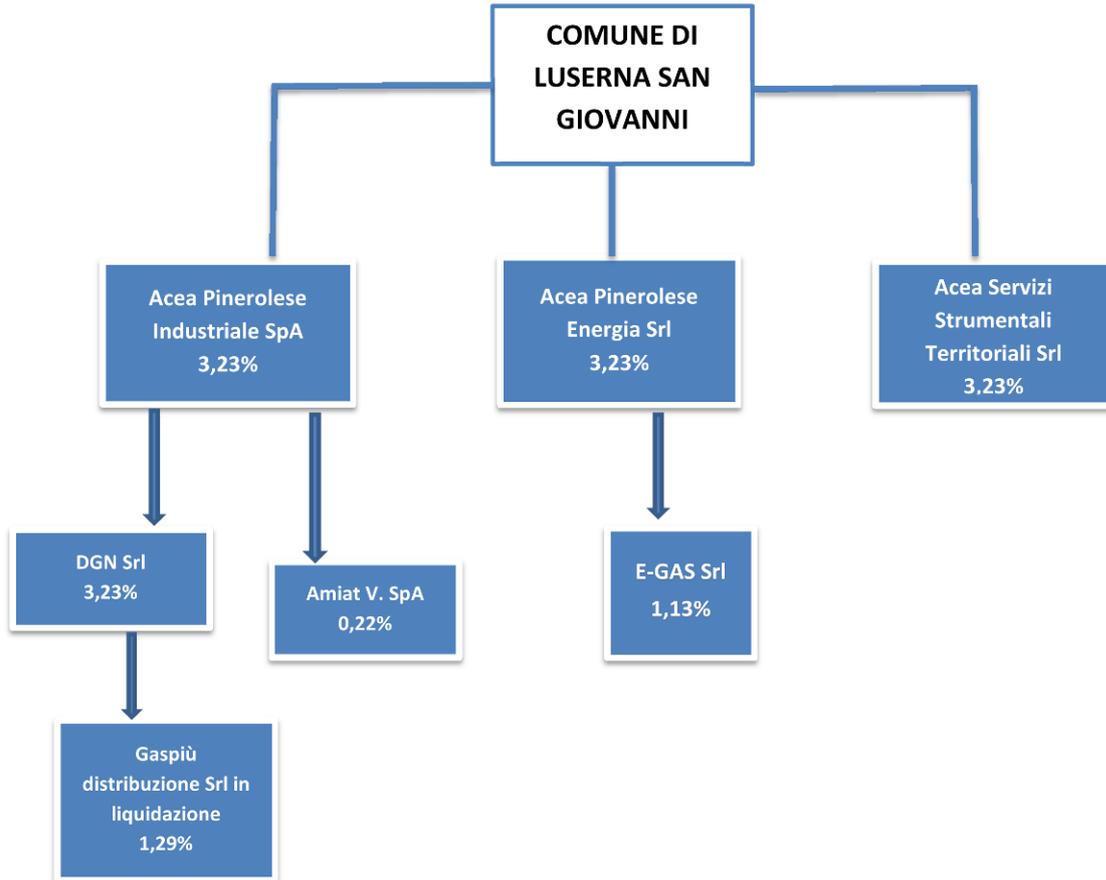
Patrimonio della PA

PROVVEDIMENTO DI RAZIONALIZZAZIONE

Dati relativi all'anno 2019

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Sezione 1 – Schema delle partecipazioni detenute



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Sezione 2 – Ricognizione delle partecipazioni detenute con indicazione dell'esito

In questa sezione si suggerisce di riportare una tabella riepilogativa di tutte le partecipazioni detenute direttamente e tabelle riepilogative delle partecipazioni detenute indirettamente attraverso ciascuna tramite (si vedano le tabelle riportate di seguito a titolo esemplificativo).

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Acea Pinerolese Industriale S.p.A.	05059960012	3,23%	Mantenimento senza interventi	
Acea Pinerolese Energia Srl	08547890015	3,23%	Mantenimento senza interventi	
Acea Servizi Strumentali Territoriali Srl	10381250017	3,23%	Mantenimento senza interventi	

Partecipazioni indirette detenute attraverso: Acea Pinerolese Industriale S.p.A.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Amiat V S.p.A.	07309150014	6,94%	Mantenimento senza interventi	
DGN S.r.l.	09479040017	100,00%	Mantenimento senza interventi	

Partecipazioni indirette detenute attraverso: Acea Pinerolese Energia Srl

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
E-GAS Srl	09974630015	35%	Mantenimento senza interventi	

Partecipazioni indirette di 2° grado detenute attraverso: DGN srl

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Gaspiù distribuzione Srl in liquidazione	07328850966	40%	Razionalizzazione	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

3. Informazioni di dettaglio sulle singole partecipazioni

Per ognuna delle partecipazioni inserite nelle tabelle riportate nel paragrafo precedente, si invita a compilare la seguente scheda di dettaglio.

1 Acea Pinerolese Industriale S.p.A. – CF 05059960012

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	05059960012
Denominazione	Acea Pinerolese Industriale S.p.A.
Anno di costituzione della società	1986
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinerolo
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Vigone 42
Telefono *	
FAX *	
Email *	ACEA@POSTACERT.ACEAPINEROLESE.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	38.21.09 Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali
Peso indicativo dell'attività %	47%
Attività 2 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 3 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 4 *	
Peso indicativo dell'attività % *	

*campo con compilazione facoltativa

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	si
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2019
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	344
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	37.077
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	69.160

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017	2016	2015
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	2.311.295	2.585.240	3.235.672	3.560.024	1.302.115

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	53.607.033	53.277.645	50.632.943
A5) Altri Ricavi e Proventi	4.163.234	3.090.480	3.083.446
di cui Contributi in conto esercizio			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	3,23%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione di servizi pubblici locali
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁸⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) ⁽⁹⁾	no
Esito della ricognizione	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹⁰⁾	
Note*	

9

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

⁽⁸⁾ Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)”.

⁽⁹⁾ Compilare il campo se per “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

⁽¹⁰⁾ Campo obbligatorio se per “Esito della ricognizione” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all’ “Attività svolta dalla partecipata”, indicare l’attività prevalente e se essa è svolta in favore dell’ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell’eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo “Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società”, indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all’ “Esito della ricognizione”, indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle “Modalità (razionalizzazione)”, indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al “Termine previsto per la razionalizzazione”, indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

2 ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L. – CF 08547890015

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	08547890015
Denominazione	ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.
Anno di costituzione della società	2002
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinerolo
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Cravero 48
Telefono *	
FAX *	
Email *	APE@POSTACERT.ACEAPINEROLESE-ENERGIA.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	35.23 - COMMERCIO DI GAS DISTRIBUITO MEDIANTE CONDOTTE
Peso indicativo dell'attività %	86%
Attività 2 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 3 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 4 *	
Peso indicativo dell'attività % *	

*campo con compilazione facoltativa

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽¹³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽¹⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2019
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	11
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	2
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	21.840

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2019 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017	2016	2015
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	1.458.734	1.565.537	1.969.998	1.732.154	1.330.984

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	63.255.527	63.999.180	56.144.786
A5) Altri Ricavi e Proventi	2.667.842	3.099.459	669.209
di cui Contributi in conto esercizio			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	3,23%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽¹⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽¹⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽¹⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Produzione di servizi di interesse generale, in particolare completa gestione dell'attività di vendita di gas naturale
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁸⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) ⁽⁹⁾	no
Esito della ricognizione	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹⁰⁾	
Note*	

⁽¹⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽²⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

3 ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL – CF 10381250017

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	10381250017
Denominazione	ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL
Anno di costituzione della società	2010
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinerolo
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Vigone 42
Telefono *	
FAX *	
Email *	ASST@POSTACERT.ASST.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	43.22.01- INSTALLAZIONE DI IMPIANTI IDRAULICI, DI RISCALDAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO DELL'ARIA (INCLUSA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE) IN EDIFICI O IN ALTRE OPERE DI COSTRUZIONE
Peso indicativo dell'attività %	100%
Attività 2 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 3 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 4 *	
Peso indicativo dell'attività % *	

*campo con compilazione facoltativa

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	si
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽²³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽²⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2019
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	3
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	-
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	-

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017	2016	2015
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	14.222	11.626	16.295	6.660	6.654

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.203.413	2.261.268	2.074.144
A5) Altri Ricavi e Proventi	701	678	952
di cui Contributi in conto esercizio			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	3,23%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽²⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽²⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽²⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione della loro attività, in particolare servizio gestione calore degli immobili comunali
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁸⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) ⁽⁹⁾	no
Esito della ricognizione	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹⁰⁾	
Note*	

⁽²⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽²⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽³⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Partecipazioni indirette detenute attraverso: Acea Pinerolese Industriale S.p.A.

4 AMIAT V SPA – CF 07309150014

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	07309150014
Denominazione	AMIAT V. S.p.A.
Anno di costituzione della società	2012
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	no

⁽³¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽³²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10143
Indirizzo *	Corso Svizzera 95
Telefono *	
FAX *	
Email *	AMIATV@PEC.GRUPPOIREN.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	70.1 Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali
Peso indicativo dell'attività %	100%
Attività 2 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 3 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 4 *	
Peso indicativo dell'attività % *	

*campo con compilazione facoltativa

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽³³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽³⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2019
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	10.536
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	11.440

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017	2016	2015
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	12.867.720	9.280.422	10.706.431	3.318.942	1.419.895

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Attività di Holding

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	-	-	-
A5) Altri Ricavi e Proventi	-	-	-
di cui Contributi in conto esercizio	-	-	-
C15) Proventi da partecipazioni	13.384.540	9.905.181	11.979.990
C16) Altri proventi finanziari	-	-	-
C17 bis) Utili e perdite su cambi	-	-	-
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni	-	-	-

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	05059960012
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	Acea Pinerolese Industriale S.p.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	6,94%

⁽³⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽³⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽³⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziarie (holding)
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁸⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) ⁽⁹⁾	Scegliere un elemento.

29

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Esito della ricognizione	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹⁰⁾	
Note*	

⁽³⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽³⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽⁴⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

5 DGN SRL – CF 09479040017

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	09479040017
Denominazione	D.G.N. S.R.L. a SOCIO UNICO
Anno di costituzione della società	2006
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinerolo
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Vigone 42
Telefono *	
FAX *	
Email *	SEGRETERIA.GAS@POSTACERT.DGN-NET.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	35.22- PRODUZIONE DI GAS; DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI GASSOSI
Peso indicativo dell'attività %	100%
Attività 2 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 3 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 4 *	
Peso indicativo dell'attività % *	

*campo con compilazione facoltativa

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	si
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽⁴³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2019
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	23
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	14.560

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017	2016	2015
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	1.249.947	775.723	496.753	414.245	901.511

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.149.575	6.685.231	6.759.459
A5) Altri Ricavi e Proventi	1.250.187	379.401	279.984
di cui Contributi in conto esercizio			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	05059960012
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	100%

⁽⁴⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁴⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁴⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione del servizio di distribuzione gas naturale
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁸⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) ⁽⁹⁾	Scegliere un elemento.
Esito della ricognizione	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹⁰⁾	
Note*	

36

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

⁽⁴⁸⁾ Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)”.

⁽⁴⁹⁾ Compilare il campo se per “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

⁽⁵⁰⁾ Campo obbligatorio se per “Esito della ricognizione” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all’ “Attività svolta dalla partecipata”, indicare l’attività prevalente e se essa è svolta in favore dell’ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell’eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo “Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società”, indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all’ “Esito della ricognizione”, indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle “Modalità (razionalizzazione)”, indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al “Termine previsto per la razionalizzazione”, indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Partecipazioni indirette detenute attraverso: Acea Pinerolese Energia Srl

6 E-GAS SRL – CF 09974630015

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	09974630015
Denominazione	E-GAS S.R.L.
Anno di costituzione della società	2008
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10128
Indirizzo *	Corso Duca degli Abruzzi 14
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	35.23.00- COMMERCIO DI GAS DISTRIBUITO MEDIANTE CONDOTTE
Peso indicativo dell'attività %	100%
Attività 2 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 3 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 4 *	
Peso indicativo dell'attività % *	

*campo con compilazione facoltativa

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2019
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	2
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	-
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	-

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017	2016	2015
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	1.103	641	526.077	1.628.557	843.616

ATTENZIONE: L'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.500	7.500	5.180
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			533.442
C16) Altri proventi finanziari	20	27	52
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	08547890015
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	35%

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	Importazione, esportazione, approvvigionamento, trasporto, fornitura e somministrazione di gas naturale ed energia elettrica
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁸⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) ⁽⁹⁾	Scegliere un elemento.
Esito della ricognizione	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹⁰⁾	
Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2019?	Scegliere un elemento.
Note*	

⁽⁵⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽⁵⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽⁶⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Partecipazioni indirette di 2° grado detenute attraverso: DGN srl

7 GASPIU' DISTRIBUZIONE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE – CF 07328850966

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	07328850966
Denominazione	GASPIU' DISTRIBUZIONE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE
Anno di costituzione della società	2011
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è inattiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	no

⁽⁶¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽⁶²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Milano
Comune	Milano
CAP *	20149
Indirizzo *	Viale Certosa 1
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	35.22.00 - DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI GASSOSI MEDIANTE CONDOTTE
Peso indicativo dell'attività %	Azienda inattiva
Attività 2 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 3 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 4 *	
Peso indicativo dell'attività % *	

*campo con compilazione facoltativa

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽⁶³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁶⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2019
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1 (liquidatore)
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	18.000 dati 2018 Dati 2019 non disponibili in quanto bilancio 2019 non risulta approvato
Numero dei componenti dell'organo di controllo	-
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	-

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017	2016	2015
Approvazione bilancio	no	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	Dati non disponibili	(1.404.048)	(2.181.920)	(449.445)	28.017

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	Non disponibili	-	-
A5) Altri Ricavi e Proventi	Non disponibili	-	19.470
di cui Contributi in conto esercizio	Non disponibili	-	-

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	09479040017
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	DISTRIBUZIONE GAS NATURALE S.R.L. a socio unico
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	40%

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al “Tipo di controllo”, se il controllo è indiretto indicare la “tramite” controllata/controllante; se il controllo sulla “tramite” è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l’esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	nessuna attività
Descrizione dell'attività	Distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁸⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	si
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	si
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	si
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) ⁽⁹⁾	Scegliere un elemento.

50

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Esito della ricognizione	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹⁰⁾	messa in liquidazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹⁰⁾	30/06/2020
Note*	Data originariamente fissata, ma non rispettata; I tempi di liquidazione sono gestiti dal liquidatore

⁽⁶⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽⁶⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽⁷⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Alla data della redazione del presente DUP non sono in previsione opere di importo superiore ai 100.000€ per il periodo in oggetto.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

ESTRATTO DA DGC N. 87/2021

“

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2021/2023 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE

LA GIUNTA COMUNALE

SU RELAZIONE dell'Assessore competente;

Premesso che:

- l'art.33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge 183/2011, stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere annualmente alla rilevazione delle spese di personale ed, in mancanza, il divieto di effettuare assunzioni o di instaurare rapporti di lavoro con qualsiasi tipologia di contratto a pena di nullità;
- ai sensi dell'art. 39, comma 1, della legge 449/1997 gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- in base al combinato disposto dell'art.91 del T.U.E.L. e dell'art. 6, commi 2, 3 e 6 del D.Lgs. 165/2001, gli enti locali, per assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle cosiddette categorie protette ex lege 68/99, sono tenuti ad adottare annualmente un piano triennale dei fabbisogni del personale e, coerentemente con lo stesso, rideterminare la consistenza delle dotazioni organiche, *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini”*; tale *“piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”*;
- l'art. 14 del C.C.N.L. del 22.1.2004 che consente agli enti locali la possibilità di avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo Comparto Regioni-Autonomie Locali, nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite;
- l'art. 1, comma 124, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che prevede *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto*

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004";
- l'art. 89 del D. Lgs 267/2000 ed in particolare il comma 5 che testualmente recita: *“Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 16/12/2020 è stata approvata la *“PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2021/2023.”*;
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 20/1/2021 è stato adottato, il piano delle azioni positive 2021/2023;

Richiamato inoltre il testo dell'art. 9, co. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

Considerato che:

- sono entrati in vigore i D.Lgs. n. 74/2017 e 75/2017, emanati in attuazione della legge delega di riforma della Pubblica Amministrazione n.124/2015 comunemente definita riforma Madia;
- In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le *“linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”* emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare: a) *“... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”* (art.4 comma 2); b) *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”* (art.4, comma 3); c) *“Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale*

della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge” (precisazione del decreto 8 maggio 2018);

- La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n. 111 ha precisato che il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e con il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall'art.6 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017, dove si afferma che *“la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”*, considerando quale valore di riferimento il valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);
- A partire dal 25/09/2018, le pubbliche amministrazioni devono adottare la nuova programmazione del personale e, in difetto, l'apparato sanzionatorio disposto dall'art.6, comma 6, del novellato D.Lgs.165/01 consiste nel divieto di assumere nuovo personale, medesima sanzione è, inoltre, disposta in presenza del mancato rispetto dei vincoli finanziari e la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l'omessa adozione del PTFP e sia per gli adempimenti previsti di inoltrare entro trenta giorni dall'approvazione del PTFP (articoli 6 e 6-ter, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001). L'Art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017 prevede che *“... In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo”*, mentre le linee di indirizzo del decreto ministeriale prevedono che *“la sanzione del divieto di assumere si riflette sulle assunzioni del triennio di riferimento del nuovo piano senza estendersi a quelle disposte o autorizzate per il primo anno del triennio del piano precedente ove le amministrazioni abbiano assolto correttamente a tutti gli adempimenti previsti dalla legge per il piano precedente”*, precisando quindi che *“Sono fatti salvi, in ogni caso, i piani di fabbisogno già adottati”*;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal Decreto Legislativo n. 75/2017, il concetto di “dotazione organica” si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale o per l'aggiornamento del piano già adottato, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali, che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

Dato atto che, a seguito dell'approvazione Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 si è proceduto alla revisione delle cessazioni

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

previste per gli anni 2021-2023 che al momento interessano tre dipendenti:

Numero matricola 31	18/02/2021
Numero matricola 120	01/08/2021
Numero matricola 60	01/12/2021

Considerato che per la determinazione del calcolo dei risparmi realizzati per le cessazioni intervenute nel quinquennio antecedente si è tenuto conto delle modalità indicate dalle:

- circolare Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22.02.2011 (*..il calcolo dovrà tenere conto della retribuzione fondamentale, cui deve essere sommato, con separata evidenziazione, un valore medio di trattamento economico accessorio ..omissis ...Si rammenta, inoltre, che il trattamento economico fondamentale del personale inquadrato nelle aree deve tenere conto della posizione economica di ingresso del cessato.....Tanto sui risparmi quanto sui costi gli importi vanno calcolati al lordo degli oneri riflessi*);
- deliberazione 71/ 2017 della Corte dei Conti Lombardia laddove recita “la Sezione ritiene di non poter enucleare, ai fini della determinazione del parametro quantitativo “*spesa del personale cessato*” sul quale calcolare il risparmio di spesa percentuale richiesto al fine di consentire all’ente locale di assumere personale, così come previsto nelle disposizioni succedutesi nel tempo e richiamate nel precedente punto 3, un sottoinsieme di spese del personale cessato da escludere dal parametro di riferimento. La percentuale in esame è calcolata, pertanto, facendo riferimento alla nozione di spesa del personale nel suo complesso, potendola riferire, per quanto rileva nel caso di specie, alla nozione di retribuzione lorda individuata ai fini dell’applicazione del citato comma 557”;
- deliberazione n. 172/2016 della Corte dei Conti per il Molise recita “*Ne consegue che, per il 2016, il totale della capacità assunzionale è dato dalla somma tra una quota di competenza (il 2016 si calcola sulla base dei cessati del 2015) e una quota a residuo del triennio precedente dinamico, come stabilito dalla Sezione delle Autonomie n.28/2015, quest’ultima nell’esercizio attuale è pari a quanto non speso dei budget negli anni 2013-2014-2015 calcolato sulle rispettive cessazioni degli anni 2012-2013-2014.*”

Rilevato che l’art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone: “*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell’ultimo rendiconto della gestione approvato. I*

comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Rilevato che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Rilevato che all'interno del sopra richiamato D.M. viene citata la pubblicazione di una circolare esplicativa del D.M. stesso da parte del Ministero della Funzione Pubblica, che risulta protocollata in data 8/6/2020;

Richiamata la precedente deliberazione adottata dalla Giunta Comunale, n. 150 del 16/12/2020 avente ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2021/2023" in cui si prevedeva l'assunzione dei seguenti profili:

ANNO 2021

L'assunzione a tempo indeterminato della figura di seguito riportata da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità obbligatoria ex art. 34 bis
- utilizzo graduatoria concorsuale presente nell'Ente e in corso di validità
- eventuale utilizzo graduatorie di altri Enti;

ANNO 2022

Si demanda l'individuazione dei posti da ricoprire con assunzioni a tempo indeterminato al momento in cui si avrà il quadro preciso delle cessazioni dai servizi

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ANNO 2023

Si demanda l'individuazione dei posti da ricoprire con assunzioni a tempo indeterminato al momento in cui si avrà il quadro preciso delle cessazioni dai servizi

Preso atto che delle assunzioni previste nel 2021 si è avviato quanto segue:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITÀ DI COPERTURA	COSTO ANNUO
2021	1 posto istruttore amministrativo cat. C presso l'Area segreteria	Concorso pubblico	31.212,12

Ricalcolati i resti assunzionali del quinquennio 2014-2019 (comprensivi di oneri a carico del datore di lavoro) e quelli relativi al 2020, che al netto delle assunzioni già effettuate il Comune di Luserna San Giovanni la capacità residua sarà pari ad € 165.527,57;

Richiamato in particolare l'art. 5 comma 2 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 che prevede "2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione."

Richiamato il D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 si analizza la situazione dell'Ente, in base alle risultanze in merito alla spesa del personale, alle entrate correnti e al Fondo Crediti dubbia esigibilità come risultanti dai rendiconti della spesa 2018, 2019, 2020 e bilancio di previsione, assestato, con riferimento alla parte corrente 2020:

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE

21,86%

VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO

26,90%

Preso atto che il Comune si colloca al di sotto dei valori della soglia della Tabella 1 di cui all'art. 4 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, può quindi, in base all'art. 5 comma 1 del D.M. incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa per i seguenti importi

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	2022	2023
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM		
INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)	2021 21,00%	
	24,00%	25,00%
SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. (stante l'attuale rapporto tra spesa personale/media entrate correnti triennio al netto FCDE)	247.651,10 €	283.029,82 €
	294.822,73 €	
Somma residua dopo le assunzioni effettivamente già realizzate utilizzando il DM	247.651,10 €	265.134,70 €
	265.134,70 €	
	221.640,99 €	

Preso atto che che l'art. 7 c.1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, prevede che “La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1 ,commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.bilancio asseverato dall'organo di revisione”.

Atteso che le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2021 sono pari ad € 165.527,57 risultano dunque inferiori alle maggiori possibilità assunzionali in attuazione del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 pari ad € 200.479,46, pertanto la possibilità assunzionale per il 2021 in base a tale norma risulta pari ad € 247.651,10, di cui già utilizzati € 26.010,10 e quindi risultano spendibili per l'anno 2021 € 221.640,99.

Dato atto che ai sensi del quadro normativo vigente coesistono l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 per le cessazioni che intercorreranno dal 2020 al 2024 e quanto previsto con il D.M. 17 marzo 2020, ovvero ci saranno le capacità assunzionali derivanti dal personale cessato e gli ulteriori “bonus” di capacità assunzionali previsti per i comuni virtuosi in base al D.M. 17 marzo 2020;

Atteso che la normativa continua a prevedere il rispetto delle spese del personale dell'anno corrente, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 entro il valore medio del triennio 2011/2013;

Rilevato che ai sensi del concetto di spesa di personale ai fini dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, secondo le circolari della Ragioneria Generale dello Stato e innumerevoli interventi delle Corti dei Conti delle varie sezioni Regionali, risultano una serie di voci incluse e una serie di voci escluse, tra le quali le Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi;

Preso atto che ai fini della equiparazione delle spese dell'anno 2021 e delle spese 2011-2013 occorre operare con criteri omogenei e che pertanto rilevato che le spese 2011-2013 sino ad ora utilizzate, contenevano l'esclusione delle Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in riferimento al CCNL 11.4.2008 in quanto dovevano a suo tempo rispettare il parametro del 2008, ma che negli anni 2011-2012-2013 era in vigore il tabellare in riferimento al CCNL 31.7.2009;

Preso atto che la dotazione organica che viene di seguito riportata aggiornata al 1/7/2021 è la seguente:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Categoria	Profilo Professionale	Totale n. posti	N posti occupati
CAT. A	Operatore	2	2
CAT. B	Operatore / Operaio Generico	1	1
CAT. B3	Collaboratori Prof.li / Operaio specializzato	5	5
<hr/>			
CAT. C	Istruttori amministrativi - Istruttori Agenti P.L. – Istruttori tecnici – Istruttori Educatori nido	17	17
CAT. D	Istrutt. Direttivi amministrativi, Istrutt. Direttivi Ispett. Polizia Loc.le, Istutt. Direttivi Tecnici, Istrutt. Direttivi Assistenti sociali	5	5
CAT. D3	Funzionari Amm.vi	1	1
Totali		31	31

Atteso che:

- ai sensi dell'art. art. 6 c. 1 terzo capoverso del D. Lgs. 165/01 nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale;
- la condizione di soprannumero, ovvero di personale extra dotazione organica, si rileva dal confronto tra i dipendenti in servizio e la consistenza della dotazione organica;
- la condizione di eccedenza si rileva in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria, con particolare riferimento all'impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale;
- la mancata applicazione della norma sopra riportata è sanzionata con il divieto di effettuare nuove assunzioni o di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- la nullità degli atti adottati;
- che la stessa prevede il coinvolgimento dei dirigenti che sono chiamati ad attivare questa procedura in quanto il mancato rispetto di tale obbligo, è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare;

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo l'ente ha effettuato la seguente procedura: è stato richiesto ai responsabili di servizio la proposizione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze di posizioni da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future, indicando per ogni profilo professionale richiesto:

- le competenze in relazione alle conoscenze, alle capacità e alle caratteristiche comportamentali ricercate, al fine di meglio calibrare la scelta dei candidati;
- la distinzione del tipo di approvvigionamento se a tempo indeterminato o flessibile anche in funzione dell'evoluzione normativa, ovvero delle nuove tecnologie richieste in termini di specializzazione, del Settore/ufficio/area di riferimento, verificando come tale personale sia necessario al raggiungimento degli obiettivi strategici e/o operativi dell'ente come definiti nel piano della performance;
- l'obbligo di indicare, in relazione alle attività svolte anche a livello prospettico, eventuali eccedenze di personale nel proprio settore ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165/01;
- puntuale indicazione di servizi da esternalizzare o internalizzare motivando puntualmente le ragioni di tali scelte, in funzione dell'economicità, efficienza e qualità dei servizi;

Ai fini del rispetto delle linee di indirizzo del decreto ministeriale, si è provveduto a:

- elaborare la dotazione organica teorica numerica composta dal personale attualmente in servizio sulla base delle *linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA* emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018

Categoria	Profilo Professionale	N posti occupati
CAT. A	Operatore	2
CAT. B	Operatore / Operaio Generico	1
CAT. B3	Collaboratori Prof.li / Operaio specializzato	5
CAT. C	Istruttori amministrativi - Istruttori Agenti P.L. - Istruttori tecnici - Istruttori Educatori nido	17

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

CAT. D	Istrutt. Direttivi amministrativi, Istrutt. Direttivi Ispett. Polizia Loc.le, Istutt. Direttivi Tecnici, Istrutt. Direttivi Assistenti sociali	5
CAT. D3	Funzionari Amm.vi	1
Totali		31

b)elaborata la dotazione organica teorica finanziaria del personale attualmente in servizio che comporta una spesa pari ad € 1.394.662,08 € di cui € 1.118.838,66 € soggetti al limite 2011- 2013, che risulta contenuta nei limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a € 1.142.243,28;

Richiamato il vigente art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014, che fissa un tetto alle cosiddette assunzioni flessibili *“possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*, ed inoltre che *“il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.*

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009”.

Preso atto che le tipologie di lavoro flessibile a cui fa riferimento l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, sono, a titolo esemplificativo:

- i contratti di lavoro a tempo determinato (D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368);
- le convenzioni;
- i contratti di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa (art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
- i contratti di formazione e lavoro (art. 3 del D.L. 726/1984, convertito con modificazioni nella legge 863/1984, art. 16 del D.L. 299/1994, convertito con modificazioni nella legge 451/1994, n. 451);
- altri rapporti formativi;
- i contratti di somministrazione di lavoro (artt. 20 e seguenti del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276);
- le prestazioni di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni.

Preso atto inoltre che non rientrano nella locuzione di lavoro flessibile le convenzioni aventi per oggetto la gestione in forma associata di funzioni e servizi, infatti il ricorso a forme di utilizzo condiviso del personale in organico rappresenta non già un modo per eludere il regime vincolistico relativo alle assunzioni a tempo indeterminato, bensì un duttile strumento di utilizzo plurimo e contemporaneo dei dipendenti pubblici senza ulteriori costi per le amministrazioni beneficiarie. (Sezione delle Autonomie della Corte dei conti con la deliberazione n. 23/SEZAUT/2016);

Preso atto che questo ente ha rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Preso atto che sulla base dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, risulta una spesa per personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 pari ad € **11.933,63**;

Preso atto che nell'anno 2021 sono stati spesi, in base a contratti ancora in essere, € **4.950,00**

Dato atto che:

- 1.non sussiste, al momento, in servizio presso l'Ente personale in soprannumero rispetto al complesso dei posti previsti nella dotazione organica dell'Ente;
- 2.non risultano, sentiti i Responsabili di Servizio in merito a rilevazioni di eventuali eccedenze, segnalazioni di personale in esubero in relazione a sopravvenute modificazione dell'organizzazione del lavoro e delle competenze assegnate alla struttura cui ciascun Responsabile è preposto;

Preso atto della necessità di approvare il piano del fabbisogno del personale prevedendo il seguente piano assunzionale per il periodo 2021-2023:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ANNO	FABBISOGNO	MODALITÀ DI COPERTURA	COSTO ANNUO PREVISTO
2021	1 posto istruttore amministrativo cat. C tempo pieno – Area servizi alla persona con decorrenza successiva al 15/9/2021	- Mobilità obbligatoria art. 34 bis - Utilizzo graduatoria concorsuale in corso di validità	31.212,12
	al posto istruttore amministrativo cat. C tempo pieno – Area servizi alla persona con decorrenza successiva al 15/9/2021	- Mobilità obbligatoria art. 34 bis - Eventuale utilizzo graduatorie di altri Enti - Concorso pubblico	31.212,12
2022	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.		
2023	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.		

RIDETERMINAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO DETERMINATO o FLESSIBILE:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITÀ DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2021	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale. Conferma delle attuali convenzioni in essere per utilizzo dipendenti di altri Enti.	Tutte quelle previste dalla legge, secondo necessità	6.983,63
2022	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale. Conferma delle attuali convenzioni in essere per utilizzo dipendenti di altri Enti.		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

2023	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale. Conferma delle attuali convenzioni in essere per utilizzo dipendenti di altri Enti.		
------	--	--	--

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo l'ente ha:

- a) elaborato la dotazione organica teorica numerica per il 2021 composta dal personale attualmente in servizio e dalle assunzioni previste per il 2021

Categoria	Profilo Professionale	Totale n. posti	N posti occupati
CAT. A	Operatore	2	2
CAT. B	Operatore / Operaio Generico	1	1
CAT. B3	Collaboratori Prof.li / Operaio specializzato	5	5
CAT. C	Istruttori amministrativi - Istruttori Agenti P.L. – Istruttori tecnici – Istruttori Educatori nido	19	17
CAT. D	Istrutt. Direttivi amministrativi, Istrutt. Direttivi Ispett. Polizia Loc.le, Istutt. Direttivi Tecnici, Istrutt. Direttivi Assistenti sociali	5	5
CAT. D3	Funzionari Amm.vi	1	1
Totali		33	31

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- b) elaborata la dotazione organica finanziaria composta dal personale attualmente in servizio e dalle assunzioni previste per il 2021 (allegato B) che comporta una spesa pari ad € 1.403.595,35 di cui € 1.117.719,99 soggetti al limite 2011-2013, che risulta contenuta nei limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a € 1.142.243,28;
- c) elaborati gli spazi finanziari disponibili sia per il personale a tempo indeterminato che determinato o flessibile verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011- 2013 pari ad € 1.142.243,28;

Accertato che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziato nel bilancio di previsione per gli anni 2021, 2022 e 2023;

Considerato che la presente programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al documento unico di programmazione, cui si rinvia per i necessari criteri di dettaglio con successiva deliberazione che dovrà essere adottata dal Consiglio Comunale;

Visto il parere dell'Organo di revisione contabile contenuto nel verbale n. 22 del 11/12/2020 che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

Accertato come l'attuale fabbisogno di personale trovi favorevole attuazione, ricorrendo il rispetto delle seguenti condizioni:

- vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, e s.m.i.;
- vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- vincoli di finanza pubblica previsti dall'art. 1 della Legge 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) ovvero rispetto dei vincoli del pareggio di Bilancio;
- tempi di pagamento previsti dall'art. 41 c. 2 D.L. 66/2014, ovvero inferiori ai 60 giorni nell'anno 2016;
- adozione del Piano della Performance di cui all'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, (ora organicamente unificato nel PEG con l'art. 169 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267);
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità 2021/2023 (art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006) con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 20/1/2021 con oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2021 - 2023 (ART.48 D.LGS. N.198/2006";
- aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 (art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001);
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/ dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, né sovrannumerarietà, nemmeno per l'anno 2021, come dichiarato dai Responsabili di Area;
- l'Ente ha trasmesso con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di Bilancio entro il 31 marzo;
- che la spesa di personale prevista per l'anno 2021, già in fase di predisposizione del Bilancio

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

pluriennale 2021/2023, è contenuta nel limite della spesa media del triennio e pertanto rispettosa della disposizione del nuovo art. 1 c. 557 quater della L. 296/2006, così come integrato dall'art. 3 c. 5 bis del D.L. 90/2014, ovvero il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della norma che, a decorrere dall'anno 2014 – come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie nella deliberazione n. 25/14 – è il 2011 / 2013;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 sull'Ordinamento delle Autonomie locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Aperta ampia discussione in merito;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attestante, nel contempo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stesso, rilasciato dal responsabile del servizio competente;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1.Di prendere atto dei calcoli effettuati, sintetizzati nelle tabelle allegate alla presente deliberazione, sulla riconversione della dotazione organica in termini finanziari e della sua correlazione con la spesa massima definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011- 2013, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato e determinato e/o flessibile, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2021, 2022 e 2023, sia del non superamento della media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013 e del rispetto dei parametri del D.M. 17 marzo 2020 art. 4 c.1;
- 2.Di precisare che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione, seguendo il seguente iter: a) formulazione delle proposte da parte dei responsabili dell'Ente secondo la logica dell'innovazione e della semplificazione delle figure professionali necessarie; b) della verifica dei punti di forza e di debolezza discendenti dai servizi e dalle funzioni rilevati dal SOSE; c) sulla verifica del personale da inserire sulla base dei fabbisogni a tempo indeterminato e di tipo flessibile; d) di limiti finanziari e delle priorità riferite alla realizzazione degli obiettivi del mandato del Sindaco;
- 3.Di approvare il seguente quadro assunzionale per gli anni 2021 2022 e 2023:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2021	1 posto istruttore amministrativo cat. C tempo pieno – Area servizi alla persona con decorrenza successiva al 15/9/2021	- Mobilità obbligatoria art. 34 bis - Utilizzo graduatoria concorsuale in corso di validità	31.212,12
	1 posto istruttore amministrativo cat. C tempo pieno – Area servizi alla persona con decorrenza successiva al 15/9/2021	- Mobilità obbligatoria art. 34 bis - Eventuale utilizzo graduatorie di altri Enti - Concorso pubblico	31.212,12
2022	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.		
2023	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.		

**RIDETERMINAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO
DETERMINATO o FLESSIBILE:**

ANNO	FABBISOGNO	MODALITÀ DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2021	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale. Conferma delle attuali convenzioni in essere per utilizzo dipendenti di altri Enti.	Tutte quelle previste dalla legge, secondo necessità	6.983,63
2022	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale. Conferma delle attuali convenzioni in essere per utilizzo dipendenti di altri Enti.		
2023	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale. Conferma delle attuali convenzioni in essere per utilizzo dipendenti di altri Enti.		

4) Di dare atto che la spesa 2021 derivante dalla programmazione di cui sopra oltre alla spesa di personale è determinata in € **1.403.595,35**, di cui € **1.117.719,99** soggetti al limite 2011-2013, rientra nei limiti della spesa per il personale 2011 – 2013, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

5) Di approvare la dotazione organica, sotto riportata:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Categoria	Profilo Professionale	Totale n. posti	N posti occupati
CAT. A	Operatore	2	2
CAT. B	Operatore / Operaio Generico	1	1
CAT. B3	Collaboratori Prof.li / Operaio specializzato	5	5
CAT. C	Istruttori amministrativi - Istruttori Agenti P.L. – Istruttori tecnici – Istruttori Educatori nido	19	17
CAT. D	Istrutt. Direttivi amministrativi, Istrutt. Direttivi Ispett. Polizia Loc.le, Istutt. Direttivi Tecnici, Istrutt. Direttivi Assistenti sociali	5	5
CAT. D3	Funzionari Amm.vi	1	1
Totali		33	31

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- 6) Di prendere atto che dall'analisi derivante dalla ricognizione della dotazione organica per l'anno 2021 effettuata ai sensi dell'art. 33 e dell'art. 6 1° c. del D. Lgs 165/01 non emergono situazioni di soprannumero né di eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- 7) Di dare atto che in sede di formazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 - bilancio pluriennale per il triennio 2021/2023 e della nota di aggiornamento del DUP, si provvederà all'inserimento del presente documento nella prossima nota di aggiornamento al DUP da presentare al consiglio comunale;
- 8) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 9) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.
- 10) Di inviare la presente quale informativa alle OO.SS. e R.S.U.

La presente deliberazione viene dichiarata, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., immediatamente eseguibile con il separato palese voto favorevole di tutti i presenti, stante l'urgenza di approvazione del presente provvedimento

”

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Spese per il personale		ALLEGATO C
Comuni superiori 1000 abitanti		
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanzionamenti 2022 (in euro/centesimo)
1	Totale Intervento 1 - Personale	1.204.110,71 €
4	Costi CMC	987.074,64 €
	Costi riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	274.387,55 €
	Buoni Pasto e spese per equi indennizzo	19.248,98 €
	Spese sostenute dall'Inps per il personale in convenzione (di cui art. 13 e 14 del CCML 2201/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	
	Spese per ricambi ex art. 90 e 110, comma 1 e 2 del TUEL	
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	
	Spese per personale utilizzato, senza estrazione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi volontariamente determinati (personale o comunque forniti capo d'opera) (compresi i contratti in comodato d'uso e le unioni di comuni)	
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altro lavoro flessibile (ex: interinali, inquilini, ecc.), con convenzioni L.54/2000 art. 33 D.Lgs. 27/2003 (ex capibambini art. 11)	
	Rimborzi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)	
	Spese derivanti da rinnovi contrattuali in corso	28.493,37 €
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	8.000,00 €
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altro lavoro flessibile (ex: interinali, inquilini, ecc.), con convenzioni L.54/2000 art. 33 D.Lgs. 27/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+
3	Rimborzi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 1)	+
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ISTAT, ecc.)	2.000,00 €
5	Impi	84.000,12 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		1.498.124,43 €
TOTALE SPESA DI PERSONALE		1.498.124,43 €
COMPONENTI ESCLUSE:		Stanzionamenti 2022 (in euro/centesimo)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali progressivi (compresi aumenti delle risorse statali del fondo per la contrattazione disciplinata)	- 98.420,34
8	Costi personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsati) = Rimborsato Convenzione Segreteria	- 108.400,84
9	Spese per assunzione di lavoratori categoria protetta (per la quota d'obbligo)	- 28.413,82
10	Spese per formazione del personale	- 5.800,00
11	Rimborsi per missioni	- 4.900,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività straordinarie	- 0,80
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuali nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 19/2010, art. 56, comma 2 e 7)	- 2.800,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-
16	Spese per assunzioni stagionali o progetto finalizzate al raggiungimento della circolazione stradale e finanziata con i proventi delle scollature al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. 95/2007 dell' 8 marzo 2007)	-
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 123, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 2/10/2010)	-
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecniche, ICL, condoni, assiculatori, RMJ e TARI (delibere C. con. Veneto 17/12/2019 su della di non op.uden)	- 12.462,80
19	Diritti di regolo spettanti al Segretario Comunale	- 1.899,42
20	Costi riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	- 17.700,41
21	Impi relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non è perché emesso direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato o perché la spesa per la categoria protetta non sono soggetti a ISAS)	- 5.524,36
22	Costi a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Pensione da parte dei dipendenti (obbligatoria Cote dei conti Picardone n. 38/2011)	-
23	Impi (Cm) con popolazione compresa fra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessario e garantito l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di moderate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 98/2016)	-
24	Donazione per nuove assicurazioni 2020/2021/2022/2023/2024 pensate in base al nuovo Dm 17/3/2020	93.606,37
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		341.171,94 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		1.858.952,89 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013		1.542.243,28 €
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?		SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2022		83.289,38 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2022 PER NUOVE ASSUNZIONI A SEGUITO DEL DPCM del 17.3.2020 AL NETTO DELLE ASSUNZIONI GIÀ EFFETTUATE		171.490,33 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 25 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO		0,00 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009		11.923,63 €

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020
Indicare nelle righe i valori o aggiungere le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA #1 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio) **1.191.325,01 €**

INSERIRE Entate correnti: accertamenti di competenza relativi all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **5.675.683,39 €**

INSERIRE Entate correnti: accertamenti di competenza relativi al parallelo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **5.231.391,07 €**

INSERIRE Entate correnti: accertamenti di competenza relativi al parallelo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **5.271.472,69 €**

MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO **5.392.849,24 €**

INSERIRE Fondo crediti d'adempimento stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità consolidata (v. nota di dettaglio) **127.193,77 €**

MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL F.C.D.E. **5.265.649,47 €**

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI **21,86%**

VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO **26,86%**

INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO **1.416.459,71 €**

CONLINE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM **SI**

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - rilevata nel Rendiconto ANNO 2018 (v. nota di dettaglio) **1.179.290,93 €**

% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM

INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)

IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "nell'ultimo rendiconto approvato" A CUI È SOMMATA IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITE DAL DM

ATTENZIONE: LE NUOVE ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM NEI CALCOLI CHE A FINCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA DEI VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI 3 RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL DECRETO SARANNO DA CALCOLARE "A RIFORMULAZIONE"

È POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 05 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?

IN CASO LA RISPOSTA SIA "NO" ALLA RIGA 07, QUALE È LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM?

SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI

Spesa massima consentita per nuove assunzioni

	2021	2022	2023	2024
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)	247.651,10 €	283.029,82 €	294.822,73 €	396.615,64 €
IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "nell'ultimo rendiconto approvato" A CUI È SOMMATA IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITE DAL DM	1.398.976,11 €	1.434.358,83 €	1.465.147,34 €	1.457.940,85 €
È POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 05 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?	SI	NO	NO	NO
IN CASO LA RISPOSTA SIA "NO" ALLA RIGA 07, QUALE È LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM?	/	285.134,79 €	285.134,79 €	285.134,79 €

UTILIZZABILI IN ALTERNATIVA ALLE SOMME SCRITTE QUI SOPRA (conferma da almeno un anno) (preciso dal piano della Programmazione Consuntivo dello Stato) (entro al Comune di Roma) (post. N. 1456 del 15/01/2021)

193.636,37 €
171.290,53 €

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Spese per il personale		ALLEGATO C
Comuni superiori 1000 abitanti		
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanziamenti 2022
		(in provinciale)
1	Totale Intervento 1 - Personale	+
1	Retribuzioni fisse (inquadramento fisso e accessori) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	1.041.118,71 €
1	Costi riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	987.074,04 €
1	Ricorsi PIAO e spese per equo indennizzo	19.328,94 €
1	Spese sostenute dall'Ente per il personale in congedo (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quale parte di costo obbligatoriamente sostenuto.	
1	Spese per incarichi ex artt. 56 e 116, commi 1 e 2 del TUEL	
1	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	
1	Spese per personale utilizzato, senza estrazione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
1	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, inquilini, ecc.), con convenzioni, L.341, lavoro art. 19 D.Lgs. 27/02/2003 (ex contabilità in bilancio art. 11)	
1	Rimborso pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzate nell'interv. 1)	
1	Spese derivanti dai rinnovi contributivi in corso	26.693,07 €
1	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	8.000,00 €
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, inquilini, ecc.), con convenzioni, L.341, lavoro art. 19 D.Lgs. 27/02/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+
3	Rimborso pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	2.000,00 €
5	Inq	84.007,33 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		1.408.124,43 €
TOTALE SPESA DI PERSONALE		1.408.124,43 €
COMPONENTI ESCLUSE:		Stanziamenti 2022
		(in comunale)
7	Spese derivanti dai rinnovi contributivi progressi (compresi avanzati della spesa stabiliti dal fondo per la contribuzione inquilini)	-
8	Costi personale comandato ad altre amministrazioni (se da queste rimborsati) - Rimborso Convenzione Segretario	108.800,84
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	26.413,82
10	Spese per formazione del personale	5.800,00
11	Rimborsi per missioni	4.900,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-
13	Spese per rimborsi ad altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettive	0,00
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni connesse dagli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti della spesa trasferita dall'ISTAT (D.L. 19/02/2010, art. 56, commi 2 e 3)	2.800,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-
16	Spese per assunzioni stagionali o progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziati con i proventi delle rotazioni al colosso della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. 14.06.2007 del 4 marzo 2007)	-
17	Spese per assunzioni in deroga al comma 103, comma 103, della Legge n. 244/2007 (pubblicità prima del 31/03/2013)	-
18	Spese per incarichi di personale per Funzioni tecniche, ICL, condotti, avvocatura, RMU e TARI (gestione Comuni Veneto 17/02/2018 su della di non escludere)	18.803,36
19	Diritti di regio spettanti al Segretario Comunale	5.899,42
20	Costi riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	17.700,41
21	Inq relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non il perché venuto direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato o a perché le spese per la categoria protetta non sono soggette a BAP)	5.554,36
22	Costi a carico del datore di lavoro per addizionali al Fondo Pensione da parte dei dipendenti (settore Confe di conti (Decreto n. 38/02/13))	-
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessario a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significativa presenza di turisti (art. 11, comma 4-quinquies, D.L. n. 16/2014)	-
24	Somma per nuove assunzioni 2022/2023/2024 previste in base al nuovo DM 17/02/2020	30.626,37
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		341.171,54 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		1.859.952,89 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2013-2013		1.542.243,29 €
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?		SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2022		87.289,38 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2021 PER NUOVE ASSUNZIONI A SEGUITO DEL DPCM del 17.3.2020 AL NETTO DELLE ASSUNZIONI GIÀ EFFETTUATE		171.498,33 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO		0,00 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009		11.833,63 €

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020

Attribuzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto.

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIDA 01 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio) **1.181.325,01 €**

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relativi all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **5.675.683,98 €**

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relativi al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **5.231.391,07 €**

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relativi al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **5.271.472,68 €**

MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO **5.392.849,24 €**

INSERIRE Fondo crediti d'adempimento "gestiti" stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità cessata (v. nota di dettaglio) **127.193,77 €**

MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCOE **5.265.649,47 €**

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI **21,86%**

VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO **26,80%**

INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO **1.416.459,71 €**

COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM **SI**

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - rilevata nel Rendiconto ANNO 2018 (v. nota di dettaglio) **1.179.290,93 €**

% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM

INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2017-2018)

IL DATO MEDIA LA SPESA DI PERSONALE "nell'ultimo rendiconto approvato" A CUI È SOVRAPPONIBILE IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM

ATTENZIONE: LE NUOVE ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM NEI CALCOLI CHE A PARCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI 3 RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL CEDRITO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRIMENTO".

È POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN ROSA SENZA SPORRE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?

IN CASO LA RISPOSTA SIA "NO" ALLA RIDA 01, QUALI È LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SPORRE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM

SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI

Per le assunzioni dipendenti (art. 5, c. 2) (v. nota di dettaglio)
Per il periodo 2020-2021, l'importo massimo utilizzabile in favore delle assunzioni residue dei cinque anni antecedenti al 2020 è derogato agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali del fabbisogno di personale e il rispetto plurimale dell'importo di bilancio autorizzato dall'organo di revisione.

Spesa effettivamente utilizzata nell'anno per assunzioni **93.636,37 €**

Spesa massima dopo le assunzioni effettivamente realizzate **171.654,56 €**

	2021	2022	2023	2024
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2017-2018)	247.651,93 €	283.029,82 €	294.822,73 €	306.615,64 €
IL DATO MEDIA LA SPESA DI PERSONALE "nell'ultimo rendiconto approvato" A CUI È SOVRAPPONIBILE IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM	1.358.076,11 €	1.434.354,83 €	1.440.147,74 €	1.457.940,85 €
È POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN ROSA SENZA SPORRE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?	SI	NO	NO	NO
IN CASO LA RISPOSTA SIA "NO" ALLA RIDA 01, QUALI È LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SPORRE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM	?	205.134,70 €	205.134,70 €	205.134,70 €

UTILIZZABILI IN ALTERNATIVA ALLE SOMME SCRITTE QUI SOPRA, CASE BY CASE, PRECISATO DAL GESTORE DEL RAGIONIERE GENERALE DELLO STABO FINITO AL COMUNE DI RIANA POC. N. 12464 DEL 15/01/2021

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Spese per il personale		ALLEGATO C
Comuni superiori 1000 abitanti		
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanziamenti 2022
		(in provinciale)
1	Totale Intervento 1 - Personale	+
1	Contribuzioni fondo (adattamento flessibile e accessori) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	1.094.118,71 €
2	Costi riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	987.074,04 €
3	Rischi Pseudo e spese per equo indennizzo	19.302,94 €
4	Spese sostenute dall'Ente per il personale in congedo (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quale parte di costo effettivamente sostenuto.	
5	Spese per incarichi ex artt. 56 e 118, commi 1 e 2 del TUEL	
6	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	
7	Spese per personale utilizzato, senza estrazione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
8	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, locazioni, ecc.), con convenzioni, L.341, lavoro art. 19 D.Lgs. 27/02/2002 (ex art. 10 del D.Lgs. 27/02/2002), (art. 10 del D.Lgs. 27/02/2002)	
9	Rimborso pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzate nell'intervento 1)	
10	Spese derivanti dai rinnovi contributivi in corso	26.683,07 €
11	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	8.000,00 €
12	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, locazioni, ecc.), con convenzioni, L.341, lavoro art. 19 D.Lgs. 27/02/2002 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'intervento 3)	+
13	Rimborso pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'intervento 3)	+
14	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di Formazione, DTA/TA/CA)	2.000,00 €
15	Impi	84.007,33 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		1.408.124,43 €
TOTALE SPESA DI PERSONALE		1.408.124,43 €
COMPONENTI ESCLUSE:		Stanziamenti 2022
		(in comunale)
1	Spese derivanti dai rinnovi contributivi progressi (compresi avanzati della spesa stabiliti dal fondo per la contribuzione in corso)	-
2	Costi personale comandato ad altre amministrazioni (se da queste rimborsati) - Rimborso Convenzione Segretario	108.800,84
3	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	26.413,82
4	Spese per formazione del personale	5.800,00
5	Rimborsi per missioni	4.900,00
6	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-
7	Spese per autorizzatori ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	0,00
8	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni connesse dagli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti della spesa trasferita dall'ISTAT (D.L. 19/02/2010, art. 56, commi 2 e 3)	2.800,00
9	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-
10	Spese per assicurazioni stagionali o progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziato con i proventi delle soluzioni ai colli della strada (Circolare Ministero dell'Interno, PL 06/2007 del 4 marzo 2007)	-
11	Spese per operazioni in deroga al comma dell'art. 3, comma 103, della Legge n. 244/2007 (pubblicate prima del 31/03/2012)	-
12	Spese per incarichi di personale per Funzioni tecniche, ICL, condotti, avvocatura, RMU e TARI (gestione Comuni Veneto 17/02/2012 su della di non escludere)	18.803,36
13	Diritti di regio spettanti al Segretario Comunale	5.899,42
14	Costi riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	17.700,41
15	Impi relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non il perché venuto direttamente dall'Ente cui il personale è stato comandato o a perché le spese per la categoria protetta non sono soggette a ESAP)	5.554,36
16	Costi a carico del datore di lavoro per addetti al Fondo Penale da parte dei dipendenti (settore: Corte dei conti (Decreto n. 38/02/11))	-
17	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessario a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significativa presenza di turisti (art. 11, comma 4-quinquies, D.L. n. 16/2014)	-
18	Spese per nuove assicurazioni 2020/2021/2022/2023/2024 previste in base al nuovo DM 17/02/2020	30.626,37
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		341.171,54 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		1.889.952,89 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013		1.542.243,29 €
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?		SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2022		87.289,38 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2021 PER NUOVE ASSUNZIONI A SEGUITO DEL DPCM del 17.3.2020 AL NETTO DELLE ASSUNZIONI GIÀ EFFETTUATE		171.498,33 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO		0,00 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009		11.833,63 €

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020

Istruzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIDA 01 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio) 1.181.325,01 €

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relativi all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) 5.675.683,98 €

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relativi al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) 5.231.391,07 €

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relativi al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) 5.271.472,68 €

MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO 5.392.849,24 €

INSERIRE Fondo crediti d'ufficio esigibili/ stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità cessata (v. nota di dettaglio) 127.193,77 €

MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCOE 5.265.649,47 €

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI 21,86%

VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO 26,80%

INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 1.416.459,71 €

COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM SI

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - rilevata nel Rendiconto ANNO 2018 (v. nota di dettaglio) 1.179.290,93 €

% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM

INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2017-2019)

IL DATO MEDIA LA SPESA DI PERSONALE "nell'ultimo rendiconto approvato" A CUI È SOVRAPPONTO IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM ATTENZIONE: LE NUOVE ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM NEI CALCOLI CHE A PARCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI 3 RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL CEDRITO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRIMENTO".

È POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN ROSA SENZA SPORRE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?

IN CASO LA RISPOSTA SIA "NO" ALLA RIGA 07, QUALI È LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SPORRE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI

Nuovi assunzioni dipendenti (art. 5, c. 2) (v. nota di dettaglio)
 NB: Per il periodo 2020-2022, l'importo massimo utilizzabile in favore assunzioni residue dei cinque anni antecedenti al 2020 è derogato agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali del fabbisogno di personale e il rispetto plurimale dell'importo di bilancio autorizzato dall'organo di revisione.

Spesa effettivamente utilizzata nell'anno per assunzioni 93.636,37 €
 Spesa massima dopo le assunzioni effettivamente realizzate 171.654,56 €

	2021	2022	2023	2024
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2017-2019)	247.651,93 €	283.029,82 €	294.822,73 €	306.615,64 €
IL DATO MEDIA LA SPESA DI PERSONALE "nell'ultimo rendiconto approvato" A CUI È SOVRAPPONTO IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM ATTENZIONE: LE NUOVE ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM NEI CALCOLI CHE A PARCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI 3 RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL CEDRITO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRIMENTO".	1.358.076,11 €	1.434.354,83 €	1.440.147,74 €	1.437.940,85 €
È POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN ROSA SENZA SPORRE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?	SI	NO	NO	NO
IN CASO LA RISPOSTA SIA "NO" ALLA RIGA 07, QUALI È LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SPORRE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI	/	205.134,70 €	205.134,70 €	205.134,70 €

UTILIZZABILI IN ALTERNATIVA ALLE SOMME SCRITTE QUI SOPRA, CASE BY CASE, PRECISATO DAL GESTORE DEL RAGIONE GENERALE DELLO STABO FINITO AL COMUNE DI RIANA (POT. N. 12464 DEL 15/01/2021)

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di TORINO

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - TRIENNIO 2022/2024
(ART. 58 D.L. 112/2008 CONVERTITO DALLA LEGGE 133/2008).**

BENI DA VALORIZZARE			
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	MISURA DI VALORIZZAZIONE
PALAZZO COMUNALE - LOCALI COMMERCIALI	FG. 13 MAPPALE 190, SUB. 15-16-17-18-19	LOCALI COMMERCIALI IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONI ATTUALI
EDICOLA PIAZZA PARTIGIANI	FG. 13, MAPPALE H	LOCALE COMMERCIALE IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
BAR "ALPI COZIE"	FG. 16, MAPPALE 348	LOCALE COMMERCIALE IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
EX SCUOLA ELEMENTARE IN FRAZIONE LUSERNA PIANO TERRENO	FG. 17, MAPPALE 67 SUB. 7	LOCALE COMMERCIALE IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
IMMOBILE AD USO COMMERCIALE IN VIA AIRALI N. 17 CON ANNESSE AREE PERTINENZIALI E AREA CAMPER	C.U. FG. 14, MAP. 102, SUB 102, C.T. FG. 14 MAP. 102 (PARTE), 99, 948 (PARTE) FG. 16 MAP. 346 (PARTE)	RISTORANTE/PIZZERIA CON ANNESSA AREA CAMPER	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE

BENI DA ALIENARE - FABBRICATI			
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	VALORE PRESUNTO
EX FABBRICATO INDUSTRIALE IN VIA PRALAFERA	FG. 14, MAPPALE 183, SUB. 32	EDIFICIO DISMESSO	40.000 EURO
FABBRICATO RURALE IN LOC. BRUSAI CON ANNESSO TERRENO	FG. 23, MAPPALE 642 FG. 23 MAPPALE 254	FABBRICATO RURALE CON ANNESSO TERRENO IN AFFITTO	20.000 EURO
EX CASA CANTONIERA IN LOC. PONTEVECCHIO	FG. 22, MAPPALE 55	FABBRICATO RURALE IN AFFITTO	20.000 EURO

Pietra di Luserna

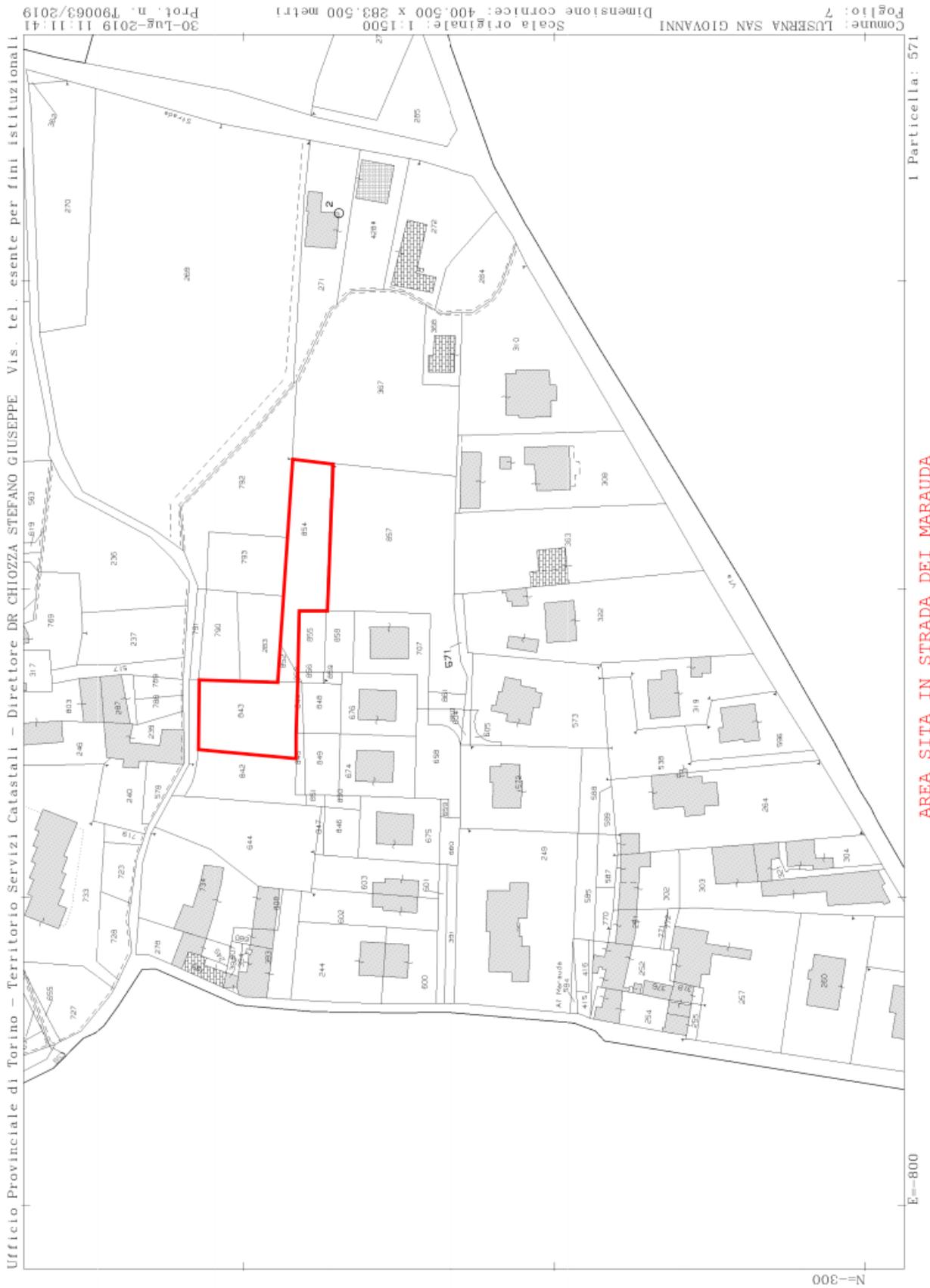


COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Provincia di Torino

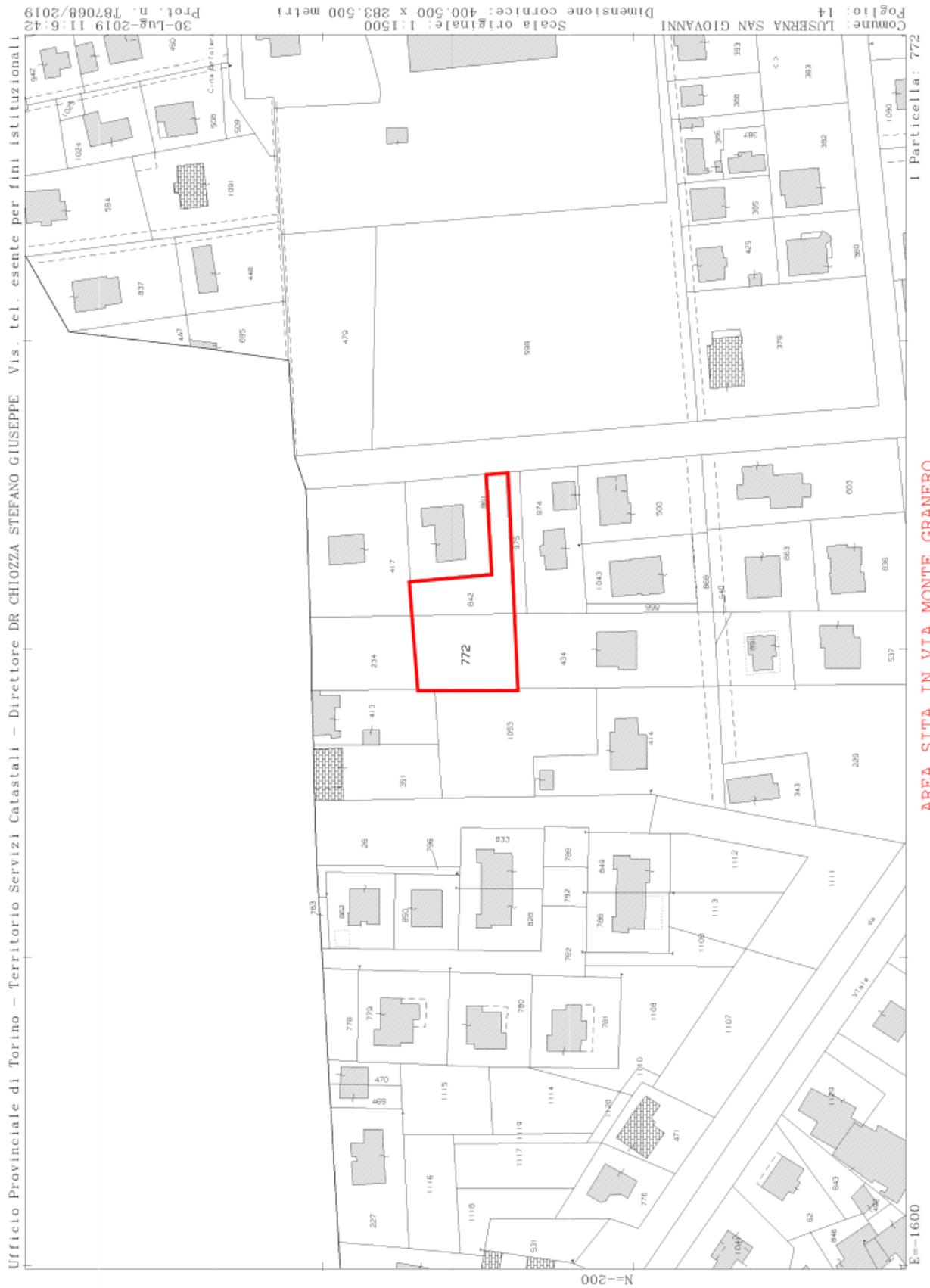
BENI DA ALIENARE – TERRENI						
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	FUTURA DESTINAZIONE	SUPERFICIE PRESUNTA	VALORE PRESUNTO	NOTE
AREA SITA IN STR. DEI MARAUDA	FG. 7 MAPPALI 843,852,854	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.I.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	1.840 MQ	22.632 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.
AREA SITA IN VIA MONTE GRANERO	FG. 14 MAPPALI 772, 842	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.I.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	1.614 MQ	20.000 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.
AREA SITA IN VIA G. ROSSINI	FG. 13 MAPPALI 694,1159	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.I.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	3.162 MQ	45.000 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.

Pietra Luserna[®]

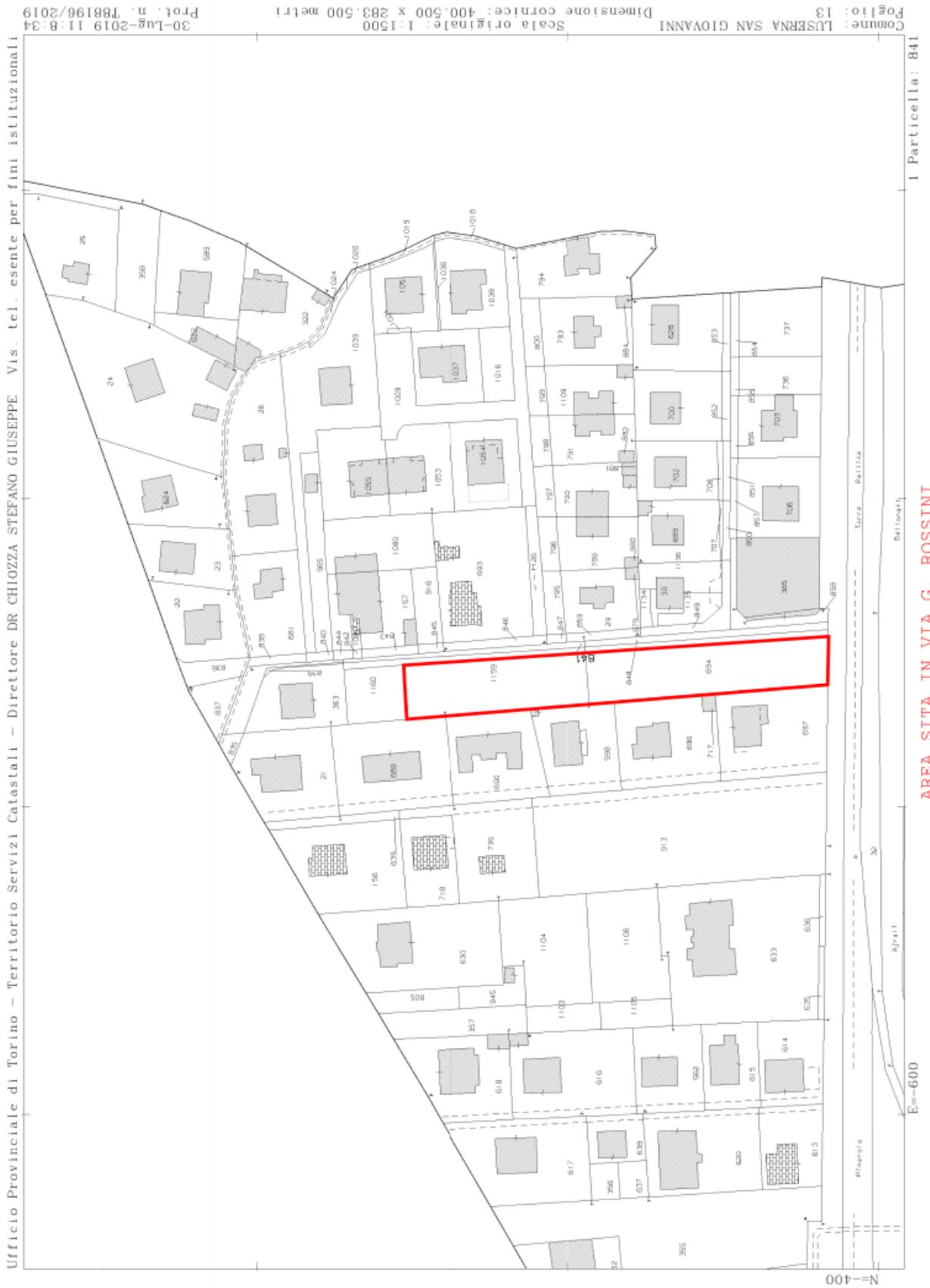
Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Allo stato attuale non risultano acquisti di beni e servizi da inserire nel programma biennale.

Qualora variassero le esigenze dell'Ente si provvederà con apposito aggiornamento.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

PROGRAMMA COLLABORAZIONI AUTONOME

*(art. 3, comma 55, Legge 24 dicembre 2007, n. 244
come modificato dall'art. 46 comma 3 D.L.112/2008)*

Premessa

Il conferimento degli incarichi (siano essi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza) deve essere pubblicizzato sul sito Web del Comune in quanto tale pubblicità legittima la liquidazione del compenso mentre, per gli incarichi di consulenza, condiziona l'efficacia del contratto (rif. art. 3 L.244/07 commi 54 e 18).

Incarichi per studi e consulenze

La manovra estiva del 2010 - art.6 c.7 L.122/2010 - impone, a decorrere dal 2011, il contenimento della spesa annua per studi ed incarichi di consulenza nel limite del 20% di quella sostenuta nel 2009 individuando quale illecito disciplinare determinante responsabilità erariale il superamento di tale limite;

L'articolo 1, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 ha introdotto un ulteriore limite alla possibilità di conferire i suddetti incarichi stabilendo che, per l'anno 2014, la spesa annua non possa essere superiore all'80 per cento di quella relativa all'anno 2013 e, per l'anno 2015 al 75% dell'anno 2014.

La circolare della Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 12 del 23/03/2016 precisa quanto segue: "(...)a decorrere dal 1 gennaio 2016, i limiti di spesa annua per studi e incarichi di consulenza devono essere determinati tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 6, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Pertanto, la spesa annua per studi e incarichi di consulenza delle pubbliche amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, escluse le università, gli enti e le fondazioni di ricerca e gli organismi equiparati nonché gli incarichi di studio e consulenza connessi ai processi di privatizzazione e alla regolamentazione del settore finanziario, non può essere superiore al 20 per cento di quella sostenuta nell'anno 2009. Quanto precede è conseguenza della circostanza che le ulteriori riduzioni già previste dall'articolo 1, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, hanno esplicito gli effetti unicamente per gli anni 2014 e 2015".

Nulla di diverso, rispetto al limite, è disposto per il 2022, ma prudenzialmente si fissa il limite dello scorso anno sulla scorta di quanto chiarito dalla succitata Circolare MEF n. 12/2016, fermo restando che, se esso fosse innalzato dalla normativa si potrà integrare il programma con ulteriori eventuali incarichi.

Alla luce delle norme di cui sopra il limite di spesa per gli incarichi di studi e consulenza si è modificato come descritto nel seguente prospetto:

Importo iniziale anno 2009 spese per consulenze e studi	3.120,00
Riduzione a seguito DL 78/2010 art. 6 c. 7, convertito in Legge n. 122/2010 (-80%)	2.496,00
Importo ridotto e rimasto immutato fino all'anno 2013	624,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Riduzioni applicate a partire dall'anno 2014 a seguito DL n.101/2013 art. 1 c.5 convertito in Legge n.125/2013	
Anno 2014 spesa non superiore all'80% del limite di spesa del 2013 (-20%)– importo ridotto	499,20
Anno 2015 spesa non superiore al 75% del limite di spesa del 2014 (-25%) – importo ridotto	374,40
Anno 2016 ha operato nuovamente il limite iniziale del 20% spesa 2009 come da Circolare MEF n.12/2016	624,00
Anno 2017 dovrebbe operare il limite iniziale del 20% spesa 2009	624,00

Per maggiore chiarezza si specifica che, in base alle indicazioni fornite dalla Corte dei conti con deliberazione n. 6/CONTR/2005 del 15 febbraio 2005:

a) spese per **studi** si intendono quelle finalizzate allo studio o all'esame di un particolare problema allo scopo di produrre un risultato che diverrà proprio del committente e sarà da questi utilizzato. Il requisito essenziale è la consegna di una relazione scritta finale contenente i risultati dello studio e le soluzioni proposte;

b) spese per **incarichi di consulenza**: riguardano le richieste di pareri, valutazioni, espressioni di giudizio ad esperti su specifiche questioni tramite prestazioni professionali, anche rese in via coordinata e continuativa, volte ad orientare le scelte dell'amministrazione.

Si specifica altresì che sono escluse:

- 1) le spese per il patrocinio e la rappresentanza legale dell'ente
- 2) le spese per le progettazioni e le attività ad esse connesse, relative a lavori pubblici;
- 3) le spese per le attività obbligatorie per legge in mancanza di uffici e/o professionalità a ciò deputati;
- 4) le spese per le prestazioni dei componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.

Incarichi di collaborazione autonoma

Riferimenti normativi:

Art. 46 del D.L. 112/2008 stabilisce che: "... Le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente

- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...";

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Art. 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

Art. 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”.

L'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 prevede che a decorrere dall'anno 2011, le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.

In riferimento al limite di spesa per tali tipologie di lavoro, la Deliberazione n. 1/2017 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti recita quanto segue: “... *ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009 né nel triennio 2007/2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36 commi 2 e seguenti del D.Lgs n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento...*”

La Sezione Autonomie con Delibera n. 2/2015 **stabilisce che** “*Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.*”

La spesa sostenuta nell'anno 2009 per contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa è stata di € 11.196,76, tale importo costituisce quindi il limite di spesa per l'anno 2022.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programma incarichi e collaborazioni

Riferimento al D.U.P.	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: n. 6 – Ufficio Tecnico
Area di intervento	Infrastrutture comunali, beni strumentali, opere pubbliche.
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità specifiche abilitate a prestazioni riservate ad iscritti a particolari albi professionali per consulenze legali, perizie, prestazioni tecniche specializzate
Tipologia di incarico	X occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo X discrezionale <input checked="" type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca X consulenza X progettazione <input type="checkbox"/> altro

Riferimento al D.U.P.	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programmi: n. 1 – Difesa del suolo n. 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Area di intervento	Infrastrutture comunali, opere pubbliche, pianificazione urbanistica.
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità specifiche abilitate a prestazioni riservate ad iscritti a particolari albi professionali per redazione strumenti urbanistici e programmatori, relazioni geologiche, prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	X occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo X discrezionale <input checked="" type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca X consulenza X progettazione <input type="checkbox"/> altro

Riferimento al D.U.P.	Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza Programma: n. 1 – Polizia locale e amministrativa
Area di intervento	Amministrativa e altre specifiche aree di intervento
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità per prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	X occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo X discrezionale <input type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca X consulenza X progettazione X attività varie

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Riferimento al D.U.P.	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma: n. 2 – Attività culturali ed interventi diversi nel settore cultura
Area di intervento	Amministrativa e altre specifiche aree di intervento .
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità per prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	X occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo X discrezionale <input type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca X consulenza <input type="checkbox"/> progettazione X Attività varie.

Riferimento al D.U.P.	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: n. 8 – Sistemi informativi
Area di intervento	Supporto al Servizio CED
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità per prestazioni specifiche
Tipologia di incarico	X occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo X discrezionale <input type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca <input type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> progettazione X attività varie

Potranno, comunque, essere affidati incarichi non previsti nel programma precedente, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento della inesistenza nell'Ente di strutture o uffici a ciò deputati.

Gli incarichi di collaborazione esterna potranno essere conferiti purchè in presenza dei presupposti di legge che devono essere vagliati all'atto del conferimento dell'incarico e che vengono di seguito riportati:

- accertamento preliminare dell'oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'ente. L'impossibilità va valutata caso per caso previa ricerca interna al settore ed eventualmente ad altri che abbiano professionalità idonee. Tale circostanza deve essere certificata dal Responsabile del settore interessato all'incarico che acquisirà analoga dichiarazione da parte degli altri Responsabili interpellati con esito negativo;
- temporaneità dell'incarico che deve essere riferito ad una prestazione di natura temporanea;
- alta qualificazione della prestazione e dell'incaricato;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- attività comunque rientranti nelle attività istituzionali del Comune o previste dal programma approvato dal Consiglio Comunale.

Il D.L. 50/2017 art. 21 bis sancisce al comma 1 che per gli enti locali che approveranno il bilancio di previsione entro il termine previsto dalla Legge (31/12/2017) ci sarà una riduzione dei vincoli di spesa.

Nel comma 2 si specifica che a decorrere dall'esercizio 2018 le disposizioni del comma 1 si applicano esclusivamente ai comuni e alle loro forme associative che hanno approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243.

In particolare sarà possibile non avere vincoli rispetto alle spese per studi e incarichi di consulenza.

Considerazioni Finali

IL DUP unisce in se la capacità di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non sempre è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, inoltre, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.



Si sottolinea infine come l'Amministrazione intenda proseguire con la realizzazione degli obiettivi prefissati nel programma di mandato ed in particolare con i seguenti obiettivi:

- riduzione delle spese fisse, attuando, laddove possibile, una politica di razionalizzazione ed ottimizzazione;
- reperimento di finanziamenti (anche mediante la partecipazione a specifici bandi) per investimenti atti a valorizzare e/o mantenere il patrimonio comunale, con particolare riferimento agli edifici scolastici, agli impianti sportivi ed alla viabilità;
- attuazione di tutte le azioni volte a contenere l'aumento della pressione fiscale sui cittadini. Nella previsione di bilancio non vi è stata riduzione delle aliquote fiscali, ma questo rimane comunque un obiettivo dell'Amministrazione;
- rispondere alle sempre più numerose difficoltà lamentate dalle famiglie colpite dalla crisi economica;
- valorizzare il territorio e il patrimonio comunale.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Quale importante considerazione si richiama inoltre la particolare situazione venutasi a creare a seguito della perdurante emergenza epidemiologica da COVID-19, che continua a influenzare e rende complessa la programmazione degli Enti Locali, e mette tra le priorità la tutela della salute dei cittadini e l'adozione di azioni volte a mitigare gli effetti negativi della pandemia sui diversi aspetti della vita della popolazione.

*** * ***