



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra di Luserna

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE
Giunta Comunale

DATA: 25/06/2025

N.88

OGGETTO: APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E REGOLE TECNICHE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO.

L'anno duemilaventicinque addì venticinque del mese di giugno alle ore diciotto e minuti zero convocata nei modi e termini di legge si è riunita, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale composta dai Signori, di cui al momento dell'adozione della presente deliberazione sono presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
CANALE Duilio	SINDACO	X	
REVEL Marco	VICE SINDACO	X	
VIGNOLA Marta	ASSESSORE	X	
ROSTAGNOL Sonia	ASSESSORE	X	
RIVOIRA Gabriele	ASSESSORE	X	

E', inoltre, presente il Consigliere delegato senza diritto di voto il Sig.:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
BOGGIO Elena	CONSIGLIERE DELEGATO	X	
BERTIN Marco	CONSIGLIERE DELEGATO	X	
MEGGIOLARO Davide	CONSIGLIERE DELEGATO	X	
MARCELLINO Elena	CONSIGLIERE DELEGATO		X

Assiste il Segretario Comunale **PEZZINI Dott.ssa Roberta**

CANALE Duilio nella sua qualità di **Sindaco** assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare la pratica segnata all'ordine del giorno come in oggetto.



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Pietra di Luserna

D.G.C. N.88 DEL 25/06/2025

APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E REGOLE TECNICHE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” che al capo IV pone l’obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell’azione amministrativa;

Viste le linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici del 9/9/2020, documento che raccoglie il testo delle linee guida sulla Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

Viste le nuove linee guida AGID entrate in vigore dal 1° gennaio 2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 21 dicembre 2022 avente per oggetto: “Approvazione manuale di gestione documentale e regole tecniche per il protocollo informatico”;

Dato atto che si rende necessario aggiornare il Manuale di gestione documentale e regole tecniche per il protocollo informatico recependo quanto indicato nelle citate linee guida AGID;

Visto l’allegato manuale, completo dei suoi allegati, predisposto dal Responsabile della gestione documentale del Comune di Luserna San Giovanni di concerto con la Responsabile dell’Area Segreteria;

Dato atto che:

- il Manuale di gestione documentale e i relativi allegati fanno riferimento alla situazione attuale e potranno essere aggiornati e rivisti in occasione di modifiche organizzative, normative o di acquisizione di nuove tecnologie e/o di nuovi compiti e funzioni attribuiti all’Amministrazione Comunale;
- tale manuale attiene alla materia d’ordine degli uffici e dei servizi, restando pertanto di competenza della Giunta in riferimento all’art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

Richiamati:

- le nuove linee guida dell’Agenzia per l’Italia Digitale – AGID - sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino



- il Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- il Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno che abroga la direttiva 1999/93/CE;
- il DPCM 3 dicembre 2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005;
- il DPCM 22 febbraio 2013 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali”;
- il D.Lgs n. 82/2005 “Codice dell’amministrazione Digitale” e ss.mm.ii;
- il D.L. n. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio” e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii;
- il DPR n. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii;
- il D.L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”
Convertito in L. 11 settembre 2020 n. 120;
- la Circolare 62/2013 “Linee Guida per il contrassegno generali elettronicamente ai sensi dell’art. 23-ter comma 5 CAD” - Agenzia per l’Italia Digitale;
- il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 sull’Ordinamento delle Autonomie locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

Richiamato il vigente Regolamento sull’organizzazione degli Uffici e Servizi;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attestante, nel contempo, la regolarità e la correttezza dell’atto amministrativo proposto, ai sensi dell’art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stesso, rilasciato dal responsabile del servizio competente;

APERTA ampia discussione in merito;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare per le motivazioni indicate nella parte narrativa:
il Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e i relativi allegati, adeguati e aggiornati anche rispetto alle Linee Guida AGID, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Pietra di Luserna

- 2) di prendere atto che il Manuale di Gestione è strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo ed alla corretta gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto potrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiedano o comunque quando si renda necessario ai fini della corretta gestione documentale;
- 3) di disporre l'immediata adozione del suddetto Manuale;
- 4) di rendere accessibile il Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi attraverso la sua pubblicazione sul sito Internet del Comune di Luserna San Giovanni.

La presente deliberazione viene dichiarata, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., immediatamente eseguibile con il separato palese voto favorevole di tutti i presenti, stante la necessità dell'immediata adozione del suddetto manuale.



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra di Luserna[®]

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
CANALE Duilio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
PEZZINI Dott.ssa Roberta

Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 25/06/2025