



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

*Area Segreteria*

*Servizio Personale*

*Via Roma, 31- 10062 - Tel. 0121/954114 – Fax 0121/902021*

*e-mail: [urp@comune.luserna.to.it](mailto:urp@comune.luserna.to.it)*

*PEC: [protocollo@pec.comune.luserna.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.luserna.to.it)*

## **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA CONTRATTUALE FUNZIONARI ED EQ.**

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA**

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e s.m.i.;

Vista la Direttiva 24/04/2018, n. 3 del Ministero della Pubblica Amministrazione;

Visto il D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21/06/2023, n. 74, e s.m.i. che introduce le nuove procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali (di seguito Regolamento);

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 091 del 07/06/2023 con cui si è proceduto all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025;

Visto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione approvato con D.G.C. n. 092 in data 07/06/2023 e i successivi aggiornamenti;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria con comunicazione alla Regione Piemonte Settore Lavoro in data 14/06/2023 prot. n. 11588;

Dato atto che non viene attivata, come previsto dal fabbisogno approvato e consentito fino al 31/12/2024 dall'art. 3, comma 8, della Legge 19/06/2019, n. 56 e s.m.i., la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Accertato l'esito negativo del procedimento di mobilità avviato ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, come da comunicazione prot. n. 11780 del 19/06/2023 della Regione Piemonte Settore Lavoro;



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Servizio Personale

Dato atto che la Funzione Pubblica non si è espressa ma, come previsto dall'art. 34 bis, comma 4 (come modificato dall'art. 3, comma 3-quater, D.L. 30/04/2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29/06/2022, n. 79), del D.Lgs. n. 165/2001, decorsi venti giorni dalla comunicazione la stessa diventa esecutiva;

## RENDE NOTO

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA CONTRATTUALE FUNZIONARI ED EQ.

### ART. 1 – NORMATIVA DEL CONCORSO

1. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando; sono garantiti la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. ed il rispetto delle disposizioni della Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i.; ai candidati disabili si applicano le norme previste dall'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. e dall'art. 16 della legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i.. La condizione di inabilità deve essere specificata nella domanda di partecipazione, unitamente all'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.
2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15/03/2010, n. 66 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06/03/2017 n. 40 e s.m.i. e del'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21/06/2023, n. 74, e s.m.i. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
4. Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.
5. Le assunzioni sono in ogni caso subordinate alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo di funzionario amministrativo-contabile è attribuito il trattamento economico annuo di cui all'Area di inquadramento professionale di riferimento, prevista dal CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, e precisamente:
  - a) stipendio tabellare: € 23.212,35
  - b) indennità di comparto: € 622,80integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge,



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Servizio Personale

## ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o a Paesi terzi e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174) e in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007 e dell'art. 7 della Legge n. 97/2013
  - b) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire
  - c) iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza
  - d) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni
  - e) per i concorrenti di sesso maschile aventi titolo fino al 31/12/2004, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva
  - f) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando
  - g) avere conseguito Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o magistrale o specialistica in materie giuridiche o economiche o umanistiche
  - h) essere in possesso della patente di guida cat. B
  - i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, outlook)
  - j) conoscenza della lingua inglese o della lingua francese
  - k) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini non italiani degli Stati membri dell'Unione Europea)
2. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto.
3. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio in altri Paesi è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello indicato, da comprovare con certificazione della competente autorità.

Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.lgs. 27.1.1992, n. 115, sue modifiche ed integrazioni. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.
4. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
5. Nel caso di titoli equipollenti a quelli richiesti nel presente bando sarà cura del candidato, già al momento della presentazione della domanda di partecipazione, di dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
6. Nei casi di assorbimento i candidati dovranno indicare nella domanda gli estremi della norma che la riconosce.



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Servizio Personale

7. I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei corrispondenti titoli di studio italiani alla data di scadenza del bando, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
8. **Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, A PENA DI ESCLUSIONE, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e al momento dell'assunzione.**
9. Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Ente può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

## ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI

1. Considerato che l'art 35-ter, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 prevede che, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale; il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Luserna San Giovanni, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Concorsi" all'indirizzo [https://www.comune.luserna.to.it/ita/dettaglio\\_trasparenza\\_amministrativa.asp?id=50](https://www.comune.luserna.to.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=50) e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://inpa.gov.it>.
2. I candidati dovranno far pervenire la domanda **unicamente** in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link <https://inpa.gov.it> entro le **ore 23.59 del giorno 10/10/2023**.
3. L'invio della propria candidatura è subordinata alla previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.
4. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.
5. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
6. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.
7. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
8. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.
9. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Servizio Personale

10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
11. **Il candidato deve essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale**, così come previsto dall'art. 247, comma 5, e dall'art. 249 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.
12. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c..
13. Il Comune di Luserna San Giovanni ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso.
14. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.
15. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

## ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
  - a) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,33 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite pagamento elettronico mediante PAgOPA al seguente link: <https://www.comune.luserna.to.it/archivio/pagine/PagoPa.asp> scegliendo il pagamento spontaneo – esegui pagamento – categoria "debito generico" – sottocategoria "Pagamento SPONTANEO: tassa di iscrizione a concorso servizio Tasse di concorso", ed avendo cura di precisare nella causale di pagamento "Domanda concorso pubblico per Funzionario Amministrativo – Area contrattuale dei Funzionari EQ.".  
**Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PAgOPA.**
  - b) eventuale documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile
  - c) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi)
  - d) eventuale certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto strumenti compensativi, tempi aggiuntivi o misure dispensative)



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Servizio Personale

e) eventuale certificato di disabilità.

In mancanza di tale certificazione non potrà riconoscersi l'esenzione dal sostenere l'eventuale prova di preselezione (ove spettante) e l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, sulla base di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati diversamente abili.

L'eventuale assunzione è comunque **subordinata all'accertamento della capacità lavorativa con riferimento al posto da ricoprire.**

2. Si precisa, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato **NON** dovrà allegare il proprio curriculum vitae.
3. Si ribadisce che il Comune di Luserna San Giovanni non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.
4. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

## ART. 6 – ESAME DELLE DOMANDE

1. Il Servizio Personale procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte, per l'ammissione, dal bando di concorso e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali.
2. Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.
3. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.
4. Per omissione sostanziale si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.
5. In particolare non sono passibili di regolarizzazione e comportano, quindi, l'esclusione dal concorso:
  - a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese.
  - b) l'omessa od errata indicazione del concorso cui si intende partecipare.
6. La mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché l'originale della ricevuta venga trasmesso all'Ente nei termini indicati dalla richiesta di integrazione, a pena di esclusione.
7. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
8. Successivamente il predetto Servizio può ammettere a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali e come tali siano suscettibili di essere regolarizzate, entro un breve periodo di tempo, comunque non inferiore a 10 giorni.
9. Il candidato che entro il termine prefissatogli non abbia provveduto alla regolarizzazione della domanda è escluso dal concorso.
10. Il Responsabile del Procedimento con proprio provvedimento dichiara, poi, l'ammissibilità delle domande regolari (ivi comprese quelle regolarizzate) e l'esclusione di quelle non regolari o non regolarizzate o, comunque, non ammissibili in quanto pervenute oltre i termini



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Servizio Personale

di scadenza di cui al precedente articolo 4.

11. L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, viene tempestivamente comunicata agli interessati a mezzo Portale del reclutamento InPA, sito internet dell'Ente, sezione Concorsi, e tramite PEC.

## ART. 7 – PROVA DI PRESELEZIONE

1. Nel caso in cui pervengano almeno 20 (venti) domande di ammissione, potrà essere effettuata, prima delle prove di esame, una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso.
2. La preselezione consiste nella risposta da parte dei concorrenti ad un questionario contenente domande con risposte multiple prefissate, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame e/o di cultura generale e/o di capacità logica o in test psico-attitudinali
3. La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito internet dell'Ente ([www.comune.luserna.to.it](http://www.comune.luserna.to.it)) alla sezione Concorsi e sul portale InPA, almeno 10 (dieci) giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva stessa.
4. La mancata presentazione alla preselezione equivarrà a rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.
5. Supereranno la preselezione i migliori 20 (venti) classificati più tutti i candidati che conseguiranno il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato; saranno, inoltre, ammessi, **sempre salva la verifica di cui al successivo comma 6**, eventuali candidati diversamente abili affetti da invalidità uguale o superiore all'80% in quanto non tenuti, a norma dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.
6. I candidati che supereranno la prova selettiva saranno ammessi al concorso **previa verifica dei requisiti di ammissibilità delle rispettive domande**.
7. L'esito della preselezione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Luserna San Giovanni, sul sito internet dell'Ente, sezione Concorsi, e sul portale InPA e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

## ART. 8 - PROVE D'ESAME

1. Gli esami consisteranno in una prova teorico-pratica ed una prova orale.
2. La prova teorico-pratica consisterà nella risposta ad una o più domande aperte e nella redazione di uno o più atti amministrativi attinenti le seguenti materie:
  - a) Ordinamento amministrativo degli enti locali
  - b) Diritto amministrativo
  - c) Elementi di contabilità degli enti locali
  - d) Elementi in materia di appalti degli enti locali
  - e) Ordinamento dello stato civile, anagrafe, elettorale
  - f) Normativa sui servizi comunali con particolare riferimento ai servizi sociali e scolastici
  - g) Ordinamento del lavoro alle dipendenze degli enti pubblici
  - h) Procedimento amministrativo e relativi vizi di legittimità, diritto di accesso e trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza
3. La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova teorico-pratica e nell'accertamento della conoscenza:
  - a) della lingua straniera
  - b) degli strumenti informatici ove non accertata nel corso della prova teorico-pratica



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Servizio Personale

## ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice del concorso è nominata a norma di Regolamento.
2. La Commissione giudicatrice del concorso è composta da un Presidente e da altri due membri ordinari esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali scelti tra dirigenti e funzionari delle Amministrazioni pubbliche, ovvero docenti ed esperti estranei alle Amministrazioni medesime.
3. Assiste la Commissione giudicatrice un Segretario, le cui funzioni sono svolte da un impiegato amministrativo di categoria non inferiore a quella degli Istruttori.

## ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

1. **Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali e le eventuali variazioni saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente: [www.comune.luserna.to.it](http://www.comune.luserna.to.it)** alla sezione Concorsi e sul portale InPA, tali pubblicazioni sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale.
2. Il Presidente della Commissione comunica l'esclusione dal concorso ai candidati che non hanno conseguito le votazioni minime stabilite, precisando agli stessi i voti riportati, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione Concorsi, e sul portale InPA; tale pubblicazione costituisce formale comunicazione a ciascuno dei candidati dell'esito della prova.
3. I candidati che non riceveranno espressa comunicazione di esclusione nei modi indicati nel precedente comma 2, saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede di esame nella data e all'orario indicati.
4. La mancata presentazione alle prove nell'orario e nel luogo fissato comporterà l'esclusione dalla selezione.
5. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato sia nella prova scritta che nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.
6. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.
7. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dai singoli candidati in ciascuna prova.
8. Il risultato conseguito nell'eventuale prova di preselezione NON concorre alla determinazione del punteggio finale.

## ART. 11 – GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva di cui all'art. 10, punto 7, del presente bando con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal successivo art. 12.
2. Con proprio provvedimento, il Responsabile del Procedimento approva gli atti del concorso e la graduatoria di merito che viene allegata al provvedimento stesso, così come risulta formulata nel verbale dei lavori della Commissione giudicatrice.
3. Il Responsabile del Procedimento, attenendosi rigorosamente alla graduatoria risultante dai verbali approvati, procede alla formazione dell'elenco dei candidati ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili.
4. In tale elenco vengono compresi, seguendo l'ordine risultante dalla graduatoria medesima:
  - a) i concorrenti che, in relazione alle disposizioni di cui al successivo art. 12, punto 3, hanno diritto di precedenza nella nomina
  - b) i concorrenti da nominare nei posti disponibili che residuano dopo l'applicazione della riserva di cui alla lett. a) e delle precedenze di cui alla lett. b), sia interni che esterni,



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Servizio Personale

seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

5. Il Responsabile del Procedimento, dopo l'approvazione degli atti e della graduatoria di cui ai precedenti comma, provvede alla nomina dei vincitori del concorso stesso.
6. La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente comporterà la decadenza dalla graduatoria.
7. La stessa graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si verranno a rendere disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.
8. È inoltre facoltà dell'Ente procedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, tempo pieno o part-time.

## **ART. 12 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

1. A parità di merito la preferenza è determinata in conformità dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

## **ART. 13 – ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

1. L'Ente, prima dell'assunzione, sottoporrà i candidati a visita psicofisica attitudinale da parte del proprio medico competente per comprovarne l'idoneità al servizio.
2. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso, e di tutte le modifiche che ai medesimi dovessero essere apportate in avvenire.
3. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto regioni – autonomie locali, ora funzioni locali, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge e previsti dall'art. 118 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali.
4. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine massimo di sei mesi dalla data di scadenza del presente bando.
5. Il candidato dichiarato vincitore e assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi. Ai fini del compimento del periodo di prova si terrà conto solo del servizio effettivamente prestato.

## **ART. 14 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al bando o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente Comune di Luserna San Giovanni saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
3. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

*Area Segreteria*

*Servizio Personale*

al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Luserna San Giovanni, Via Roma 31, 10062 Luserna San Giovanni; PEC: [protocollo@pec.comune.luserna.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.luserna.to.it)

4. I medesimi dati potranno essere comunicati alle PP.AA. direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
5. Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio personale, Signora Albertina CERUTTI, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.
6. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando nel contempo il Comune di Luserna San Giovanni al trattamento dei dati personali.

## **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente bando viene emanato nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
2. L'Ente si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modifica ovvero la revoca o l'annullamento del presente procedimento in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.
3. Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.
4. Copia del presente bando e della domanda di ammissione può essere scaricato dal sito Internet [www.comune.luserna.to.it](http://www.comune.luserna.to.it) oppure richiesto, unitamente a tutte le informazioni, all'ufficio personale del Comune di Luserna San Giovanni via e-mail: [urp@comune.luserna.to.it](mailto:urp@comune.luserna.to.it) oppure [protocollo@pec.comune.luserna.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.luserna.to.it).
5. Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., responsabile del presente procedimento è la Signora Albertina CERUTTI – Responsabile dell'Area Segreteria.

Luserna San Giovanni, 26/09/2023

*LA RESPONSABILE  
DELL'AREA SEGRETERIA  
Firmato digitalmente  
Albertina CERUTTI*