



**Comune di
Luserna San Giovanni**

NADUP NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 26 27 28



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Le deliberazioni e le determinazioni dell'Ente che sono state citate all'interno del presente D.U.P. possono anche essere visualizzate digitalmente utilizzando il seguente motore di ricerca:



<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/VenereWeb/default.asp?codente=lsrnsngvnn1083&Tipo=DE>



www.comune.luserna.to.it



Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione 13 - Tutela della salute
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma
Rispetto dei tempi medi di pagamento
Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

Documento Unico di Programmazione 2026/2028



Premessa

In base ai principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 - i Comuni sono tenuti a il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

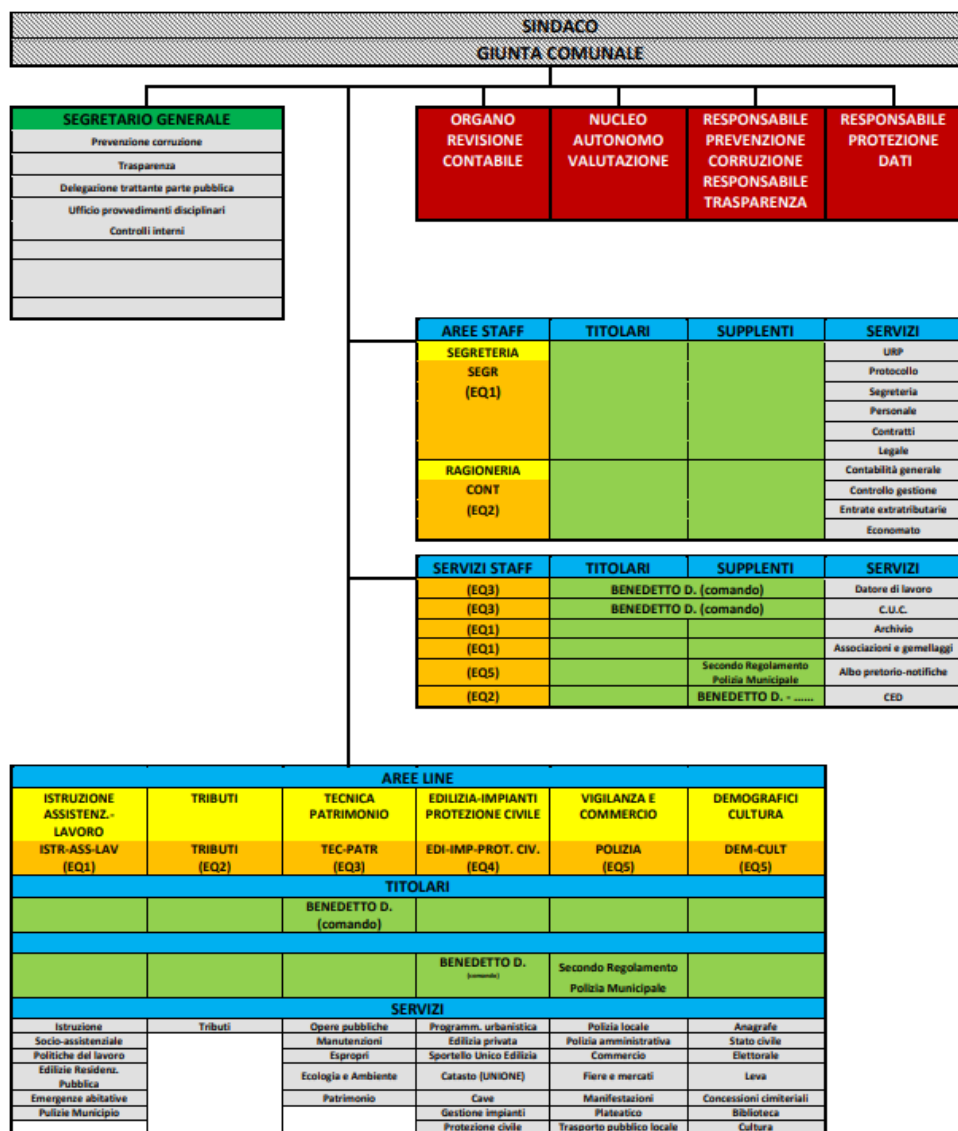
Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Luserna San Giovanni ha una popolazione superiore a 5.000 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

La redazione del presente documento di programmazione coinvolge l'Amministrazione Comunale e tutte le Aree e i Servizi dell'Ente, ognuno per quanto di propria competenza, secondo quando riassunto nell'organigramma di seguito riportato.



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



LEGENDA: EQ1: Arfeli R. | EQ2: Bruno M. | EQ3: Benedetto D. | EQ4: Benedetto M. | EQ5: Chiarbonello M.

Come ormai da prassi consolidata il presente documento di programmazione, può poi essere integrato entro i termini di legge con la “nota di aggiornamento” finalizzata ad adeguare le previsioni in funzione delle risorse disponibili, delle opportunità e dei vincoli presenti alla data di formazione dello schema del bilancio di previsione, a seguito dell'approvazione del D.E.F. e del NADEF, del DEFR e della successiva nota di aggiornamento al DEFR, e rispetto ad eventuali provvedimenti collegati alla gestione del PNRR.

La fase attuale di programmazione del bilancio continua a risentire delle dinamiche economiche e geopolitiche internazionali. Alle tensioni già note degli anni passati (guerra in Ucraina, instabilità in Medio Oriente, volatilità delle materie prime e inflazione) si aggiungono oggi le incertezze legate al rallentamento dell'economia globale, all'instabilità dei mercati energetici e alle ricadute della stretta monetaria da parte delle banche centrali, che influenzano anche i bilanci degli enti locali.

Tutti questi elementi incidono sui costi di beni, servizi e lavori pubblici, ma anche sulla spesa di personale, rendendo ancora più complessa la sostenibilità della spesa corrente.

Il DUP 2026 viene redatto in un quadro normativo e finanziario in continua evoluzione, in un momento in cui non sono ancora definite con chiarezza le politiche di bilancio nazionali. Nonostante ciò, l'Ente conferma la volontà di rispettare i termini ordinari per l'approvazione del bilancio di previsione, pur tenendo conto

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

delle difficoltà nella predisposizione dei documenti programmatori richiesti dal D.Lgs. 118/2011, in assenza della Legge di Bilancio dello Stato per l'anno 2026.

Diversi sono gli elementi di novità che condizionano e guideranno la programmazione nei prossimi anni, tra cui:

▪ *Nuovo sistema di contabilità integrata (accrual)*

In quanto ente con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, dal rendiconto 2025 il Comune rientra tra i sperimentatori del nuovo modello di contabilità integrata. Ciò comporta la redazione, in parallelo:

- del bilancio secondo il modello finanziario tradizionale;*
- del bilancio economico-patrimoniale attuale;*
- del nuovo bilancio economico-patrimoniale "accrual", che rileva costi e ricavi di competenza e tutte le variazioni patrimoniali.*

In pratica, tre bilanci da predisporre e gestire in un unico esercizio, con un incremento significativo della mole di lavoro, della complessità tecnica e della necessità di coordinamento tra uffici.

L'obiettivo del nuovo sistema è fornire un quadro più ampio e dettagliato della situazione economica e patrimoniale dell'ente, migliorando la capacità di analisi e supportando decisioni di programmazione più consapevoli.

▪ *Intelligenza artificiale nella gestione pubblica*

L'uso di strumenti di intelligenza artificiale non è più una prospettiva futura: è già in atto e si sta diffondendo in molti processi. Proprio per questo, occorre valutarne con attenzione l'affidabilità, i limiti e le implicazioni etiche prima di integrarla in modo strutturale.

▪ *Aumento dei costi per sicurezza informatica e protezione dei dati*

Le minacce informatiche e gli attacchi ai dati personali sono in costante crescita. È prevedibile un aumento delle spese per cybersecurity, gestione sicura delle banche dati e rispetto delle norme GDPR, con la necessità di allocare risorse dedicate e competenze specialistiche.

▪ *Diffusione delle piattaforme digitali integrate*

Il triennio vedrà l'uso sempre più esteso e obbligatorio delle principali piattaforme nazionali – SPID, CIE, PagoPA, App IO, Notifiche Digitali e ANPR – con l'integrazione dei sistemi comunali per garantire ai cittadini servizi rapidi, uniformi e trasparenti.

▪ *Fondo di Solidarietà Comunale e fondi per l'equità*

Continuerà l'erogazione del Fondo di Solidarietà Comunale, calcolato in base a fabbisogni standard e capacità fiscali (dati SOSE – MEF). A questo si aggiungono i fondi per l'equità che dovranno essere non solo gestiti, ma anche rendicontati con precisione.

▪ *UR3 – Bonus sociale rifiuti*

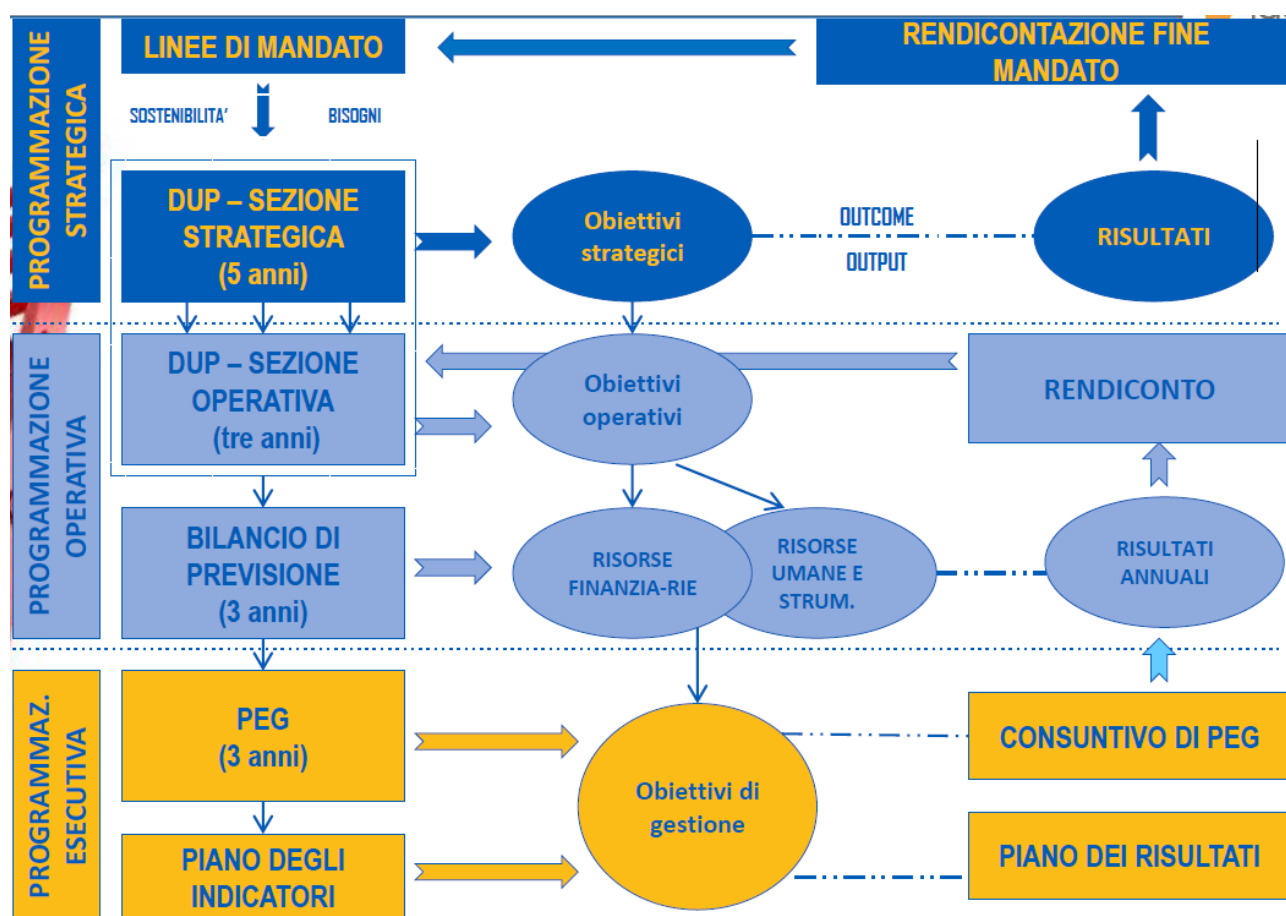
Dal 2026 sarà pienamente operativo il sistema UR3, che riguarda il bonus sociale per il servizio rifiuti destinato alle utenze domestiche in difficoltà economica. I Comuni dovranno gestire l'applicazione del bonus, aggiornare regolamenti e procedure e coordinarsi con gestori e ARERA per l'erogazione.

Si ritiene infine opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, elencazione che non è a discrezione dell'Ente, bensì tassativamente definita dalla normativa. Quanto alle entrate, la classificazione è per titoli e tipologie.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio, affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio, ai dati di competenza anche le previsioni di cassa. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.



 Il DUP del Comune, a una prima lettura, può sembrare simile a quello dell'anno precedente. Ed effettivamente è normale che sia così: la struttura del documento rimane costante nel tempo, per motivi di trasparenza e di confrontabilità, così da permettere a chiunque di seguirne l'evoluzione anno dopo anno. Ma dietro questa apparente continuità c'è in realtà un grande lavoro. La redazione del DUP parte dai dati contenuti nel bilancio (pluriennale) approvato l'anno precedente: a quel quadro, opportunamente aggiornato, si aggiunge quindi un'annualità in più, e da lì prende avvio una revisione puntuale di tutte le voci. Numeri, prospetti e parti contabili vengono aggiornati e adattati alla nuova situazione, verificando che il documento assicuri già un primo equilibrio. Non si tratta quindi solo di un atto formale: il DUP è un vero e proprio strumento di programmazione, che fornisce le basi concrete su cui verrà costruito il bilancio comunale. Allo stesso tempo il documento racchiude anche la visione dell'amministrazione, con le priorità e gli obiettivi che orienteranno l'azione del Comune nei prossimi anni. Ovviamente sarà solo con la predisposizione del bilancio che si entrerà maggiormente nel dettaglio, e di conseguenza il DUP potrà subire aggiornamenti attraverso la nota di aggiornamento (NADUP), necessaria per allineare il documento agli schemi di bilancio che verranno presentati.

- Popolazione dell'Ente -



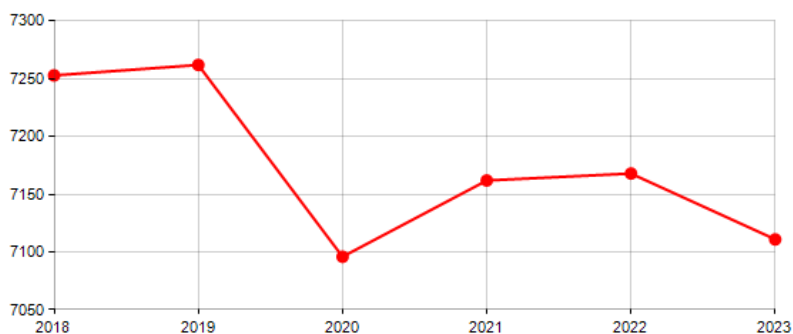
Dati forniti da ufficio demografico:

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 7351
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 7196 n. 3493 n. 3703 n. 3607 n. 6
1.1.3 – Popolazione all’1.1.2024 (penultimo anno precedente)		n. 7180
1.1.4 – Nati nell’anno		n. 35
1.1.5 – Deceduti nell’anno saldo naturale		n. 106 n. 7109
1.1.6 – Immigrati nell’anno		n. 337
1.1.7 – Emigrati nell’anno saldo migratorio		n. 248 n. 7269
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2024 (penultimo anno precedente) di cui		n. 7196
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 294
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 467
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1022
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 3395
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2060
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2024 2023 2022 2021 2020	Tasso 0,49 0,50 0,56 0,45 0.48
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2024 2023 2022 2021 2020	Tasso 1,49 1,78 1,84 2.05 2.23

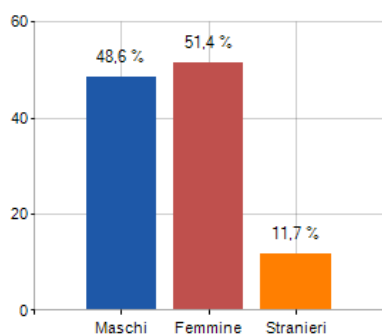
Dati ISTAT rielaborati da Area Finanziaria-CED

(fonte <https://ugeo.urbistat.com/AdminStat/it/it/demografia/dati-sintesi/luserna-san-giovanni/1139/4>):

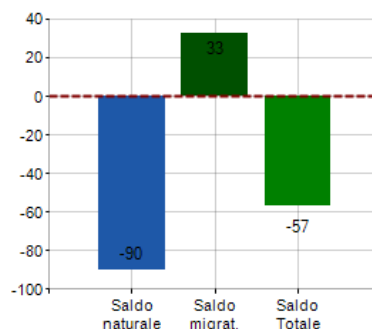
TREND POPOLAZIONE



INCIDENZA MASCHI, FEMMINE E STRANIERI (ANNO 2023)

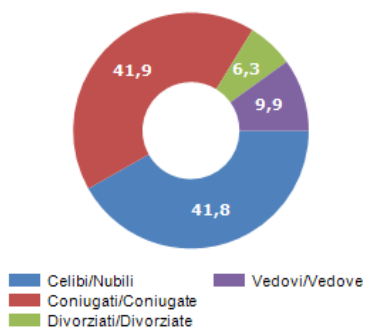


BILANCIO DEMOGRAFICO (ANNO 2023)

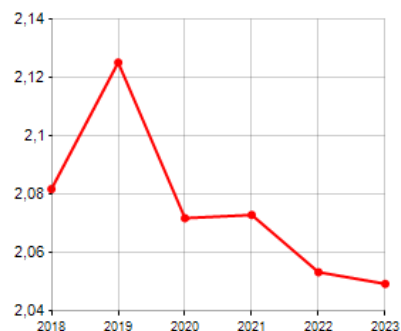


Saldo Naturale [1], Saldo migrat. [2]

STATO CIVILE (ANNO 2023)

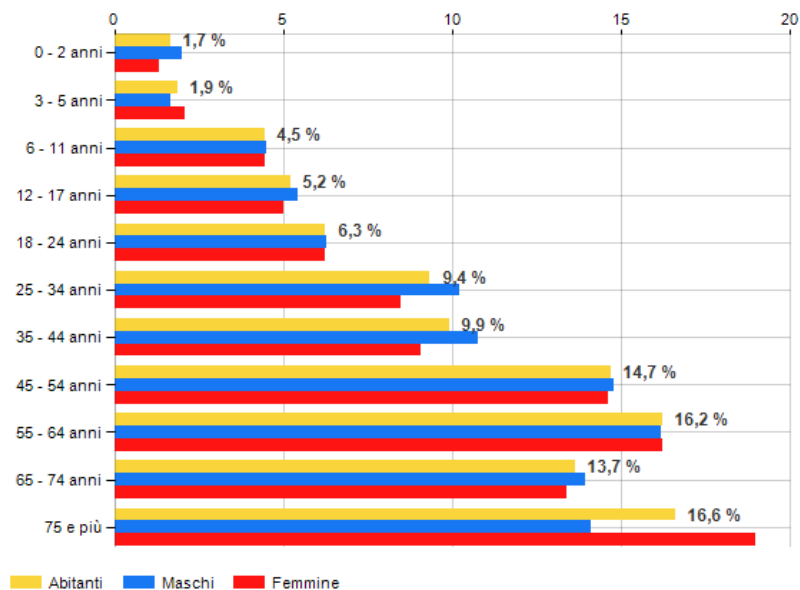


TREND N° COMPONENTI DELLA FAMIGLIA



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

CLASSI DI ETÀ (ANNO 2023)



CITTADINANZA (ANNO 2023)

Cittadinanza	(n.)		% su stranieri	% su popolaz.
Romania	210		25,30	2,95
Cina	207		24,94	2,91
Marocco	82		9,88	1,15
Albania	46		5,54	0,65
Perù	23		2,77	0,32
Ucraina	19		2,29	0,27
Nigeria	19		2,29	0,27
Gambia	16		1,93	0,23
Afghanistan	14		1,69	0,20
Brasile	13		1,57	0,18
Mali	12		1,45	0,17
Pakistan	12		1,45	0,17
Siria	12		1,45	0,17
Turchia	11		1,33	0,15
Moldova	9		1,08	0,13



TRAINING CLUB ITALIANO
LUSERNA S. GIOVANNI
ALTITUDINE M. 874
sul livello del mare


Comune di
LUSERNA S. GIOVANNI

- Struttura dell'Ente -

Fonte dati uffici comunali:

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 120	Posti n. 111	Posti n. 111	Posti n. 111
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 335	Posti n. 312	Posti n. 312	Posti n. 312
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 221	Posti n. 215	Posti n. 215	Posti n. 215
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani (non comunali)	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	22	22	22	22
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	60	60	60	60
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq. 29.000	hq. 29.000	hq. 29.000	hq. 29.000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.400	n. 1.400	n. 1.400	n. 1.400
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	38	38	38	38
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti (ton): <i>racc. diff.ta</i>	3.731,658 (dato ISPA agg. al 2023)	3.731,658	3.731,658	3.731,658
	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5 (+1 e- bike)	n. 5 (+1 e- bike)	n. 5 (+1 e- bike)	n. 5 (+1 e- bike)
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 45 (29 fissi + 11 portatili + 2 server + 1 videosorveglianza + 2 Min. Int.)	n. 45 (29 fissi + 11 portatili + 2 server + 1 videosorveglianza + 2 Min. Int.)	n. 45 (29 fissi + 11 portatili + 2 server + 1 videosorveglianza + 2 Min. Int.)	n. 45 (29 fissi + 11 portatili + 2 server + 1 videosorveglianza + 2 Min. Int.)
1.3.2.20 - Altre strutture				

Fonte dati ISTAT:

(<https://ugeo.urbistat.com/AdminStat/it/it/demografia/dati-sintesi/luserna-san-giovanni/1139/4>):

Il Comune di **Luserna San Giovanni**

è al **95°** posto
su **1.180** comuni
in regione
per dimensione
demografica

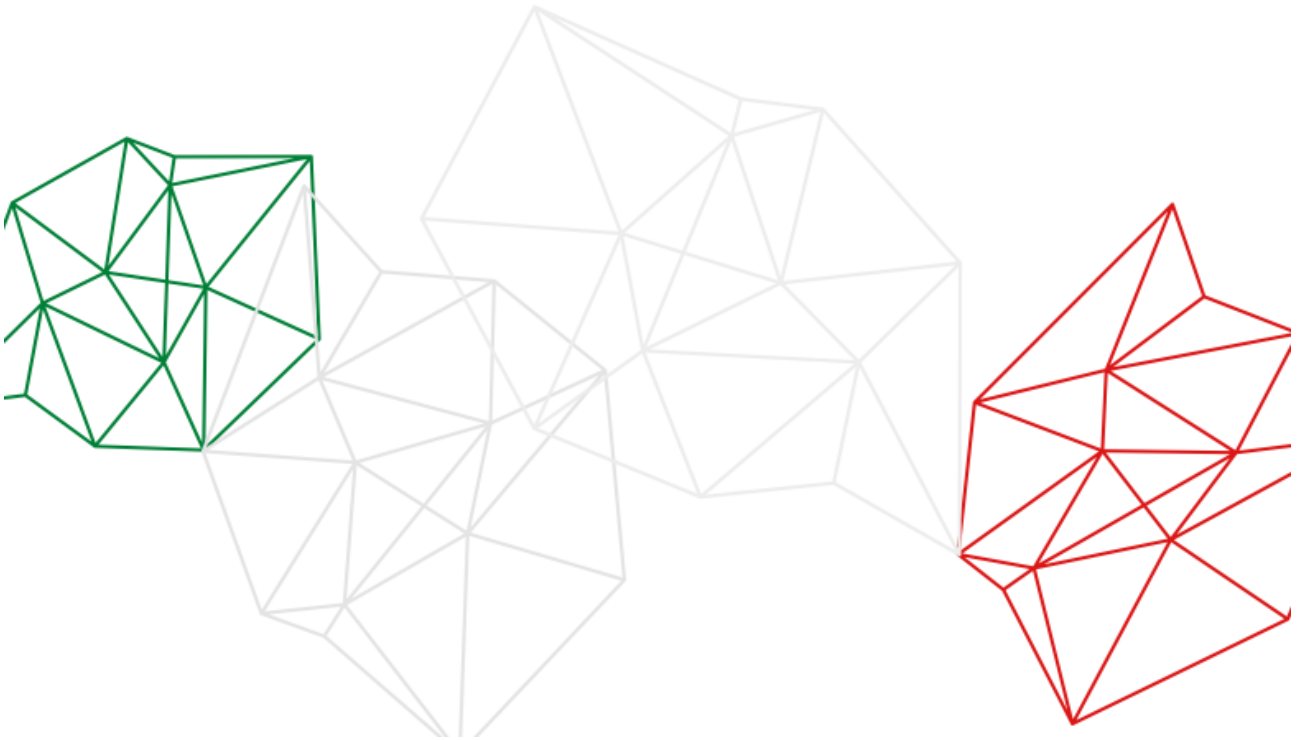


DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026 - 2028

DUP: Sezione Strategica

SeS



- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato; le previsioni finanziarie e operative per gli anni 2026 – 2028 vengono stilate in continuità con l'operato del precedente mandato amministrativo.

Analisi strategica delle condizioni esterne



Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, come da principi contabili, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali e rispetto allo scenario internazionale;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF e DEFR e relative note di aggiornamento).

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Lo scenario economico internazionale e nazionale, nel quadriennio 2026-2029, si colloca in un contesto ancora segnato dalle conseguenze di eventi recenti. Dopo gli impatti prolungati dell'emergenza pandemica da Covid-19, l'economia globale ha dovuto affrontare ulteriori tensioni causate dal conflitto tra Russia e Ucraina, che ha innescato forti pressioni inflazionistiche, soprattutto legate all'aumento dei costi delle materie prime, con particolare incidenza sui prezzi dell'energia elettrica e del gas. Sebbene la pressione sui costi energetici si sia in parte attenuata rispetto ai livelli record del 2022, essa continua a rappresentare un elemento di criticità per la spesa corrente degli enti pubblici.

Programmazione nazionale e regionale

Situazione e previsioni del quadro economico-finanziario italiano



Previsioni per l'economia italiana – Fonte: centro diffusione dati ISTAT - 06.06.2025

Il Pil italiano è atteso in crescita dello 0,6% nel 2025 e dello 0,8% nel 2026, dopo essere aumentato dello 0,7% nei due anni precedenti.

L'aumento del Pil, nel biennio di previsione, verrebbe sostenuto interamente dalla domanda interna al netto delle scorte (+0,8 e +0,9 punti percentuali rispettivamente), mentre la domanda estera netta fornirebbe un contributo negativo in entrambi gli anni (-0,2 e -0,1 p.p.). Lo scenario previsivo per la domanda estera netta sconta l'ipotesi di un'attenuazione nella seconda parte del 2025 del clima di incertezza relativo all'indirizzo della politica commerciale statunitense. Si ipotizza comunque un impatto negativo dei dazi sul commercio mondiale e sulle prospettive di crescita internazionali.

Si prevede che i consumi privati continuino a crescere a ritmi moderati ma stabili (+0,7% in entrambi gli anni) da un lato favoriti dalla prosecuzione della crescita delle retribuzioni e dell'occupazione, dall'altro frenati da un incremento della propensione al risparmio. La crescita degli investimenti, nel 2025 (+1,2%), in accelerazione dal +0,5% del 2024, sarebbe favorita dal buon andamento registrato nel primo trimestre per poi segnare nel 2026 una ulteriore leggera accelerazione (+1,7%) in concomitanza con la fase conclusiva del PNRR.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

L'occupazione, misurata in termini di unità di lavoro (ULA), segnerebbe un aumento superiore a quello del Pil (+1,1% nel 2025 e +1,2% nel 2026), ma in decelerazione rispetto agli anni precedenti a cui si accompagnerebbe un ulteriore calo del tasso di disoccupazione (6,0% quest'anno e 5,8% nel 2026).

Dopo la risalita dei prezzi tra la fine del 2024 e i primi mesi del 2025, nel corso dell'anno ci si attende una dinamica più moderata dell'inflazione, favorita dalla discesa dei listini dei beni energetici e dall'indebolirsi delle prospettive di domanda. L'aumento del deflatore della spesa delle famiglie residenti nel 2025 sarebbe in linea con tali andamenti (+1,8%), con una nuova leggera riduzione nel 2026 (+1,6%).

Il quadro internazionale

L'economia internazionale rallenta, penalizzata dall'elevata incertezza legata al commercio mondiale.

Nel 2024 la crescita economica globale (+3,3%) è stata sostenuta da un dinamismo superiore alle attese in Cina e da una performance ancora robusta negli Stati Uniti. Nell'orizzonte di previsione, tuttavia, ci si attende una decelerazione per l'economia mondiale, cui seguirebbe una sostanziale stabilizzazione nell'anno successivo (+2,9% nel 2025 e +3,0% nel 2026). Tale dinamica è penalizzata dall'incertezza alimentata dai continui cambiamenti nella politica commerciale statunitense e dalle forti tensioni geopolitiche.

Sebbene il commercio mondiale nel primo trimestre del 2025 abbia mostrato una dinamica ancora vivace, determinata anche dall'attesa imposizione di restrizioni tariffarie che avrebbe spinto i paesi ad anticipare gli scambi, per il resto dell'anno prevalgono attese di una forte decelerazione. Le più recenti previsioni della Commissione Europea stimano, per il 2025, un significativo rallentamento del commercio mondiale di beni e servizi in volume (+1,8% da +2,9% del 2024), seguito da un parziale recupero nel 2026 (+2,2%).

Le prospettive di rallentamento del ciclo economico internazionale stanno inoltre esercitando una pressione al ribasso sulle quotazioni delle materie prime energetiche (alimentate anche da un aumento dell'offerta).

Le principali economie, in base agli ultimi dati disponibili, hanno registrato nel primo trimestre del 2025 andamenti eterogenei. In Cina il Pil è cresciuto su base congiunturale dell'1,2% (dal +1,6% dei tre mesi precedenti), grazie al buon andamento del settore industriale, delle esportazioni e agli stimoli fiscali e monetari. Il rallentamento della domanda interna cinese e le incerte prospettive commerciali indebolirebbero le attese di crescita per il paese.

Negli Stati Uniti, nel primo trimestre, per la prima volta in tre anni, il Pil ha mostrato una lieve flessione (-0,1% su base congiunturale, dal +0,6% del periodo precedente), generata principalmente dal forte aumento delle importazioni. L'incremento senza precedenti storici dell'applicazione dei dazi sulle importazioni e la notevole incertezza alimentata dalla politica commerciale potrebbero influenzare negativamente le decisioni di consumo delle famiglie e di investimento nei prossimi mesi. Per l'anno in corso, si prevede pertanto un rallentamento dell'economia statunitense (+1,6%, dal +2,8%), con una stabilizzazione del tasso di crescita nel 2026.

Nell'area euro, la dinamica del Pil nel primo trimestre ha segnato un'accelerazione (+0,4% in termini congiunturali, dal +0,2% dei tre mesi precedenti). Nel dettaglio nazionale, si sono registrati incrementi sia in Germania (+0,4% dopo il -0,2% del trimestre precedente), sia in Francia (+0,1% dopo il -0,1% registrato nell'ultima parte del 2024); in Spagna, l'attività economica ha mantenuto invece ritmi superiori alla media (+0,6%, dal +0,7% del quarto trimestre 2024).

Secondo le previsioni della Commissione europea, nel 2025 l'attività economica dell'area euro sperimenterà una crescita pari a quella dell'anno precedente (+0,9%) a cui seguirebbe un'accelerazione nel

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

2026 (+1,4%). Gli andamenti risulterebbero, tuttavia, eterogenei tra i paesi: in Germania dopo due anni consecutivi di recessione, nel 2025 la crescita del Pil sarebbe ancora nulla, per poi rimbalzare all'1,1% nel 2026; in Francia il tasso di espansione si dimezzerebbe quest'anno (+0,6%, da +1,2%) per poi recuperare nel 2026 (+1,3%);

in Spagna, infine, il Pil mostrerebbe un trend decrescente (+2,6% e +2,0% rispettivamente nel 2025 e 2026, dal +3,2% del 2024).

Relativamente alle variabili esogene internazionali utilizzate per realizzare le previsioni di questo comunicato, nei primi cinque mesi del 2025, il tasso di cambio dell'euro nei confronti del dollaro ha evidenziato una forte volatilità, dovuta principalmente all'elevata e persistente incertezza. Per il 2025 e il 2026 viene adottata un'ipotesi tecnica, proiettando le quotazioni medie del mese di maggio per tutto l'arco temporale della previsione; ne consegue un progressivo apprezzamento dell'euro nei confronti del dollaro (Prospetto 2).

Per quel che riguarda le principali materie prime energetiche, le aspettative di una domanda globale più debole, combinate con la decisione dell'OPEC+ di aumentare la produzione di petrolio a partire da giugno, stanno esercitando una pressione al ribasso sui prezzi del petrolio e su quelli del gas naturale, contribuendo a ridurre le attese sull'inflazione globale. Anche per le quotazioni del Brent, pari a 80,5 dollari al barile nel 2024, si assume una ipotesi tecnica di invarianza del prezzo del petrolio, pari alla quotazione media del mese di maggio 2025 per la seconda metà del 2025 e per tutto il 2026; ne risulta quindi un valore di 67,7 dollari al barile quest'anno e di 65 dollari nel 2026.

Congiuntura economica nei primi mesi del 2025 e previsioni per l'economia italiana

Nel primo trimestre del 2025, dopo la debole dinamica della seconda metà dell'anno precedente, il Pil è cresciuto dello 0,3% su base congiunturale (+0,7% su base tendenziale), sintesi di un contributo positivo sia della domanda interna al netto delle scorte (+0,4 p.p.) sia della domanda estera netta (+0,1 p.p.), mentre le scorte hanno fornito un apporto negativo (per -0,3 p.p.).

Gli investimenti fissi lordi hanno rappresentato la componente più dinamica della domanda interna (+1,6% su base congiunturale) nel primo trimestre 2025; in leggera crescita anche la spesa per consumi delle famiglie residenti e delle ISP (+0,2%) a fronte di un calo di quella della pubblica amministrazione (-0,3%).

Dal lato dell'offerta, nel primo trimestre 2025 si sono registrate variazioni congiunturali positive del valore aggiunto nell'industria (+1,2%) e nell'agricoltura mentre i servizi hanno evidenziato un leggero decremento (-0,1%). Nell'industria è risultata leggermente più vivace la dinamica delle costruzioni (+1,4%) rispetto al resto del comparto (+1,1%). Tra i servizi, emerge la forte espansione delle attività artistiche e di intrattenimento (+2,3%); in contrazione, invece, quelle finanziarie e assicurative (-1,4%) e immobiliari (-0,9%).

Nei primi quattro mesi del 2025, le informazioni provenienti dalle indagini sul clima di fiducia di consumatori e imprese hanno evidenziato un progressivo peggioramento del sentiment, specie rispetto all'evoluzione dell'economia, solo parzialmente compensato da un miglioramento nel mese di maggio (Figure 1 e 2).

Per i consumatori, a maggio l'indice generale mostra un livello inferiore a quello di gennaio (-1,7 punti percentuali); tra le componenti dell'indicatore il deterioramento appare più evidente per il clima economico

(-3,8 p.p.) e quello futuro (-2,4 p.p.), meno per il clima personale (-1,0 p.p.) e quello corrente (-1,2 p.p.), a riflesso dell'elevata incertezza che caratterizza l'evoluzione dello scenario internazionale.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Tra le imprese (indice IESI), il deterioramento della fiducia appare più ampio (-2,4 punti percentuali la differenza tra gennaio e maggio), ma anche fortemente eterogeneo nei diversi comparti: la flessione più significativa si registra nei servizi di mercato (-4,3 punti percentuali) e nel commercio al dettaglio (-3,3 p.p.), meno nelle costruzioni (-2,0 p.p.), lieve nella manifattura (-0,2 p.p.). In quest'ultimo settore, tuttavia, nello stesso arco temporale, i giudizi sulla produzione corrente (-0,4 la differenza assoluta nei saldi) e su quella attesa (-1,4), così come sugli ordinativi futuri (-1,8) e, soprattutto, sulle prospettive per l'economia (-5,0), rimangono ancora meno positivi rispetto a quelli prevalenti all'inizio dell'anno.

Sull'indebolimento del sentiment di imprese e consumatori ha influito in buona parte l'elevata incertezza determinata dal susseguirsi di annunci relativi all'imposizione di dazi sugli scambi internazionali.

Il commercio con l'estero dell'Italia, tuttavia, sembra aver beneficiato non solo di contratti già programmati da tempo nel settore della cantieristica navale ma anche di un "effetto anticipo": l'imminente imposizione di restrizioni tariffarie potrebbe aver accelerato le transazioni, sia in entrata sia in uscita, nel primo trimestre 2025 (+2,6% e +2,8% la variazione congiunturale rispettivamente per import ed export di beni e servizi).

Nello scenario previsivo queste tensioni, benché in graduale ricomposizione nella seconda metà del 2025, continuerebbero ancora a condizionare in negativo l'evoluzione del ciclo economico, con ricadute più accentuate sugli investimenti e sul commercio estero e, in misura minore, sui consumi delle famiglie. Questi ultimi continuerebbero da un lato a beneficiare del recupero delle retribuzioni e dell'occupazione, dall'altro sarebbero frenati dall'incertezza rispetto all'evoluzione del ciclo e dal conseguente incremento della propensione al risparmio.

Per il 2025, la crescita degli investimenti, dopo la buona performance del primo trimestre, dovrebbe risentire negativamente dell'indebolimento delle prospettive di crescita interne ed estere, pur registrando in media d'anno un incremento rispetto al 2024. Nel 2026, la crescita degli investimenti si rafforzerebbe, in parte trainata dai contributi presenti nel piano di transizione 5.0 e dalla realizzazione degli investimenti previsti dal PNRR, in chiusura nel 2026, sebbene entrambi i provvedimenti stiano affrontando ritardi di natura attuativa. Ulteriore stimolo potrebbe derivare dalla recente riduzione dei tassi di interesse della BCE.

Il moderato andamento dei consumi e le condizioni solide del mercato del lavoro non dovrebbero incidere sulla dinamica inflazionistica, che manterrebbe un profilo in linea con gli obiettivi della Banca Centrale, beneficiando inoltre del previsto rallentamento della componente energetica nel corso del biennio (oltre che dell'apprezzamento dell'euro). L'eventuale ripresa dell'inflazione rimane tuttavia condizionata da rischi esogeni connessi all'evoluzione degli scenari a livello globale.

Nel 2025, il Pil registrerebbe una crescita (+0,6%) determinata esclusivamente dalla domanda interna che, al netto delle scorte, contribuirebbe positivamente per 0,8 punti percentuali, mentre la domanda estera netta fornirebbe un apporto lievemente negativo (-0,2 p.p.). La fase espansiva dell'economia italiana segnerebbe una leggera accelerazione nel 2026 (+0,8%), in linea con un irrobustimento del ciclo internazionale; anche in questo caso l'apporto proverrebbe dalla domanda interna al netto delle scorte (+0,9 p.p.). La ripresa del commercio estero vedrebbe, infatti, anche per il 2026, un maggior dinamismo delle importazioni rispetto alle esportazioni, confermando un contributo leggermente negativo (-0,1 p.p.) della domanda estera netta.

In questo scenario, il saldo della bilancia commerciale continuerebbe ad essere ancora positivo sia nel 2025 (2,2% in percentuale del Pil) sia nel 2026 (+2,0%).

Analisi condizioni esterne D.U.P. 2026/2027/2028



(Fonte bollettino economico Banca d'Italia n.3/2025))

La crescita mondiale risente di un clima di incertezza e instabilità elevate

Il quadro internazionale è gravato da una perdurante instabilità politica e dai conflitti in corso. Una grande incertezza continua a caratterizzare le politiche commerciali, alimentata da una sequenza di annunci, sospensioni e contenziosi, nonché dall'imprevedibilità degli esiti dei negoziati tra gli Stati Uniti e i principali partner commerciali. Ne risente l'attività economica globale.

Per la prima volta in tre anni, nel primo trimestre del 2025 si è contratto il prodotto negli Stati Uniti, dove l'anticipo degli acquisti dall'estero in vista dell'entrata in vigore di nuovi più alti dazi, poi annunciati il 2 aprile, ha generato un marcato aumento delle importazioni.

L'accelerazione del commercio internazionale che ne è derivata è tuttavia destinata a essere transitoria, secondo gli indicatori disponibili. In Cina, dove l'attività è penalizzata ancora dalla debolezza della domanda interna e dalla crisi del mercato immobiliare, sono emersi i primi segnali di indebolimento delle esportazioni. L'OCSE ha rivisto nuovamente al ribasso le previsioni di crescita del PIL globale.

Il dollaro si deprezza

Nelle borse mondiali i corsi azionari hanno più che recuperato le perdite subite dopo gli annunci del 2 aprile, anche grazie alla temporanea sospensione dei dazi. Negli Stati Uniti l'incremento dei premi per il rischio, riconducibile alla revisione al ribasso del merito di credito sovrano e al peggioramento delle prospettive per le finanze pubbliche, ha contribuito al rialzo dei rendimenti dei titoli di Stato decennali sino alla fine di maggio; la loro successiva flessione si associa anche ad attese di un orientamento più accomodante della politica monetaria. Il dollaro si è deprezzato e si è osservata una minore propensione degli investitori a detenere alcune attività denominate in dollari nel confronto con precedenti episodi di turbolenza finanziaria. L'euro si è rafforzato e i rendimenti dei titoli dei paesi dell'Unione monetaria sono

diminuiti, soprattutto laddove il percorso di consolidamento dei conti pubblici ne ha sostenuto la domanda.

L'evoluzione recente del PIL dell'area riflette gli andamenti delle importazioni statunitensi

Nei primi tre mesi del 2025 la crescita economica dell'area è stata superiore alle attese. La dinamica del prodotto è stata sostenuta dall'anticipazione delle esportazioni verso gli Stati Uniti in vista dell'inasprimento dei dazi. Nei mesi primaverili l'attività dell'area si è indebolita, risentendo del venire meno della forte domanda statunitense e di una dinamica della domanda interna ancora frenata dall'elevata incertezza.

Secondo le più recenti proiezioni macroeconomiche degli esperti dell'Eurosistema, che presuppongono il mantenimento dei dazi al livello temporaneamente in vigore fino al 9 luglio, il PIL dell'area crescerebbe dell'1 per cento in media nel biennio 2025-26. L'inflazione al consumo, pari al 2 per cento in giugno, si manterrebbe coerente con l'obiettivo di medio termine nel triennio di previsione. L'instabilità delle politiche commerciali e dello scenario geopolitico rappresenta il principale fattore di rischio per le prospettive della crescita e dell'inflazione.

La BCE ha ridotto i tassi ufficiali

Nelle riunioni di aprile e di giugno il Consiglio direttivo della BCE ha ulteriormente ridotto il tasso di interesse sui depositi presso l'Eurosistema per un totale di 50 punti base, portandolo al 2,0 per cento. La diminuzione complessiva, pari a 200 punti base dall'avvio del ciclo di allentamento della politica monetaria nel giugno 2024, continua a trasmettersi al costo del credito.

In Italia è proseguita la crescita dell'attività economica

Il PIL italiano è cresciuto nel primo trimestre dello 0,3 per cento rispetto al periodo precedente, grazie all'aumento di consumi e investimenti e, in misura minore, della domanda statunitense. Dopo la prolungata riduzione iniziata nel 2022, sono emersi segnali positivi per l'attività manifatturiera, che rimane tuttavia esposta all'instabilità del contesto internazionale. Sulla base delle nostre valutazioni, nel secondo trimestre il prodotto ha rallentato. Alla dinamica contenuta dei consumi delle famiglie e della spesa per investimenti, che risentono del basso clima di fiducia e dell'elevata incertezza, si è associato l'indebolimento della domanda estera. L'attività è aumentata sia nell'industria sia nei servizi.

Secondo le nostre più recenti proiezioni il PIL crescerà dello 0,6 per cento nel corso del 2025 e di circa lo 0,8 nella media del biennio successivo. Il quadro previsivo è soggetto a una significativa incertezza riconducibile in particolare all'evoluzione delle tensioni geopolitiche e commerciali.

La domanda estera di titoli pubblici italiani si è mantenuta robusta

Nel primo trimestre il saldo corrente della bilancia dei pagamenti è rimasto su valori positivi, in linea con i livelli medi del 2024. Le esportazioni in volume sono aumentate, in parte per effetto dell'anticipazione degli acquisti degli importatori statunitensi. In base a nostre valutazioni quelle di beni sono diminuite in aprile e maggio. Gli acquisti netti di titoli pubblici italiani da parte degli investitori esteri si sono mantenuti cospicui. La posizione netta sull'estero si conferma ampiamente creditoria.

L'occupazione continua a crescere

Nel primo trimestre il numero degli occupati è salito nuovamente (dello 0,7 per cento rispetto al trimestre autunnale). Le ore lavorate sono aumentate nei servizi e nelle costruzioni, ma non nella manifattura, dove è ancora lievemente cresciuto il ricorso agli strumenti di integrazione salariale. Il tasso di disoccupazione è su valori bassi nel confronto storico; quello di partecipazione ha segnato un nuovo rialzo. L'andamento delle retribuzioni contrattuali si è mantenuto superiore all'inflazione, ma in termini reali esse restano ancora al di sotto dei livelli del 2021. Nel secondo trimestre il numero degli occupati ha continuato a salire, sebbene in misura più limitata, mentre la dinamica salariale si è lievemente indebolita.

L'inflazione resta contenuta

In primavera l'inflazione è rimasta attorno al 2 per cento, così come la sua componente di fondo, che ha riflesso una dinamica molto debole per i prezzi dei beni non energetici e una più sostenuta dei servizi. Le attese di inflazione di famiglie e imprese si confermano moderate. Nelle nostre proiezioni l'inflazione al consumo sarà in media pari all'1,5 per cento quest'anno e il prossimo, e risalirà al 2 nel 2027.

Prosegue il calo del costo del credito

La riduzione dei tassi ufficiali ha continuato a trasmettersi al costo della raccolta delle banche e a quello del credito. La contrazione dei finanziamenti alle società non finanziarie si è attenuata, ma rimane rilevante per le piccole imprese. La domanda di credito è ancora contenuta, mentre le politiche di offerta restano improntate alla prudenza, in ragione dell'elevata incertezza sulle prospettive economiche. Le imprese esportatrici hanno ridotto il ricorso a prestiti a più lunga scadenza, in genere destinati a finanziare investimenti in beni strumentali e ampliamenti della capacità produttiva.

La Commissione europea ha valutato positivamente il percorso di rientro dell'Italia dal disavanzo eccessivo

Sulla base delle stime aggiornate del documento di finanza pubblica 2025 dello scorso aprile, l'evoluzione della spesa netta è coerente con quanto concordato in sede europea. Nel pacchetto di primavera del semestre europeo diffuso all'inizio di giugno, la Commissione ha valutato positivamente il percorso di rientro del disavanzo dell'Italia nell'ambito della procedura per i disavanzi eccessivi.

Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)



L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il **Next Generation EU (NGEU)** che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

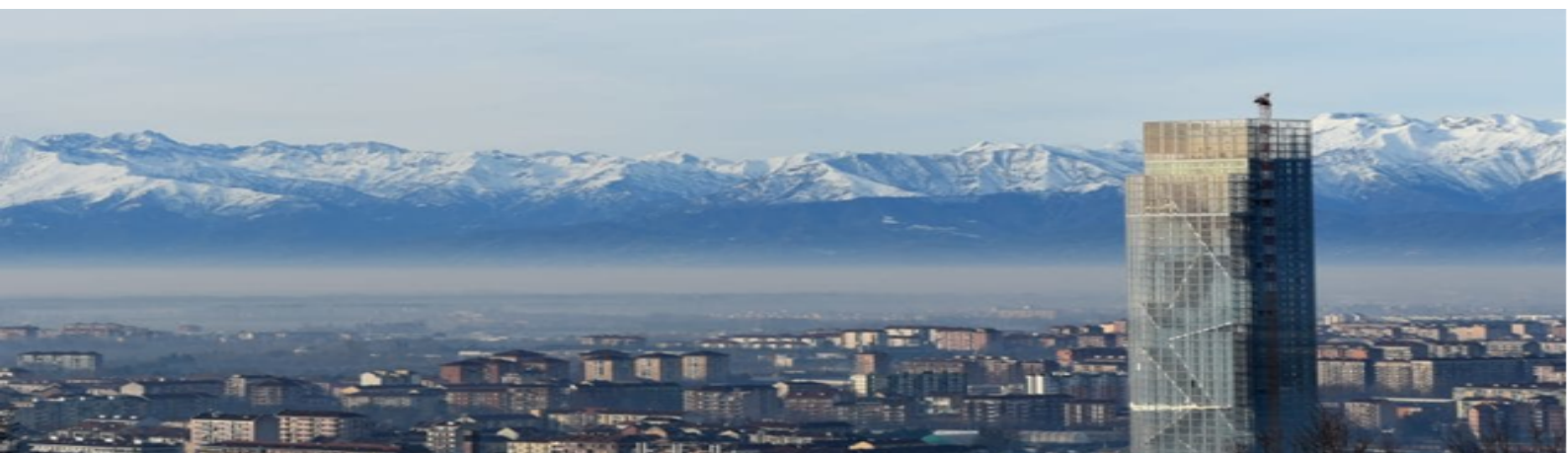
La struttura del PNRR: si articola in sei Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Le missioni in sintesi :

- **“Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”**: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l’innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l’Italia, turismo e cultura.
- **“Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”**: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- **“Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”**: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un’infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- **“Istruzione e Ricerca”**: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- **“Inclusione e Coesione”**: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l’inclusione sociale.
- **“Salute”**: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

La situazione regionale - il DEFR 2026-2028 e la sua eventuale nota di aggiornamento



Il Documento di Economia e Finanza Regionale - DEFR (chiamato nella vecchia denominazione Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale - DPEFR), si configura come il primo strumento di programmazione delle Regioni.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Il DEFR definisce, sulla base di valutazioni sullo stato e sulle tendenze della situazione economico-finanziaria internazionale, nazionale e regionale, il quadro di riferimento per la predisposizione del Bilancio di previsione finanziario e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione.

Il documento, che ai sensi della nuova normativa (D.Lgs 118/2011) è presentato entro il 30 giugno di ogni anno dalla Giunta regionale al Consiglio, che lo approva previa acquisizione del parere da parte del Consiglio delle Autonomie Locali, viene elaborato annualmente dal Settore Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica.

La Regione Piemonte da alcuni anni ha avviato un percorso finalizzato ad introdurre elementi di novità, rispetto alle precedenti e più tradizionali versioni del documento, lungo due direttrici: da un lato, perseguendo la sostenibilità delle proprie politiche, puntando cioè a rendere i contenuti programmatici del DEFR coerenti con gli obiettivi di cui alla Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile (SRSvS) del Piemonte (che origina dalla strategia nazionale - SNSvS - a sua volta traduzione operativa dell'Agenda ONU 2030 a scala italiana), dall'altro, includendo nel documento elementi utili a condurre la valutazione di impatto sociale dei singoli programmi con la definizione, per ciascun obiettivo perseguito nei diversi programmi, degli input che si prevede di utilizzare, delle attività da porre in essere e degli opportuni output, outcome e impatti attesi con relativi indicatori.

Di seguito si richiamano gli ultimi i documenti approvati, come pubblicato sul portale della Regione Piemonte:

- CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Deliberazione del Consiglio regionale 19 febbraio 2025, n. 66-4394 Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025-2027;
- CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Deliberazione del Consiglio regionale 19 febbraio 2025, n. 65-4300. Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025-2027.

La legge di bilancio e le attuali disposizioni che incidono sulle previsioni di entrata e di spesa sul bilancio di previsione 2026-2027-2028.



Il bilancio di previsione dello Stato italiano si forma attraverso un processo articolato che inizia con la presentazione del Documento di Economia e Finanza (DEF), entro il 10 aprile di ogni anno. Il DEF è redatto dal Governo e contiene le linee guida della politica economica e finanziaria per il triennio successivo, definendo gli obiettivi programmatici di finanza pubblica.

Successivamente, entro il 27 settembre, viene presentata la Nota di aggiornamento al DEF, che può modificare gli obiettivi sulla base dell'andamento economico.

A partire da questo quadro, il Governo predispone il disegno di legge di bilancio, da presentare alle Camere entro il 20 ottobre. Il disegno di legge include sia la manovra di finanza pubblica (cioè le misure fiscali e di spesa) sia il bilancio a legislazione vigente, suddiviso in entrate e spese per missioni e programmi.

Dopo il dibattito parlamentare, che può apportare modifiche, il Parlamento approva definitivamente la legge di bilancio entro il 31 dicembre. Solo a questo punto il bilancio di previsione diventa legge e guida l'attività finanziaria dello Stato per l'anno successivo.

Ciclo di bilancio

DAL SEMESTRE EUROPEO
ALLA LEGGE DI BILANCIO

novembre
Fase preparatoria
ANALISI DELLA SITUAZIONE

Commissione europea
Analisi annuale della crescita
Segna l'inizio del ciclo annuale di Governance economica, definisce le priorità economiche, occupazionali e di bilancio per l'UE e fornisce agli Stati membri orientamenti politici per l'anno successivo

febbraio
Fase 1
POLITICA DI ORIENTAMENTO
Relazioni per Paese
Analizzano la politica economica e sociale di ogni stato membro e sono comprensive dell'esame approfondito sulla prevenzione e la correzione degli squilibri macroeconomici
Orientamenti politici
Individuazione degli ambiti strategici prioritari individuati nella analisi annuale della crescita che devono guidare i programmi nazionali di stabilità e di riforme degli Stati

aprile
Fase 2
DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Governo italiano
Documento di economia e finanza
Costituisce il principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio per il conseguimento degli obiettivi programmatici prefissati dal Governo nel rispetto delle regole europee. Esso contiene:
• Il Programma di Stabilità, che fissa gli obiettivi per l'anno in corso e il triennio successivo
• Il Programma nazionale di riforma, che delinea le riforme da adottare per il raggiungimento degli obiettivi nazionali di crescita, occupazione e competitività

maggio

Commissione europea
giugno/luglio

Consiglio europeo
Raccomandazioni
Forniscono un'analisi della situazione economica di ciascuno Stato e raccomandano misure volte a rilanciare la crescita, l'occupazione e la competitività che ogni Paese dovrebbe adottare nei successivi 12 mesi

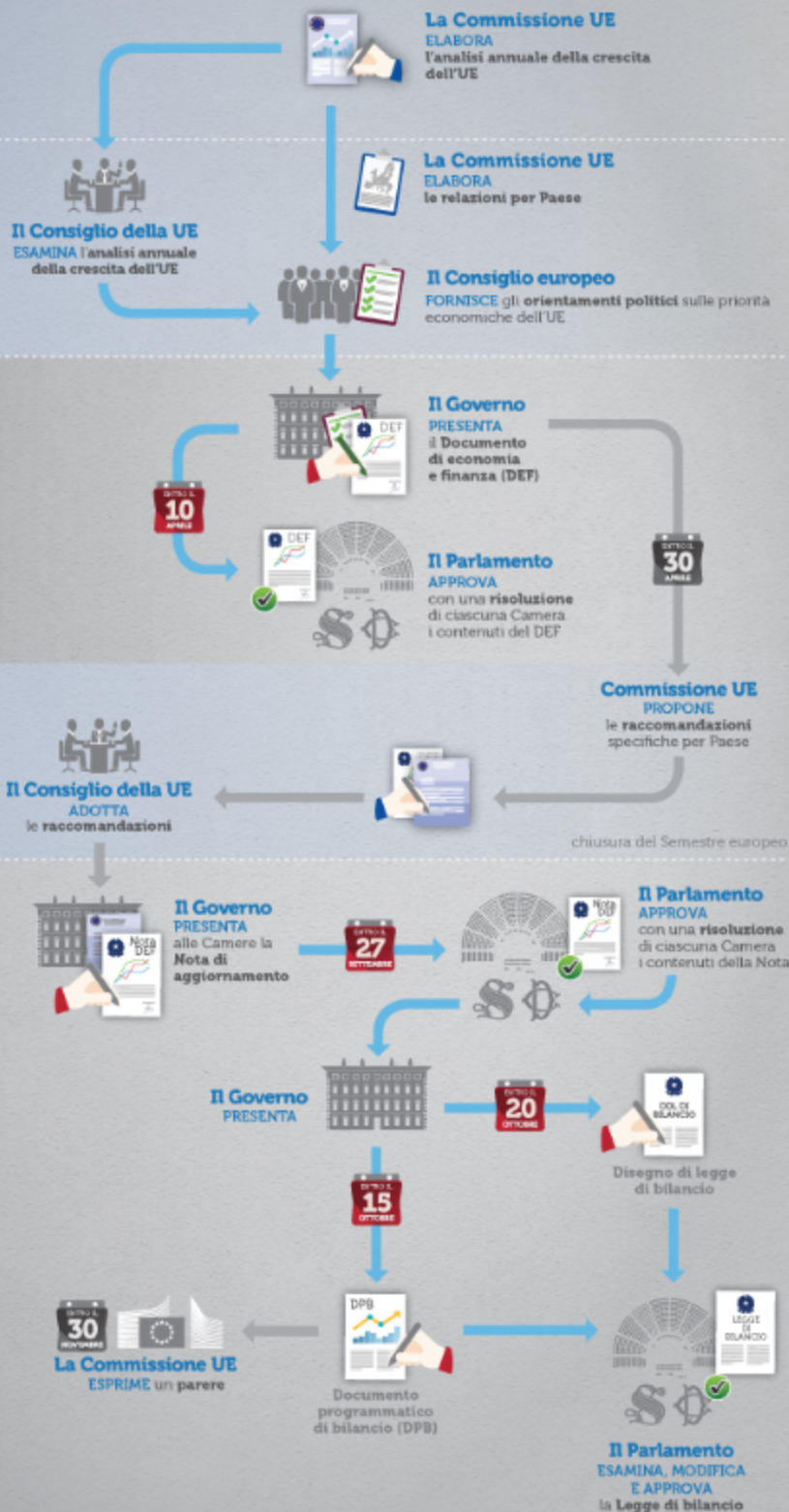
settembre
Fase 3
ATTUAZIONE

Governo italiano
Nota di aggiornamento
Contiene l'eventuale aggiornamento delle previsioni macroeconomiche e degli obiettivi programmatici individuati dal DEF e le eventuali modifiche e integrazioni del DEF che si rendono necessarie, anche in relazione alle raccomandazioni del Consiglio UE

ottobre
Documento programmatico di bilancio e disegno di legge di bilancio
Il Documento riassume i contenuti della manovra predisposta con il disegno di legge di bilancio. Reca, in particolare, l'obiettivo di saldo di bilancio per le amministrazioni pubbliche, una descrizione e una quantificazione delle misure da inserire nel progetto di bilancio per l'anno successivo nonché le indicazioni su come tali misure siano seguite alle raccomandazioni formulate dalle istituzioni europee

novembre
Legge di bilancio
Costituisce il provvedimento che reca la manovra triennale di finanza pubblica. La Legge di bilancio contiene le misure quantitative necessarie a realizzare gli obiettivi programmatici, indicati nel DEF o nella Nota di aggiornamento del DEF, e le conseguenti previsioni di entrata e di spesa del bilancio dello Stato


VER 1
OTTOBRE 2016



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Il consiglio dei ministri del 9 aprile ha approvato il nuovo Documento di finanza pubblica (DFP), incentrato principalmente sulla rendicontazione dei progressi fatti nell'attuazione del Piano strutturale di bilancio di medio termine 2025-29. Il DFP è stato trasmesso alle Camere e alla Presidenza della Repubblica. "A fronte dell'elevato grado di incertezza che caratterizza il contesto internazionale, si conferma l'approccio prudentiale delle stime elaborate" ha spiegato il ministro Giorgetti. Le previsioni relative al PIL reale indicano per il 2025 una crescita dello 0,6 per cento, in aumento allo 0,8 per cento nel 2026 e 2027 grazie alla spinta dei consumi. Andamento confermato anche nel 2028. I dati di consuntivo per il 2024 hanno mostrato un deficit in miglioramento, ancor più marcato rispetto a quanto previsto nel PSBMT e nel DEF, attestandosi al 3,4 per cento del PIL (anziché al 3,8 per cento previsto nel PSBMT e al 4,3 per cento nel DEF).

Si conferma il profilo di deficit previsto dal Piano. In particolare, il deficit del 2025 è ancora previsto al 3,3 per cento del PIL. Per quanto riguarda il 2026, le previsioni confermano la stima del 2,8 per cento, coerente con l'obiettivo di uscire dalla Procedura per disavanzi eccessivi. Nel 2027 si prevede un'ulteriore riduzione al 2,6 per cento, per poi chiudere al 2,3 nel 2028. Il rapporto debito/PIL è leggermente più basso di quello indicato nel Piano, con differenze che tendono ad azzerarsi nell'orizzonte previsivo.

In particolare, dal 2027 l'impatto della fruizione dei crediti di imposta, in particolare connesso al Superbonus, è atteso in netto ridimensionamento (con una riduzione di 0,7 punti percentuali in rapporto al PIL rispetto al 2026), favorendo il ritorno del rapporto su un sentiero discendente.

Quanto alla spesa netta, l'indicatore univoco di riferimento per la sorveglianza di bilancio, i dati provvisori mostrano che la contrazione annua dell'indicatore di spesa netta per il 2024 è stimata al 2,1 per cento (a fronte del -1,9 per cento del Piano).

In particolare, a legislazione vigente, il tasso di crescita dell'aggregato di spesa netta è confermato per il 2025 e il 2026 ed è più basso, nel 2027 e nel 2028, di quello indicato nel Piano (di circa 0,1 p.p.).

Il Documento indica pertanto il notevole miglioramento della finanza pubblica nel 2024 e conferma, in chiave prospettica, gli obiettivi di spesa netta e di riduzione di deficit e debito enunciati nel Piano strutturale di bilancio. "È innegabile che le prospettive economiche appaiano oggi più incerte e complesse" ha evidenziato Giorgetti sul tema del commercio internazionale. Tuttavia, nonostante il ridimensionamento delle previsioni di crescita "l'Italia rispetta tutti gli indicatori e addirittura nel 2024 ha fatto meglio". "Apprezzo l'iniziativa di Trump - ha aggiunto il ministro riguardo la sospensione di 90 giorni dei dazi USA - ha capito l'obiettivo, era esattamente quello su cui io al G7 di Città del Capo chiedevo di orientare la nuova amministrazione americana". Bisogna ragionare a "mente fredda", senza mettere a rischio la finanza pubblica, "non fare interventi in modo casuale e generico" ma "essere molto chirurgici per essere anche efficaci".

Il Comune monitorerà con attenzione tutti i passaggi attraverso cui lo Stato arriverà alla definizione del bilancio di previsione, consapevole della complessità della situazione dovuta al fatto che le tempistiche di approvazione statali si sovrappongono a quelle interne comunali; ciò comporta una sfida significativa nel poter redigere i propri strumenti di programmazione e il bilancio comunale in modo coerente e tempestivo.

LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI ED AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO

(approvate con deliberazione Consiliare n. 25 del 26/06/2024)

ELEZIONI COMUNALI DI LUSERNA S. GIOV. 2024

PROPOSTA CIVICA PER LUSERNA SAN GIOVANNI

LINEE PROGRAMMATICHE PER IL
MANDATO AMMINISTRATIVO 2024 / 2029

PREMESSA

La lista " **Proposta civica per Luserna San Giovanni** " di fatto risulta essere la naturale prosecuzione di un progetto amministrativo intrapreso dieci anni or sono con la lista " Proposta civica di cambiamento " che ha amministrato il comune di Luserna San Giovanni .

Pur con alcuni cambiamenti nell'organico , si intende proseguire tale azione , consci che i cinque anni trascorsi nel segno del rinnovamento siano stati estremamente impegnativi ma altresì di piena soddisfazione per i risultati ottenuti .

La lista " Proposta civica per Luserna San Giovanni " si ripropone agli elettori fiduciosa e convinta di aver svolto il proprio dovere con grande senso di responsabilità unicamente nell'interesse collettivo .

La rinnovata squadra ha accolto nuovi soggetti entusiasti e qualificati ed intende nei prossimi cinque anni proseguire un percorso che permetterà al nostro comune di avere a disposizione un gruppo di amministratori giovani , preparati ed attenti alle dinamiche e alle nuove esigenze del territorio .

BILANCIO

In questi cinque anni , grazie all'importantissima e fattiva collaborazione con i dipendenti comunali siamo giunti ad un bilancio comunale che consentirà anche grazie all'avanzpo consolidato di intraprendere azioni ed investimenti sicuramente importanti a favore della cittadinanza.

Il comune di Luserna San Giovanni nell'ultimo anno risulta avere un avanzo di oltre 900.000 Euro a fronte di un bilancio consolidato e prudenziale , perfettamente coerente con tutti gli indicatori previsti in sede di verifica degli equilibri di bilancio completamente soddisfatti.

Si ritiene la cosa estremamente importante e determinante in quanto la nostra amministrazione specialmente nei primi anni di mandato ha faticato e speso enormi energie per ottenere tale consolidata situazione .

Come detto quindi tale azione determinerà la possibilità per chi andrà ad amministrare il nostro comuni di partire da basi più che solide e pur mantenendo costante una azione di controllo sia della spesa che delle entrate potrà operare con una relativa tranquillità' .

FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI

Crescenti povertà sono presenti sul territorio ed in questi cinque anni molte problematiche sono state affrontate e risolte attraverso la collaborazione con l'UFFICIO LAVORO e l'UFFICIO ASSISTENTI SOCIALI ed in collaborazione con il C.I.S.S. di Pinerolo.

Quindi come previsto già dal nostro programma del 2019, il nostro intendimento è quello di proseguire con queste azioni puntuali che in molti casi si sono rilevate determinanti ed hanno permesso a famiglie e/o persone di poter riprendere una vita normale di reinserimento nel contesto sociale.

COLLABORAZIONE TRA ENTI

La nostra azione di governo ha permesso la razionalizzazione delle risorse sia economiche che umane, con la creazione di convenzioni con comuni limitrofi che hanno determinato una efficiente risposta.

Ci riferiamo ad esempio alle collaborazioni continuative con il Comune di Torre Pellie con il quale si è giunti ad unificare il settore della Ragioneria e dei Tributi. Tali settori che erano elementi fragili sono attualmente proprio per la qualità del servizio il fiore all'occhiello della amministrazione, con il completo soddisfacimento da parte dei cittadini.

Allo stesso modo, ed in collaborazione con altri 12 comuni, si è provveduto al corretto funzionamento dell'Ente "UNIONE DEI COMUNI DEL PINEROLESE".

Tale ente nato in seguito alla chiusura della ex Comunità Montana " attualmente risulta perfettamente adeguato e funzionale per tutte le esigenze dei comuni sviluppando una grande e condivisa collaborazione tra i comuni che la compongono.

E' intendimento della nostra Lista proseguire in una azione che conferisca ancora maggiori funzioni condivise all' "UNIONE DEI COMUNI DEL PINEROLESE".

COMMERCIO

Come riportato peraltro nel programma 2019 ribadiamo la necessità circa la salvaguardia del piccolo commercio presente in forma diffusa sul nostro territorio.

Riteniamo che la nascita di nuovi centri commerciali nella periferia del paese determini l'aspetto di un paese dormitorio con nocimento e perdita di piccole identità comode a tutta la popolazione e vitali per un territorio con un servizio diffuso e capillare.

LAVORO

Alla luce della difficile situazione economica generale e coscienti di quanto per Luserna San Giovanni rappresenti presenza di un polo industriale di altissimo livello che offre

occupazione ad oltre 1500 dipendenti , ogni azione compiuta e da compiere sarà volta al rafforzamento ed al mantenimento di tale risorsa .

Le azioni che si intendono svolgere riguardano sia un miglioramento della viabilità con la creazione di nuove rotatorie e sia ad una implementazione delle infrastrutture già presenti .

SCUOLA ED EDILIZIA SCOLASTICA

Il comune di Luserna San Giovanni nell'ultimo quinquennio ha portato avanti il programma circa il miglioramento sismico delle scuole presenti sul territorio con la messa in sicurezza delle seguneti scuole :

- 1) scuola materna di Pralarera - opere di adeguamento sismico e ristrutturazione complessiva
 - 2) scuola Elementare Pietro Guglielmo della frazione di Luserna - opere di adeguamento sismico e ristrutturazione complessiva;
 - 3) Scuola elementare Tegas - capoluogo - opere di adeguamento sismico e ristrutturazione complessiva ;
 - 4) Scuola Media De Amicis - verifiche strutturali che hanno dato esito positivo - rifacimento impianto di riscaldamento;
- E' nostra intenzione inoltre portare avanti il progetto 0-6 anni per la realizzazione di una scuola a misura di bambino nella frazione di San Giovanni ;

OPERE PUBBLICHE

Premesso che una importante azione di riqualificazione è stata svolta sull'intero territorio comunale a carico di buona parte delle strade comunali ,della piazza principale , dei parchi urbani , dei giardini per l'infanzia della riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica dei viali, degli impianti sportivi , della difesa del territorio in termini idrogeologici riteniamo che tale opera debba essere ulteriormente implementata con ulteriori riqualificazioni e sostenuta con una precisa e puntuale opera di manutenzione .

Ma ci preme ribadire che l'azione principale a cui vorremmo dare seguito è la ristrutturazione completa della piscina comunale in quanto la stessa versa in pessime condizioni e considerandola un elemento di importantissimo valore sportivo e sociale riteniamo di dover concentrare importanti risorse per il raggiungimento di tale obiettivo. Tale opera è stata inserita in un progetto FSRR per un finanziamento di circa l'80 % del costo complessivo ed è in fase di redazione la progettazione definitiva

Un ulteriore obiettivo sarà la ristrutturazione complessiva della palestra comunale che presenta notevoli carenze da un punto di vista sia funzionale che sportivo , la realizzazione di un area per lo sgambamento dei cani, la creazione di aree destinate ad orti sociali da assegnare ai cittadini ;

24/4/24 LUSERNA S. GIOV.

PER LA LISTA
"PROPOSTA CIVICA PER LUSERNA S. GIOV"
PER I CANDIDATI 4 SINDACO
E 4 CONSIGLIERE COMUNALE
DUILIO CAVALE

- Indicatori utilizzati -



Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico:

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

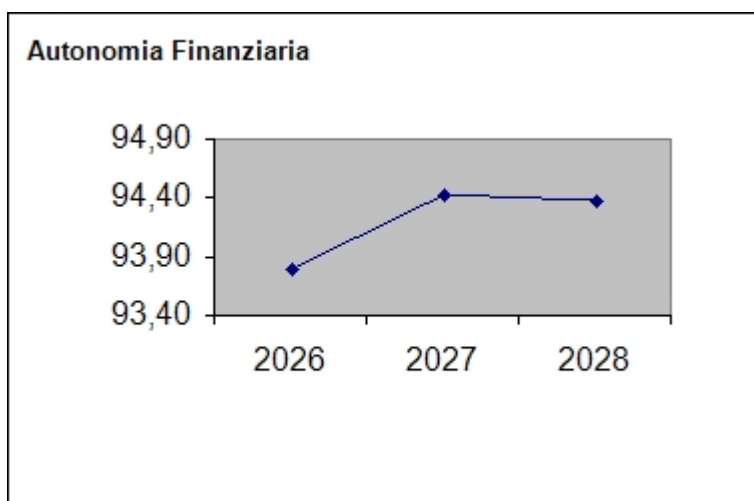
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

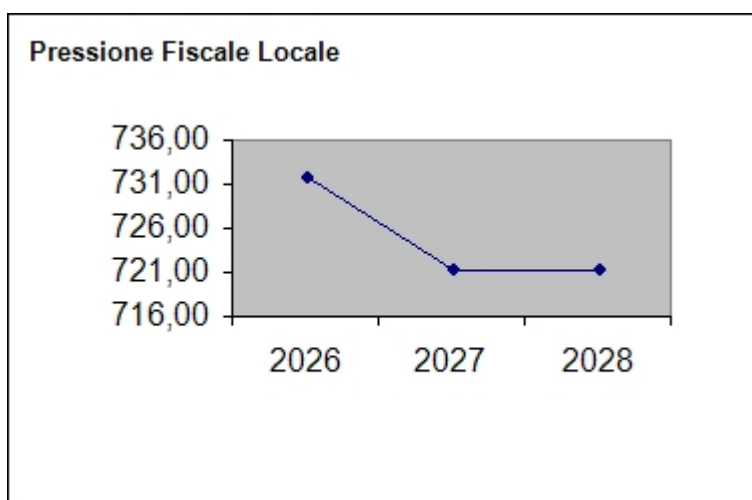
Autonomia Finanziaria	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	93,80 %	94,43 %	94,38 %



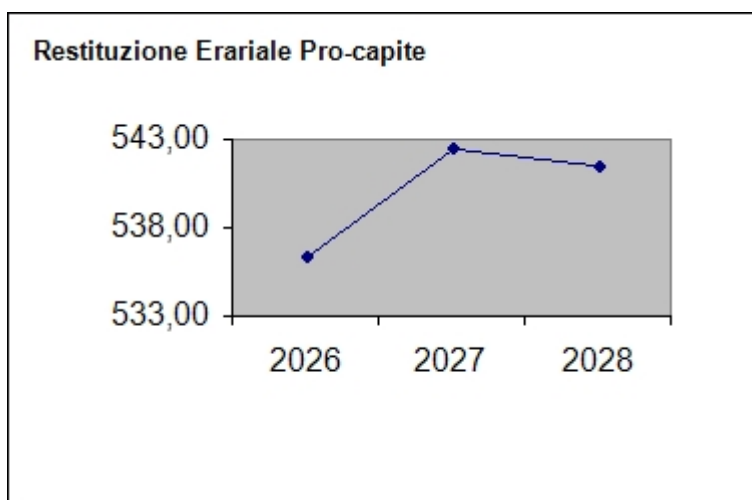
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 731,85	€ 721,29	€ 721,29



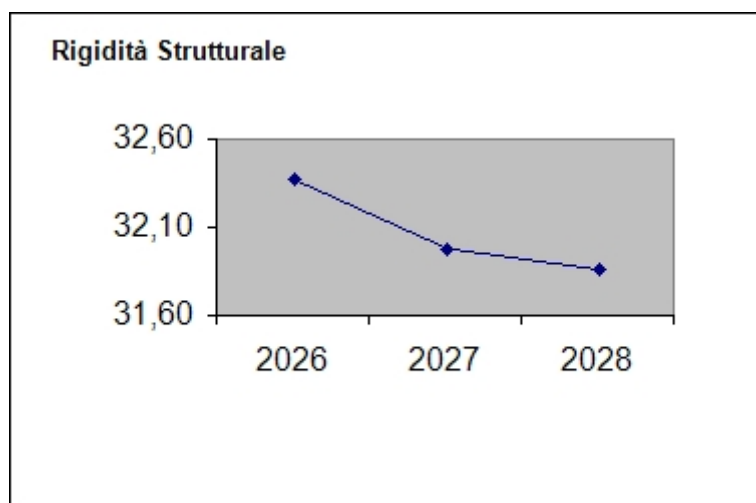
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 536,34	€ 542,45	€ 541,48



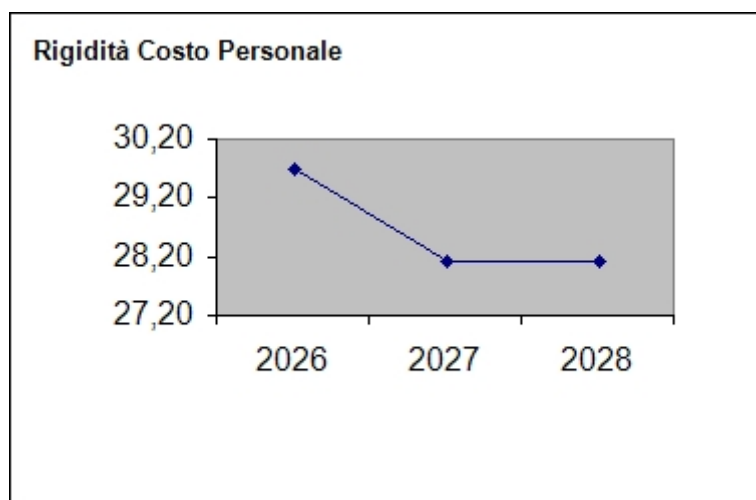
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	32,37 %	31,98 %	31,86 %

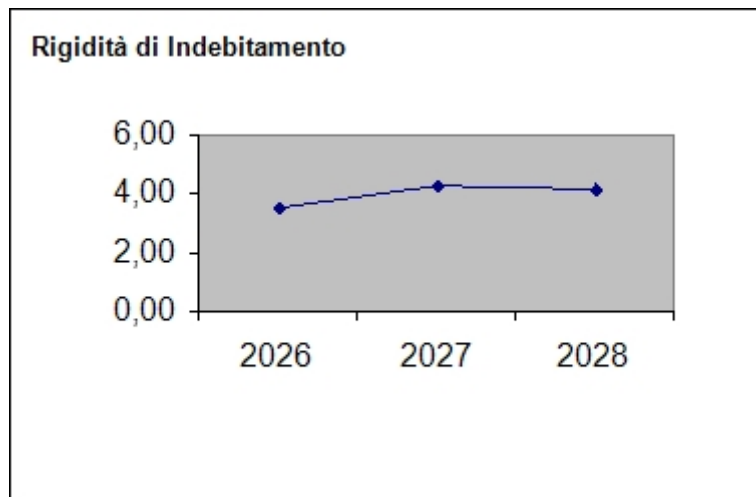


Rigidità costo personale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,70 %	28,13 %	28,12 %



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

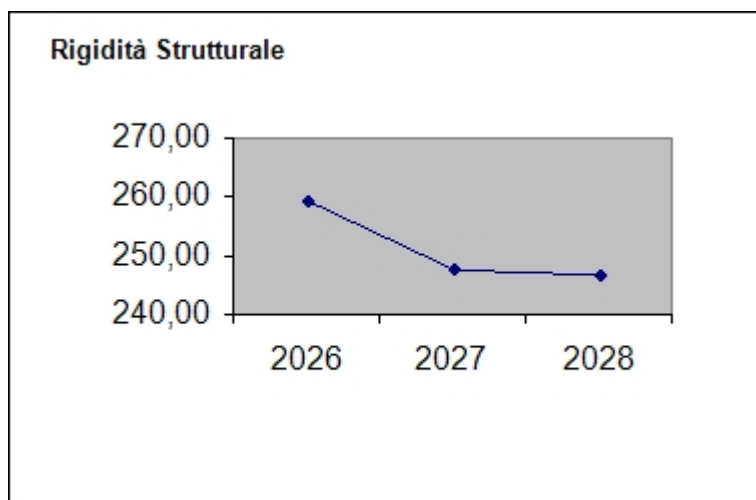
Rigidità indebitamento	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,53 %	4,28 %	4,16 %



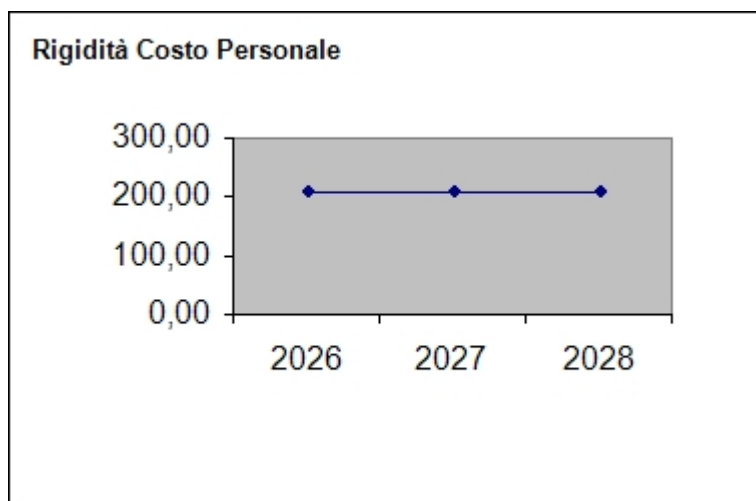
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	259,30 €	247,58 €	246,71 €

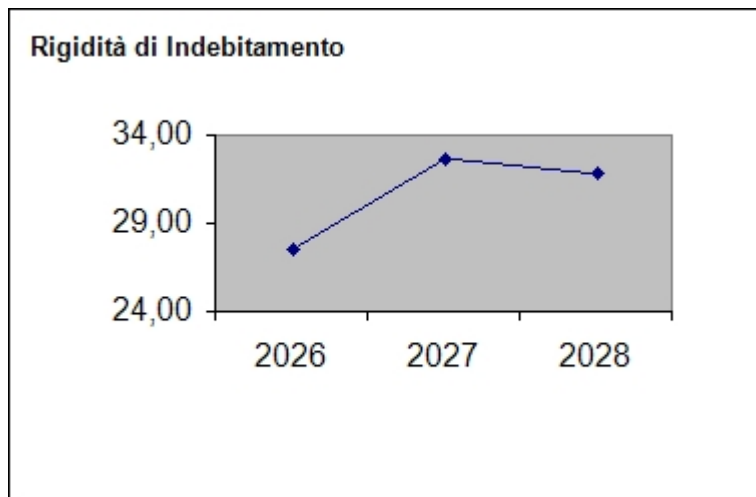


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	209,17 €	209,17 €	209,17 €



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

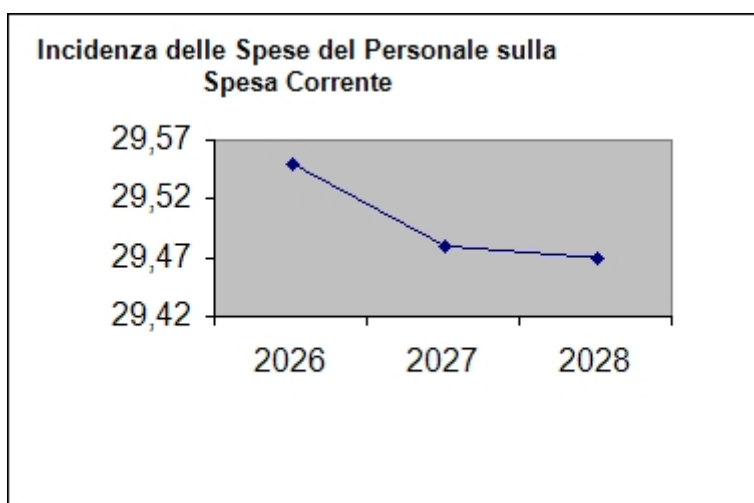
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	27,56 €	32,68 €	31,80 €



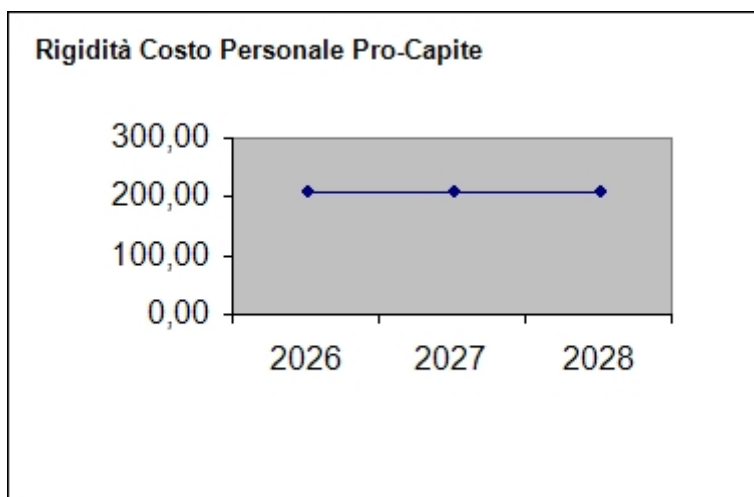
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	29,55 %	29,48 %	29,47 %

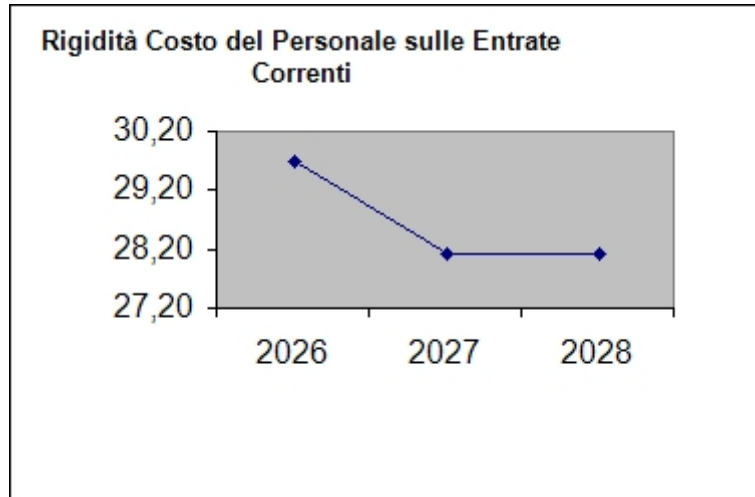


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	209,17 €	209,17 €	209,17 €



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	29,70 %	28,13 %	28,12 %



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici.

Il servizio affissioni è tra i servizi pubblici che vengono svolti in forma diretta.

L'Amministrazione comunale eroga poi un significativo numero di servizi pubblici anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- gestione in forma associata, stipulando patti con altri enti per il raggiungimento di finalità comuni ad un territorio più vasto;
- concessioni esterne, privilegiando le economie di scala e l'economicità realizzabile a mezzo delle gestioni private: Trasporto pubblico locale: gestione è stata esternalizzata a Cavourese s.p.a attraverso la sottoscrizione di un progetto di supporto alla mobilità con la società e i Comuni di Lusernetta e Torre Pellice. Il Comune di Luserna San Giovanni è capofila del protocollo d'intesa.
- organismi gestionali esterni: società partecipate: *Servizio Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani: effettuato tramite società partecipata - Consorzio ACEA Pinerolese*
- adesione a consorzi: con decorrenza 01.01.2016 il comune ha previsto l'adesione al CISS Pinerolese per la gestione dei servizi socio-assistenziali che erano gestiti dalla Comunità Montana Val Pellice in fase di liquidazione

Servizi a Domanda Individuale con incassi da parte del Comune

Bilancio di Previsione 2026

SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE		TOTALE RICAVI	TOTALE COSTI	DIFFERENZA A=ATTIVA P=PASSIVA	COPERTURA DEL COSTO %	DIFFERENZA MEDIA PER ABIT.
CODICE	DESCRIZIONE					
1	TEATRO	2.500,00	27.600,00	P 25.100,00	9,06 %	3,49
2	PISCINA	92.000,00	130.000,00	P 38.000,00	70,77 %	5,28
4	PRE e POST SCUOLA	4.000,00	16.500,00	P 12.500,00	24,24 %	1,74
5	PESA PUBBLICA	6.000,00	6.000,00	P	100,00 %	
6	FIERA DEI SANTI	23.000,00	25.531,00	P 2.531,00	90,09 %	0,35
7	TRASPORTO SCOLASTICO	5.200,00	35.000,00	P 29.800,00	14,86 %	4,14
	TOTALE GENERALE:	132.700,00	240.631,00	P 107.931,00	55,15 %	15,00

- **Teatro:** nuova stagione teatrale con direttore artistico e con spettacoli di medio livello, si ipotizza una copertura pari al 9,06%;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- **Piscina:** la percentuale di copertura prevista è pari al 70,77 % (ovviamente fino a quando non patiranno i lavori di ristrutturazione).
- **Pre e Post scuola:** nell'anno 2025 attivati il Servizio di pre e post scuola, le famiglie intervengono versando una quota mensile pari € 25,00 (mese intero) € 12,50 (metà mese); la percentuale di copertura prevista è pari al 24,24%
- Per la **pesa pubblica** è prevista la copertura del 100% da parte degli utenti. Il peso pubblico è sito sul Comune di Lusernetta e da quest'ultimo gestito. L'utilizzo da parte del Comune di Luserna è regolamentato da apposita convenzione.
- **Fiera Regionale dei Santi:** la percentuale di copertura prevista è pari al 90,09%;
- **Trasporto scolastico:** la compartecipazione delle spese è pari al 14,86%
- **Mensa ad uso scolastico:** la gestione è stata completamente esternalizzata. A carico del comune è prevista la quota relativa alle esenzioni, riduzioni.

*Si dà atto che l'art. 14 del D.L. n.415/89, convertito con modificazioni nella Legge n.38/90, prevede un'entrata corrispondente di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale nella misura minima del 36% SOLAMENTE per gli enti strutturalmente deficitari. **IL COMUNE DI LUSERNA NON RIENTRA IN QUESTA CASISTICA E QUINDI NON E' OGGETTO AD ALCUN OBBLIGO IN MERITO.***

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
2	TABELLA ENTRATE E SPESE C CAP: 2026																
3	Spesa			Entrate													
4	SPESE INVESTIMENTO	CAP	RAPPORTO	AVANZO ECONOMICO	AVANZO VINCOLATO	AVANZO DESTINATO	AVANZO UMERO	TPV PARTE CAPITALE	ACCESSIONE PRESTITI	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE (DO.U.)	TRASFERIMENTI C. CAPITALE	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE	TRASFERIMENTI C. CAPITALE	
5	ACQUISTO DI BENI ED ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	1710	150,00	150,00													€ -
6	INNOVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE (FINANZIATO DA INCENTIVI TECNICI)	1807	1.000,00												1.000,00		€ -
7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	1820	23.000,00	23.000,00													€ -
8	CANONE RESTITUTIVO LAVORI PALESTRA COMUNALE	1820	3.600,00	3.600,00													€ -
9	SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO BENI, ATTREZZATURE E HARDWARE SERVIZI INFORMATIVI	2015	1.000,00	1.000,00													€ -
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE	2035	69.000,00	23.000,00						35.000,00		5.000,00					€ -
11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2030	8.300,00	-								8.300,00					€ -
12	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE UFFICIO DEMOGRAFICO	2106	150,00	150,00													€ -
13	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	2115	150.000,00													150.000,00	€ -
14	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE RAGIONERIA	2122	150,00	150,00													€ -
15	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE TECNICO	2135	150,00	150,00													€ -
16	ACQUISTI PER AREA EDILIZIA	2139	150,00	150,00													€ -
17	ACQUISTO BENI DUREVOLI SEGRETARIA	2153	300,00	300,00													€ -
18	Opere di recupero e riqualificazione ambientale	18023	5.000,00									5.000,00					€ -
19	SPESE IN CONTO CAPITALE PER SOFTWARE SERVIZI INFORMATIVI	3015	100,00	100,00													€ -
20	ACQUISTO ARREDI URBANI	1806	-	-													€ -
21	SPESE IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE - CUP (E3023000210001) (quota Finanziata da (trasferimenti) regionali correlati a	18010	655.140,11								655.140,11						€ -
22	SPESE IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE - CUP (E3023000210001) (quota Finanziata da avanzo gestione CDP)	18010	1.568.772,12						1.568.772,12								€ -
23	ACQUISTO ARREDI PER IMMOBILI	18016	1.000,00	1.000,00													€ -
24	INTERVENTI STRAORDINARI SU IMPIANTI ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE	18075	5.000,00	4.000,00						1.000,00							€ -
25	ACQUISTO AREE PER REALIZZAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI	1808	1.000,00											1.000,00			€ -
26	Totale		2.496.122,23	56.810,00	-	-	-	-	1.568.772,12	16.000,00	655.140,11	10.000,00	8.300,00	1.000,00	1.000,00	150.000,00	
27	Importo a bilancio		2.496.122,23	56.810,00	-	-	-	-	1.568.772,12	16.000,00	655.140,11	10.000,00	8.300,00	1.000,00	1.000,00	150.000,00	
28	Chiusura																

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
2	TABELLA ENTRATE E SPESE C CAP: 2027																
3	Spesa			Entrate													
4	SPESE INVESTIMENTO	CAP	RIPORTO	AVANZO ECONOMICO	AVANZO VINCOLATO	AVANZO DESTINATO	AVANZO LIBERO	FPV PARTE CAPITALE	ACCENSIONI PRESTITI	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE (DOL-14)	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE	TRASFERIMENTI C. CAPITALE	TRASFERIMENTI C. CAPITALE	
6	ACQUISTO DI BENI ED ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	1713	150,00	150,00													€ -
7	INNOVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE (FINANZIATO DA INCENTIVI TECNICI)	1807	1.000,00												1.000,00		€ -
8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	1810	23.000,00	23.000,00													€ -
9	CANONE RISTRUTTORIO LAVORI PALESTRA COMUNALE	1818	3.660,00	3.660,00													€ -
10	SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO BENI, ATTREZZATURE E HARDWARE SERVIZI INFORMATIVI	2015	1.000,00	1.000,00													€ -
11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE	2075	63.000,00	23.000,00						35.000,00	5.000,00						€ -
12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2010	8.300,00	-								8.300,00					€ -
13	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE UFFICIO DEMOGRAFICO	2106	150,00	150,00													€ -
14	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	2115	150.000,00													150.000,00	€ -
15	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE RAGIONERIA	2122	150,00	150,00													€ -
16	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE TECNICO	2135	150,00	150,00													€ -
17	ACQUISTI PER AREA EDILIZIA	2139	150,00	150,00													€ -
18	ACQUISTO BENI DUREVOLI SEGRETERIA	2153	300,00	300,00													€ -
19	Opere di recupero e riqualificazione ambientale	18823	5.000,00								5.000,00						€ -
20	SPESE IN CONTO CAPITALE PER SOFTWARE SERVIZI INFORMATIVI	3015	100,00	100,00													€ -
21	ACQUISTO ARREDI URBANO	1806	-	-													€ -
22	SPESE IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE - CUP E3923000210001 (quota Finanziaria in liquidazione) regionali connessi a																€ -
23	Ristrutturazioni (UE)	18818	982.710,16												982.710,16		€ -
24	SPESE IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE - CUP E3923000210001 (quota Finanziaria da avanzo + prestiti) CDP	18860	400.000,00						400.000,00								€ -
25	ACQUISTO ARREDI PER IMMOBILI	18816	1.000,00	1.000,00													€ -
26	INTERVENTI STRAORDINARI SU IMPIANTI ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE	18875	5.000,00	4.000,00						1.000,00							€ -
27	ACQUISTO AREE PER REALIZZAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI	1808	1.000,00										1.000,00				€ -
277	Totale		1.645.820,16	56.810,00	-	-	-	-	400.000,00	36.000,00	10.000,00	8.300,00	1.000,00	1.000,00	982.710,16	150.000,00	€ -
28	Importo a bilancio		1.645.820,16	56.810,00	-	-	-	-	400.000,00	36.000,00	10.000,00	8.300,00	1.000,00	1.000,00	982.710,16	150.000,00	
29	Saldo finale				-	-	-	-									

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
2	TABELLA ENTRATE E SPESE C CAP: 2028																
3	Spesa			Entrata													
5	SPESE INVESTIMENTO	CAP	IMPORTO	AVANZO ECONOMICO	AVANZO VINCOLATO	AVANZO DESTINATO	AVANZO LIBERO	PPV/PARTI CAPITALI	ACCENSIONE PRESTITI	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE (DO UO)	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE	TRASFERIMENTI C. CAPITALE	TRASFERIMENTI C. CAPITALE	
6	ACQUISTO DI BENI ED ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	1713	150,00								150,00						€ -
7	INNOVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE (FINANZIATO DA INCENTIVI TECNICI)	1807	1.000,00										1.000,00				€ -
8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	1820	23.000,00							23.000,00							€ -
9	SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO BENI, ATTREZZATURE E HARDWARE SERVIZI INFORMATIVI	2015	1.000,00								1.000,00						€ -
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2030	18.150,00							8.000,00	1.850,00	8.300,00					€ -
11	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE UFFICIO DEMOGRAFICO	2106	150,00								150,00						€ -
12	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	2110	150.000,00												150.000,00		€ -
13	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE RAGIONERIA	2122	150,00								150,00						€ -
14	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE TECNICO	2135	150,00								150,00						€ -
15	ACQUISTI PER AREA EDILIZIA	2139	150,00								150,00						€ -
16	ACQUISTO BENI DUREVOLI SEGRETERIA	2153	300,00								300,00						€ -
17	Opere di recupero e riqualificazione ambientale	18823	5.000,00								5.000,00						€ -
18	SPESE IN CONTO CAPITALE PER SOFTWARE SERVIZI INFORMATIVI	3015	100,00								100,00						€ -
19	ACQUISTO ARREDO URBANO	1805	-	-													€ -
20	SPESE IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE - CLIP E3323300210001 [quota finanziata da (trasferimenti) regionali correlati a finanziamenti UE]	18850	327.570,05												327.570,05		€ -
21	SPESE IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE - CLIP E3323300210001 [quota finanziata da avanzi + prestiti CDP]	18860	-														€ -
22	ACQUISTO ARREDI PER IMMOBILI	18855	1.000,00								1.000,00						€ -
23	INTERVENTI STRAORDINARI SU IMPIANTI ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE	18875	5.000,00							5.000,00							€ -
24	ACQUISTO AREE PER REALIZZAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI	1888	1.000,00										1.000,00				€ -
25	Totale		533.870,05	-	-	-	-	-	-	36.000,00	10.000,00	8.300,00	1.000,00	1.000,00	327.570,05	150.000,00	
26	Importo a bilancio		533.870,05	-	-	-	-	-	-	36.000,00	10.000,00	8.300,00	1.000,00	1.000,00	327.570,05	150.000,00	
27	Differenza		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Rifunzionalizzazione della piscina di valle come luogo di aggregazione sociale: aspetti inerenti la programmazione finanziaria.

Tra le opere pubbliche di maggiore rilievo per gli esercizi futuri si colloca sicuramente la rifunzionalizzazione della piscina di valle, destinata a diventare un punto di aggregazione sociale per l'intero territorio.

L'intervento è stato ammesso a contributo regionale con determinazione dirigenziale DD 296/A1905B/2025 del 17 luglio 2025, nell'ambito del Programma Regionale FESR 2021/2027 – Priorità V “Coesione e sviluppo territoriale”, per un importo pari a € **2.183.800,63**.

L'opera, identificata con CUP J13C2400028001, è stata inserita nel bilancio comunale per un valore complessivo di € **4.803.259,22**, sulla base del quadro tecnico economico preliminare:

QUADRO ECONOMICO		
VOCE	DESCRIZIONE	SPESE PREVISTE
1	Importo Lavori	3.262.797,69 €
	di cui manodopera	1.061.512,50 €
2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	187.088,46 €
3	TOTALE LAVORI	3.449.886,15 €
4	Certificazione ISBE	4.270,00 €
5	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica (compresi oneri previdenziali ed IVA)	117.916,13 €
6	Progettazione esecutiva, Direzione Lavori, CSP, CSE, Verifica progetto esecutivo, Collaudi (compresi oneri previdenziali ed IVA)	480.011,39 €
7	Contributo ANAC	660,00 €
8	Commissione giudicatrice	5.000,00 €
9	Imprevisti ed arrotondamenti	289.668,62 €
10	Spese per Centrale Unica Committenza	17.249,43 €
11	Incentivi	10.349,66 €
12	Opera d'arte	30.000,00 €
13	I.V.A. 10%	344.988,62 €
14	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	1.300.113,85 €
TOTALE €		4.750.000,00 €

a cui si è aggiunta l'aumento dei costi per la progettazione esecutiva, a causa dell'introduzione della metodologia BIM per ulteriori € 53.259,22.

Il percorso progettuale si è già avviato: lo studio di fattibilità, affidato nel 2024 per € 117.916,13, è già stato concluso e liquidato; entro fine 2025 è prevista l'indizione del bando di gara per l'aggiudicazione della progettazione esecutiva per € 480.011,39 + € 53.259,22 = € 533.270,61. Successivamente si procederà alla fase realizzativa, finanziata ad oggi attraverso una combinazione di contributo regionale FESR e ricorso al prestito.

L'opera verrà finanziata nella sua totalità così come riportato di seguito, ma si rimanda alla sezione relativa alla programmazione delle opere pubbliche per maggiori dettagli:

	2024	2025	2026	2027	2028	
trasferimenti da regione piemonte		218.380,04 €	655.140,11 €	982.710,16 €	327.570,05 €	2.183.800,36 €
mutuo			1.568.272,12 €	400.000,00 €		1.968.272,12 €
avanzo libero	117.916,13 €	533.270,61 €				651.186,74 €
spesa tot x opera	117.916,13 €	751.650,65 €	2.223.412,23 €	1.382.710,16 €	327.570,05 €	4.803.259,22 €

In particolare è stato previsto un **prestito** trentennale per € 1.968.272,12 (che corrispondono alle somme ad oggi non coperte da finanziamento regionale o non già impegnate con risorse del bilancio dell'ente).

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Si è simulato un prestito ordinario CDP con tasso fisso ipotizzato al 4,34%. L'inizio del rimborso delle rate del PDA è previsto dal **dicembre 2026** in rate semestrali (giugno/dicembre).

In caso di stipula bisognerà monitorare l'andamento dell'indice URIBOR così come indicato nella circolare 1280/2013 di CDP, in quanto il tasso varia mensilmente in base a questo parametro sul quale viene applicato uno spread. Restano comunque aperte altre possibilità di finanziamento come i prestiti flessibili (che però espone l'ente a rischi di variazioni dei costi che il bilancio pubblico può non essere in grado di assorbire facilmente) o quelli dell'istituto per il credito sportivo (anche se solitamente hanno durata minore).

Di seguito un'ipotesi di piano di ammortamento (metodo francese a che viene ad oggi applicato per i prestiti ordinari CDP a tasso fisso), l'ammortamento potrà partire anche successivamente alla stipula:

Metodo di Calcolo: Rata Costante (metodo francese)**Importo del Finanziamento: € 1.968.272,12****Tasso di Interesse Annuo: 4,34%****Durata del Finanziamento: 30 anni****Modalità di Restituzione: 60 rate semestrali****Importo di ogni singola Rata: € 58.977,61**

	Importo Rate	Quota Interessi	Quota Capitale	Interessi Residui	Capitale Residuo
1° anno:	€ 117.955,22	€ 85.070,04	€ 32.885,18	€ 1.485.314,43	€ 1.935.386,94
Dall'inizio:	€ 117.955,22	€ 85.070,04	€ 32.885,18		
2° anno:	€ 117.955,22	€ 83.627,33	€ 34.327,89	€ 1.401.687,10	€ 1.901.059,05
Dall'inizio:	€ 235.910,44	€ 168.697,37	€ 67.213,07		
3° anno:	€ 117.955,22	€ 82.121,34	€ 35.833,88	€ 1.319.565,76	€ 1.865.225,17
Dall'inizio:	€ 353.865,66	€ 250.818,71	€ 103.046,95		
4° anno:	€ 117.955,22	€ 80.549,27	€ 37.405,95	€ 1.239.016,48	€ 1.827.819,22
Dall'inizio:	€ 471.820,88	€ 331.367,98	€ 140.452,90		
5° anno:	€ 117.955,22	€ 78.908,24	€ 39.046,98	€ 1.160.108,24	€ 1.788.772,25
Dall'inizio:	€ 589.776,10	€ 410.276,22	€ 179.499,87		
6° anno:	€ 117.955,22	€ 77.195,22	€ 40.760,00	€ 1.082.913,03	€ 1.748.012,24
Dall'inizio:	€ 707.731,32	€ 487.471,44	€ 220.259,88		
7° anno:	€ 117.955,22	€ 75.407,04	€ 42.548,18	€ 1.007.505,99	€ 1.705.464,06
Dall'inizio:	€ 825.686,54	€ 562.878,48	€ 262.808,06		
8° anno:	€ 117.955,22	€ 73.540,41	€ 44.414,81	€ 933.965,57	€ 1.661.049,25
Dall'inizio:	€ 943.641,76	€ 636.418,89	€ 307.222,87		
9° anno:	€ 117.955,22	€ 71.591,89	€ 46.363,32	€ 862.373,68	€ 1.614.685,93
Dall'inizio:	€ 1.061.596,98	€ 708.010,79	€ 353.586,19		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

10° anno:	€ 117.955,22	€ 69.557,89	€ 48.397,32	€ 792.815,79	€ 1.566.288,60
Dall'inizio:	€ 1.179.552,19	€ 777.568,68	€ 401.983,52		
11° anno:	€ 117.955,22	€ 67.434,66	€ 50.520,56	€ 725.381,12	€ 1.515.768,05
Dall'inizio:	€ 1.297.507,41	€ 845.003,34	€ 452.504,07		
12° anno:	€ 117.955,22	€ 65.218,28	€ 52.736,94	€ 660.162,84	€ 1.463.031,11
Dall'inizio:	€ 1.415.462,63	€ 910.221,62	€ 505.241,01		
13° anno:	€ 117.955,22	€ 62.904,66	€ 55.050,56	€ 597.258,18	€ 1.407.980,55
Dall'inizio:	€ 1.533.417,85	€ 973.126,28	€ 560.291,57		
14° anno:	€ 117.955,22	€ 60.489,55	€ 57.465,67	€ 536.768,64	€ 1.350.514,88
Dall'inizio:	€ 1.651.373,07	€ 1.033.615,83	€ 617.757,24		
15° anno:	€ 117.955,22	€ 57.968,48	€ 59.986,74	€ 478.800,16	€ 1.290.528,13
Dall'inizio:	€ 1.769.328,29	€ 1.091.584,30	€ 677.743,99		
16° anno:	€ 117.955,22	€ 55.336,80	€ 62.618,42	€ 423.463,36	€ 1.227.909,72
Dall'inizio:	€ 1.887.283,51	€ 1.146.921,11	€ 740.362,40		
17° anno:	€ 117.955,22	€ 52.589,68	€ 65.365,54	€ 370.873,68	€ 1.162.544,17
Dall'inizio:	€ 2.005.238,73	€ 1.199.510,79	€ 805.727,95		
18° anno:	€ 117.955,22	€ 49.722,03	€ 68.233,19	€ 321.151,65	€ 1.094.310,99
Dall'inizio:	€ 2.123.193,95	€ 1.249.232,82	€ 873.961,13		
19° anno:	€ 117.955,22	€ 46.728,58	€ 71.226,64	€ 274.423,06	€ 1.023.084,35
Dall'inizio:	€ 2.241.149,17	€ 1.295.961,40	€ 945.187,77		
20° anno:	€ 117.955,22	€ 43.603,81	€ 74.351,41	€ 230.819,26	€ 948.732,94
Dall'inizio:	€ 2.359.104,39	€ 1.339.565,21	€ 1.019.539,18		
21° anno:	€ 117.955,22	€ 40.341,94	€ 77.613,28	€ 190.477,31	€ 871.119,66
Dall'inizio:	€ 2.477.059,61	€ 1.379.907,15	€ 1.097.152,46		
22° anno:	€ 117.955,22	€ 36.936,98	€ 81.018,24	€ 153.540,33	€ 790.101,42
Dall'inizio:	€ 2.595.014,83	€ 1.416.844,13	€ 1.178.170,70		
23° anno:	€ 117.955,22	€ 33.382,64	€ 84.572,58	€ 120.157,69	€ 705.528,84
Dall'inizio:	€ 2.712.970,05	€ 1.450.226,77	€ 1.262.743,28		
24° anno:	€ 117.955,22	€ 29.672,36	€ 88.282,86	€ 90.485,33	€ 617.245,99
Dall'inizio:	€ 2.830.925,27	€ 1.479.899,14	€ 1.351.026,13		
25° anno:	€ 117.955,22	€ 25.799,32	€ 92.155,90	€ 64.686,01	€ 525.090,09
Dall'inizio:	€ 2.948.880,49	€ 1.505.698,45	€ 1.443.182,03		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

26° anno:	€ 117.955,22	€ 21.756,36	€ 96.198,86	€ 42.929,66	€ 428.891,22
Dall'inizio:	€ 3.066.835,71	€ 1.527.454,81	€ 1.539.380,90		
27° anno:	€ 117.955,22	€ 17.536,03	€ 100.419,19	€ 25.393,63	€ 328.472,03
Dall'inizio:	€ 3.184.790,93	€ 1.544.990,83	€ 1.639.800,09		
28° anno:	€ 117.955,22	€ 13.130,55	€ 104.824,67	€ 12.263,09	€ 223.647,35
Dall'inizio:	€ 3.302.746,15	€ 1.558.121,38	€ 1.744.624,77		
29° anno:	€ 117.955,22	€ 8.531,79	€ 109.423,43	€ 3.731,29	€ 114.223,93
Dall'inizio:	€ 3.420.701,37	€ 1.566.653,17	€ 1.854.048,19		
30° anno:	€ 117.955,22	€ 3.731,29	€ 114.223,93		
Dall'inizio:	€ 3.538.656,58	€ 1.570.384,46	€ 1.968.272,12		

Modalità di Restituzione: 60 rate semestrali

Importo di ogni singola Rata: € 58.977,61

Interessi complessivi calcolati: € 1.570.384,46

Importo totale da restituire (capitale + interessi): € 3.538.656,58

Incidenza % degli interessi sull'importo del finanziamento: 79,78%

Il ricorso al mutuo è sostenibile, in quanto l'Ente dispone di un'ampia capacità di indebitamento ai sensi del TUEL (calcolato come rapporto tra entrate correnti e spesa per interessi passivi), ma comporterà ovviamente spese per il rimborso delle rate di ammortamento (inizialmente previste in circa € 120.000,00/anno) e la conseguente necessità di garantire entrate correnti ricorrenti (cioè stabili, sicure e durature) a copertura di tali spese.

Tra le entrate correnti ricorrenti non figura ovviamente l'eventuale avanzo, i dividendi né gli oneri di urbanizzazione ecc., ma solo le entrate ricorrenti dei titoli I, II e III (tra le più grandi entrate che godono di discrezionalità da parte dell'ente citiamo l'IMU e l'addizionale comunale IRPEF).

In tal senso, la programmazione finanziaria ha già previsto un incremento degli introiti IMU (entrata corrente ricorrente del titolo I) a partire dal 2026, in coerenza con il principio di prudenza contabile e altresì in coerenza con le aliquote applicate da Comuni limitrofi (le aliquote del comune di Luserna San Giovanni sono infatti ferme da anni, nonostante la spesa del titolo I sia in crescita in tutti i comuni a causa dei maggiori costi di utenze, servizi e dell'inflazione in generale).

Nel dettaglio si ipotizza dal 2026 un incremento dell'aliquota sugli immobili produttivi (cat. D) dall'attuale 0,91% al 1,06% circa, con estensione dal 2027 agli altri immobili soggetti a IMU, portando le aliquote oggi fissate al 0,91%/0,97% al 0,99%-1-06% circa a seconda dei casi. Tale livello risulterebbe in linea con la pressione fiscale applicata già da anni in Comuni limitrofi quali Bricherasio e Torre Pellice (1,06%) o San Secondo di Pinerolo (1,05%).

Non è immediato capire in maniera esatta quanto tale manovra inciderà a livello di entrata, ma si è proceduto con accurate simulazioni.

Questa manovra porterebbe quindi maggiori entrate di titolo in modo da assicurare la copertura delle rate del mutuo e gli equilibri di parte corrente.

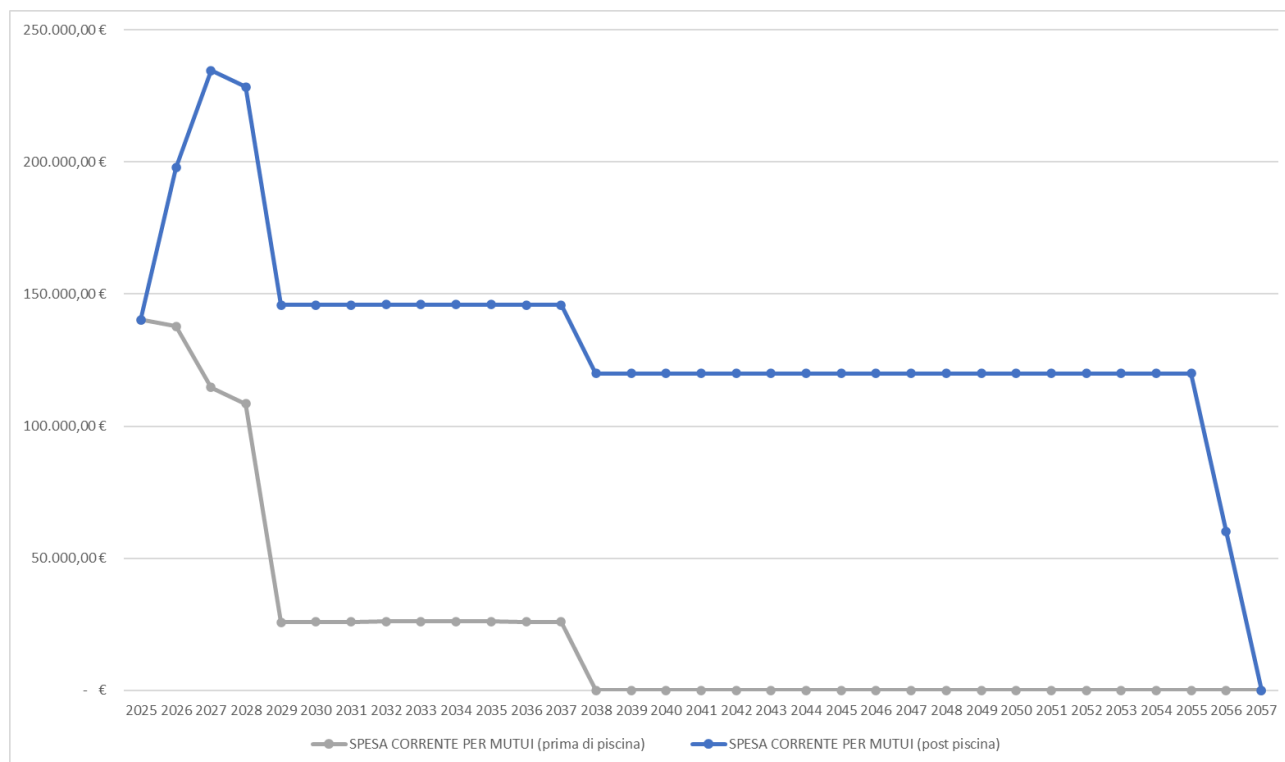
Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Ai sensi del TUEL, le tariffe delle entrate correnti 2026 (che verranno definite entro fine anno per l'approvazione del bilancio) potranno comunque essere oggetto di revisione anche in sede di approvazione degli equilibri (entro luglio 2026), al fine di assicurare l'equilibrio finanziario.

Di seguito una simulazione della spesa dell'ente per rimborso prestiti (quota capitale+interessi) pre e post mutuo piscina:

ANNO	SPESA CORRENTE PER MUTUI (prima di piscina)	IPOTESI RATA PISCINA	SPESA CORRENTE PER MUTUI (post piscina)
2025	140.224,65 €	- €	140.224,65 €
2026	137.858,23 €	60.000,00 €	197.858,23 €
2027	114.682,00 €	120.000,00 €	234.682,00 €
2028	108.410,50 €	120.000,00 €	228.410,50 €
2029	25.796,85 €	120.000,00 €	145.796,85 €
2030	25.896,74 €	120.000,00 €	145.896,74 €
2031	25.940,96 €	120.000,00 €	145.940,96 €
2032	25.970,50 €	120.000,00 €	145.970,50 €
2033	25.984,38 €	120.000,00 €	145.984,38 €
2034	25.983,58 €	120.000,00 €	145.983,58 €
2035	26.006,60 €	120.000,00 €	146.006,60 €
2036	25.934,95 €	120.000,00 €	145.934,95 €
2037	25.927,57 €	120.000,00 €	145.927,57 €
2038	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2039	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2040	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2041	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2042	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2043	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2044	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2045	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2046	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2047	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2048	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2049	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2050	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2051	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2052	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2053	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2054	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2055	- €	120.000,00 €	120.000,00 €
2056	- €	60.000,00 €	60.000,00 €
2057	- €	- €	- €

Documento Unico di Programmazione 2026/2028



Dal 2029, con l'estinzione di diversi mutui pregressi, sarà possibile riconsiderare la struttura impositiva, anche nell'ottica di eventuali riduzioni delle aliquote.

Resta comunque aperta la possibilità di ricorrere a prestiti diversi (come quelli dell'Istituto per il Credito Sportivo e Culturale con l'eventuale partecipazione a bandi per l'abbattimento della quota interessi), fonti di finanziamento alternative (GSE) o applicazioni di quote di avanzo che possano ridurre l'entità del prestito e, conseguentemente, gli oneri a carico del bilancio di parte corrente.

In aggiunta la temporanea chiusura della piscina (così come la futura gestione) porterà dei movimenti di bilancio che saranno attentamente da valutare non appena si avranno i dati disponibili per farlo con maggior precisione. Quello che possiamo già rilevare è come nel periodo dei lavori l'ente "risparmierà" sulle utenze di luce acqua e gas per circa 121.000€/anno, non incasserà trasferimenti da Unione Montana e società gestrice per € 75.000 (di cui 10.000 da UMP), e quindi avrà un risparmio sul proprio bilancio per € 46.000 circa.

Infine vista l'importanza dell'opera, tutti i responsabili dell'ente ognuno per quanto di propria competenza dovranno monitorare con attenzione non solo i flussi relativi direttamente all'opera, ma l'andamento complessivo della cassa per tutti i capitoli di entrata e spesa. Infatti le opere pubbliche soggette a contributo Regionale sono gestite in modo tale che, anche quando il finanziamento è già concesso, i fondi vengono erogati solo successivamente alla realizzazione dei lavori. Di conseguenza, le fatture relative alle tranche dei lavori dovranno essere pagate in anticipo dal Comune con la propria cassa, mentre il rimborso da parte della Regione o dell'ente finanziatore arriverà solo successivamente. Un monitoraggio accurato dei movimenti di cassa sarà quindi fondamentale per evitare situazioni di sofferenza finanziaria, considerando che alcuni enti già si trovano per questi motivi a dover gestire significative anticipazioni.

La presente sezione è stata redatta con l'obiettivo di offrire una visione chiara della programmazione finanziaria necessaria per la realizzazione di questa rilevante opera pubblica. Si

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

precisa che essa non sostituisce in alcun modo i documenti ufficiali o le sezioni del Documento Unico di Programmazione (DUP), ma rappresenta uno strumento aggiuntivo al fine di facilitare la comprensione dei principali aspetti finanziari e procedurali del progetto fin dal suo inizio.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

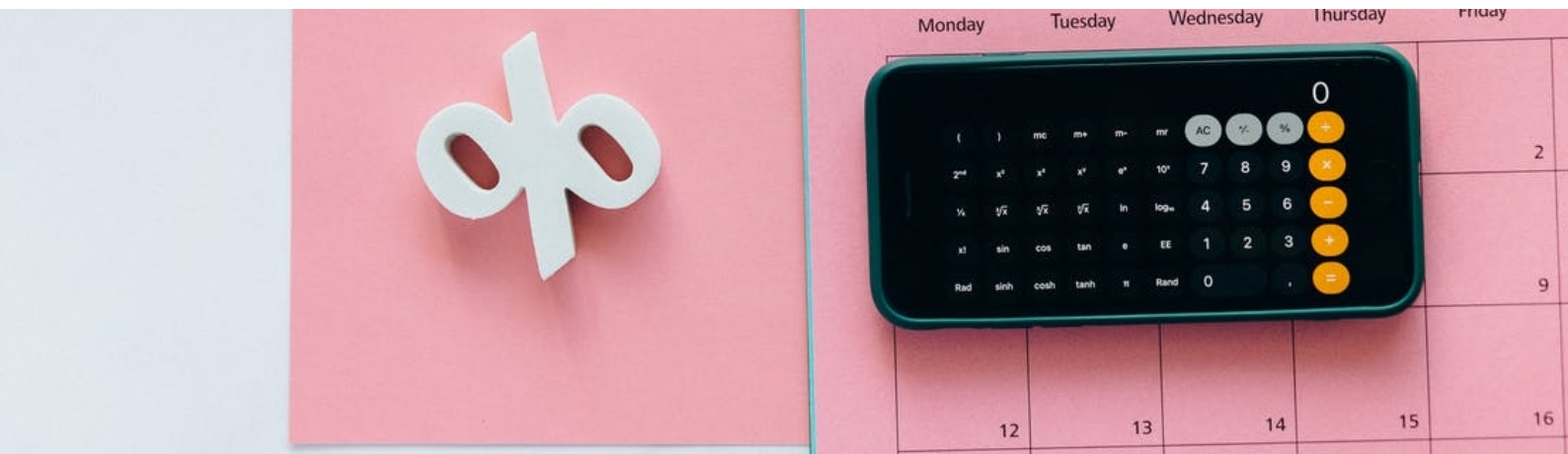
In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti capitoli:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
20 / 1861 / 1	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE PIETRO GUGLIELMO (FRAZ. LUSERNA)	39.912,65	34.868,88	5.043,77
20 / 18849 / 1	POTENZIAMENTO RISORSE STRUMENTALI UFFICI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE	2.636,43	1.036,02	1.600,41
20 / 18869 / 1	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" CUP E51F24000720006 (spese)	4.026,00	0,00	4.026,00
20 / 18871 / 1	ACQUISTO AUTOPOMPA VIGILI DEL FUOCO	292.556,00	0,00	292.556,00
20 / 18874 / 1	RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO SCARPATA IN STRADA DEL CASTELLO	77.919,95	0,00	77.919,95
20 / 18877 / 1	RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA PLESSO SCOLASTICO	24.607,40	24.587,58	19,82
20 / 18890 / 1	INVESTIMENTI PER LO SVILUPPO DI SOLUZIONI INFORMATICHE PER RILEVAZIONE E MONITORAGGIO DEL PATRIMONIO COMUNALE	50.000,00	0,00	50.000,00
20 / 18895 / 1	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Comuni CUP E31F25000440006 (spese)	1.830,00	0,00	1.830,00
20 / 18899 / 1	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO PROTEZIONE CIVILE	1.360,00	0,00	1.360,00
5970 / 2122 / 1	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE AREA RAGIONERIA	515,08	513,93	1,15
6130 / 1834 / 1	PICCOLE OPERE COMMA 29 ART. 1 L. 160/2019 [EX PNRR – Italia Domani - M2C4 - Inv. 2.2 "Interventi per la resilienza..."] - CUP E34J22000880006 - ANNO 2024 - (spese finanziate da trasferimenti Statali)	70.000,00	69.881,20	118,80
6130 / 3015 / 1	CED - SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO, SVILUPPO E MAUTENZIONE EVOLUTIVA SOFTWARE	6.123,00	0,00	6.123,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

6170 / 1806 / 1	AQUISTO ARREDO URBANO	38.968,02	38.968,02	0,00
6230 / 1820 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	118.530,10	106.743,68	11.786,42
6270 / 2135 / 1	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE AREA TECNICO URBANISTICA	150,00	17,91	132,09
6290 / 1916 / 1	TRASFERIMENTI PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE	4.636,00	0,00	4.636,00
6470 / 2015 / 1	CED - SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO HARDWARE	25.679,71	25.609,71	70,00
7230 / 1860 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (Tegas)	391.531,71	374.165,68	17.366,03
8230 / 2030 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	83.521,66	26.298,57	57.223,09
9030 / 18823 / 1	OPERE DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE	9.555,14	1.952,00	7.603,14
9050 / 2115 / 1	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO (PMO)	137.455,95	78.449,25	59.006,70
	TOTALE:	1.381.514,80	783.092,43	598.422,37

Tributi e tariffe dei servizi pubblici



Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Trasporto scolastico

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 06.09.2023 le tariffe mensili sono state rimodulate e aggiornate come di seguito meglio specificato:

- alunni della Scuola primaria - € 28,00;
- alunni della Scuola secondaria di primo grado - € 32,50.

E' prevista la riduzione delle tariffe a favore di nuclei familiari con due o più figli a carico
(deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 01/06/2010)

- 1° figlio tariffa intera
- 2° figlio riduzione del 50%
- 3° figlio riduzione del 75%
- 4° figlio esenzione totale

Con determinazione n. 479 del 09.09.2025 si è provveduto ad affidare il Servizio a Ditta specializzata del settore per gli aa.ss. 2025/2026 - 2026/2027 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Mensa scolastica

(Deliberazione di Giunta n. 51 del 01.04.2025)

Il servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, dato in concessione a Ditta esterna specializzata nel settore, ha i seguenti costi/pasto:

Prezzo pasto Scuole dell'Infanzia	€ 5,40 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto Scuole Primarie	€ 5,51 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto Scuola Secondaria di primo grado	€ 5,63 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto insegnanti e personale ATA	€ 5,16 (I.V.A 4% compresa);

FASCIA	ISEE	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SEC. 1° GRADO
	Alunni con disabilità certificata	Esenzione	Esenzione	Esenzione
A	Da € 0 a € 2.200,00	€ 1,00	€ 1,20	€ 1,40
B	Da € 2.200,01 a € 4.400,00	€ 2,60	€ 2,80	€ 3,00
C	Da € 4.400,01 a € 6.500,00	€ 3,80	€ 4,00	€ 4,18
D	Da € 6.500,01 a € 8.500,00	€ 4,01	€ 4,19	€ 4,40
E	Da € 8.500,01 a € 10.500,00	€ 4,26	€ 4,43	€ 4,61
F	Da € 10.500,01 a € 12.500,00	€ 4,48	€ 4,67	€ 4,84
G	Da € 12.500,01 a € 16.500,00	€ 4,73	€ 4,90	€ 5,07
H	Da € 16.500,01 a € 20.500,00	€ 5,07	€ 5,25	€ 5,31
I	Da € 20.500,01 a € 24.500,00	€ 5,32	€ 5,43	€ 5,55
J	Oltre € 24.500,01	€ 5,40	€ 5,51	€ 5,63
	NON RESIDENTI	€ 5,63	€ 5,63	€ 5,63

Servizio pre e post scuola

Con determinazione n. 480 del 09.09.2024 si è provveduto ad affidare il servizio a ditta specializzata del settore per gli anni scolastici 25/26 e 26/27 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici.

<u>Plesso del Capoluogo</u> Pre Scuola per gli alunni dell'Infanzia, Primaria del Capoluogo ed infanzia San Giovanni ivi trasferita	Ore 7.30 – 8.30
<u>Plesso Scuola secondaria di primo grado</u> Pre Scuola per gli alunni della Scuola primaria di San Giovanni ivi trasferiti	Ore 7.30 – 8.30
<u>Plesso del Capoluogo</u> Post scuola per gli alunni dell'Infanzia, Primaria del	Ore 16.10 - 17.30

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Capoluogo ed infanzia San Giovanni ivi trasferita	
--	--

Retta mensile € 25,00 per ciascun servizio, da applicarsi agli iscritti per l'intero anno scolastico, indipendentemente dall'effettiva fruizione del servizio.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Utilizzo locali comunali

Sala Conferenze € 10,00/ora
DGC 59/2022 € 20,00 – tariffa forfettaria utilizzo pomeridiano/serale
€ 40,00 – tariffa giornaliera
€ 10,00 supplemento riscaldamento periodo 30 settembre – 30 aprile

Teatro Santa Croce € 20,00/ora
DGC 75/2022 € 100,00 – tariffa intera giornata
€ 50,00 - tariffa unitaria per il riscaldamento
€ 100,00 - tariffa per l'utilizzo dell'impianto luci – audio

Tariffe biglietti Stagione Teatrale e proiezioni Teatro S. Croce (Del. G.C. n. 115 del 17/09/2025):

Biglietto ingresso singolo: € 5,00

Eventi dedicati ai bambini: gratuito come stabilito dalla Giunta

Espositori Fiera dei Santi (Delibera di Giunta Comunale n. 149 del 07/10/2019):

TARIFFA	OGGETTO
€. 100,00	Giorni 1 e 2 posteggio 8x4
€. 50,00	Giorni 1 e 2 posteggio 4x4
€. 70,00	Solo un giorno posteggio 8x4
€. 35,00	Solo un giorno posteggio 4x4
€. 5,00	Bovini e equini per unità
€. 1,00	Ovini e caprini per unità
€. 10,00	Per pulizia area per azienda con più di 5 capi
€. 20,00	Per ripristino prati per azienda, con più di 5 capi

Tariffe impianti sportivi – palestra comunale – campo di beach volley – pista di atletica (deliberazione Giunta Comunale n. 136 del 26/10/2016)

Palestra “Alpi Cozie”

a)	€	5,00	Ingresso singolo.
b)	€	12,50	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
c)	€	19,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Campo da Beach Volley

Senza utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	10,00	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
b)	€	15,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

Con utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	15,00	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
b)	€	20,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

Pista di atletica

Senza utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	2,00	Ingresso singolo
b)	€	250,00	Abbonamento annuale Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni

Con utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	4,00	Ingresso singolo
b)	€	500,00	Abbonamento annuale Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni

Piscina comunale (deliberazione di Giunta n. 159 del 22/11/2017)

Iscrizione annuale: € 15,00

Ingressi

	ADULTI	RIDOTTO
Singolo ingresso	5,00	3,50

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

10 ingressi	40,00	30,00
20 ingressi	70,00	40,00
1 lezione	10,00	
10 lezioni	58,00	40,00
20 lezioni	100,00	72,00
Acquagym 1 lezione	10,00	
Acquagym 10 lezioni	65,00	
Acquagym 20 lezioni	120,00	
Annuale	420,00	
1 lezione privata	20,00	
10 lezioni private	160,00	

Tariffe gruppi sportivi – Scuole e corsi collettivi

10 lezioni	36,00
12 lezioni	41,00
16 lezioni	50,00
20 lezioni	62,00
32 lezioni	89,00

Agonistiche

10 lezioni	65,00
20 lezioni	120,00
Annuale	400,00

Campi di calcio (deliberazione di Giunta n. 17 del 02/02/2022)

Tariffe di iscrizione stagione 2021/2022:

Piccoli Amici (annata 2015 / 2016)	125 € se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 110€
Primi Calci (annata 2014 / 2013)	125 € se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 110€
Pulcini (annate 2012 / 2011)	170€ se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 150€
Esordienti (annate 2009 / 2010)	170€ se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 150€
Giovanissimi (annata 2008)	190€ se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 170€
Bambine & Ragazze	20€
Juniores & Prima squadra	GRATIS

Per quanto concerne l'affitto della struttura per attività di campo al di fuori di quelle già definite nella convenzione tra Amministrazione comunale e USD LUSERNA queste sono le tariffe per la stagione 2021/22 :

Uso campo principale SENZA Luci artificiali 120€ * ora
 • Incluso uso di uno spogliatoio ogni 20 persone

Uso campo secondario SENZA Luci artificiali 100€ * ora
 • Incluso uso di uno spogliatoio ogni 20 persone

Uso campo principale con Luci artificiali 180€ * ora
 • Incluso uso di uno spogliatoio ogni 20 persone

Uso campo secondario con Luci artificiali 150€ * ora
 • Incluso uso di uno spogliatoio ogni 20 persone

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Servizi di polizia locale

Notifica violazioni al Codice della Strada, comprensiva di ricerca proprietari ed attività connessa	€ 15,49
Notifica violazioni amministrative ex L. 689/81	€ 15,49

Diritti di segreteria anagrafe

- diritti per il rilascio delle C.I.E	€ 22,00
- diritti per il rilascio della carta d'identità cartacea	€ 5,42

I diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici, autenticazione di copie e sottoscrizioni, legalizzazioni di fotografie di cui all'art. 40 della legge 8/06/1962 n. 604 dal 01/01/2026 (€ 0,26 e € 0,52) sono soppressi dal 01.01.2026 con D.G.C.

Matrimoni (*Deliberazione di approvazione del Regolamento per la celebrazione di Matrimoni ed Unioni Civili n. 37 del 04/10/2017*)

Rito in orario d'ufficio

Richiedenti	Sala Consiglio	Altro locale
Almeno uno residente in Luserna S.G.	==	==
Entrambi non residenti in Luserna S.G.	200,00 Euro	100,00 Euro

Rito fuori orario d'ufficio

Richiedenti	Sala Consiglio	Altro locale
Almeno uno residente in Luserna S.G.	100,00 Euro	50,00 Euro
Entrambi non residenti in Luserna S.G.	500,00 Euro	250,00 Euro

Separazione

(*Deliberazione di Giunta n. 145 del 17/12/2014*)

Le tariffe previste non sono state modificate con atti successivi

Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile.	€ 16,00
---	---------

TARIFFE CIMITERIALI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	EURO
INUMAZIONE DI FERETRO	260,00
INUMAZIONE URNA CINERARIA	70,00
INUMAZIONE CASSETTA OSSARIO	95,00
TUMULAZIONE LATERALE DI FERETRO	240,00
TUMULAZIONE FRONTALE DI FERETRO, DI CASSETTA OSSARIO, DI URNA CINERARIA (LOCULI E TOMBE DI FAMIGLIA)	145,00
TUMULAZIONE DI CASSETTA OSSARIO O URNA CINERARIA IN TOMBA DI FAMIGLIA (IN LOCULO LATERALE)	115,00
TUMULAZIONE IN CELLETTA OSSARIO DI URNA CINERARIA O DI CASSETTA OSSARIO	80,00
RICHIESTA RACCOLTA RESTI	45,00
ESUMAZIONE ORDINARIA A RICHIESTA DI PRIVATI	260,00
ESUMAZIONE STRAORDINARIA A RICHIESTA DI PRIVATI	400,00
ESUMAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO LATERALE	575,00
ESUMAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO FRONTALE	515,00
ESUMAZIONE IN CONCESSIONE PRIVATA STRAORDINARIA CON TUMULAZIONE LOCULO LATERALE	630,00
ESUMAZIONE IN CONCESSIONE PRIVATA STRAORDINARIA CON TUMULAZIONE LOCULO FRONTALE	550,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO LATERALE	515,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO FRONTALE	445,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO LATERALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE CON RICHIESTA DI RACCOLTA RESTI/SALMA NON MINERALIZZATA	220,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO FRONTALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE CON RICHIESTA DI RACCOLTA RESTI/SALMA NON MINERALIZZATA	160,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO LATERALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE E SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALMA NON MINERALIZZATA	450,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO FRONTALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE E SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALMA NON MINERALIZZATA	400,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA PRIMA DELLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE DA LOCULO LATERALE	370,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA PRIMA DELLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE DA LOCULO FRONTALE	310,00
AUTORIZZAZIONE AL COLLOCAMENTO DI LAPIDE DEFINITIVA IN CAMPO COMUNE E CONCESSIONI VENTENNALI	255,00
TUMULAZIONE PROVVISORIA MENSILE	55,00
CONTRIBUTO PER SMALTIMENTO FERETRO, CASSETTA OSSARIO O URNA	100,00
TRASLAZIONE DI CASSETTA OSSARIO	140,00
RIMOZIONE E RIPOSIZIONAMENTO LASTRA IN PIETRA O MARMO IN CONCESSIONI PRIVATE CRIPTE	80,00
DISPERSIONE CENERI ROSETO DELLA MEMORIA	55,00
DISPERSIONE CENERI LOCALITA' SEA	150,00
DISPERSIONE CENERI	100,00
AFFIDAMENTO URNA CINERARIA	150,00
TARSA COMMEMORATIVA	50,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

DESCRIZIONE	EURO
AREE PER TOMBE DI FAMIGLIA NOVANTANOVENNALI	10.000,00
VENTENNALI	850,00
VENTENNALI LATERALI E CENTRALI	650,00
LOCULI TRENTENNALI	
1° e 4° fila	2.900,00
2° e 3° fila	3.300,00
5° fila	2.600,00
LOCULI TRENTENNALI DI VECCHIA COSTRUZIONE	
1° e 4° fila	2.100,00
2° e 3° fila	2.600,00
5° fila	1.800,00
RINNOVO loculi trentennali di vecchia costruzione	
1° e 4° fila	1.300,00
2° e 3° fila	1.900,00
5° fila	1.000,00
LOCULI TRENTENNALI SOTTERRANEI	1.000,00
RINNOVO loculi trentennali sotterranei	350,00
CELLETTE OSSARIO DI NUOVA COSTRUZIONE	
1° e 7° fila	500,00
2° - 3° - 4° - 5° - 6° fila	520,00
CELLETTE OSSARIO DI VECCHIA COSTRUZIONE	400,00
CELLETTE OSSARIO SOTTERRANEE	250,00

Le tariffe sopra riportate sono state integrate nel seguente modo: € 480,00 tariffa per l'ottava fila delle cellette ossario di nuova costruzione – Cimitero Comunale dei Malanot (deliberazione di Giunta n. 123 del 27/09/2017).

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 146 del 13/11/2024 è stato approvato il Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria ed è in corso la revisione ed adeguamento delle tariffe cimiteriali.

Accesso agli atti

	Importo in Lire	Importo in Euro
Fotocopie f.to A4	200	0,10
Fotocopie f.to A3	300	0,15
Diritti di ricerca:		
- anno corrente	2.000	1,03
- entro i tre anni	4.000	2,07
- oltre i tre anni	7.000	3,62
Diritti di visura:		
- anno corrente	1.000	0,52
- oltre l'anno corrente	3.000	1,54

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Diritto di escavazione sulla pietra di Luserna (deliberazione di Giunta n. 50/2025)

- Blocchi da scogliera € 0,0407
- Blocchi da spacco € 0,5940
- Blocchi da segagione € 1,0109

ALIQUOTA COSTO DI COSTRUZIONE

DESCRIZIONE	Aliquota in EURO
Aliquota relativa al costo di costruzione degli edifici residenziali - art. 16 comma 9 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e s.m. e i. - adeguata con deliberazione G.C. n. 162 del 11/12/2023	€ 483,85

Delibera della Consiglio Comunale n. 24 del 11/05/2022

ONERI DI URBANIZZAZIONE PER INSEDIAMENTI RESIDENZIALI				TABELLA N. 8			
Opere di Urbanizzazione primaria	11,11 €	al mc					
opere di urbanizzazione secondaria	8,92 €	al mc					
Onere totale per opere di urbanizzazione	20,03 €	al mc					
CARATTERISTICHE DELLE AREE	Interventi che superano il solo restauro conservativo TIPO II°			Interventi per nuove costruzioni TIPO III°			
	Coeff. Interv.		importo	Coeff. Interv.		importo	
	primar.	second.		primar.	second.		
TUTTE LE ZONE ECCETTO TU e R7	0,8	0,8	16,02 €	1	1	20,03 €	
AREE DI COMPLETAMENTO (R7)	0,8	0,8	16,02 €	1	1	20,03 €	
AREE URBANE DI TRASFORMAZIONE (TU)	1,2	0,8	20,47 €	1,5	1	25,58 €	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	INSEDIAMENTI RESIDENZIALI CONTRIBUTO DA APPLICARE AI SINGOLI			TABELLA N. 9	
	CARATTERISTICHE DELLE ZONE	Interventi di TIPO II° contributo PARZIALE €/mc.		Interventi di TIPO III° contributo TOTALE €/mc.	
	TUTTE LE ZONE ECCETTO TU e R7	16,02 €		20,03 €	
		8,89 €	7,14 €	11,11 €	8,92 €
	AREE DI COMPLETAMENTO (R7)	16,02 €		20,03 €	
		8,89 €	7,14 €	11,11 €	8,92 €
	AREE DI ESPANSIONE (TU)	20,47 €		25,58 €	
		13,33 €	7,14 €	16,66 €	8,92 €
	AGRICOLE	Caso I° - intervento di insediamento totalmente rurale specifico			
		Caso II° - interventi di insediamenti parzialmente agricolo e residenziale. Il contributo si calcola sulla sola parte residenziale eccedente il volume previsto dall'art. 25 - L.R. n.56/77, con le seguenti aliquote:			
		20,47 €			25,58 €
		Caso III° - interventi di insediamenti totalmente residenziali. Il contributo si calcola sull'intero intervento con le seguenti aliquote:			
		20,47 €			25,58 €

[illegible]

ATTIVITA' PRODUTTIVE - Contributo da applicare ai singoli interventi										TABELLA N. 11	
classificazione per tipo di attività produttive in relazione alla superficie di calpestio per addetto (mq/add)	intervento di tipo I° contributo PARZIALE (euro/mq)					intervento di tipo II° contributo TOTALE (euro/mq)					
	<50	50:200	200:1.000	>1.000		<50	50:200	200:1.000	>1.000		
Numero addetti											
Classe A: dens.<150 mq/add											
1.0 Densità < 40 mq/add											
1.1 Industria trasformazione materie prime	27,94	27,94	28,53	28,53		34,92	34,92	35,66	35,66		
1.2 Industrie meccaniche	22,30	22,79	23,28	23,78		27,87	28,49	29,10	29,72		
1.3 Industrie meccaniche di precisione elettronica-ottica	15,61	15,95	16,30	16,64		19,51	19,94	20,37	20,80		
2.0 Densità 40/70 mq/add											
2.1 Industria trasformazione materie prime	19,02	19,02	19,02	19,02		23,78	23,78	23,78	23,78		
2.2 Industria manifatt. Varia	15,61	15,95	16,30	16,64		19,51	19,94	20,37	20,80		
3.0 Densità 70:150 mq/add											
3.1 Industria trasformazione materie prime	14,27	14,27	14,27	14,27		17,83	17,83	17,83	17,83		
3.2 Industria manifatt. Varia	11,15	11,39	11,64	11,89		13,93	14,24	14,55	14,86		
Classe B: dens.>150 mq/add											
1.1 Industria trasformazione materie prime	5,94	5,94	5,94	5,94		7,43	7,43	7,43	7,43		
1.2 Industria manifatt. Varia	5,94	5,94	5,94	5,94		7,43	7,43	7,43	7,43		
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio						Contributo fissato in modo empirico e pari a euro per mq					€ 0,10
Nota generale: il contributo da versare per le opere "necessarie al trattamento e allo smaltimento dei rifiuti liquidi e gassosi e quelle necessarie alla sistemazione dei luoghi, ove ne siano alterate le caratteristiche" va valutato sulla base di stime reali, ammettendosi sempre l'equivalenza tra monetizzazione e diretta esecuzione delle opere da parte del concessionario. Nel caso di impossibilità tecnica di determinare l'importo suddetto, è dovuto un contributo pari al 50 % delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.											

ATTIVITA' COMMERCIALI - DIREZIONALI - TURISTICO-RICETTIVE, LUDICO RICREATIVE						TABELLA N. 12		
Stima sintetica per tipo di attività	superficie netta	Opere di urbanizzazione PRIMARIA *		Opere di urbanizzazione SECONDARIA **	Totale (€/mq)			
		parametro	€/mq					
		Attività commerciali ***	S ≤= 200 mq	1	49,99 €	0,25	10,04 €	60,02 €
			200 mq < S < 2.000 mq	1,2	59,98 €	0,25	10,04 €	70,02 €
S > 2.000 mq	1,5		74,98 €	0,25	10,04 €	85,02 €		
Attività direzionali ***		1,5	74,98 €	0,25	10,04 €	85,02 €		
Attività turistico-ricettive, ludico-sportive		1	49,99 €	1	40,15 €	90,14 €		
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio						Contributo fissato in modo empirico e pari a euro per mq		
Nota generale								
* si presume che per le attività commerciali l'incidenza delle OO.UU. primaria sia pari alla incidenza delle OO.UU. primaria relativa alla residenza:								
euro 999,71 per 90 mc, = a euro 999,71 per 20 mq								
** si presume che per le attività commerciali l'incidenza delle OO.UU. Secondaria sia pari a 1/4 dell'incidenza delle OO.UU. Secondaria relativa alla residenza:								
euro 803,00 per 90 mc, = a euro 803,00 per 20 mq								
*** si presume in prima approssimazione per le attività direzionali, per le OO.UU. primarie e secondarie una incidenza pari a quelle delle attività commerciali per S>2.000 mq.								
N.B. I magazzini, le autorimesse e i locali accessori alle attività previste in tabella si considerano alla stessa stregua dei locali dai quali dipendono.								

ATTIVITA' COMMERCIALI - DIREZIONALI - TURISTICO-RICETTIVE, LUDICO RICREATIVE CONTRIBUTO DA APPLICARE AI SINGOLI INTERVENTI							TABELLA N. 13	
Classificazione per tipo di attività	superficie netta	Interventi che superano il solo restauro conservativo TIPO II*		Interventi per nuove costruzioni TIPO III*				
		parametro	€/mq	parametro	€/mq			
		S <= 200 mq	0,8	48,02 €	1	60,02		
Attività commerciali	200 mq < S < 2.000 mq	0,8	56,02 €	1	70,02			
	S > 2.000 mq	0,8	68,01 €	1	85,02			
Attività direzionali		0,8	68,01 €	1	85,02			
Attività turistico-ricettive, ludico-sportive		0,8	72,11 €	1	90,14			
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio	Contributo fissato in modo empirico e pari a euro per mq				0,10 €			
Nota generale: I magazzini, le autorimesse e i locali accessori alle attività previste in tabella si considerano: 1) alla stessa stregua dei locali principali da cui dipendono, ove ne costituiscono componente diretta senza possibilità di uso autonomo; 2) alla stregua dei locali d'uso autonomo, quali magazzini e autorimesse, parificati in tal caso ai locali produttivi di cui al punto 3.2, tab. 10, ove i medesimi non rientrino nelle previsioni del punto precedente.								

DETERMINAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA RELATIVI AI FABBRICATI RURALI NON IN ESENZIONE					TABELLA 14
		valore unitario previsto per gli insediamenti produttivi in classe B (€/mq)	coefficiente di riduzione	importo da calcolarsi sulla SUL (€/mq)	
a	strutture coperte adibite ad allevamento (stalle, capannoni ricovero bestiame, altri ricoveri protetti)	7,43	0,30	2,23	
b	altre strutture coperte chiuse o semichiusate (con pareti su più di un lato) (capannoni deposito, rimesse protette, sala mungitura, ecc...)	7,43	0,40	2,97	
c	fabbricati residenziali a servizio dell'attività agricola non esenti	100% del valore unitario previsto per gli insediamenti residenziali	1,00	importo da calcolarsi sulla volumetria lorda (€/mc)	
	in caso di interventi di ristrutturazione il contributo per opere di urbanizzazione è ridotto del 50% (pari alla metà di quanto determinato per le nuove costruzioni).				
	ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio	Contributo fissato in modo empirico e pari a euro per mq		0,10 €	

TARIFE DI MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI NON REPERITI

Delibera della Consiglio Comunale n. 24 del 11/05/2022

MONETIZZAZIONE STANDARD

RESIDENZIALE	Importo arrotondato €/mq
ZONA 1 centrale	56,00 €
ZONA 2 semicentrale	24,00 €
ZONA 3 comparti a destinazione prevalente produttiva	17,00 €
ZONA 4 resto del territorio	16,00 €
COMMERCIALE-DIREZIONALE-TURISTICO RICETTIVO	
ZONA 1 centrale	185,00 €
ZONA 2 semicentrale	130,00 €
ZONA 3 comparti a destinazione prevalente produttiva	130,30 €
ZONA 4 resto del territorio	117,00 €
PRODUTTIVO-ARTIGIANALE	
ZONA 1 centrale	58,00 €
ZONA 2 semicentrale	49,00 €
ZONA 3 comparti a destinazione prevalente produttiva	63,00 €
ZONA 4 resto del territorio	39,00 €

Per le ZONE vedi "Tavola 1"

Fiscalità Locale

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (NUOVA IMU)

Si allega di seguito il nuovo prospetto delle aliquote IMU previsto dall'articolo 1 comma 757 della Legge 160/2019 con le ultime aliquote IMU approvate per l'anno 2025:

Prospetto aliquote IMU - Comune di LUSERNA SAN GIOVANNI

ID Prospetto 3307 riferito all'anno 2025

Approvato con delibera n° 64 del 18/12/2024 emanata da: Consiglio comunale

Ai sensi dell'art. 1, comma 764, della legge n. 160 del 2019, in caso di discordanza tra il presente prospetto e le disposizioni contenute nel regolamento di disciplina dell'imposta prevale quanto stabilito nel prospetto stesso.

Comune oggetto di fusione/incorporazione che applica aliquote differenziate nei preesistenti comuni: NO

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,6%	
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI	
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0%	
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	0,91%	
Terreni agricoli	Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	
Aree fabbricabili	0,97%	
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	0,97%	
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria C Categoria catastale: - C/1 Negozi e botteghe - C/3 Laboratori per arti e mestieri - C/4 Fabbricati e locali per esercizi sportivi (senza fine di lucro)	0,91%

Elenco esenzioni e/o agevolazioni indicate dal comune:

Nessuna esenzione presente.

Precisazioni

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le detrazioni e le agevolazioni previste dalla legge alle condizioni nella stessa stabilite.

Per le fattispecie di cui all'art. 1, commi 747 e 760, della legge n. 160 del 2019, l'imposta è determinata applicando la riduzione di legge sull'aliquota stabilita dal comune per ciascuna fattispecie.

Le pertinenze delle abitazioni principali e degli altri immobili non sono autonomamente assoggettate a tassazione in quanto, sulla base dei criteri civilistici di cui all'art. 817 c.c. e della consolidata giurisprudenza di legittimità in materia, alle stesse si applica il medesimo regime di tassazione degli immobili di cui costituiscono pertinenze.

Le pertinenze dell'abitazione principale, in particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 741, lett. b), della legge n. 160 del 2019, devono intendersi "esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo".

Per contratti di locazione di immobili devono intendersi esclusivamente quelli registrati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Per il 2026 la revisione delle aliquote verrà effettuata con attenzione, nell'ottica di garantire la sostenibilità dei servizi pubblici e il corretto equilibrio del bilancio comunale, valutando al contempo le diverse alternative possibili per tutelare le risorse finanziarie dei cittadini.

Nell'ambito della programmazione finanziaria, è stato previsto un incremento degli incassi IMU, ipotesi già presente nei documenti di programmazione precedenti e inserita nel bilancio 2025 sul pluriennale delle entrate 2026 e 2027, pur in assenza di una formale modifica delle aliquote, in coerenza con il principio di programmazione.

Tale previsione è collegata all'esigenza di mantenere nel tempo gli equilibri della parte corrente del bilancio, sulla quale incidono in modo significativo le spese ricorrenti –utenze, personale, servizi... – nonché gli oneri derivanti dall'eventuale mutuo per la ristrutturazione della piscina comunale.

Si rimanda per maggiori dettagli anche a quanto contenuto nel paragrafo “Rifunzionalizzazione della piscina di valle come luogo di aggregazione sociale: aspetti inerenti la programmazione finanziaria”.

In ogni caso, la definizione delle aliquote avverrà ogni anno esclusivamente in sede di predisposizione del bilancio annuale con approvazione di apposito prospetto dal Consiglio Comunale, rimanendo aperta la possibilità di valutare soluzioni alternative.

Per il 2026 le tariffe rimarranno invariate rispetto al 2025, con l'unica eccezione dei fabbricati del gruppo catastale D che dallo 0,91% passeranno al 1,06% (esclusa la categoria D/10).

TASSA RIFIUTI (TARI)

La TARI, disciplinata dalla Legge n. 147/2013 e successive modificazioni, costituisce il tributo comunale destinato alla copertura integrale dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani. È dovuta da chiunque possieda o detenga, a qualsiasi titolo, locali o aree scoperte, a qualunque uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Il Piano Economico Finanziario (PEF), documento fondamentale per la determinazione delle tariffe, è predisposto dal Consorzio ACEA – anche con il supporto tecnico degli uffici comunali – sulla base dei criteri e dei metodi stabiliti da ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente). Tale documento viene successivamente presentato al Comune, che ne prende atto in Consiglio Comunale e ne assicura la coerenza con i propri atti di programmazione e con il bilancio.

L'ultimo PEF approvato riguarda il periodo regolatorio 2022-2025 (il Consiglio Comunale ha preso atto dell'ultimo aggiornamento allo stesso con deliberazione n. 18 del 30/04/2024).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 01/04/2025 sono state quindi approvate le tariffe TARI per l'anno 2025, determinate sulla base dei costi complessivi del servizio, come riportato nell'estratto di seguito.

È attualmente in fase di predisposizione il nuovo PEF pluriennale per il periodo regolatorio ARERA 2026-2029, che dovrà essere approvato dal Consorzio ACEA e del quale il Consiglio Comunale dovrà prendere atto entro la fine dell'anno (salvo modifiche o proroghe disposte da ARERA o dal legislatore).

Le tariffe TARI per il 2026 dovranno essere deliberate dal Consiglio Comunale entro la fine di aprile 2026 (salvo proroghe), in coerenza con i costi riconosciuti nel nuovo PEF e con gli obblighi di copertura integrale del servizio previsti dalla normativa vigente.

La tempistica attuale prevista dalla normativa, che prevede l'approvazione del bilancio a fine esercizio e del PEF TARI nel mese di aprile, genera una rilevante criticità programmatoria. Il Comune è infatti chiamato a stimare i costi del servizio rifiuti senza disporre dei valori definitivi riconosciuti da ARERA, con il rischio che i costi effettivi del gestore (ad es. Acea) risultino superiori a quelli ipotizzati. Poiché gli aumenti delle entrate TARI sono soggetti ai vincoli regolatori imposti da ARERA e non possono necessariamente adeguarsi in misura proporzionale agli incrementi di costo, l'ente potrebbe trovarsi nella condizione di dover reperire risorse aggiuntive per garantire l'equilibrio economico-finanziario del servizio.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,80	1,00282	0,80226	0,60	841,25475	0,16692	84,25335
Utenza domestica (2 componenti)	0,94	1,00282	0,94265	0,98	841,25475	0,16692	137,61380
Utenza domestica (3 componenti)	1,05	1,00282	1,05296	1,17	841,25475	0,16692	164,29402
Utenza domestica (4 componenti)	1,14	1,00282	1,14321	1,39	841,25475	0,16692	195,18692
Utenza domestica (5 componenti)	1,23	1,00282	1,23347	1,74	841,25475	0,16692	244,33470
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	1,00282	1,30367	1,87	841,25475	0,16692	262,58959

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	0,45217	0,18087	3,28	0,16880	0,55366
102-Cinematografi e teatri	0,30	0,45217	0,13565	2,50	0,16880	0,42200
103-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	0,45217	0,23061	4,20	0,16880	0,70896
104-Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	0,45217	0,34365	6,25	0,16880	1,05500
105-Stabilimenti balneari	0,38	0,45217	0,17182	3,10	0,16880	0,52328
106-Esposizioni, autosaloni	0,34	0,45217	0,15374	2,82	0,16880	0,47602
107-Alberghi con ristorante	1,20	0,45217	0,54260	9,85	0,16880	1,66268
108-Alberghi senza ristorante	0,95	0,45217	0,42956	7,76	0,16880	1,30989
109-Case di cura e riposo	1,00	0,45217	0,45217	8,20	0,16880	1,38416
110-Ospedali	1,07	0,45217	0,48382	8,81	0,16880	1,48713
111-Uffici, agenzie	1,07	0,45217	0,48382	8,78	0,16880	1,48206
112-Banche, istituti di credito e studi professionali	0,55	0,45217	0,24869	4,50	0,16880	0,75960
113-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	0,45217	0,44765	8,15	0,16880	1,37572
114-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	0,45217	0,50191	9,08	0,16880	1,53270
115-Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	0,45217	0,27130	4,92	0,16880	0,83050
116-Banchi di mercato beni durevoli	1,09	0,45217	0,49287	8,90	0,16880	1,50232
117-Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	0,45217	0,49287	8,95	0,16880	1,51076
118-Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,82	0,45217	0,37078	6,76	0,16880	1,14109
119-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	0,45217	0,49287	8,95	0,16880	1,51076
120-Attività industriali con capannoni di produzione	0,38	0,45217	0,17182	3,13	0,16880	0,52834
121-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,45217	0,24869	4,50	0,16880	0,75960
122-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	0,45217	2,51859	27,40	0,16880	4,62512
123-Mense, birrerie, amburgherie	4,85	0,45217	2,19302	23,87	0,16880	4,02926
124-Bar, caffè, pasticceria	3,96	0,45217	1,79059	19,46	0,16880	3,28485
125-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	0,45217	0,91338	16,55	0,16880	2,79364
126-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,45217	0,69634	12,60	0,16880	2,12688
127-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	0,45217	3,24206	32,26	0,16880	5,44549
128-Ipermercati di generi misti	1,56	0,45217	0,70539	12,82	0,16880	2,16402
129-Banchi di mercato generi alimentari	3,50	0,45217	1,58260	28,70	0,16880	4,84456
130-Discoteche, night club	1,04	0,45217	0,47026	8,56	0,16880	1,44493

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ENTRATE TARIFFARIE	Parte Fissa	Parte Variabile	Totale
UTENZE DOMESTICHE	441.823,41	490.718,25	932.541,66
ATTIVITA' PRODUTTIVE	41.836,59	115.106,75	156.943,34
TOTALE ENTRATE TARIFFARIE	483.660,00	605.825,00	1.089.485,00

GETTITO UTENZE DOMESTICHE	Parte Fissa	Parte Variabile	Totale
Utenza domestica (1 componente)	152.490,60	150.617,19	303.107,79
Utenza domestica (2 componenti)	153.185,89	173.583,30	326.769,19
Utenza domestica (3 componenti)	67.843,90	77.911,51	145.755,41
Utenza domestica (4 componenti)	49.332,55	60.142,95	109.475,50
Utenza domestica (5 componenti)	14.004,87	20.915,05	34.919,92
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	4.967,01	7.562,58	12.529,59
Totale	441.824,82	490.732,58	932.557,40

GETTITO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Parte Fissa	Parte Variabile	Totale
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1.493,54	4.571,86	6.065,40
Cinematografi e teatri	0,00	0,00	0,00
Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	6.029,31	18.523,19	24.552,50
Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	161,20	494,87	656,07
Stabilimenti balneari	0,00	0,00	0,00
Esposizioni, autosaloni	201,65	624,35	826,00
Alberghi con ristorante	0,00	0,00	0,00
Alberghi senza ristorante	0,00	0,00	0,00
Case di cura e riposo	7.642,21	23.393,94	31.036,15
Ospedali	0,00	0,00	0,00
Uffici, agenzie	1.257,85	3.832,40	5.090,25
Banche, istituti di credito e studi professionali	835,94	2.553,31	3.389,25
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	2.079,33	6.390,22	8.469,55
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	244,35	746,18	990,53
Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	69,72	213,44	283,16
Banchi di mercato beni durevoli	0,00	0,00	0,00
Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1.135,29	3.479,93	4.615,22
Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1.628,37	5.011,38	6.639,75
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	343,38	1.052,53	1.395,91
Attività industriali con capannoni di produzione	7.084,67	21.785,08	28.869,75
Attività artigianali di produzione beni specifici	947,20	2.893,13	3.840,33
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5.420,38	9.953,95	15.374,33
Mense, birrerie, amburgherie	0,00	0,00	0,00
Bar, caffè, pasticceria	2.127,81	3.903,49	6.031,30
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1.962,89	3.369,24	5.332,13
Plurilicenze alimentari e/o miste	252,41	770,95	1.023,36
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	919,25	1.544,01	2.463,26
Ipermercati di generi misti	0,00	0,00	0,00
Banchi di mercato generi alimentari	0,00	0,00	0,00
Discoteche, night club	0,00	0,00	0,00
Totale	41.836,75	115.107,45	156.944,20

TOTALE GETTITO	483.661,57	605.840,03	1.089.501,60
-----------------------	-------------------	-------------------	---------------------

COPERTURA ENTRATE TARIFFARIE: 100,00%

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Lo spazio pubblico è il patrimonio collettivo di una comunità locale, luogo in cui interagiscono e si incontrano persone, gruppi, organizzazioni, interessi economici, sociali e culturali. Quando una porzione di esso viene temporaneamente sottratta all'uso pubblico - per ragioni legittime ma non collettive - questo deve avvenire secondo criteri e modalità definite da chi ha la responsabilità di tutelare l'interesse pubblico. Se questo spazio viene utilizzato per fini economici, commerciali o esclusivamente privati è giusto che la collettività venga risarcita con il pagamento di un canone, perché il valore sottratto venga trasformato in risorsa per tutti.

La tariffa base del canone è stabilita dalla normativa nazionale, mentre i moltiplicatori definiti dal Comune, applicati alla tariffa base, variano in funzione della tipologia di utilizzo dello spazio pubblico.

Di seguito sono riportati gli estremi di approvazione dei regolamenti comunali e i relativi moltiplicatori applicati.

Organo	Numero	Data	Oggetto
CC - Consiglio Comunale	7	30/03/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. PROVVEDIMENTI.
CC - Consiglio Comunale	8	30/03/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. PROVVEDIMENTI.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ALLEGATO A		
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA		
Coefficienti moltiplicatori delle tariffe ordinarie di cui alla L.160/2019		
COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI DELLA TARIFFA STANDARD ANNUA		
OCCUPAZIONI ANNUALI	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
Occupazioni permanenti	0,60	0,45
ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNUALI	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
INSEGNE D'ESERCIZIO (FINO A 5,5 MQ)	0,42	0,32
INSEGNE D'ESERCIZIO (OLTRE 5,5 MQ E FINO A 8,5 MQ)	0,70	0,52
INSEGNE D'ESERCIZIO (OLTRE 8,5 MQ)	1,05	0,79
CATEGORIA ORDINARIA (MESSAGGI FINO A 8,5 MQ) SU AREA PRIVATA	0,55	0,41
CATEGORIA ORDINARIA (MESSAGGI FINO 8,5 MQ) SU AREA PUBBLICA	0,83	0,62
CATEGORIA ORDINARIA (MESSAGGI OLTRE 8,5 MQ) SU AREA PUBBLICA O PRIVATA	1,00	0,75
SU IMPIANTI COMUNALI	3,33	2,50
PALINE SEQUENZIALI	0,50	0,38
PUBBLICITA' A PAVIMENTO	2,08	1,56
PANNELLO LUMINOSO CON MESSAGGIO VARIABILE / INTERMITTENTE	0,83	0,62
PUBBL VOLUMETRICA E GONFIABILE O CON TELI	0,83	0,62
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO PROPRIO <30 q.li (fissa a 1 mq.)	0,75	0,56
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO PROPRIO >30 q.li (fissa a 1 mq.)	1,08	0,81
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO PROPRIO A 2 o 3 RUOTE (fissa a 1 mq.)	0,42	0,31
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO TERZI	0,29	0,22
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO TERZI (in forma volumetrica/gonfiabile)	1,67	1,25
COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI DELLA TARIFFA STANDARD GIORNALIERA		
OCCUPAZIONI GIORNALIERE	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
Attività economiche e/o promozionali o riserva aree per uso privato non altrimenti disciplinate	3,00	2,25
Traslochi	1,10	0,83
Ponteggi soprasuolo	0,50	0,38
Attività edilizia, cantieri stradali e simili senza occupazione di corsie di marcia	0,85	0,64
Attività edilizia, cantieri stradali e simili con occupazione corsia di marcia	1,00	0,75
Attività edilizia, cantieri stradali e simili con interruzione senso di marcia	1,15	0,86
Attività edilizia e cantieri stradali con chiusura strada	1,30	0,98
Operatori del commercio, somministrazione alimenti e bevande, dehors (canone giornaliero divisibile per ore)	1,33	1,00
Esposizioni antistanti e connesse ad attività commerciali (<10mq.) (canone giornaliero divisibile per ore)	1,50	1,13
Spettacoli viaggianti da 1 a 100 mq.	0,36	0,27
Spettacoli viaggianti da 101 a 1.000 mq.	0,16	0,12
Spettacoli viaggianti oltre 1.000 mq.	0,13	0,10
Manifestazioni ad ingresso gratuito: politiche, culturali, sportive, sociali, religiose, benefiche (dal 6° giorno consecutivo di occupazione)	0,14	0,11
Posa e/o manutenzione di cavi e condutture	0,24	0,18
ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE GIORNALIERE	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
TARIFFA ORDINARIA	2,08	1,56
PALINE SEQUENZIALI	2,50	1,88
VOLUMETRICA/GONFIABILE/CON TELI	3,00	2,25
SU IMPIANTI COMUNALI	3,00	2,25
A PAVIMENTO	3,00	2,25
Distribuzione VOLANTINI o persone con cartelli (x persona)	3,00	2,25
Sonora	3,00	2,25
PALINE/GONFALONI/CARTELLI PROVVISORI	2,08	1,56
STRISCIONI attraverso vie o piazze (per MINIMO 15 GIORNI)	1,00	0,75
PUBBLICHE AFFISSIONI	COEFFICIENTE	
Tariffa relativa ai primi 10 giorni di affissione o frazione	2,58	
Tariffa relativa a ogni periodo successivo di giorni 5	0,75	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ALLEGATO A		
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO		
INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE		
Coefficienti moltiplicatori delle tariffe ordinarie di cui alla L.160/2019		
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI	COEFFICIENTI	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
Occupazioni che si protraggono per l'intero anno solare (€/mq/anno)	1	0,75
Oppupazione giornaliera per titolari di posto fisso (€/mq/giorno) [Frazionabile per ore, fino a un massimo di 9 ore]	2,52	1,89
Oppupazione giornaliera per spuntisti (€/mq/giorno) [Frazionabile per ore, fino a un massimo di 9 ore]	3	2,25
Oppupazione giornaliera in occasione di fiere (€/mq/giorno) [Frazionabile per ore, fino a un massimo di 9 ore]	1,82	1,37

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	130.260,00	132.090,00	132.090,00
		cassa	164.552,25		
	2-Segreteria generale	comp	322.175,00	312.175,00	312.175,00
		cassa	394.094,24		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	377.702,43	358.416,63	425.422,83
		cassa	459.364,42		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	72.800,00	72.800,00	72.800,00
		cassa	94.996,19		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	21.700,00	21.700,00	21.700,00
		cassa	28.254,92		
	6-Ufficio tecnico	comp	741.473,58	729.753,58	695.293,58
		cassa	994.016,44		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	168.150,00	168.150,00	168.150,00
		cassa	197.396,71		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	56.883,00	56.883,00	56.883,00
		cassa	75.780,99		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	327.496,83	218.633,63	218.633,63
		cassa	359.227,62		
	11-Altri servizi generali	comp	52.810,00	51.810,00	51.810,00
		cassa	68.462,88		
	Totale Missione 1	comp	2.271.450,84	2.122.411,84	2.154.958,04
		cassa	2.836.146,66		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	321.100,00	324.100,00	325.100,00
		cassa	403.000,46		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	321.100,00	324.100,00	325.100,00
		cassa	403.000,46		
4-Istruzione e diritto allo studio					

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Istruzione prescolastica	comp	49.600,00	47.600,00	47.600,00
		cassa	65.308,37		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	132.900,00	132.900,00	132.900,00
		cassa	176.314,55		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	149.800,00	151.300,00	152.700,00
		cassa	190.771,80		
	7-Diritto allo studio	comp	1.390,00	650,00	180,00
		cassa	2.380,29		
	Totale Missione 4	comp	333.690,00	332.450,00	333.380,00
		cassa	434.775,01		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	6.143,39		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	85.060,00	85.010,00	85.010,00
		cassa	101.672,65		
	Totale Missione 5	comp	90.560,00	90.510,00	90.510,00
		cassa	107.816,04		
7-Turismo	1-Sport e tempo libero	comp	241.500,00	160.500,00	160.500,00
		cassa	303.825,76		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	241.500,00	160.500,00	160.500,00
		cassa	303.825,76		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	19.300,00	15.800,00	15.800,00
		cassa	25.827,00		
	Totale Missione 7	comp	19.300,00	15.800,00	15.800,00
		cassa	25.827,00		
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	3.140,00	2.050,00	900,00
		cassa	14.474,07		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	3.140,00	2.050,00	900,00
		cassa	14.474,07		
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	109.000,00	109.000,00	109.000,00
		cassa	122.413,69		
	3-Rifiuti	comp	1.050.596,00	1.055.596,00	1.055.596,00
		cassa	1.228.265,37		
	4-Servizio idrico integrato	comp	90,00	0,00	0,00
		cassa	178,33		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

10-Trasporti e diritto alla mobilità	forestazione				
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.159.686,00	1.164.596,00	1.164.596,00
		cassa	1.350.857,39		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	38.700,00	38.700,00	38.700,00
		cassa	45.116,60		
11-Soccorso civile	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	187.490,00	186.320,00	185.190,00
		cassa	265.119,82		
	Totale Missione 10	comp	226.190,00	225.020,00	223.890,00
		cassa	310.236,42		
	1-Sistema di protezione civile	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	14.035,82		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	14.035,82		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.500,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	95.400,00	95.400,00	95.400,00
		cassa	102.960,30		
	3-Interventi per gli anziani	comp	23.400,00	23.400,00	23.400,00
		cassa	32.672,82		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	236.700,00	236.700,00	236.700,00
		cassa	237.331,66		
	5-Interventi per le famiglie	comp	82.500,00	82.500,00	82.500,00
		cassa	95.684,73		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	17.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	18.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	58.000,00	66.000,00	74.000,00
		cassa	58.000,00		
13-Tutela della salute	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	48.300,00	48.200,00	48.400,00
		cassa	58.769,40		
	11-Interventi per asili nido	comp	63.000,00	63.000,00	63.000,00
		cassa	63.000,00		
	Totale Missione 12	comp	624.300,00	623.200,00	631.400,00
		cassa	673.918,91		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	9.000,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	25.800,00	25.800,00	25.800,00
		cassa	26.688,16		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	34.800,00	34.800,00	34.800,00
		cassa	35.688,16		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	30.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	165.335,14	140.459,94	139.538,74
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	42.195,00	43.195,00	65.195,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	227.530,14	203.654,94	224.733,74
		cassa	30.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	Totale Missione 60	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
TOTALE MISSIONI		comp	5.561.946,98	5.307.792,78	5.369.267,78
		cassa	6.541.301,70		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

ENTRATE DESTINATE A FINANZIARE SPESE CORRENTI

Hanno natura tributaria, contributiva e perequativa, oltre che provenire dall'utilizzo dei servizi pubblici.

1. Entrate tributarie: nell'ambito della programmazione finanziaria, è previsto un graduale incremento dell'IMU, al fine di sostenere la spesa corrente dell'Ente, in particolare per quanto riguarda gli oneri ricorrenti derivanti dal mutuo per la ristrutturazione della piscina comunale. Si rimanda per maggiori dettagli a quanto contenuto nel paragrafo "Rifunzionalizzazione della piscina di valle come luogo di aggregazione sociale: aspetti inerenti la programmazione finanziaria".
2. Trasferimenti: quelli statali sono previsti nella misura attuale. Quelli locali da parte di enti pubblici (Regione e Città Metropolitana) sono connessi per specifiche iniziative e condizionati alle disponibilità finanziarie dei relativi enti. Come tali offrono significative oscillazioni nel corso degli anni. I trasferimenti/contributi da parte di enti di natura privata sono condizionati dalla capacità dell'Ente di concorrere a specifici bandi a tema.
3. Entrate extra tributarie: per quanto riguarda le tariffe per l'utilizzo dei servizi pubblici a domanda individuale si cerca di mantenerle il più possibile stabili (considerando tuttavia l'aumento dei costi generalizzato avvenuto negli ultimi anni), operando, ove necessario e in relazione all'introduzione del nuovo ISEE, modifiche regolamentari per favorire le famiglie con più figli e con soggetti di disabilità.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE ESCLUSIVAMENTE A FINANZIARE INVESTIMENTI PUBBLICI.

Sono distinte, secondo la loro natura, in entrate da:

- Contributi agli investimenti: per la massima parte si tratta dei contributi erogati da ATO per il tramite dell'Unione Montana del Pinerolese, finalizzati alla manutenzione ordinaria del territorio.
- Altri trasferimenti in conto capitale: riguardano trasferimenti da imprese private o finanziamenti per specifiche attività su bandi Regionali o Statali.
- Alienazioni di beni materiali e immateriali: sono proventi che derivano dall'alienazione di parte del patrimonio comunale non direttamente funzionale alla prestazione di pubblici servizi.
- Altre entrate in conto capitale: riguardano i proventi delle urbanizzazioni primarie e secondarie, il costo di costruzione ed eventuali trasferimenti.
- Entrate da riduzione di attività finanziarie: trattasi dei proventi che derivano dall'alienazione di partecipazioni in organismi esterni. Al momento non previsti a bilancio.
- Accensione di mutui e prestiti: possono derivare dall'accensione di mutui o dall'emissione di prestiti obbligazionari.

Per i dettagli si rimanda alla sezione *"analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche"*.

La gestione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2024</i>	<i>2023</i>
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	8.420,59	10.861,81
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	46.052,86	44.407,05
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	522,87	692,45
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.606,63	7.548,96
9	Altre	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni immateriali		59.602,95	63.510,27
<u>Immobilizzazioni materiali</u>			
II 1	Beni demaniali	9.098.941,70	8.706.467,31
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	543.009,04	0,00
1.9	Altri beni demaniali	8.555.932,66	8.706.467,31
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	6.927.565,47	6.837.175,07
2.1	Terreni	1.541.863,06	1.527.464,90
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	5.154.119,09	5.070.835,61
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	40.791,01	48.473,44
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	32.366,50	32.276,73
2.5	Mezzi di trasporto	47.686,09	62.507,60
2.6	Macchine per ufficio e hardware	44.404,37	31.744,89
2.7	Mobili e arredi	17.708,95	19.021,93
2.8	Infrastrutture	36.940,01	35.415,16
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	11.686,39	9.434,81
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.124.637,16	367.358,37
Totale immobilizzazioni materiali		17.151.144,33	15.911.000,75
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		17.210.747,28	15.974.511,02

***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e
in conto capitale***

Si rimanda al paragrafo “*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*”.

Indebitamento

Nel corso del 2023 Cassa Depositi e prestiti ha presentato la più estesa operazione di rinegoziazione dei mutui realizzata negli ultimi anni, insieme a quella attivata nel 2020 per far fronte all'emergenza epidemiologica da Covid-19. L'iniziativa ha consentito agli Enti di rinegoziare oltre 30.000 prestiti per un debito residuo totale di circa 7,3 miliardi (il 30% del totale rinegoziabile) e di liberare così fino a circa 320 milioni di risorse nel periodo 2023-2024 da utilizzare, tra l'altro, per far fronte alle esigenze finanziarie determinate dal difficile contesto di aumento dei costi energetici e delle materie prime.



Si segnala come con deliberazione della Giunta Comunale n. 76/2023 si sia perciò proceduto alla rinegoziazione dei seguenti prestiti concessi da CDP:

Progressivo	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Tasso Fisso (Post) (%)	Quota Capitale (Post) dal 30/06/2023 al 30/06/2024	Quota Interessi (Ante) al 30/06/2023	Rata (capitale + interessi) (Post) al 30/06/2023	Rata (capitale + interessi) (Post) dal 30/06/2025 alla	Durata Residua (Post)	Data di Scadenza (Post)	Costo Cancellazione D.M. 20/06/03
1	4520598/00	Fisso	32.743,33	31/12/2028	5,03	3.194,95	4,689	81,86	823,49	905,35	4.491,03	6	31/12/2028	
2	4523871/00	Fisso	122.780,25	31/12/2028	5,03	11.980,37	4,69	306,95	3.087,92	3.394,87	16.840,74	6	31/12/2028	
3	4523875/00	Fisso	100.658,13	31/12/2028	4,737	9.734,91	4,462	251,65	2.384,09	2.635,74	13.739,18	6	31/12/2028	
4	4526371/00	Fisso	23.271,99	31/12/2028	4,058	2.204,52	3,939	58,18	472,19	530,37	3.140,95	6	31/12/2028	
5	4526761/00	Fisso	23.062,72	31/12/2028	4,058	2.184,69	3,939	57,66	467,94	525,6	3.112,71	6	31/12/2028	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Ciò ha comportato:

- il pagamento dal 30 giugno 2023 al 31 dicembre 2024 di rate semestrali comprensive di quote capitale, ciascuna di importo pari allo 0,25% del debito residuo rinegoziato e di quote semestrali calcolate al tasso di interesse fisso post-rinegoziazione, fatta eccezione per la quota interessi in scadenza al 30 giugno 2023, calcolata al tasso di interesse ante-rinegoziazione; unitamente alla rata semestrale in scadenza alla predetta data del 30 giugno 2023, saranno corrisposte anche eventuali quote interessi che siano state oggetto di operazioni di differimento e la cui esigibilità sia fissata al 30 giugno 2023;
- pagamento, dal 30 giugno 2025 fino alla scadenza dei prestiti, di rate costanti semestrali, comprensive di quote capitale e quote interessi calcolate al tasso di interesse fisso post rinegoziazione;
- la scadenza dell'ammortamento dei prestiti post rinegoziazione sarà invariata rispetto a quella prevista nei vigenti piani di ammortamento; per i soli prestiti con scadenza dell'ammortamento successiva al 31 dicembre 2036, l'Ente avrà la possibilità di scegliere di mantenere la scadenza post rinegoziazione invariata ovvero di anticiparla di 3 anni, a condizione che tale opzione non sia stata esercitata nel 2022 in relazione all'operazione di rinegoziazione di cui alla Circolare CDP n. 1302 del 20 settembre 2022;
- tasso di interesse fisso post rinegoziazione determinato in funzione della scadenza post rinegoziazione secondo il principio dell'equivalenza finanziaria, assicurando l'uguaglianza tra il valore attuale complessivo delle rate di ammortamento del Prestito Originario e il valore attuale complessivo delle rate di ammortamento del Prestito Rinegoziato, sulla base dei fattori di sconto utilizzati per la determinazione delle condizioni applicate dalla CDP ai prestiti concessi agli Enti Locali, tenuto conto della durata e delle condizioni di mercato vigenti alla data di determinazione dei tassi di interesse dei Prestiti Rinegoziati;

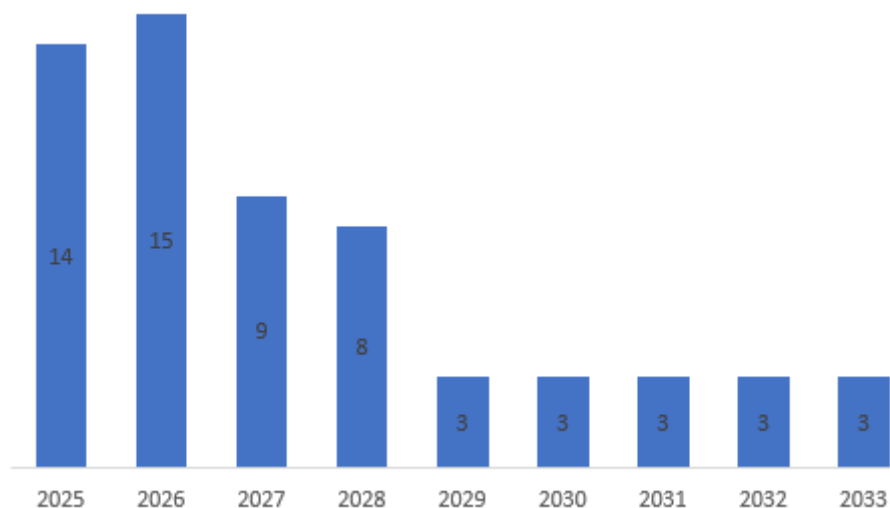
Nel 2025 la sospensione della quota capitale ha terminato i suoi effetti.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riportano le seguenti tabelle riepilogative aggiornate ai mutui **attualmente stipulati + quelli oggetto di previsione:**

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
Oneri finanziari	29.614,27	26.043,23	22.834,92	62.890,00	103.050,00	98.820,00
Quota capitale	126.343,71	77.581,40	117.789,81	135.410,00	132.080,00	130.030,00
Totale fine anno	155.957,98	103.624,63	140.624,73	198.300,00	235.130,00	228.850,00

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
Interessi passivi	29.614,27	26.043,23	22.834,92	107.890,00	103.050,00	98.820,00
Entrate correnti	29.614,27	26.043,23	22.834,92	62.890,00	103.050,00	98.820,00
% su entrate correnti	0,54 %	0,44 %	0,41 %	1,98 %	1,89 %	1,82 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Documento Unico di Programmazione 2026/2028



Nr. mutui "attivi" per anno

Il Comune ha inserito a bilancio la possibilità di stipulare prestiti finanziari parte delle spese di ristrutturazione della piscina comunale, per un importo complessivo di € 1.968.272,12.

Verrà comunque sempre valutata la possibilità di utilizzare, in parte, l'avanzo di amministrazione per ridurre l'indebitamento; tale ammontare viene però determinato dai Comuni in sede di rendiconto annuale, con l'obiettivo di preservare gli equilibri finanziari e la sostenibilità della spesa corrente, senza compromettere le risorse disponibili per i servizi pubblici. L'approccio adottato garantisce quindi il rispetto dei limiti normativi e la prudenza nella gestione delle finanze comunali, assicurando al contempo la possibilità di realizzare interventi strutturali importanti per la collettività.

Ovviamente, come dettagliato nei paragrafi sull'IMU, per finanziare le spese correnti ricorrenti (nelle quali rientra la rata mutuo) risulta necessario un incremento del gettito IMU, attraverso un adeguamento graduale delle aliquote sugli immobili produttivi e successivamente sugli altri immobili soggetti a IMU.

Tale intervento (comprese le rate capitale + interessi per il rimborso del prestito) rientra nelle previsioni di entrata e spesa già inserite nel bilancio.

Si rimanda per maggiori dettagli (compresa la simulazione del PDA) a quanto contenuto nel paragrafo "Rifunzionalizzazione della piscina di valle come luogo di aggregazione sociale: aspetti inerenti la programmazione finanziaria".

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e
relativi equilibri in termini di cassa*



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2024	Anno 2026	Anno 2027
		30.732,00	0,00	0,00
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
		108.863,20	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	5.614.571,78	5.496.682,78	5.499.297,78
		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	56.810,00	56.810,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	5.561.946,98	5.307.792,78	5.369.267,78
<i>di cui:</i>		117.789,81	120.382,50	102.080,00
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		165.335,14	140.459,94	139.538,74
		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
		135.410,00	132.080,00	130.030,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		2.429.712,23	1.589.010,16	533.870,05
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		56.810,00	56.810,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
		2.486.522,23	1.645.820,16	533.870,05
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	312.000,00	235.500,00	235.500,00
		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

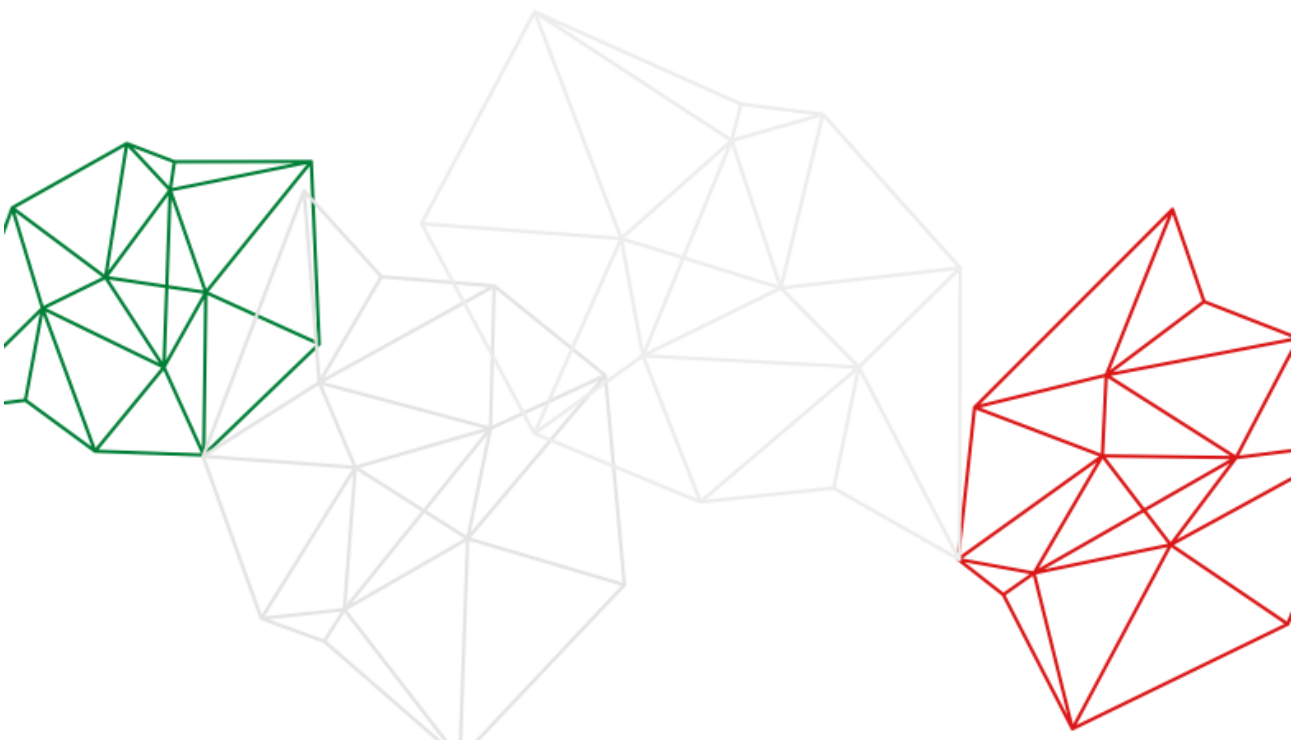
La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	500.000,00
Entrata	(+)	12.319.899,07
Spesa	(-)	12.454.451,56
Differenza	=	365.447,51

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Operativa

SeO



- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. - SeO verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Elenco 1 - Gruppo Amministrazione Pubblica

Enti/società partecipate	Quota% di partecipazione	Partecipazione
Turismo Torino e Provincia s.c.a.r.l.	0,05%	società partecipata
Consorzio ACEA Pinerolese	4,72%	ente strumentale
Trattamento Rifiuti Metropolitani (TRM S.p.A.)	0,006%	indiretta tramite Consorzio ACEA Pin.
Associazione ATO-R	0,295%	indiretta tramite Consorzio ACEA Pin.
Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Pellice (BIM Pellice)	3,33%	ente strumentale
ACEA Pinerolese Energia s.r.l.	3,23%	società partecipata in house
E-Gas s.r.l.	1,13%	indiretta tramite ACEA P.E. s.r.l.
Fondazione ITS per lo sviluppo dei sistemi energetici ecosostenibili	0,123%	indiretta tramite ACEA P.E. s.r.l.
ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.	3,23%	società partecipata in house
Distribuzione Gas Naturale s.r.l.	3,23%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
Consorzio Stabile Riuso in liquidazione	0,81%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
AMIAT V S.p.A.	0,224%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
Trattamento Rifiuti Metropolitani (TRM S.p.A.)	0,059%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
Consorzio Pinerolese Energia	1,775%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
Fondazione ITS per lo sviluppo dei sistemi energetici ecosostenibili	0,123%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
Utility Alliance del Piemonte	0,1796%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
ACEA Servizi Strumentali Territoriali s.r.l.	3,23%	società partecipata in house
Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale - ATO 3	0,23%	ente strumentale
Consorzio Interc.le Servizi Sociali Pinerolo (C.I.S.S. Pinerolese)	6,32%	ente strumentale
CSI Piemonte	0,04%	ente strumentale
SMAT S.p.A.	0,00015%	società partecipata in house
Risorse Idriche S.p.A.	0,0001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
AIDA Ambiente s.r.l.	0,0001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
SAP S.p.A. in liquidazione	0,0001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
S.I.I. S.p.A.	0,00003%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Nord Ovest Servizi S.p.A.	0,00002%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Mondo Acqua S.p.A.	0,00001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Environment Park S.p.A.	0,00001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Utility Alliance del Piemonte	0,00001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Hydroaid Torino	0,00002%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Galatea s.c.r.l. in liquidazione	0,000001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
APS S.p.A. in fallimento	0,00001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Elenco 2 - Perimetro di consolidamento

Enti/società partecipate	Quota % di partecipazione	Partecipazione
Consorzio ACEA Pinerolese	4,72%	ente strumentale
ACEA Pinerolese Energia s.r.l.	3,23%	società partecipata in house
ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.	3,23%	società partecipata in house
• Distribuzione Gas Naturale s.r.l.	3,23%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
ACEA Servizi Strumentali Territoriali s.r.l.	3,23%	società partecipata in house
Consorzio Interc.le Servizi Sociali Pinerolo (C.I.S.S. Pinerolese)	6,32%	ente strumentale
SMAT S.p.A.	0,00015%	società partecipata in house
• Risorse Idriche S.p.A.	0,0001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
• AIDA Ambiente s.r.l.	0,0001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
• SAP S.p.A. in liquidazione	0,0001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.

Unioni:



Il Comune di Luserna San Giovanni fa parte dell'**UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE**



<http://www.umpinerolese.it/>

Il Comune di Luserna San Giovanni non ha partecipazioni in società o enti strumentali che ne determinino il controllo ai sensi di legge (società o enti strumentali controllati).

Si riassumono sinteticamente le attività svolte dalle società con partecipazione diretta:

Società	TURISMO TORINO E PROVINCIA s.c.a.r.l.  https://www.turismotorino.org/it 
Finalità della società	Accoglienza e promozione turistica del territorio della Provincia di Torino In particolare svolge le seguenti attività definite dall'art. 4 dello Statuto - Svolgimento externalizzato di funzioni amministrative pubbliche conferite dai medesimi enti pubblici - Raccolta e diffusione delle informazioni turistiche riferite all'ambito di competenze, organizzando a tal fine e coordinando gli uffici di informazione e accoglienza turistica - Assistenza ai turisti compresa la prenotazione di servizi ricettivi, turistici, di intrattenimento e di svago e la tutela del consumatore turistico - Promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche locali, nonché manifestazioni e iniziative dirette ad attrarre i turisti e a favorirne il soggiorno - Sensibilizzazione degli operatori, delle amministrazioni e popolazioni locali per la diffusione della cultura di accoglienza e dell'ospitalità turistica - Ogni azione volta a favorirne la formazione di proposte e pacchetti di offerta turistica da parte degli operatori

Società	CONSORZIO ACEA PINEROLESE  http://www.conorzioaceapinerolese.it/ 
Finalità	Il Consorzio ha per oggetto la gestione associata di funzioni di competenza dei Comuni consorziati. In particolare ha lo scopo di esercitare: a) Le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti in esecuzione delle disposizioni della L.R. 24/2002 b) Le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni destinati all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di rete e servizi
Servizi affidati	Raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti

Società	CONSORZIO PER IL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL PELLICE (BIM PELLICE)  http://www.bimpellice.it/ 
Finalità	Il consorzio ha per scopo: - l'attribuzione ad un fondo comune consorziale delle somme derivanti dal sovracanone che i concessionari di derivazioni d'acqua per produzione di forza motrice sono tenuti a corrispondere; - l'impiego delle somme stesse, a beneficio di tutti i Comuni costituenti il Consorzio, esclusivamente a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni. Inoltre è facoltà del consorzio realizzare opere di sistemazione montana di competenza dei comuni consorziati che non siano di competenza dello Stato, della Regione e della Provincia.
Servizi affidati	Rapporti con i concessionari di derivazioni d'acqua ad uso idroelettrico, site in zone montane, e assegnazione al Comune dei sovracannoni che vengono corrisposti direttamente dai concessionari stessi

Società	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE SPA  https://www.aceapinerolese.it/ 
Finalità della società	La società ha per oggetto tra l'altro: a) la costruzione, l'acquisizione, la gestione delle opere ed impianti finalizzati alla produzione, trattamento, vettoramento e distribuzione del gas; b) la realizzazione di opere acquedottistiche, l'approvvigionamento e la distribuzione dell'acqua; c) la realizzazione d'impianti e la gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smaltimento, riduzione, riutilizzo e recupero dei rifiuti
Servizi affidati	La società realizza per il Comune di Luserna San Giovanni il servizio di igiene ambientale e la gestione delle reti idriche, svolge in generale, attività volta ad assicurare la produzione di servizi pubblici di interesse generale

Società	ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL  https://www.asst.it/ 
Finalità della società	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti soci in funzione delle loro attività nonché, nei casi consentiti dalla legge, allo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrativi di loro competenza.
Servizi affidati	La società attua nei confronti del Comune di Luserna San Giovanni il servizio di gestione calore

Società	ACEA PINEROLESE ENERGIA SRL  https://www.aceapinerolese-energia.it/ 
Finalità della società	Acquisto e vendita gas naturale come definita dagli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 164/2000
Servizi affidati	Produzione di servizi pubblici di interesse generale anche a favore di Luserna San Giovanni e della collettività amministrata

Società	CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI DEL PINEROLESE (C.I.S.S. PINEROLESE)  http://www.cisspinerolo.it/it/default.asp  
Finalità	Gestione, in forma associata, degli interventi e dei servizi socioassistenziali di competenza dei Comuni ai sensi e per gli effetti della Legge 328/2000 e della L.R. 1/2004 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, e ne garantisce l'ottimizzazione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Il sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali gestiti

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	dal consorzio è finalizzato a fornire risposte omogenee sul territorio per il raggiungimento dei seguenti obiettivi: a) superamento delle carenze del reddito familiare e contrasto della povertà; b) mantenimento a domicilio delle persone e sviluppo della loro autonomia; c) soddisfacimento delle esigenze di tutela residenziale e semiresidenziale delle persone non autonome e non autosufficienti; d) sostegno e promozione dell'infanzia, della adolescenza e delle responsabilità familiari; e) tutela dei diritti del minore e della donna in difficoltà; f) piena integrazione dei soggetti disabili; g) superamento, per quanto di competenza, degli stati di disagio sociale derivanti da forme di dipendenza; h) informazione e consulenza corrette e complete alle persone e alle famiglie per favorire la fruizione dei servizi; i) garanzia di ogni altro intervento qualificato quale prestazione sociale a rilevanza sanitaria ed inserito tra i livelli di assistenza, secondo la legislazione vigente. Il Consorzio esercita altresì le funzioni ed i servizi inerenti l'assistenza scolastica agli alunni disabili di competenza dei comuni;
Servizi affidati	Gestione dei servizi socio-assistenziali

Società	CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO CSI PIEMONTE  https://www.csipiemonte.it/it 
Finalità	Come definite dall'art. 4 dello Statuto, che recita quanto segue: 1. In armonia con le vigenti leggi in materia di decentramento amministrativo e di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, il Consorzio opera principalmente a supporto dell'innovazione tecnologica ed organizzativa degli Enti consorziati, anche nelle loro attività di collaborazione istituzionale con altri soggetti. In tale contesto, il Consorzio promuove e supporta l'attività degli Enti consorziati nella messa a disposizione di servizi a cittadini e imprese. 2. In particolare, il Consorzio: a) progetta, sviluppa e gestisce il Sistema Informativo

	Regionale, nonché i sistemi informativi degli Enti consorziati, in coerenza con gli indirizzi degli Enti preposti alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ove applicabili; b) promuove e realizza forme di collaborazione continuativa tra Enti pubblici ed Atenei nei campi: - della ricerca e sviluppo di nuove tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della conoscenza; - del loro trasferimento a servizi sia della Pubblica Amministrazione sia di strutture produttive; - della formazione rivolta a tali tecnologie o da esse mediata; c) realizza un polo tecnico organizzativo delle Pubbliche Amministrazioni presenti nella regione, favorendo l'interconnessione tra le stesse in coerenza agli indirizzi degli Enti preposti alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ove applicabili; d) in coerenza con le proprie finalità istituzionali, promuove, realizza e valorizza, anche all'estero, i prodotti, le soluzioni, i servizi, le esperienze e le competenze sviluppate su incarico degli Enti consorziati. 3. Il Consorzio struttura la propria organizzazione e definisce i suoi compiti di sviluppo e di ricerca con particolare riferimento alle necessità di decentramento di funzioni e servizi agli Enti locali, anche assumendo a termine la direzione e gestione degli uffici degli Enti consorziati, ivi comprese le conseguenti responsabilità. 4. Il Consorzio non persegue scopi di lucro e la sua gestione è informata a criteri di economicità.
--	--

Società	AUTORITA' D'AMBITO "TORINESE" AT03  http://www.ato3torinese.it/ 
Finalità	Le finalità e funzioni dell'Autorità d'ambito in riferimento a quanto stabilito dall'art. 3 della L.R. 13/97 sono le seguenti: a) specificazione della domanda di servizio, intesa quale individuazione della quantità e della qualità di acqua distribuita, raccolta e depurata e, in generale, del livello qualitativo globale del servizio idrico integrato da garantirsi agli utenti;

	b) adozione del programma di attuazione delle infrastrutture e di acquisizione delle altre dotazioni necessarie per l'erogazione del servizio idrico integrato anche sulla base della ricognizione dello stato delle infrastrutture e della analisi dello stato di qualità dei servizi idrici esistenti; c) determinazione dei livelli di imposizione tariffaria, finalizzazione e destinazione dei proventi tariffari, definizione del piano finanziario relativo al programma di cui alla lettera b), sulla base di uno strumento conoscitivo costituito dal bilancio economico e patrimoniale consolidato di ambito; d) definizione del modello organizzativo e individuazione delle modalità di produzione del servizio idrico integrato; e) salvaguardia di organismi esistenti ai sensi della L. 36/94 art. 9 comma 4, e art. 7 L.R.13/97; f) compimento degli atti di affidamento della gestione del servizio, conseguenti alla scelta di cui alla lettera d); g) controllo operativo, tecnico e gestionale sull'erogazione del servizio anche mediante verifica costante del programma di attuazione delle politiche di risparmio idrico ai sensi dell'articolo 5 della L. 36/94; h) proposta d'individuazione delle aree di riserva idropotabile e delle aree di ricarica delle falde al fine della riorganizzazione delle fonti di approvvigionamento, in accordo con quanto disposto dall'art. 12 della L.R. 22/96;
--	---

Società	SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA  https://www.smatorino.it/  SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO
Finalità della società	La società ha per oggetto, tra l'altro, l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dall'art. 4, lett. f) della legge 5/171994, n. 36
Servizi affidati	La società è affidataria del servizio idrico integrato da parte di ATO 3 nell'ambito territoriale di appartenenza del Comune di Luserna San Giovanni e svolge, in generale, attività volte ad assicurare la produzione di servizi pubblici di interesse generale

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti



1.2.1 – Superficie in Kmq. 17			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° 0		* Fiumi e Torrenti n° 5	
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 9,50	* Comunali Km. 90	
* Vicinali Km: n. d.	* Autostrade Km. 0		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>			
* Piano reg. adottato			
* Piano reg. approvato	si	—	_____ D.C.C. n. 41 del 29.09.2021 _____
* Progr. di fabbricazione	—	no	_____
* Piano edilizia economica e popolare	—	no	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	—	no	_____
* Artigianali	—	no	_____
* Commerciali	si	—	_____ D.C.C. n.32 del 09/07/2013 _____
* Altri strumenti (specificare)			

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	112.723,80	108.863,20	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.313.007,45	30.732,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	2.372.915,24	500.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.009.845,00	previsione di competenza	3.807.898,14	3.859.485,00	3.903.485,00	3.896.485,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	63.047,94	previsione di cassa	3.762.414,83	4.370.379,20		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	535.660,46	previsione di competenza	332.154,89	348.174,00	306.285,00	308.900,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	761.000,10	previsione di cassa	424.386,12	411.221,94		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.468.373,97	1.406.912,78	1.286.912,78	1.293.912,78
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	1.588.666,30	1.776.555,37		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	863.390,89	861.440,11	1.189.010,16	533.870,05
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	115.047,62	previsione di cassa	1.726.335,16	1.622.440,21		
			previsione di competenza	1.968.272,12	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.968.272,12	0,00		
			previsione di competenza	0,00	1.568.272,12	400.000,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.568.272,12		
			previsione di competenza	2.298.277,00	1.476.817,61	1.476.817,61	1.476.817,61
			previsione di cassa	2.298.277,00	1.476.817,61		
			previsione di competenza	974.414,93	979.165,00	974.165,00	974.165,00
			previsione di cassa	985.947,75	1.094.212,62		
	TOTALE TITOLI	2.484.601,12	previsione di competenza	11.712.781,94	10.500.266,62	9.536.675,55	8.484.150,44
			previsione di cassa	12.754.299,28	12.319.899,07		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.484.601,12	previsione di competenza	13.138.513,19	10.639.861,82	9.536.675,55	8.484.150,44
			previsione di cassa	15.127.214,52	12.819.899,07		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

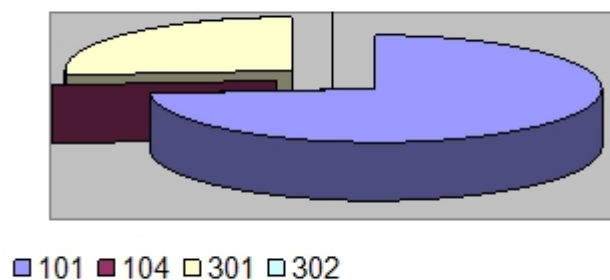
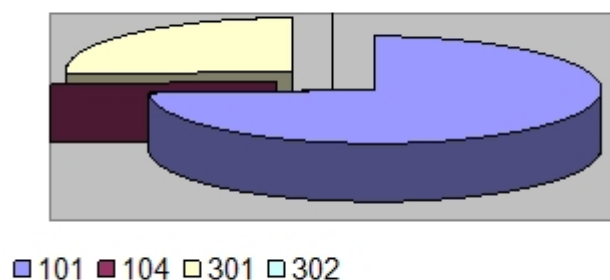
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

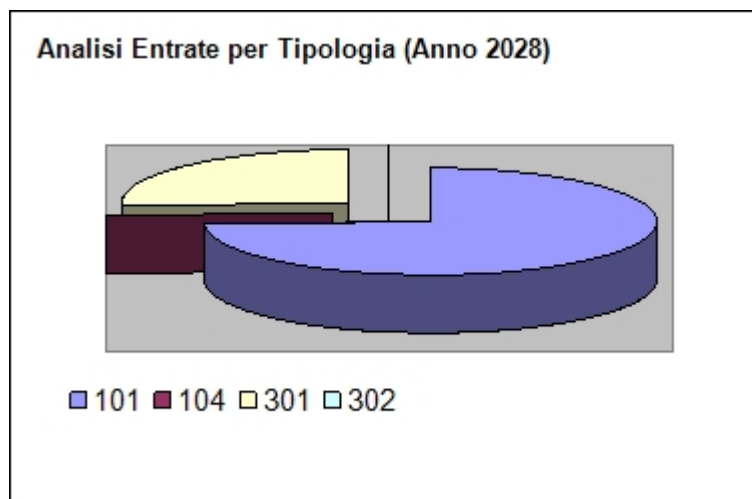
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.842.485,00	2.892.485,00	2.892.485,00
		cassa	3.353.379,20		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.017.000,00	1.011.000,00	1.004.000,00
		cassa	1.017.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			comp 3.859.485,00	3.903.485,00	3.896.485,00
		cassa	4.370.379,20		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)**



IMU

Si rimanda alla sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima. E' facoltà di ogni singolo comune istituirla, stabilendone l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione nei limiti fissati dalla legge statale. Con deliberazione consiliare 63/2024 si è stabilita in 0,75 punti percentuali l'aliquota a decorrere dall'1/1/2024. La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze.

RISCOSSIONE COATTIVA

Al fine di favorire l'equità contributiva nella riscossione delle entrate locali, e poter quindi erogare adeguati servizi alla collettività, il Comune di Luserna San Giovanni ha affidato la gestione del **recupero dei propri crediti** alle seguenti società qualificate e enti pubblici economici:



CANONE UNICO PATRIMONIALE

Si rimanda alla sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”

TARI

Si rimanda alla sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA’

Si rimanda a quanto già riportato nella sezione “Ses” punto 2).

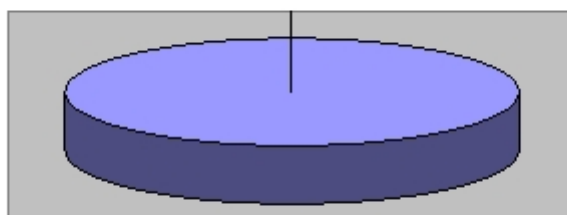
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Responsabile IMU, TARI e CANONE UNICO PATRIMONIALE:

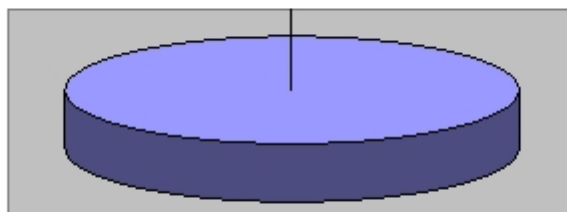
Marco Bruno “Responsabile Area Tributi, Area Ragioneria e Servizio CED”.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

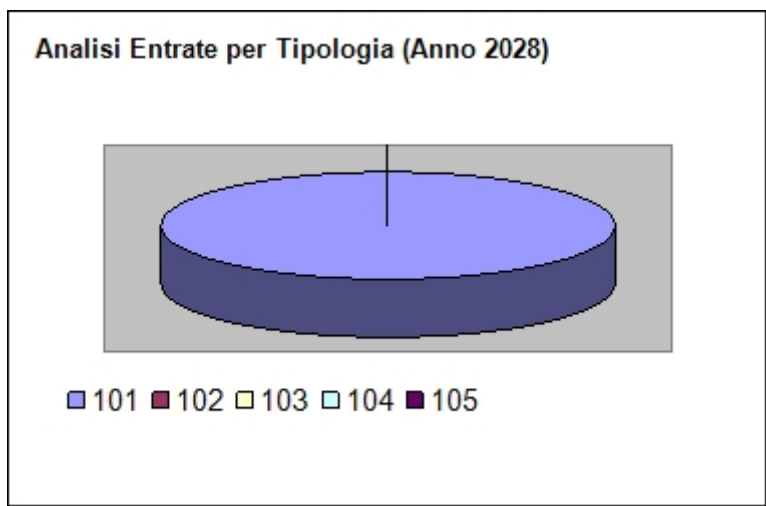
Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	348.174,00	306.285,00	308.900,00
		cassa	411.221,94		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	348.174,00	306.285,00	308.900,00
		cassa	411.221,94		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

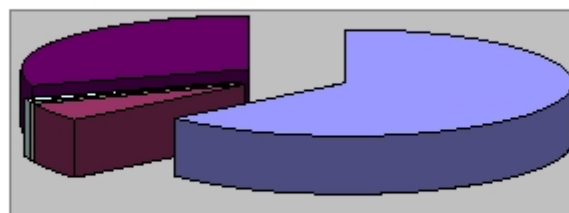
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

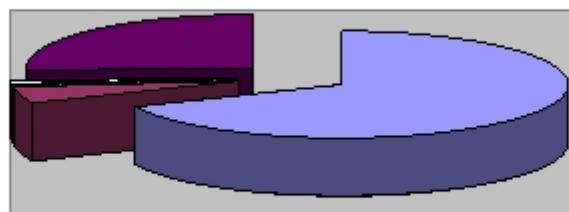


Analisi entrate: Politica tariffaria

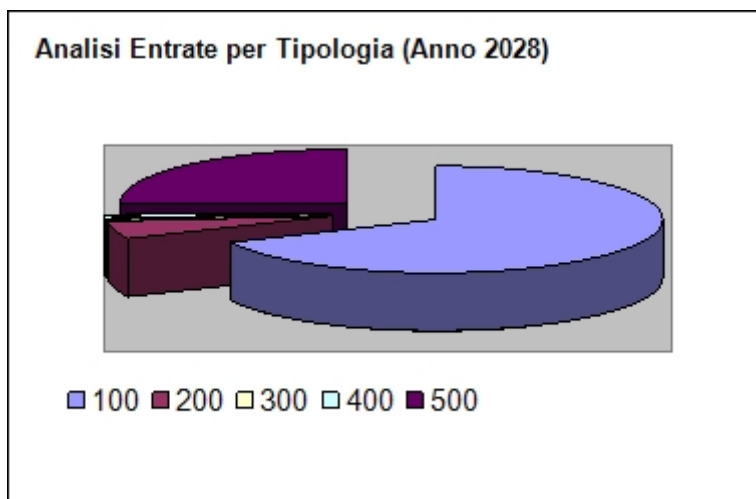
Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	893.679,10	877.679,10	879.679,10
		cassa	1.057.794,45		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	77.000,00	65.000,00	70.000,00
		cassa	74.118,73		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	111.200,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	421.133,68	329.133,68	329.133,68
		cassa	533.342,19		
TOTALI TITOLO		comp	1.406.912,78	1.286.912,78	1.293.912,78
		cassa	1.776.555,37		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500



PROVENTI SERVIZI

Si da atto che l'art. 14 del D.L. n.415/89, convertito con modificazioni nella Legge n.38/90, prevede un'entrata corrispondente di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale nella misura minima del 36% SOLAMENTE per gli enti strutturalmente deficitari. IL COMUNE DI LUSERNA NON RIENTRA IN QUESTA CASISTICA E QUINDI NON E' OGGETTO AD ALCUN OBBLIGO IN MERITO.

Per ulteriori dettagli si rimanda alla sezione presente nel paragrafo riportato in calce alla sezione "Costo del Personale".

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I beni affittati a terzi sono i seguenti:

Cave di estrazione della pietra di Luserna

Fondi rustici

Fabbricati

Tutti gli affitti sono soggetti all'adeguamento ISTAT annuale.

Tra i proventi dei beni dell'ente risultano i diritti di escavazione cave, i proventi delle concessioni cimiteriali

PROVENTI DIVERSI

Concorso dei Comuni convenzionati per il servizio di trasporto pubblico; quote sovra canoni BIM di spettanza, dividendi Società partecipate

AFFITTI

Si riportano di seguito gli importi previsti per l'anno 2025. Nel 2026, nel caso in cui non ci si trovi in un periodo di deflazione, sarà applicato l'aumento previsto dall'indice ISTAT, come pure negli anni successivi.

CANONE AFFITTO CAVE DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2025

RAGIONE SOCIALE	CANONE
MACCAGNO RAG.VINCENZO SRL - LOTTO 2-3-4- E PARTE LOTTO 5 (PIAZZALE CAVA) - VIA BIBIANA N. 76 - BAGNOLO PIEMONTE	102.894,00
MACCAGNO RAG.VINCENZO SRL EX GRANITI SAN GIOVANNI LOTTO 6 E 5 (PARTE CAVA E PARTE PIAZZALE) . LARGO DINO BUFFA N. 4/6 LUSERNA SAN GIOVANNI	33.653,00
CAVA AMBRASSE DI BRUNO FRANCO E C. SNC LOTTO 9 - 10060 LUSERNETTA	9.928,00
CAVA AMBRASSE DI BRUNO FRANCO E C. snc LOTTO 11 E 12 - LUSERNA SAN GIOVANNI	2.355,00
CAVA AMBRASSE DI BRUNO FRANCO E C. snc AREE ESTERNE LUSERNA SAN GIOVANNI	574,00
CAVE BUNET sas LOTTO 15 - STR. DEI MALANOT N. 47 LUSERNA SAN GIOVANNI	8.751,00
VOTTERO RICCARDO LOTTO 1 VIA PASCHERO 33 BAGNOLO PIEMONTE	5.439,00
TOTALE	163.594,00

CANONE AFFITTO FONDI RUSTICI (TERRENI) DI PROPRIETA' COMUNALE

PROGRESSIVO	SUPERFICIE	CANONE*
1	G.TE P.SI 15,93	280,94 €
2	G.TE P.SI 24,659	434,26€
3	G.TE P.SI 3,80	66,99€
4	G.TE P.SI 3,38	59,61 €
5	G.TE P.SI 1,83 + 8,26	177,92 €
6	G.TE P.SI 7,429	131,02 €
7	G.TE P.SI 5,19	90,34 €
8	G.TE P.SI 0,64	11,30 €
9	G.TE P.SI 1,60	28,22 €
10	G.TE P.SI 0,84	14,82 €
11	G.TE P.SI 15,787	278,38 €

TOTALE 1.573,80 €

*Questi dati si riferiscono al 2024, l'ufficio tecnico sta rivalutando i canoni per il 2025.

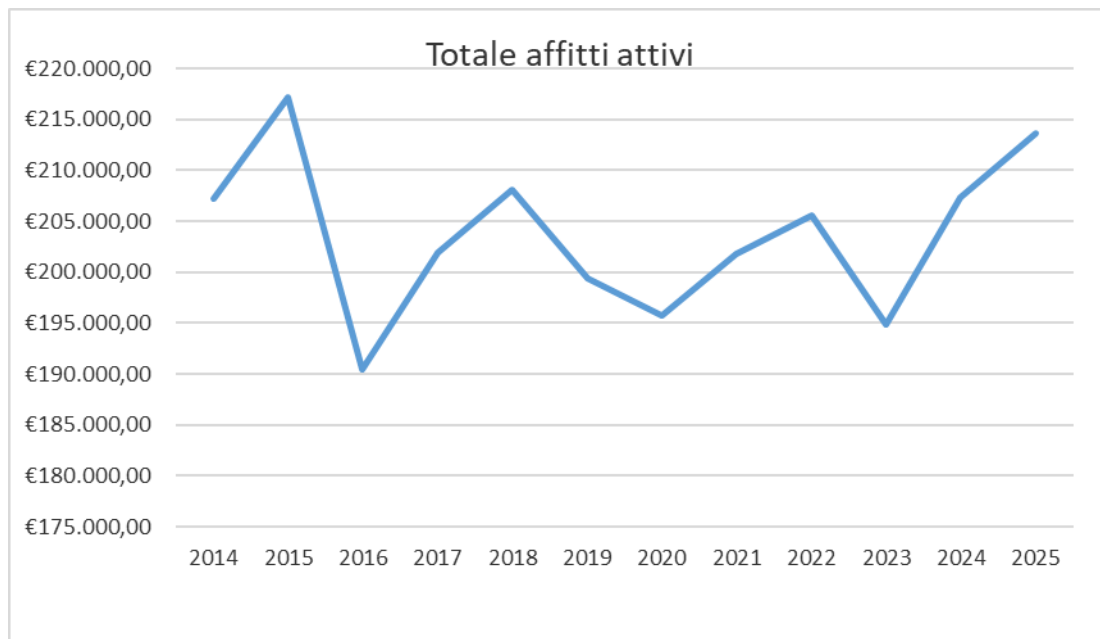
Documento Unico di Programmazione 2026/2028

RUOLO AFFITTO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2025	
ATTIVITA'	CANONE
EDICOLA GIORNALI DI GIORDAN LORENZO – PIAZZA PARTIGIANI	2.129,59
CASA CANTONIERA - BRUNO TERESA - VIA CAVE N. 128	Attualmente sfitta*
SINDACATO PENSIONATI ITALIANI - VIA RIBET N. 7	801,89
ASSOCIAZIONE AVIS - VIA ROMA N. 41	742,50
ASSOCIAZIONE MUSICAINSIEME - VIA ROMA N. 41	1.161,42
TRATTORIA SALE E PEPE - Via ROMA 29	7.827,42
LOCALI SITI IN VIA ROMA N. 33	attualmente sfitti*
MOMO BAR DI HU SHOUZHI - VIA ROMA N. 52	8.520,00 ¹
LOCALI SITI IN VIA ROMA 43	attualmente sfitti*
LOCALI SITI IN CORSO G. MATTEOTTI N. 20	attualmente sfitti*
A.S.D. 3S LIBERTAS - PALESTRA COMUNALE - VIA AIRALI	1.695,80
IL BERSAGLIO SNC - PALAZZINA BERSAGLIO - VIA AIRALI	6.905,81
CIRCOLO RICREATIVO P. VASARIO - BOCCIODROMO COMUNALE CORSO MATTEOTTI N. 29	7.236,00
STUDI MEDICI CON.CURA – VIA VOLTA N. 9	4.073,49 ¹
CIRCOLO CULTURALE “I TOPI”	7.333,30 ¹
TOTALE	48.427,22

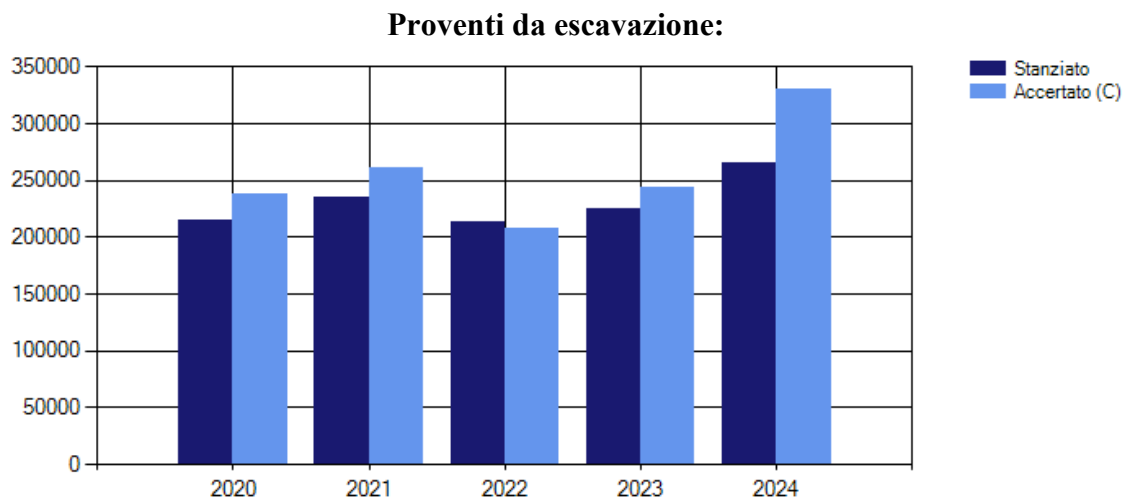
***attualmente i locali precedentemente occupati dall’Agenzia Viaggi, dal Bar-Pizzeria, dall’Ottico e la casa cantoniera sono sfitti.**

¹ Importo su cui applicare aggiornamento ISTAT entro novembre 2025

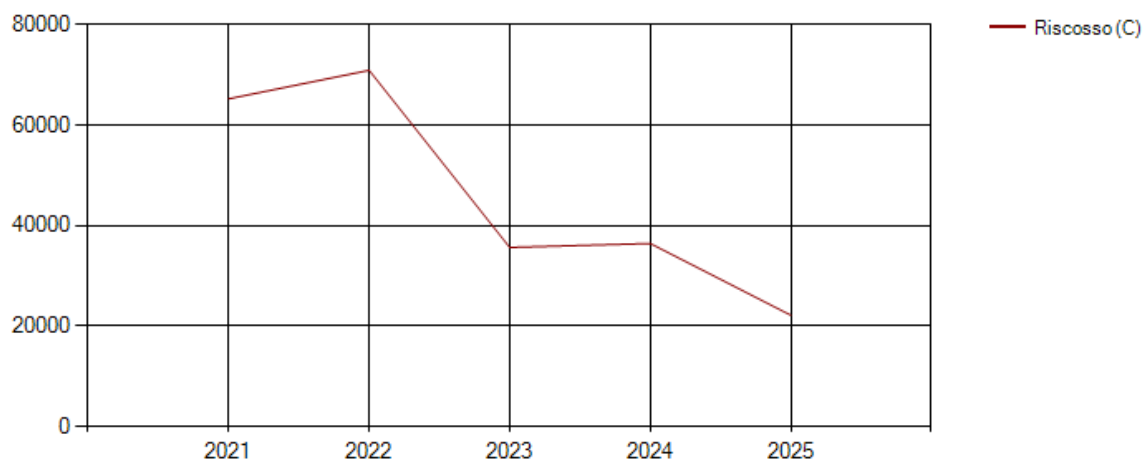
Documento Unico di Programmazione 2026/2028



* per l'anno 2020 è indicato l'importo degli affitti al netto delle riduzioni per il lockdown primaverile legato all'emergenza Covid 19.

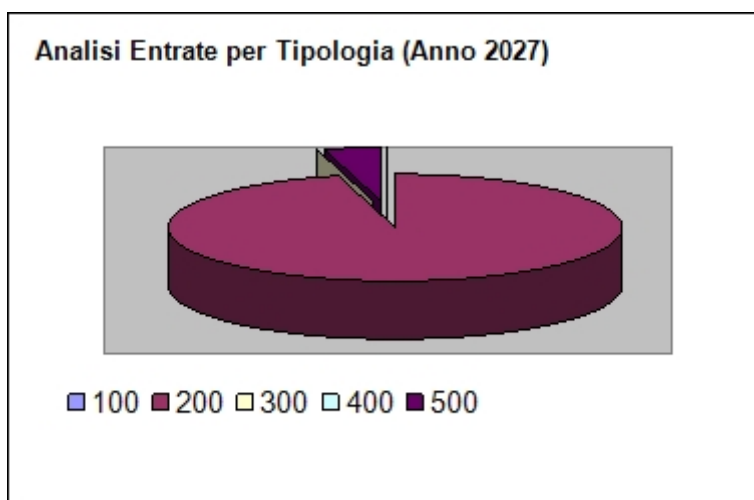
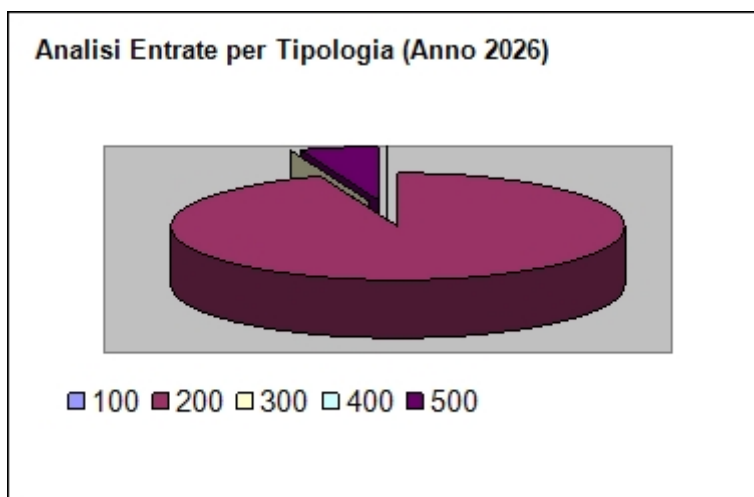


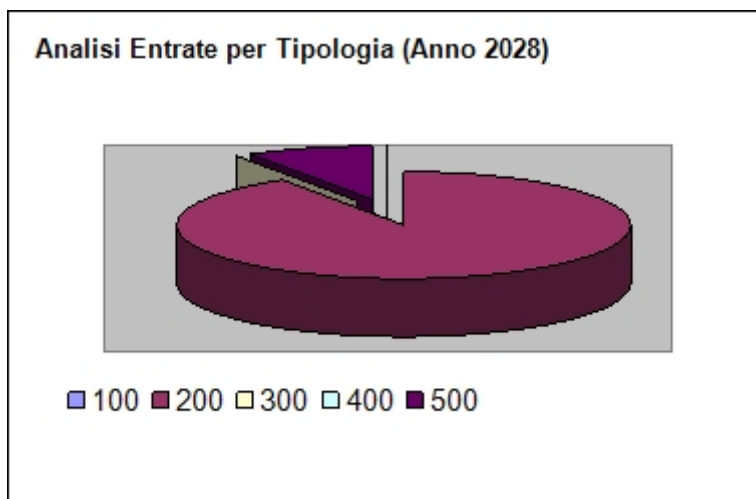
Andamento contributi di costruzione per interventi edilizi (riscosso)
(i dati dell'anno 2025 sono aggiornati al 18/08/2025):



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	813.440,11	1.141.010,16	485.870,05
		cassa	1.574.320,21		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	48.000,00	48.000,00	48.000,00
		cassa	48.120,00		
TOTALI TITOLO			861.440,11	1.189.010,16	533.870,05
		cassa	1.622.440,21		

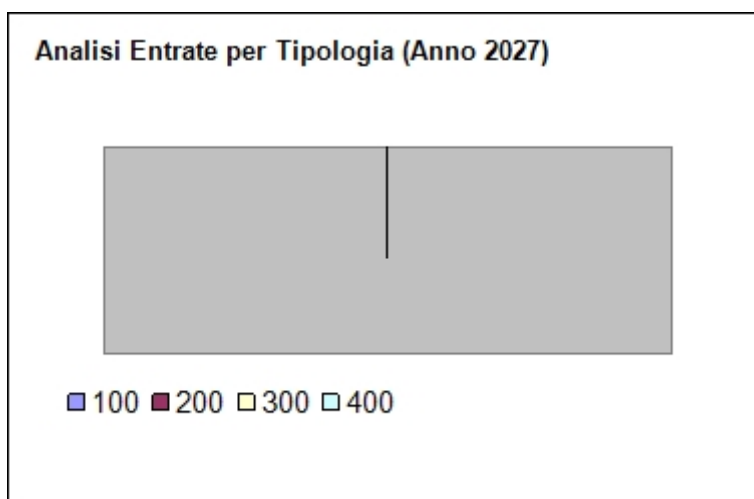
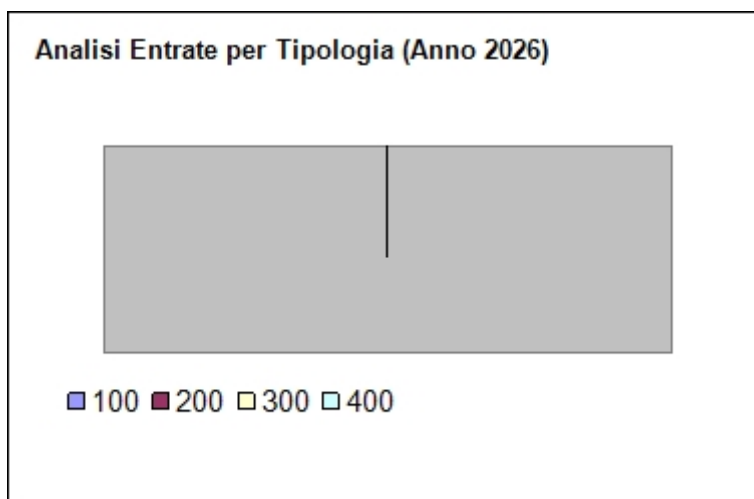


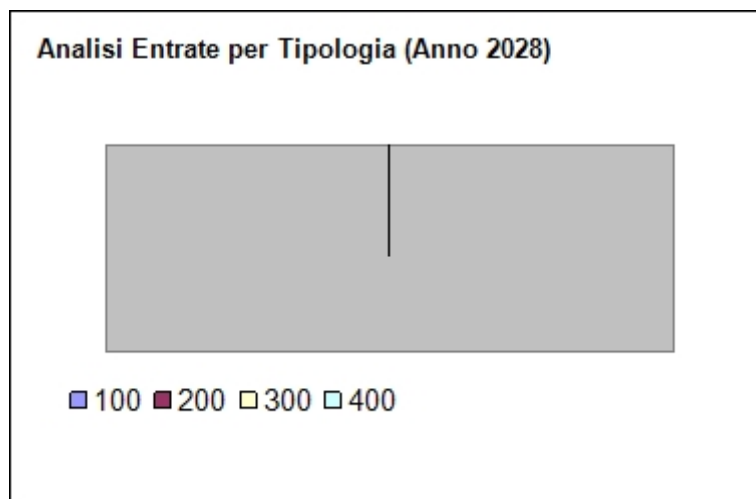


Per una visione di dettaglio si rimanda alla tabella inserita nella sezione “*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*”.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

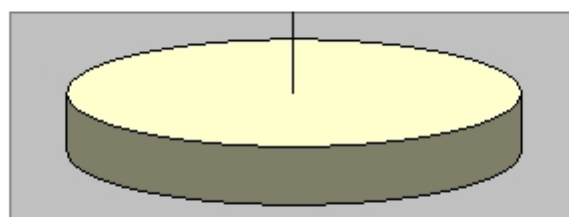




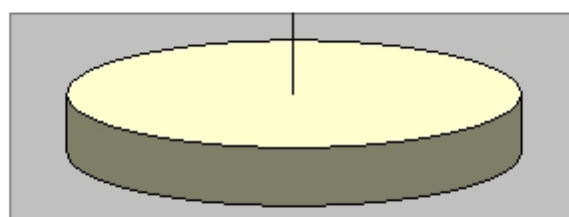
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 possiamo trovare esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

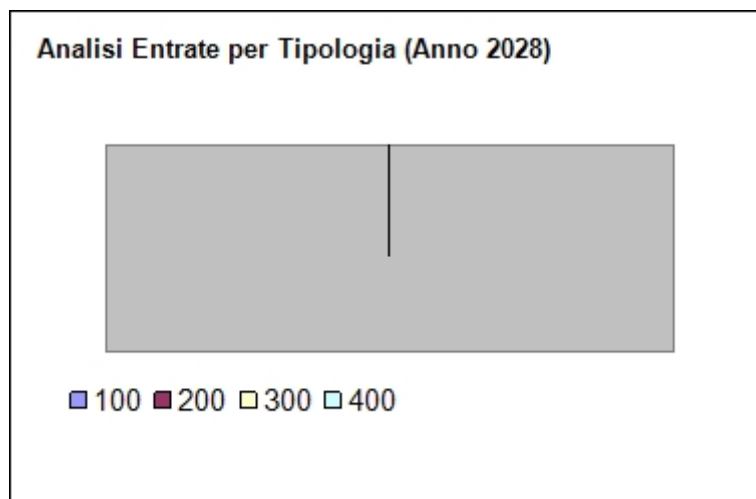
Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.568.272,12	400.000,00	0,00
		cassa	1.568.272,12		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.568.272,12	400.000,00	0,00
		cassa	1.568.272,12		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Il prestito qui previsto è quello per coprire parte delle spese per la ristrutturazione della piscina. Si rimanda per maggiori dettagli a quanto contenuto nel paragrafo “Rifunzionalizzazione della piscina di valle come luogo di aggregazione sociale: aspetti inerenti la programmazione finanziaria”.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	1.476.817,61 1.476.817,61	1.476.817,61	1.476.817,61
	TOTALI TITOLO	comp cassa	1.476.817,61 1.476.817,61	1.476.817,61	1.476.817,61

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Dispositivo dell'art. 222 TUEL

Fonti → Testo unico degli enti locali → PARTE II - Ordinamento finanziario e contabile → Titolo V - Tesoreria → Capo IV - Altre attività

1. Il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

2. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione di cui all'articolo 210.

2-bis. Per gli enti locali in dissesto economico-finanziario ai sensi dell'articolo 246, che abbiano adottato la deliberazione di cui all'articolo 251, comma 1, e che si trovino in condizione di grave indisponibilità di cassa, certificata congiuntamente dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione, il limite massimo di cui al comma 1 del presente articolo è elevato a cinque dodicesimi fino al raggiungimento dell'equilibrio di cui all'articolo 259 e, comunque, per non oltre cinque anni, compreso quello in cui è stato deliberato il dissesto. È fatto divieto ai suddetti enti di impegnare tali maggiori risorse per spese non obbligatorie per legge e risorse proprie per partecipazione ad eventi o manifestazioni culturali e sportive, sia nazionali che internazionali.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Entrate per partite di giro	comp	845.165,00	845.165,00	845.165,00
		cassa	953.802,78		
200	Entrate per conto terzi	comp	134.000,00	129.000,00	129.000,00
		cassa	140.409,84		
TOTALI TITOLO		comp	979.165,00	974.165,00	974.165,00
		cassa	1.094.212,62		

In queste voci vengono indicati il versamento delle ritenute per conto dei lavoratori, il versamento dell'IVA a Split per conto dello Stato, le spese relative a referendum o altre consultazioni elettorali non locali ed altre eventuali somme per le quali il Comune funge da tramite, ma sulle quali non ha alcun potere discrezionale.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rinvia alle considerazioni espresse nella Sezione Strategica alla voce “*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*”.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2026 - 2028</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.976.615,04	3.807.898,14	3.859.485,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	408.952,72	332.154,89	348.174,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.521.702,68	1.468.373,97	1.406.912,78
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	5.907.270,44	5.608.427,00	5.614.571,78
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	590.727,04	560.842,70	561.457,18
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	17.490,00	12.650,00	8.420,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	45.000,00	90.000,00	90.000,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	528.237,04	458.192,70	463.037,18
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2025	529.748,90	2.361.372,42	2.225.710,36
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	1.968.272,12	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	2.498.021,02	2.361.372,42	2.225.710,36
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore Comune di Lušerna San Giovanni	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Si rimanda per maggiori dettagli a quanto contenuto nel paragrafo “Rifunzionalizzazione della piscina di valle come luogo di aggregazione sociale: aspetti inerenti la programmazione finanziaria”.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.302.960,84	2.153.921,84	2.182.808,04
		di cui già impegnato	364.361,54	172.363,48	152.539,65
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.949.929,76		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	321.250,00	324.250,00	325.250,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	403.282,55		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	333.690,00	332.450,00	333.380,00
		di cui già impegnato	100.193,27	79.593,77	49.241,27
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	457.204,63		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	90.560,00	90.510,00	90.510,00
		di cui già impegnato	45.760,27	42.460,27	26.134,35
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	107.816,04		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	2.464.912,23	1.543.210,16	488.070,05
		di cui già impegnato	100.040,00	18.910,00	18.910,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.527.237,99		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	19.300,00	15.800,00	15.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.827,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	3.140,00	2.050,00	900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	92.394,02		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.314.686,00	1.319.596,00	1.319.596,00
		di cui già impegnato	34.006,88	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.572.467,23		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	297.490,00	296.320,00	242.040,00
		di cui già impegnato	10.000,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	452.075,68		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	8.150,00	8.150,00	8.150,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	308.101,82		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	624.300,00	623.200,00	631.400,00
		di cui già impegnato	11.240,00	2.000,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	673.918,91		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	34.800,00	34.800,00	34.800,00
Comune di Luserna San Giovanni				(D.U.P. - Modello Siscom)	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	35.688,16		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500,00		
		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	227.530,14	203.654,94	224.733,74
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.000,00		
		previsione di competenza	135.410,00	132.080,00	130.030,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	194.935,20		
		previsione di competenza	1.477.017,61	1.477.017,61	1.477.017,61
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.477.017,61		
		previsione di competenza	979.165,00	974.165,00	974.165,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.141.054,96		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	10.639.861,82	9.536.675,55	8.484.150,44
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>665.601,96</i>	<i>315.327,52</i>	<i>246.825,27</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	12.454.451,56		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	10.639.861,82	9.536.675,55	8.484.150,44
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>665.601,96</i>	<i>315.327,52</i>	<i>246.825,27</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	12.454.451,56		

I responsabili politici dei diversi programmi inerenti le singole missioni sono il Sindaco, gli assessori e i consiglieri comunali di maggioranza secondo le rispettive competenze:

- Duilio Canale - Sindaco con le seguenti deleghe: Bilancio – Personale –Lavori Pubblici – Patrimonio
- Marco Revel - Vicesindaco con le seguenti deleghe: Tributi –Commercio – Protezione Civile- Mercati e Fiere – Viabilità
- Marta Vignola - Assessore con le seguenti deleghe: Socio Assistenziale- Immigrazione- Polizia Cimiteriale
- Sonia Rostagnol - Assessore con le seguenti deleghe: Istruzione- Gemellaggi- Rapporti con Associazioni- Industria- Agricoltura- Promozione Turistica
- Gabriele Rivoira - Assessore con le seguenti deleghe: Polizia Locale- Demografici- Trasporti- Arredo Urbano- Bacino Estrattivo
- Elena Boggio - Consigliere di maggioranza con le seguenti deleghe: Urbanistica- Edilizia Privata- Rapporti con i Media- Tutela Ambientale- Ricerca Finanziamenti
- Marco Bertin - Consigliere di maggioranza con le seguenti deleghe: Politiche Giovanili- Manifestazioni- Rapporti con Luserna Calcio
- Davide Meggiolaro - Consigliere di maggioranza con le seguenti deleghe: Rapporti con Associazioni Sportive- Impianti Sportivi- Digitalizzazione Ente
- Elena Marcellino - Consigliere di maggioranza con le seguenti deleghe: Cultura- Biblioagorà e Teatro Santa Croce- Pari Opportunità

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	130.260,00	132.090,00	132.090,00	DAVIDE BENEDETTO, MARCO BRUNO, MASSIMO CHIARBONELLO, ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	164.552,25			
2	Segreteria generale	comp	322.475,00	312.475,00	312.475,00	MARCO BRUNO, MASSIMO CHIARBONELLO, ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	394.394,24			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	377.852,43	358.566,63	425.572,83	MARCO BRUNO, ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	459.515,57			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	72.800,00	72.800,00	72.800,00	MARCO BRUNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	96.596,60			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	24.700,00	24.700,00	24.700,00	DAVIDE BENEDETTO, MARCO BRUNO, MASSIMO CHIARBONELLO, ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.373,72			
6	Ufficio tecnico	comp	768.283,58	756.563,58	718.443,58	DAVIDE BENEDETTO, MARCO BENEDETTO, MARCO BRUNO, ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.039.330,18			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	168.300,00	168.300,00	168.300,00	DAVIDE BENEDETTO, MARCO BRUNO, MASSIMO CHIARBONELLO, ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	201.572,71			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	57.983,00	57.983,00	57.983,00	MARCO BRUNO, MASSIMO CHIARBONELLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	84.903,99			

Comune di Luserna San Giovanni

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	DAVIDE BENEDETTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	327.496,83	218.633,63	218.633,63	DAVIDE BENEDETTO, MARCO BRUNO, ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	359.227,62			
11	Altri servizi generali	comp	52.810,00	51.810,00	51.810,00	DAVIDE BENEDETTO, MARCO BENEDETTO, MARCO BRUNO, MASSIMO CHIARBONELLO, ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.462,88			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.302.960,84	2.153.921,84	2.182.808,04	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.949.929,76			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

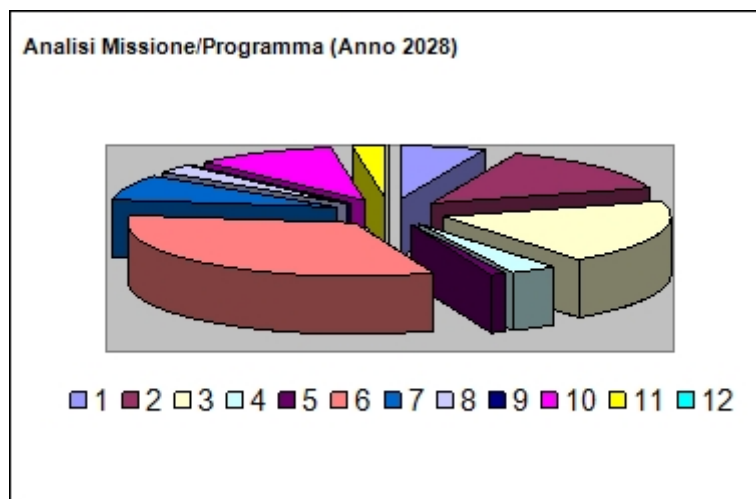


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi.

Programma 1 – Organi istituzionali

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione, come l'ufficio del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: giunta, consiglio, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo, come il nucleo indipendente di valutazione.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 2 – Segreteria generale

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione, la rilegatura e l'archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza, alla gestione dell'archivio corrente, di deposito e storico ed all'attività dell'Ufficio Relazioni con il pubblico.

Comprende altresì le spese di personale, i costi relativi ad utenze, automezzi in dotazione al servizio e acquisto di beni di consumo, beni e attrezzature. L'acquisto dei beni durevoli (come la sostituzione di computer obsoleti dotati dei relativi software) sono invece previsti nell'apposita missione.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione del programma

La Finanza degli enti territoriali riguarda quell'insieme di operazioni, registrate nei documenti contabili degli enti pubblici territoriali, finalizzata all'acquisizione e all'utilizzo delle risorse finanziarie destinate a soddisfare i bisogni del territorio.

Disporre di dati di bilancio omogenei, aggregabili e confrontabili, in quanto elaborati con le stesse metodologie e con gli stessi criteri, è una imprescindibile necessità al fine di far fronte alle esigenze informative connesse alla programmazione, gestione e rendicontazione della finanza pubblica. Più in generale è una condizione necessaria per garantire accesso e chiarezza a chiunque voglia autonomamente informarsi e comprendere come si programma, gestisce e controlla la finanza pubblica.

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale (spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente) e l'amministrazione e il funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente (spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa).

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni d'intervento.

L'Area Finanziaria, infine, supporta il Responsabile del Servizio Finanziario, che, nello svolgimento delle sue competenze:

- Coordina e gestisce l'attività finanziaria dell'Ente
- Tiene la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale
- Verifica le previsioni del bilancio (verifiche di veridicità e di compatibilità)
- Coordina la predisposizione del documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio di previsione
- Predisporre e sottoscrive il rendiconto generale della gestione
- Effettua le variazioni di bilancio
- Presenta i rendiconti dei contributi straordinari
- Predisporre e sottoscrive il bilancio consolidato
- Redige e sottoscrive le certificazioni di bilancio
- Verifica lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese
- È preposto alla salvaguardia degli equilibri della gestione e dei vincoli di finanza pubblica
- Esprime il parere di regolarità contabile sulle deliberazioni di Giunta e Consiglio
- Rende esecutive le determinazioni dei Responsabili dei servizi, apponendo il visto di regolarità contabile
- Attesta la copertura finanziaria degli atti amministrativi
- Controlla i provvedimenti di liquidazione di spesa
- Sottoscrivere i mandati di pagamento
- Rileva e controlla gli accertamenti delle entrate
- Sottoscrive gli ordinativi di incasso (o reversali)
- Coordina il riaccertamento dei residui
- Vigila sui ritardi dei pagamenti degli altri responsabili della spesa
- Garantisce il controllo degli equilibri finanziari
- Effettua il controllo di regolarità contabile
- Propone il regolamento di contabilità
- Partecipa alle verifiche straordinarie di cassa e cura i rapporti con l'Organismo di Revisione

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del programma

Il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali, per la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

E' stata deliberata la costituzione di uno sportello tributi comune (e non più ufficio comune) mediante convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 con il Comune di Torre Pellice nell'ottica di ottimizzare le risorse umane e sopperire alla carenza di personale allo sportello.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Il Programma comprende, anche le spese riferite a contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra-tributarie.

Sono altresì previste spese per la spedizione ed incasso dei tributi e quelle di gestione dell'Ufficio. Dall'anno 2017 l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni (dal 2021 conglobate nel nuovo Canone Unico Patrimoniale) sono gestiti direttamente dall'Ufficio tributi, in passato erano in concessione, solo la materiale affissione dei manifesti negli appositi spazi è affidata esternamente. A partire dal mese di gennaio 2019 anche gli impianti pubblicitari, che sino all'anno precedente erano in concessione ad una Ditta esterna, sono gestiti dagli uffici comunali.

In particolare l'ufficio (in collaborazione con il Servizio CED) cercherà di continuare a porre la consueta attenzione nei confronti della comunicazione esterna con i contribuenti, con lo scopo di migliorare il servizio, tramite:

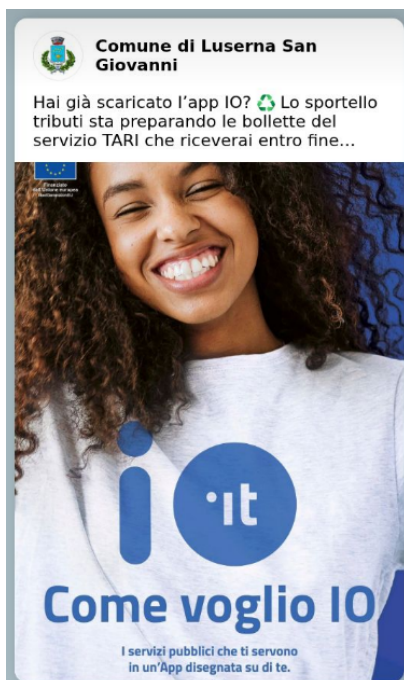
- il costante l'aggiornamento del portale web (con la possibilità di presentare partiche interamente online grazie a SPID e CIE),



- l'ideazione di "campagne" di comunicazione istituzionale gestite interamente dall'ufficio in ogni fase (dall'ideazione alla stampa);



- la pubblicazione sui social di rilevanti novità di interesse comune:



Infine si segnala come l'ufficio stia ponendo particolare attenzione ai tempi del **rispetto dell'ambiente**, ad esempio scegliendo - per effettuare l'invio postale massivo della TARI - aziende che utilizzano carta di provenienza certificata da foreste gestite o riciclata in modo ecologico.



Finalità da conseguire

Nell'ambito del programma saranno perseguite le seguenti finalità:

- La piena attuazione e gestione del sistema fiscale comunale costituito dalla NUOVA IMU, dalla TARI e dal CANONE UNICO PATRIMONIALE (pubblicità temporanee, pubblicità permanenti, occupazioni di suolo pubblico permanenti e temporanee e pubbliche affissioni);
- potenziare le azioni di controllo sui tributi sopra elencati;
- Attuare il nuovo sistema di pagamenti PAGO PA dando al medesimo la massima diffusione;
- Consulenza e supporto a cittadini e imprese in materia tributaria;
- Comunicazione istituzionale in materia di tributi locali in un'ottica di trasparenza e informazione.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sono ampiamente esplicitate nello specifico atto deliberativo

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente dei Comuni di Luserna San Giovanni e Torre Pellice. Incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Da quando ACEA ha introdotto i cassonetti ad apertura elettronica tramite tessera, si è registrato un significativo aumento della raccolta differenziata. Tuttavia, permane un problema diffuso: sacchi lasciati all'esterno dei cassonetti, con conseguenti costi straordinari di pulizia e un impatto negativo sul decoro urbano.

Ad oggi l'Ufficio Tecnico ha incaricato una ditta per due pulizie straordinarie settimanali (fino a fine 2025) mentre la Polizia Locale sta predisponendo controlli e sanzioni, valutando anche l'installazione di telecamere nelle aree più sensibili.

Lo sportello tributi ha presentato alla Giunta un progetto al fine di consegnare quante più tessere possibili, che si articola in tre linee di intervento principali in modo da arginare il fenomeno del mancato ritiro/utilizzo o dotazione della tessera che verrà implementato presumibilmente tra fine 2025 e inizio 2026.

Programma 6 – Ufficio Tecnico

Descrizione del programma

Sono incluse l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia privata e pubblica relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, denunce, comunicazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, dichiarazioni, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Sono altresì previste

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

spese per le attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

In questo ambito si prevede di procedere all'affidamento di alcuni incarichi professionali ritenuti essenziali e prioritari in un'ottica di progressivo adeguamento degli immobili comunali alle normative di settore vigenti, nonché per lo svolgimento di pratiche ordinarie e straordinarie oggi giorno sempre più frequenti e consistenti.

Il programma comprende altresì le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente ed in particolare:

Manutenzione e funzionamento Palazzo Comunale:

Quanto assegnato servirà per coprire le spese ordinarie annuali derivanti dai contratti di manutenzione dell'ascensore, del gruppo di continuità nonché del centralino telefonico del Palazzo Comunale.

Noleggio attrezzature:

Quanto assegnato servirà per coprire le spese ordinarie annuali derivanti dal contratto di noleggio e manutenzione della stampante/fotocopiatrice a servizio dell'Ufficio Tecnico Comunale, e noleggio di cassone per la raccolta e lo smaltimento delle macerie ed inerti presso il cimitero comunale dei Malanot.

Acquisto vestiario squadra operai:

Quanto assegnato servirà per l'acquisto del vestiario e Dispositivi di Protezione Individuale per la squadra operai.

Gestione magazzino operai:

Quanto assegnato servirà esclusivamente per l'acquisto del GPL necessario per il riscaldamento del magazzino operai. Non sono in previsione interventi inerenti all'immobile di cui trattasi.

Manutenzione e gestione automezzi:

Quanto assegnato servirà per le manutenzioni dei mezzi in forza all'Area, per le forniture dei prodotti necessari per la gestione e manutenzioni degli automezzi effettuata direttamente dalla squadra operai e non affidata all'esterno per questioni di economicità (olio, etc..), nonché per l'acquisto del carburante. Saranno inoltre pagate le tasse di circolazione.

Manutenzione e gestione immobili e beni comunali:

Con quanto assegnato si provvederà all'acquisto del materiale edile, di ferramenta, etc.. necessario per l'ordinaria gestione e manutenzione di tutti gli immobili comunali, necessitanti di continue manutenzioni e riparazioni da parte dei cantonieri comunali.

Sono inoltre previste le spese derivanti da contratti in essere (ad esempio per il controllo e la manutenzione degli estintori e idranti presenti negli immobili comunali, il controllo e la manutenzione degli ascensori, etc..), e in parte derivanti dalle riparazioni e manutenzioni che si presentano quotidianamente necessarie (elettricista, idraulico, carpentiere, etc...).

Quota parte verrà utilizzata per la realizzazione di quegli interventi straordinari che nel corso dell'anno si renderanno necessari, con priorità per quelli urgenti e improrogabili.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Quota parte sarà infine utilizzata per le spese delle utenze attive presso gli immobili (energia elettrica, acqua potabile, gas, etc...), con eccezione degli istituti scolastici che trovano collocazione in capitoli di bilancio afferenti ad altra missione.

acquisto beni di consumo ed attrezzature: le somme previste sono destinate ad acquisti di beni di consumo necessari a garantire il normale funzionamento degli uffici.

Relativamente all'Area Edilizia il programma comprende altresì:

- *acquisto beni di consumo*: lo stanziamento servirà per acquisti di beni di consumo necessari a garantire il normale funzionamento dell'Ufficio.
- *acquisto per servizio tecnico*: lo stanziamento servirà esclusivamente per acquisti di arredi Ufficio.
- *Spese legali*: quanto assegnato servirà a coprire le spese per eventuali nuovi incarichi inerenti il supporto giuridico in materia edilizia e per la gestione delle cave, che si dovessero rendere necessari durante il normale iter amministrativo d'Ufficio.
- *prestazioni professionali per studi e progettazioni*: quanto assegnato servirà a coprire le spese per il conferimento ad un professionista qualificato in materia ambientale sulle cave ornamentali della pietra di Luserna (ingegnere – geologo – perito minerario – ecc.) con esperienza e professionalità in materia mineraria, per il controllo e la verifica sulla gestione dell'attività estrattiva, nonché ad eventuali altri professionisti per studi e progettazioni in materia edilizia.

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato per le seguenti finalità:

- mantenere in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;
- garantire il funzionamento degli uffici e il rispetto delle normative vigenti in materia di edilizia pubblica e privata.
- programmare gli interventi relativi ai lavori pubblici;
- pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al palazzo comunale e agli immobili comunali.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 2 Responsabili, n. 3 collaboratori e n. 3 operai) e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 7 – Elezioni, consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici (anche storici) e carte d'identità elettronica (CIE) e cartacea, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, tutte le procedure relative alla gestione dell'A.N.P.R., le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, unioni civili, morte e cittadinanza, separazioni e divorzi, il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis e la procedura per il ritiro e la registrazione delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento).

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, e integrazione delle liste elettorali con l'Anagrafe della popolazione residente (A.N.P.R.); il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Adesione all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile; predisposizione per il prossimo subentro nel progetto ANSC tramite ampliamento del software SISCOS Sesamo ANSC per l'attivazione del nuovo sistema di gestione digitale degli atti; invio della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – Comuni (luglio 2024)", progetto del Ministero dell'Interno, finanziato dall'Unione Europea, finalizzato a promuovere ed accelerare l'accesso dei Comuni a ANSC mediante l'assegnazione di risorse a titolo di contributo.

Il programma comprende inoltre le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 8 – Statistica e sistemi informativi

Descrizione del programma e finalità da conseguire

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici

dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ovvero le tecnologie ICT, hanno avuto un enorme impatto sulle modalità di lavoro e di coordinamento di individui, gruppi, organizzazioni, siano esse pubbliche che private.

Nel settore della pubblica amministrazione l'utilizzo delle tecnologie ICT ha aperto nuovi scenari organizzativi e di servizio, abilitando forme di interazione con i cittadini, imprese, e altre pubbliche amministrazioni che vanno sotto i nomi di citizen to government (C2G), business to government (B2G), e government to government (G2G), volte a migliorare l'efficacia, l'universalità, e la trasparenza dell'azione della pubblica amministrazione.

L'applicazione dell'ICT nei contesti organizzativi pubblici permette di ottenere benefici dal punto di vista del coordinamento, della gestione dei processi, dei costi, e rappresenta inoltre un importante punto di contatto con i cittadini, ma il conseguimento di questi vantaggi non è né automatico, né scontato.

Il Comune è dotato di un Servizio CED (Responsabile Marco Bruno), ma senza dipendenti in pianta organica.

Le attività del SERVIZIO DI STAFF DEL CED (Centro Elaborazione Dati) si possono suddividere in tre grandi gruppi:

- SERVIZI INFORMATICI;
- TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD);
- CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI.

L'ufficio supporterà i singoli servizi nel "servizio comunicazioni da parte dei cittadini e per il "portale" associazioni.

L'UFFICIO SERVIZI INFORMATICI ha il compito di gestire la rete informatica comunale e la sala server.

Finalità principale del servizio è quella di fornire un concreto supporto ed assistenza all'utenza, nonché consulenza in materia informatica agli uffici. Deve garantire un costante adeguamento delle procedure, rispettando i vincoli normativi comunali.

Oltre alla gestione dei contratti di manutenzione, compito del servizio è quello di adeguare costantemente il sistema informatico agli standard di mercato, soddisfacendo le esigenze degli utenti. L'ufficio promuove la diffusione delle tecnologie informatiche presso le Unità Operative del Comune, contribuendo ad aumentare l'integrazione tra le diverse funzioni dell'Ente.

Il RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD) ha tra le sue principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione,

coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

La CONSERVAZIONE SOSTITUITIVA, infine, è una procedura in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico, inteso come una rappresentazione di atti o fatti e dati su un supporto sia esso cartaceo o informatico. Il documento digitale mantiene forma, contenuto nel tempo attraverso la firma digitale e la marca temporale. Le PA realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura o affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati. A sovrintendere alle operazioni necessarie per la conservazione il Codice dell'Amministrazione Digitale ha introdotto la figura del Responsabile della conservazione dei documenti informatici.

Il servizio CED si occupa inoltre del coordinamento del portale web del Comune, aggiornato dalle singole Aree.

Infine si segnala come il servizio CED sia impegnato nel reperimento di fondi per la transizione digitale.

Una delle missioni del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) “Italia Domani”, individuata in piena coerenza con i 6 pilastri del Next Generation EU, riguarda infatti la digitalizzazione della Pa, al fine di trasformare la Pubblica Amministrazione rendendola più semplice per cittadini e imprese

In tale ambito, il Ministero per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale ha reso disponibili sul portale “PA digitale 2026” gli avvisi ai quali è possibile candidarsi per richiedere finanziamenti a fondo perduto.

Nello specifico il servizio CED del Comune di Luserna San Giovanni, nella persona del Responsabile per la Transizione al Digitale sta aggiornando e implementando le proprie piattaforme e servizi digitali, potendo disporre di importanti fonti di finanziamento derivanti dal PNRR.

Risorse umane da impiegare

Il personale dell’area è limitato al solo Responsabile (che è altresì responsabile dell’Area Finanziaria e dell’Area Tributi). Si ricorre ad incarichi esterni per la manutenzione del sistema.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

Programma 10 – Risorse Umane

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all’amministrazione e al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell’ente. Comprende le spese per:

- a) programmazione dell’attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- b) reclutamento del personale e programmazione della dotazione organica;
- c) organizzazione e gestione del personale (spese per elaborazioni cedolini stipendi, visite fiscali, ecc...);
- d) gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
- e) acquisto buoni pasto per il personale dipendente;
- f) coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro;

g) indagini statistiche e monitoraggi relativi alle risorse umane.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento dell'ufficio, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del personale dipendente, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 11 – Altri servizi generali
--

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa, come il noleggio di apparecchio multifunzione per i servizi generali o le spese di pubblicità e registrazione contratti.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Non è prevista l’assegnazione di risorse riconducibili alla specifica missione in oggetto.

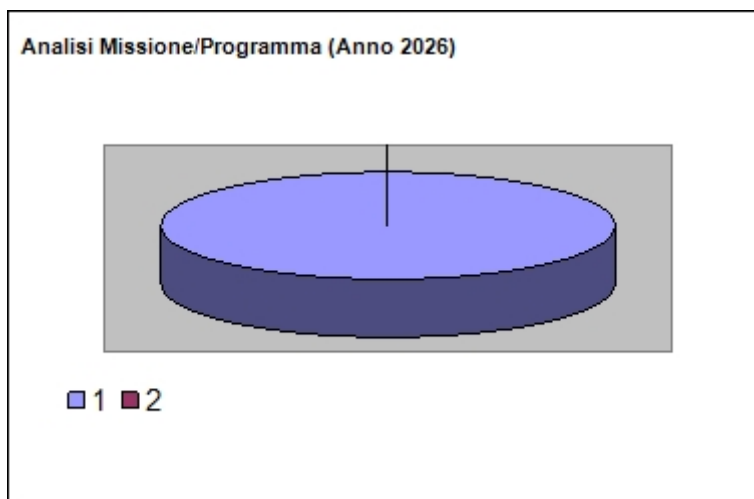
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

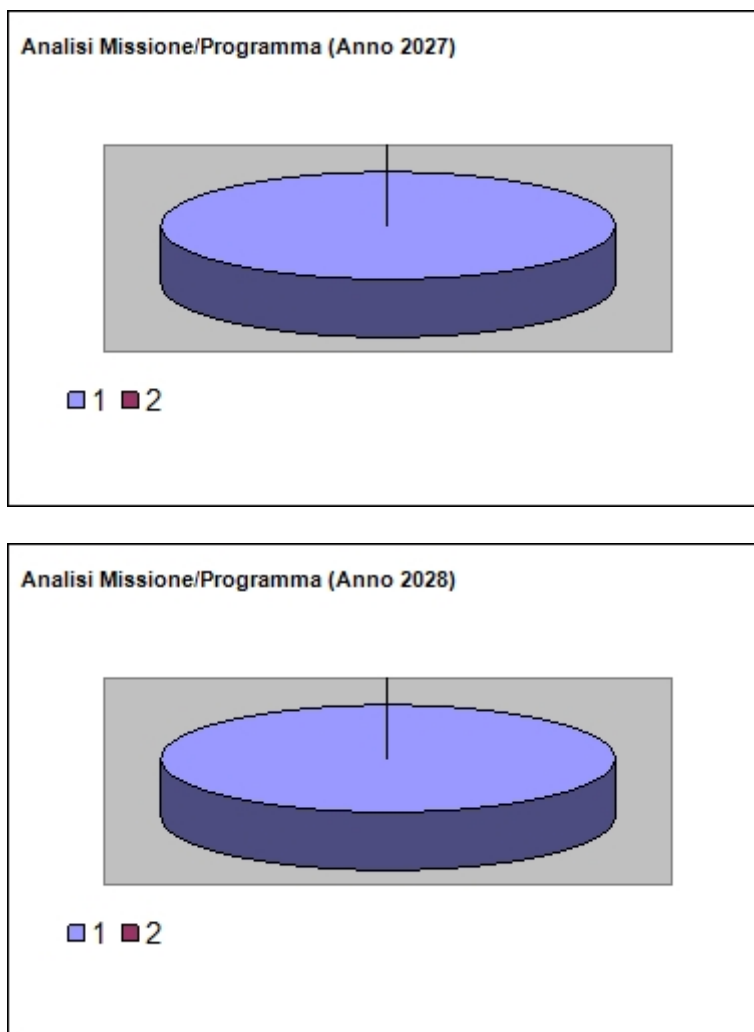
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	321.250,00	324.250,00	325.250,00	DAVIDE BENEDETTO, MARCO BRUNO, MASSIMO CHIARBONELLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	403.282,55			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	MASSIMO CHIARBONELLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	321.250,00	324.250,00	325.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	403.282,55			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa

Descrizione del programma

E' prevista l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Il programma comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

A tale attività si affiancano i servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

In questo ambito sono inoltre previste le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Per svolgere tali attività vengono sostenute spese relative al sistema di videosorveglianza, abbonamenti a siti centri studi (Polizia Municipale, Omnia) per l'accesso a banche dati (Motorizzazione, ACI PRA, CCIAA, ANCI, ecc), interventi per il mantenimento in efficienza del

sistema radio, utilizzo di agenti PM in appoggio per lo svolgimento di servizi relativi al rispetto del codice della strada e manifestazioni.

Sono stati installati varchi elettronici per la visura targhe e il controllo di revisioni e assicurazioni su tutte le strade di accesso al paese, si intende potenziare ancora maggiormente i controlli.

In collaborazione con il canile di Bibiana si è inoltre aderito alla campagna per la riduzione del randagismo canino e di rilancio, sostegno e controllo dell'identificazione e registrazione dei cani.

Vengono infine sostenuti oneri relativi ai mezzi in dotazione (compreso l'acquisto di carburante), alle utenze telefoniche, ad abbonamenti a pubblicazioni per l'aggiornamento del personale, all'esercitazione obbligatoria al tiro a segno del personale PM e alla dotazione di vestiario.

Sottolineata la carenza di organico, si auspica l'integrazione del personale con almeno una/due unità.

Analizzare la problematica Scout Speed visto la nuova legge in materia e, se necessario, sostituirlo con strumenti a norma.

E' in programma l'installazione di telecamere presso alcuni ecopunti di raccolta rifiuti per individuare coloro che non conferiscono correttamente la spazzatura e/o abbandonano i rifiuti all'esterno degli appositi cassonetti. Grazie alle suddette telecamere, sarà possibile individuare i trasgressori ed elevare le relative sanzioni amministrative.

Finalità da conseguire

Le finalità dell'attuazione del presente programma possono essere così sintetizzate:

- continuare - e incrementare quando necessario e possibile - il pattugliamento del territorio al fine di prevenire comportamenti illeciti da parte dei cittadini;
- proseguire il progetto "l.s.u." al fine di garantire la sicurezza dei bambini, dei ragazzi e dei cittadini rispetto al traffico stradale;
- assicurare una qualificata presenza degli operatori di PM in occasione di eventi e manifestazioni che comportino una grande affluenza di pubblico;
- prevenzione e repressione di reati penali ed amministrativi in materia commerciale ed edilizia al fine di tutelare il cittadino;
- contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, agenti PM di altre amministrazioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

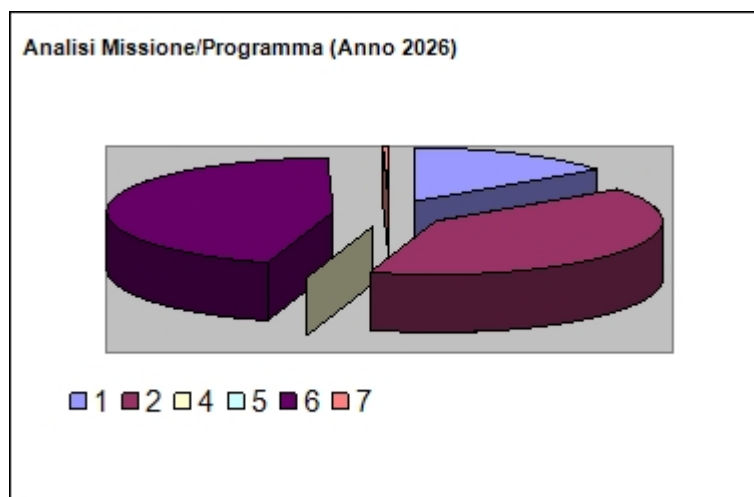
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

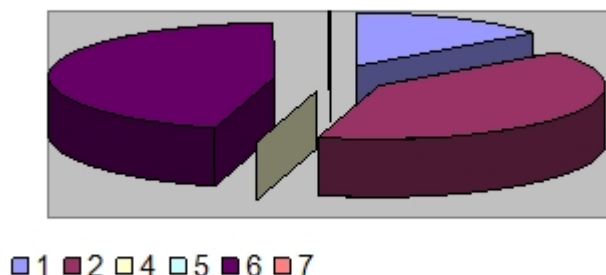
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

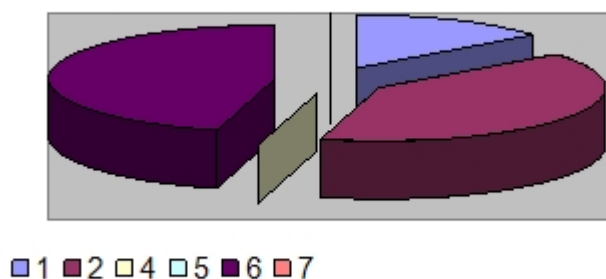
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	49.600,00	47.600,00	47.600,00	MARCO BRUNO, ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.308,37			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	132.900,00	132.900,00	132.900,00	DAVIDE BENEDETTO, MARCO BRUNO, ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	198.744,17			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	149.800,00	151.300,00	152.700,00	MARCO BRUNO, ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	190.771,80			
7	Diritto allo studio	comp	1.390,00	650,00	180,00	MARCO BRUNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.380,29			
TOTALI MISSIONE		comp	333.690,00	332.450,00	333.380,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	457.204,63			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Programma 1 – Istruzione prescolastica

Descrizione del Programma

Prevede amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Gli interventi dell'Amministrazione Comunale mirano a sostenere e a promuovere il Diritto allo Studio attraverso la programmazione e la promozione dei servizi di supporto alla frequenza scolastica.

Comprende la gestione del personale, le verifiche per l'esenzione o la riduzione delle rette, il rapporto con gli utenti, la gestione delle utenze. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole private che erogano istruzione prescolastica (scuola della prima infanzia e dell'infanzia). La procedura per le richieste, l'utilizzo e l'erogazione dei contributi regionali e statali. Per quanto riguarda l'edilizia scolastica, dopo i numerosi interventi strutturali che hanno coinvolto gli edifici di Via Tegas, Pralafera e Fr. Luserna, l'amministrazione punta a riaprire il plesso scolastico di San Giovanni con un completo rinnovo dell'edificio, il progetto prevede una nuova costruzione, senza barriere architettoniche, ideale per bambini da 0 a 6 anni. Il completamento di quest'ultimo plesso punta a garantire al comune strutture rinnovate, sicure e funzionali per la didattica: due edifici per l'Infanzia (Pralafera e San Giovanni), due edifici per le classi della scuola primaria (Pietro Guglielmo - Fraz. Luserna - e Via Tegas) e un edificio per la scuola secondaria di primo grado (Scuola Media).

Finalità da conseguire

- garantire l'accesso all'istruzione prescolastica anche attraverso il supporto di scuole dell'infanzia private
- soddisfare il più possibile le esigenze delle famiglie, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili
- Sostenere il progressivo miglioramento degli spazi verdi e delle aree outdoor degli edifici scolastici;
- Adeguamento alla normativa sismica degli edifici scolastici concluso per i plessi scolastici di via Tegas e Pietro Guglielmo fraz. Luserna

Motivazione delle scelte

Le scelte effettuate nel settore della Pubblica Istruzione mirano sia ad assolvere quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Diritto allo Studio sia a rispondere, nei limiti delle risorse disponibili, alle richieste delle esigenze delle famiglie, degli alunni e delle scuole, favorendo le innovazioni didattiche ed educative.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, professionisti e ditte esterne.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione del Programma

Sono compresi l'amministrazione, la gestione e il funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2").

In particolare il programma può essere suddiviso in diverse attività:

- gestione del personale, delle iscrizioni, della riduzione o esenzione delle rette, del rapporto con gli utenti;
- il Comune finanzia le spese di funzionamento degli istituti scolastici presenti sul territorio;
- spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria;
- spese per il diritto allo studio e le cedole librerie;
- spese per il funzionamento degli Istituti comprensivi (utenze – materiale di cancelleria – spese mediche – pulizie – arredi scolastici)..

Finalità da conseguire

- razionalizzazione della spesa scolastica;
- implementare il numero dei servizi forniti alle famiglie;
- avvio iter nuova concessione per servizio di mensa scolastica
- sottoscrizione di apposita convenzione per il sostegno economico ad attività ed iniziative organizzate dall'Istituto comprensivo per le famiglie e gli alunni compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
- nel rispetto delle disponibilità finanziarie e anche delle risorse di personale a disposizione continueremo a porre attenzione crescente alla manutenzione degli spazi scolastici nel miglior modo possibile.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo è anzitutto quello di razionalizzare la spesa scolastica, che in questi anni sta progressivamente aumentando, cercando di fornire migliori servizi alle famiglie.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del Programma

Nell'ambito del presente programma vengono sostenute spese relative al servizio di trasporto scolastico, esternalizzato, con incarico a Ditta specializzata nel settore;

Viene inoltre garantito il servizio di refezione scolastica, le cui tariffe sono state modificate a decorrere da settembre 2025 (con adeguamento ISTAT), in base alle fasce di reddito (ISEE), per agevolare le famiglie in difficoltà.

A partire da settembre 2016 è stato dato in concessione, a ditta specializzata nel settore, il servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Nel mese di luglio 2021 si è proceduto al rinnovo della concessione del Servizio per il quinquennio 01.07.2021 – 30.06.2026, formalizzato con contratto repertorio 6053 firmato in data 24.08.2021.

Le famiglie hanno altresì la possibilità di iscriversi ai servizi di pre e post scuola attivati dal comune, così come specificato nelle diverse sezioni del presente DUP.

Finalità da conseguire

Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie con figli in età scolare

Motivazione delle scelte

L'obiettivo è anzitutto quello di razionalizzare la spesa scolastica, che in questi anni sta progressivamente aumentando, cercando di fornire un sempre maggiore numero di servizi alle famiglie.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

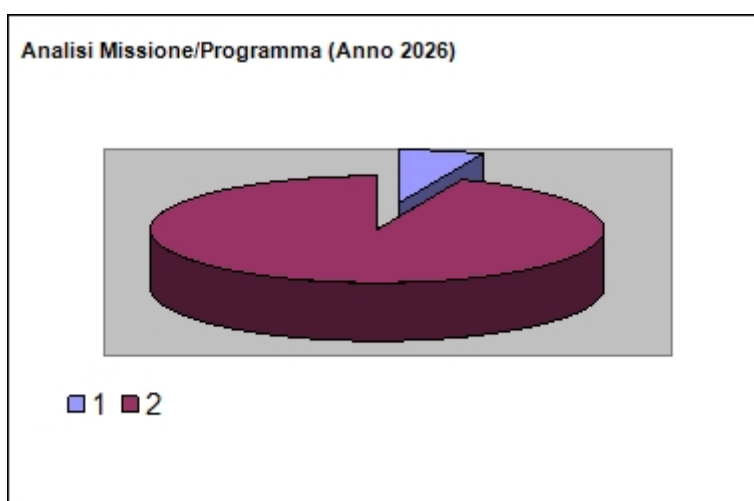
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

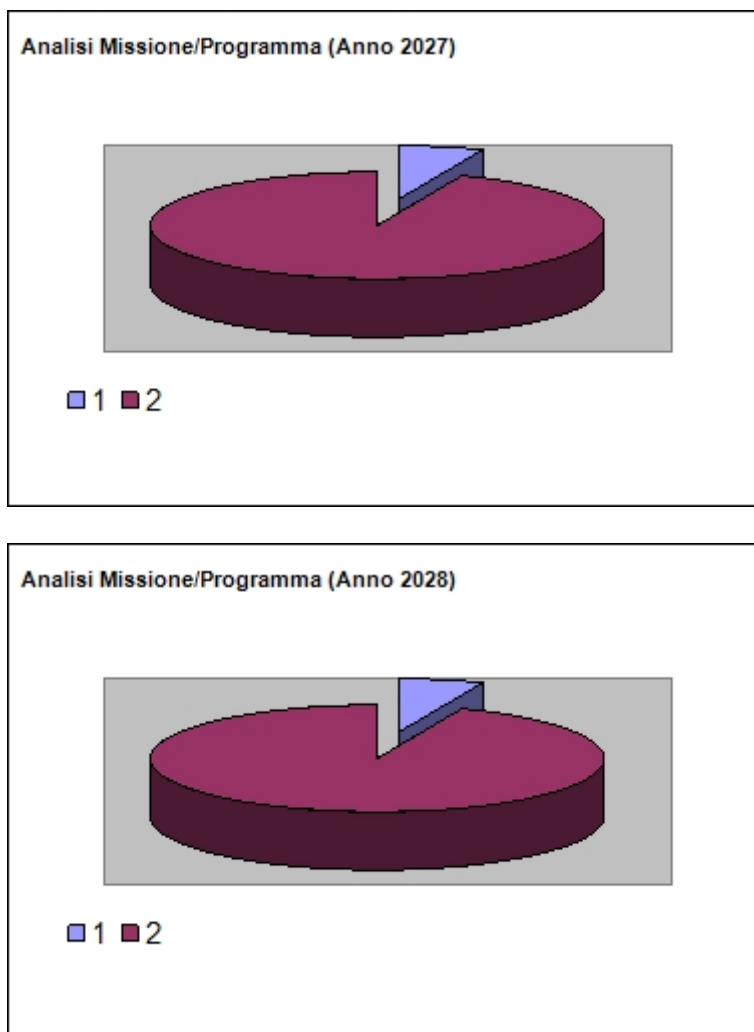
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00	MARCO BRUNO, ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.143,39			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	85.060,00	85.010,00	85.010,00	DAVIDE BENEDETTO, MARCO BRUNO, MASSIMO CHIARBONELLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.672,65			
TOTALI MISSIONE		comp	90.560,00	90.510,00	90.510,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.816,04			





Programma 1 – Valorizzazione dei beni d’interesse storico

Descrizione del Programma

Il programma prevede l’amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). In particolare vengono sostenute spese per l’energia elettrica per la Torre di San Francesco e per il Museo del Gioco e del Giocattolo e per il Teatro S. Croce.

Nell’ambito del programma è prevista una somma a bilancio derivante dagli oneri di urbanizzazione secondaria, da destinare alle confessioni religiose per interventi relativi agli edifici di culto previsti dalla Legge Regionale 07.03.1989 n. 15.

Finalità da conseguire

- presidiare, anche attraverso la presenza di associazioni, edifici storici siti nel Comune;
- contribuire al mantenimento ed alla conservazione delle attrezzature di interesse comune di tipo religioso;

Motivazione delle scelte

Valorizzazione e conservazione del patrimonio esistente.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, associazioni e volontari.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente e fornite da terzi.

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
--

Descrizione del Programma

In questo programma sono incluse l'amministrazione e il funzionamento delle attività culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, ecc...), comprese le spese per il personale addetto al servizio e di funzionamento degli uffici. Inoltre sono sostenute spese relative alle utenze del Teatro Santa Croce e del Museo del Giocattolo. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per l'ideazione, la promozione, la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.) inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Grazie alla realizzazione del nuovo impianto di proiezione audiovisivo (nuova acustica, nuovo impianto di proiezione) presso il teatro Santa Croce, realizzato con i fondi residui del PNRR digitale, l'amministrazione intende promuovere una serie di proiezioni culturali per tutte le fasce d'età.

L'intento è di continuare ed implementare le attività svolte negli anni precedenti come ad esempio:

- Promozione attività Teatrali attraverso la realizzazione di un cartellone teatrale che coinvolga in via prevalente le realtà territoriali e si rivolga al più vasto numero di utenti possibile,
- Promozione di una serie di proiezioni cinematografiche presso il Cineteatro Santa Croce
- Conferenze su temi di attualità e di cultura generale
- Presentazione di libri anche di concerto con il Polo Culturale BiblioAgorà
- Concerti di musica- Scuola di musica
- Costante aggiornamento del portale del Comune con l'inserimento delle iniziative dell'Area
- Laboratori per bambini – ragazzi e adulti di utilizzo dei sistemi informatici, di approccio a lingue straniere;

- Letture ad alta voce – eventi legati al progetto regionale “Nati per leggere”;

- Pagine antiche – in un antico Borgo

Mostra Mercato del libro Antico/Usato e stampe

- Rassegna Musicale “Suoni d'Autunno”

- Manifestazioni Natalizie – Concerto di Natale

- Manifestazioni estive di letture all'aperto, momenti musicali;

- Gestione nuovo POLO CULTURALE “Biblioagorà”, tramite gara ed affidamento esterno, controllo periodico delle attività e del rispetto del programma stabilito dall'ente

Si prevede di incentivare l'uso di Internet da parte degli utenti della Biblioteca.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Nell'ambito delle attività della biblioteca si prevede di riproporre la "Rassegna letteraria" che vede coinvolti autori di fama nazionale. Si prevede inoltre l'organizzazione di serate sul benessere psicofisico della persona.

Il programma prevede inoltre l'individuazione di locali necessari alle associazioni come sede d'incontro. La volontà è di continuare il dialogo con le realtà associative al fine di garantire una maggiore e più completa collaborazione tra amministrazione, biblioteca comunale e associazioni.

Finalità da conseguire

Diffondere la cultura ed avvicinare sempre più utenti alle iniziative. Di fronte a questa finalità di carattere generale è possibile ad oggi tracciare un bilancio estremamente positivo, soprattutto per la grande adesione registrata durante tutte le iniziative incluse nel programma del Teatro Santa Croce e nelle programmazioni delle Manifestazioni.

- esaminare la possibilità di sviluppare di un regolamento sui beni comuni al fine di promuovere una cittadinanza attiva;
- promuovere e difendere i valori della resistenza e della costituzione repubblicana attraverso l'azione dei due comitati a cui il comune aderisce e il museo della resistenza situato nel palazzo comunale;
- collaborare allo sviluppo di nuove proposte per coinvolgere giovani cittadini alle manifestazioni, tra cui quelle del 25 novembre, Pontevecchio e 25 aprile;
- apertura di tavoli di lavoro e confronto con le diverse realtà associative con l'obiettivo di sviluppare eventi ed iniziative;
- esplorazione della possibilità di individuare locali disponibili come sede delle associazioni.

Motivazione delle scelte

La programmazione delle iniziative culturali ha confermato, anche per l'esperienza maturata sino ad oggi, la disponibilità dei cittadini ad accogliere e partecipare ad iniziative in grado di vivere completamente la propria comunità, diffondendo le tradizioni e analizzando e conoscendo sempre più a fondo la propria identità con una particolare attenzione all'inclusione di tutte le realtà costituenti il tessuto sociale lusernese. A tale proposito va evidenziato come un segnale importante sia derivato non solo dalla crescente partecipazione alle iniziative proposte ma anche un diretto coinvolgimento di cittadini ed associazioni nell'ideazione e realizzazione degli eventi.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Ditte esterne che si aggiudicheranno la gestione del polo culturale

Liberi professionisti

Volontari

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente e fornite da terzi.

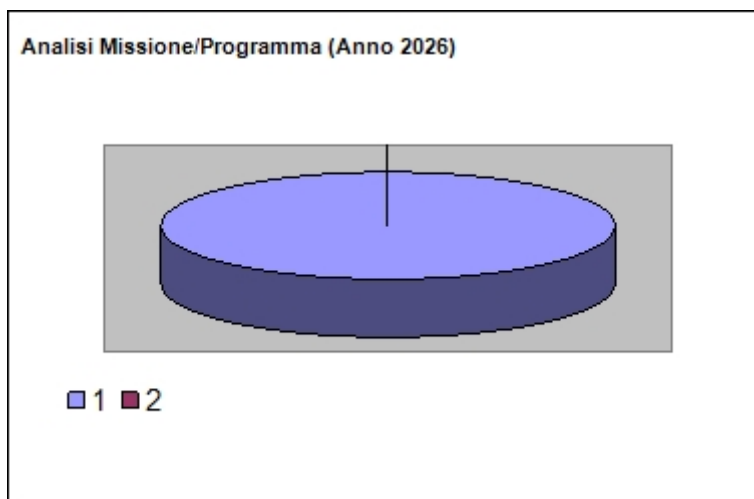
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

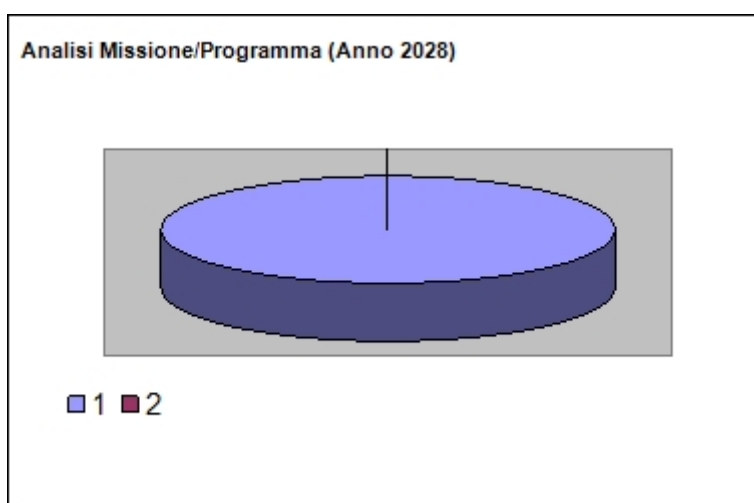
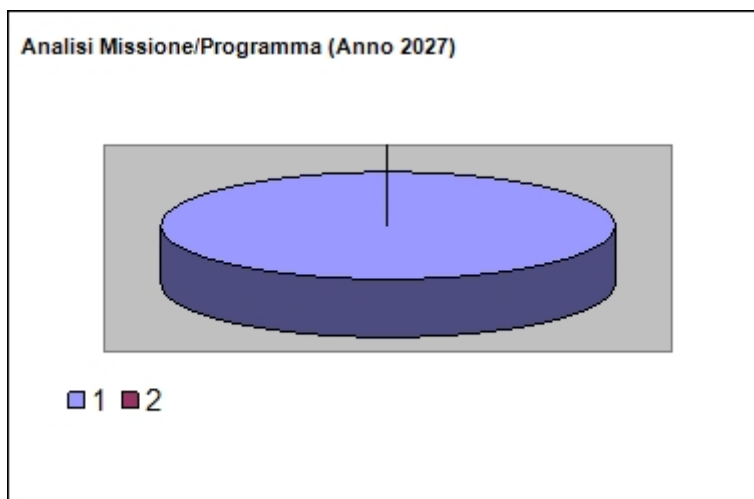
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	2.464.912,23	1.543.210,16	488.070,05	DAVIDE BENEDETTO, MARCO BENEDETTO, MARCO BRUNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.527.237,99			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	DAVIDE BENEDETTO, MASSIMO CHIARBONELLO, ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.464.912,23	1.543.210,16	488.070,05	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.527.237,99			





Programma 1 – Sport e tempo libero

Descrizione del Programma

Prevede amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport (piscina, palestra, campi di calcio - area verde e pista ciclabile, bocciodromo, campi tennis). Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con enti e associazioni.

Comprende altresì le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico

In detto programma rientrano altresì la predisposizione dei bandi per l'affidamento in gestione del bocciodromo e della piscina comunale, e/o sue eventuali proroghe, la verifica delle altre convenzioni in atto, nonché il rilascio dei nulla osta per i lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria richiesti e la predisposizione dei conteggi per la ripartizione delle spese.

Il progetto della piscina, che ha ottenuto la conferma del finanziamento da parte del fondo FESR Regione Piemonte, prevede una sostanziale rivisitazione degli spazi andando a realizzare due vasche (di cui una dedicata all'infanzia) ed uno spazio esterno completamente ripensato. ad oggi

la piscina è un importante luogo sportivo e di aggregazione utilizzato dalla popolazione e dai cittadini dei comuni del pinerolese.

Il progetto della palestra prevede una fase di valutazione preliminare sul rifacimento completo della struttura (Studio di fattibilità tecnico economica). si sta valutando la possibilità di individuare uno spazio idoneo per una pista pump track.

Il programma inoltre prevede la valutazione di diversi progetti, tra cui l'organizzazione di una festa dello sport, la riqualificazione area beach-volley, la collaborazione tra realtà sportive del territorio e scuole (anche attraverso il supporto organizzativo all'ideazione di una album di figurine delle realtà sportive) ecc...

Finalità da conseguire

- promuovere la cultura dello sport tra i giovani;
- garantire l'accesso agli impianti sportivi da parte della cittadinanza
- riqualificazione impianti sportivi, con particolare riguardo alla piscina e alla palestra
- predisposizione dei bandi per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi.

Motivazione delle scelte

Recupero e valorizzazione degli impianti esistenti

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (Responsabile e n. 2 collaboratori)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Giovani

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. tra queste nell'anno 2025 si sta valutando una nuova partecipazione al bando dei giovani per la partecipazione alla vita sociale e politica del territorio . indetto dalla Regione Piemonte.

Il bando è finalizzato a promuovere attività che coinvolgano i giovani tra i 15 e 29 anni sul tema della partecipazione dei giovani alla vita civile e politica, anche locale, coinvolgendo anche i giovani amministratori under 35, attraverso differenti percorsi e attività per i giovani del territorio.. Inoltre, è prevista una sempre maggiore collaborazione con la BiblioAgorà per iniziative ed eventi rivolti ai giovani e giovanissimi.

Finalità da conseguire

- sostenere iniziative a favore dei giovani;
- Formazione e coinvolgimento di giovani cittadini e giovani amministratori alla vita sociale e politica del comune;
- Maggiore utilizzo dell'area del bersaglio per iniziative giovanili;

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	19.300,00	15.800,00	15.800,00	DAVIDE BENEDETTO, MASSIMO CHIARBONELLO, ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.827,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	19.300,00	15.800,00	15.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.827,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio

Si valuterà la possibilità di realizzare un percorso turistico itinerante per la valorizzazione del territorio comunale con pannelli interattivi e QR code da dislocare sul territorio comunale.

Nel progetto turismo è prevista, oltre alla valorizzazione del territorio, la realizzazione delle attività legate ai paesi gemellati di Priedviza, Savines-Le-Lac e Colonia Valdense, per consentire le attività legate ai gemellaggi. Grazie all’avvenuta costituzione del comitato dei gemellaggi l’obiettivo è favorire l’organizzazione di incontri nel nostro comune e nei paesi gemellati per tenere vivo il rapporto, le affinità e gli scambi culturali tra territori.

Per l’organizzazione di eventi, rassegne, fiere e manifestazioni è prevista una maggiore collaborazione con le realtà associative del territorio al fine di promuovere e valorizzare il calendario eventi e rendere maggiormente efficiente il sistema di gestione dei bandi e contributi erogati dal comune.

Inoltre, tramite l’Unione Montana del Pinerolese e Turismo Torino e Provincia continueremo a promuovere il progetto di UpSlowTour per sostenere un turismo lento (slow) in bicicletta.

Viene rivalutata la possibilità di partecipare nuovamente all’iniziativa Bandiere Arancioni, marchio di qualità turistico-ambientale.

Finalità da conseguire

Comune di Lussembia San Giovanni

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- lavorare in rete con Turismo Torino e Provincia e la CMTO per la promozione del territorio comunale;
- valorizzare l'ufficio turistico gestito dalle Associazioni locali con la collaborazione dell'Amministrazione comunale;
- organizzare eventi al fine di rendere maggiormente attrattivo il territorio
- analisi della possibilità di realizzare pannelli tematici per facilitare locali e turisti a visitare e conoscere meglio il nostro territorio;
- Promozione Progetto UpSlowTour;
- Iscrizione annuale per il riconoscimento del titolo di Comune Turistico presso la Regione Piemonte.

Motivazione delle scelte

Promuovere il turismo, il turismo in chiave slow e sostenibile, anche nell'ottica dell'inserimento in reti che comprendano un territorio più ampio (Val Pellice, Pinerolese, Città Metropolitana di Torino) e/o sistemi di valorizzazione tematici (es. Resistenza, Cultura Materiale, ecc..)

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, lavoratori in mobilità. L'apertura dell'Ufficio Turismo è garantita da operatori svantaggiati.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

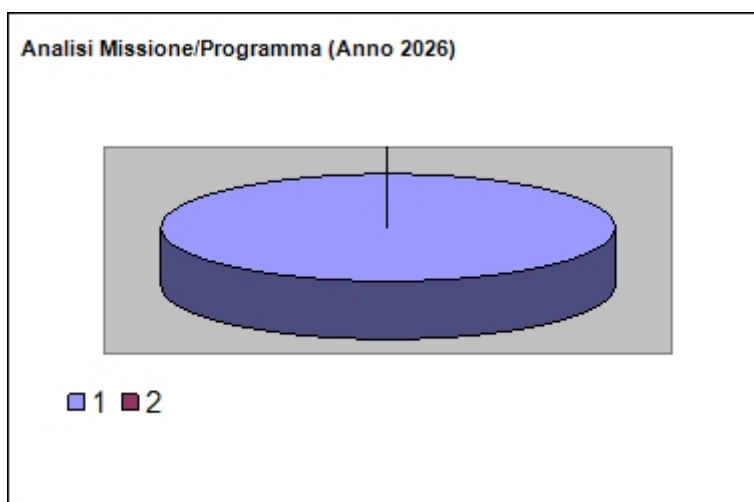
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

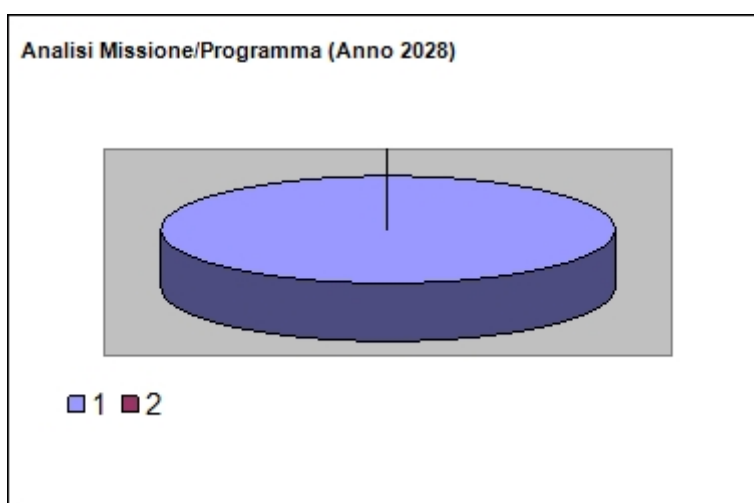
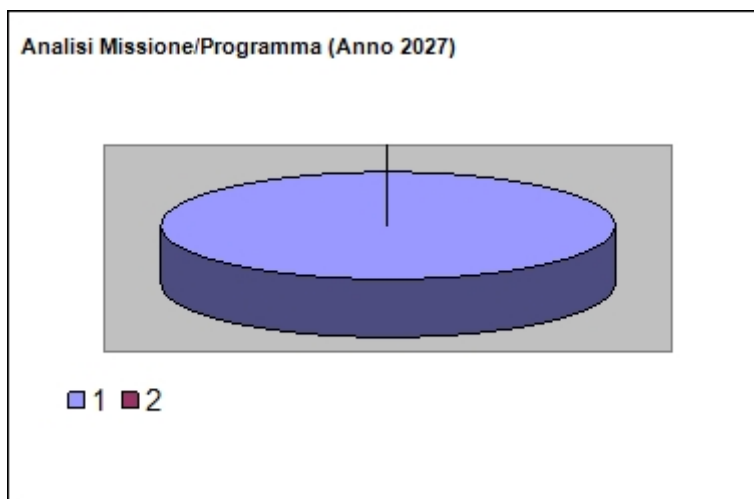
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	3.140,00	2.050,00	900,00	DAVIDE BENEDETTO, MARCO BENEDETTO, MARCO BRUNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	92.394,02			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.140,00	2.050,00	900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	92.394,02			





Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per:

- amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).
- promozione, monitoraggio e valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi;
- gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata;
- per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa
 - sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.
 - razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
- Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione del Programma

Rientrano nel programma le attività di gestione delle pratiche A.T.C., inerenti l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, resi disponibili in seguito a rilascio da parte di precedenti assegnatari, ai sensi della L.R. n. 3/2010, compresi i procedimenti di decadenza e/o sfratto richieste dall'Istituto, nonché il rilascio delle dichiarazioni di idoneità alloggiativa in seguito ad apposito sopralluogo, a cittadini non appartenenti all'unione europea.

E' previsto inoltre, tramite delega ad ATC, la predisposizione del bando di concorso per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale

Finalità da conseguire

- gestione delle attività di competenza relative agli alloggi di edilizia residenziale pubblica - A.T.C.;

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (Responsabile e n. 2 collaboratori)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

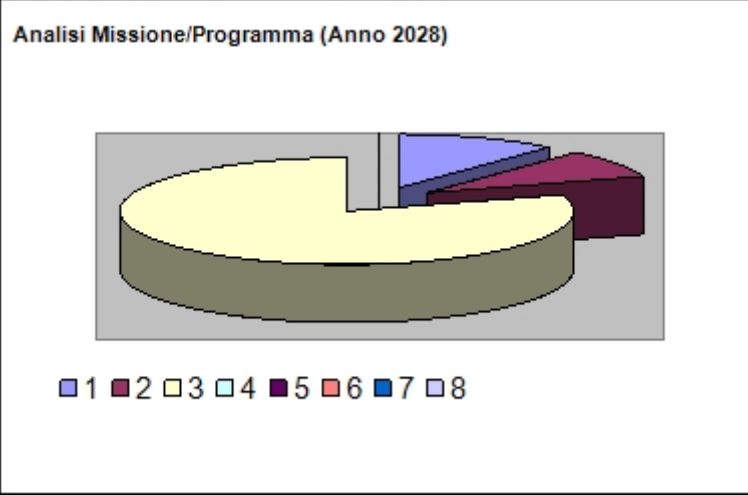
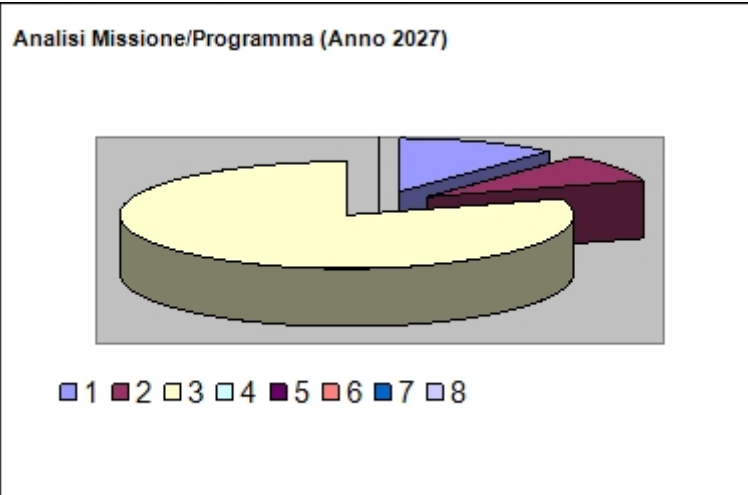
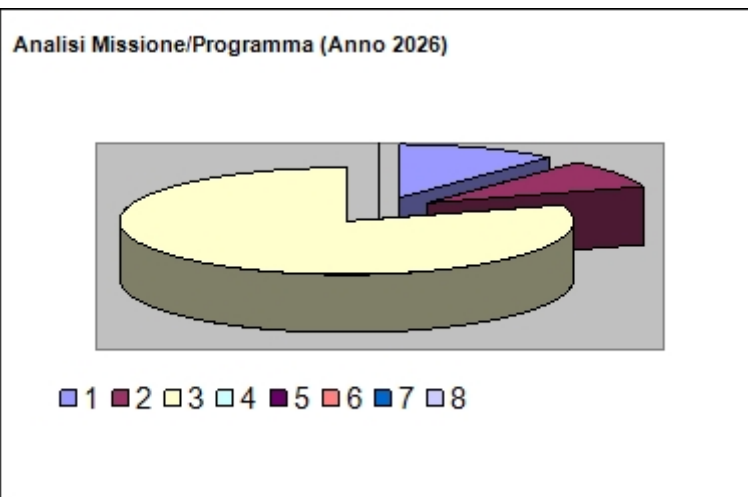
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	DAVIDE BENEDETTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	209.006,70			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	114.000,00	114.000,00	114.000,00	DAVIDE BENEDETTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	135.016,83			
3	Rifiuti	comp	1.050.596,00	1.055.596,00	1.055.596,00	DAVIDE BENEDETTO, MARCO BRUNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.228.265,37			
4	Servizio idrico integrato	comp	90,00	0,00	0,00	MARCO BRUNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	178,33			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.314.686,00	1.319.596,00	1.319.596,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.572.467,23			



Programma 1 – Difesa del suolo

Descrizione del Programma

Nel programma sono comprese le attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Un'importante attività per la tutela e salvaguardia del territorio sarà attuata attraverso i fondi relativi ai "Piani di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.), la cui assegnazione avviene con cadenza annuale sulla base delle risorse disponibili.

Finalità da conseguire

Tra le finalità principali del programma si possono annoverare:

- il monitoraggio delle aree a rischio di dissesto al fine di individuare la priorità degli interventi;
- la programmazione e l'attuazione di una corretta gestione del territorio;
- la prevenzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico;
- la difesa dei versanti e le aree a rischio frana.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia del territorio, dell'incolumità pubblica e difesa delle opere antropiche realizzate sul territorio

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarichi esterni per la realizzazione dei lavori

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del Programma

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Tra queste le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Nell'ambito di tutela del paesaggio rientrano tutti quei processi di gestione relativi alle aree poste in vincolo paesaggistico ai sensi del D.Lgs 42/04 e smi e L.R. 32/08 e smi, nonché in vincolo per scopi idrogeologici.

Con quanto stanziato si provvederà all'acquisto del materiale verde e di tutti quei prodotti necessari per una minima manutenzione/gestione e valorizzazione del verde pubblico non di competenza dell'operatore affidatario del servizio.

E' previsto l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico per la potatura delle piante, per l'abbattimento e/o messa in sicurezza di piante malate e pericolose per la pubblica incolumità, nonché l'esecuzione di piccoli interventi ordinari e straordinari.

Finalità da conseguire

- salvaguardia del patrimonio boschivo e sentieristico del territorio;
- realizzazione di opere di manutenzione e tutela del verde urbano, sia di natura ordinaria sia di natura straordinaria, in coerenza con il piano triennale delle opere pubbliche.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Rilascio titoli abilitativi, controllo e verifica degli interventi edilizi realizzati in zone paesaggistiche tutelate e vincolate.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia delle risorse ambientali e miglioramento della qualità della vita dei cittadini

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 2 Responsabili, n. 3 collaboratori e n. 3 operai), incarichi esterni per la realizzazione dei lavori

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Rifiuti

Descrizione del Programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è affidato all'Acea Pinerolese. E' inoltre prevista la spesa per il servizio di spazzamento strade e pulizia aree grigie, nonché per il servizio di pulizia dell'area mercatale.

Finalità da conseguire

I principali obiettivi che il programma vuole raggiungere sono:

- prosecuzione della raccolta differenziata, con metodiche di raccolta più efficienti, mantenendo e, se possibile, migliorando le percentuali di raccolta differenziata sul totale di rifiuti prodotti;
- azioni di informazioni e sostegno per la riduzione progressiva dei rifiuti totali prodotti.
- Azioni di controllo dell'abbandono di rifiuti attraverso una duplice azione ovvero l'installazione di telecamere (nei punti di maggiore criticità) e un controllo puntuale circa il ritiro e l'uso delle tessere;
- Valutazione circa la realizzazione di minimo due aree specifiche aperte per il conferimento degli sfalci.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia delle risorse ambientali e miglioramento della qualità della vita dei cittadini

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarico Acea Pinerolese per il servizio di raccolta e soggetto esterno per i servizi di spezzamento strade e pulizia aree grigie e pulizia dell'area mercatale.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

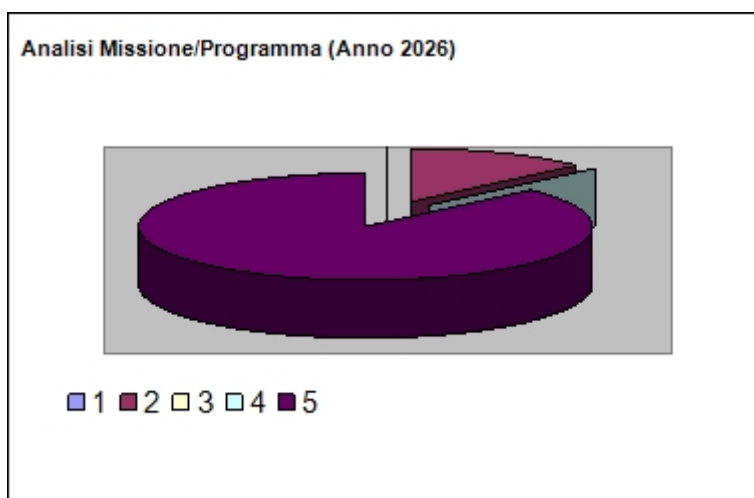
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

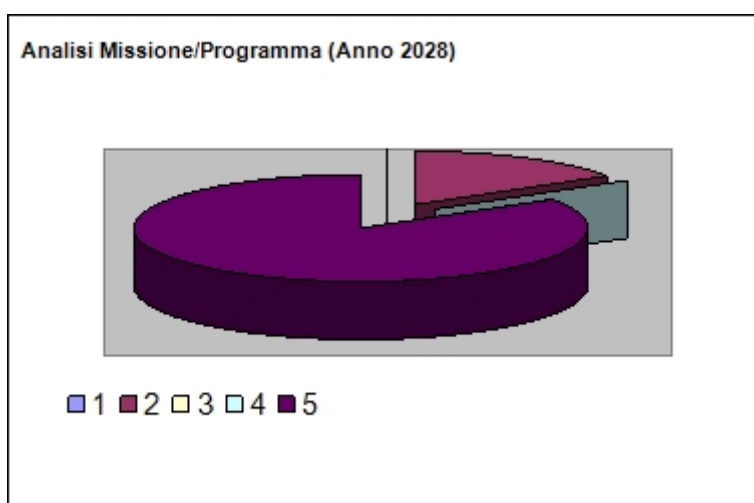
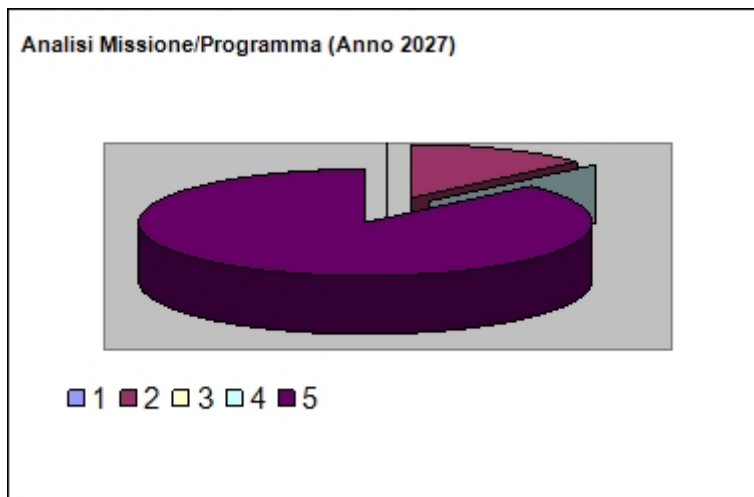
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	38.700,00	38.700,00	38.700,00	MASSIMO CHIARBONELLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.116,60			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	258.790,00	257.620,00	203.340,00	DAVIDE BENEDETTO, MARCO BRUNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	406.959,08			
TOTALI MISSIONE		comp	297.490,00	296.320,00	242.040,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	452.075,68			





Programma 2 – Trasporto pubblico locale

Descrizione del Programma

Provvedere a garantire il servizio di Autolinea feriale – Lusernetta – Airali – Luserna San Giovanni – Torre Pellice – (Ospedale Valdese – Chabriols). Il servizio è attualmente attivo.

Attraverso l'Unione Montana del Pinerolese si sta procedendo a richiedere alla Regione Piemonte la riattivazione della linea ferroviaria o sue alternative.

Finalità da conseguire

- Garantire un servizio intercomunale di trasporti pubblici alla popolazione
- Riattivare un collegamento con Pinerolo e Torino sul vecchio sedime ferroviario

Motivazione delle scelte

Favorire la mobilità in ambito intercomunale

Risorse umane da impiegare

Mobility Manager: Dott. Massimo Chiarbonello

Personale dipendente

Comune di Luserna San Giovanni

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del Programma

Sono previste attività di gestione e amministrazione della viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende altresì le spese per le infrastrutture e l'illuminazione stradali, comprese le strade extraurbane.

In dettaglio le attività svolte possono essere così riassunte

Manutenzione ordinaria strade comunali: con quanto assegnato si provvederà all'acquisto del materiale, edile e non, necessario per effettuare la manutenzione ordinaria delle strade comunali (a titolo esemplificativo asfalto, griglie, guard-rail, recinzioni, etc..) e garantirne pertanto la dovuta funzionalità e sicurezza inoltre si provvederà alla realizzazione dei lavori di pulizia dei bordi stradali, effettuata con cadenza annuale, di inghiaimento e livellamento dei piazzali per la fiera di maggio e novembre, nonché per la realizzazione di piccoli lavori in economia.

Rifacimento segnaletica stradale: quanto assegnato verrà utilizzato per il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e per l'acquisto di segnaletica verticale.

Rimozione neve dall'abitato: quanto assegnato verrà utilizzato per l'acquisto della sabbia e del sale nell'ambito dell'attività di rimozione e per l'attività di rimozione stessa della neve durante la stagione invernale.

Manutenzione impianti d'illuminazione pubblica: quanto previsto servirà per coprire le spese connesse alla manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, nell'ambito del contratto in essere con la società Enel X

Finalità da conseguire

- garantire l'efficienza della viabilità comunale sia attraverso la manutenzione delle strade, sia con l'attività di sgombero neve;
- ottimizzare i costi relativi al servizio di illuminazione pubblica

Motivazione delle scelte

Mantenere in efficienza la viabilità comunale

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	8.150,00	8.150,00	8.150,00	MARCO BENEDETTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	308.101,82			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	8.150,00	8.150,00	8.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	308.101,82			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

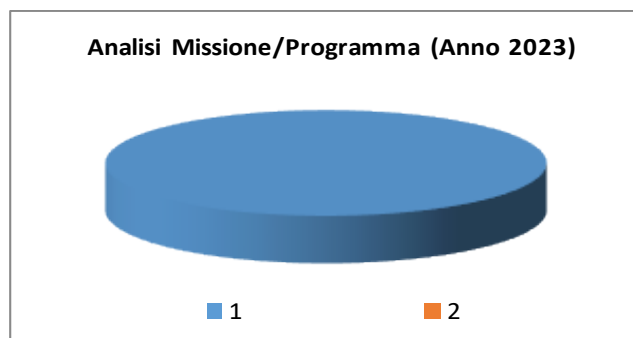


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2



Programma 1 – Sistema di Protezione Civile

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Finalità da conseguire

Le finalità dell'attuazione del presente programma sono così riassumibili:

- prevenire il rischio idrogeologico nell'area di competenza;
- garantire idonei sistemi di soccorso in caso di calamità naturali;
- partecipare ad attività di formazione dei volontari per assicurare una maggiore efficienza nel soccorso e nella prevenzione degli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte

Analisi del sistema già esistente nell'ambito della protezione civile e della prevenzione delle calamità naturali, per quanto di competenza.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'Ente e alla Protezione Civile

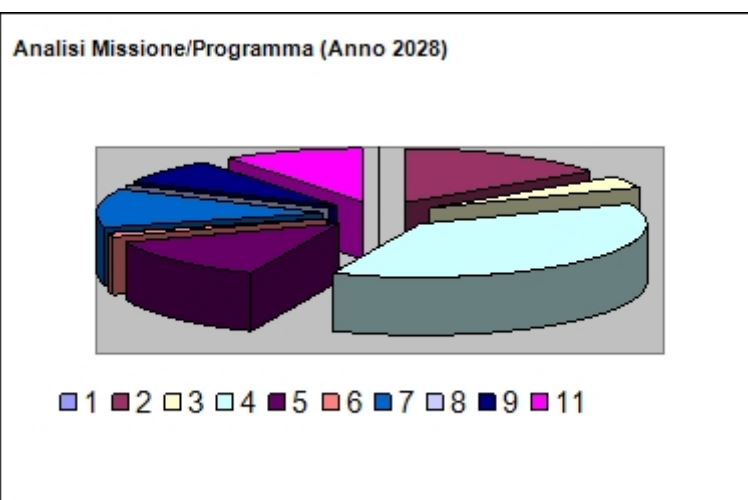
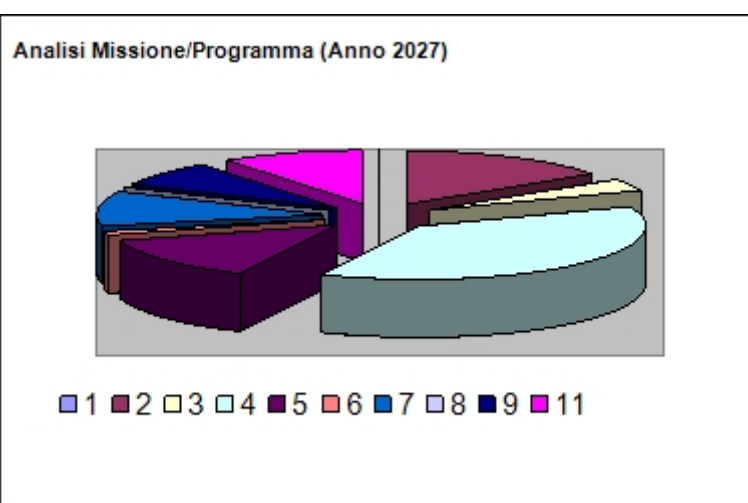
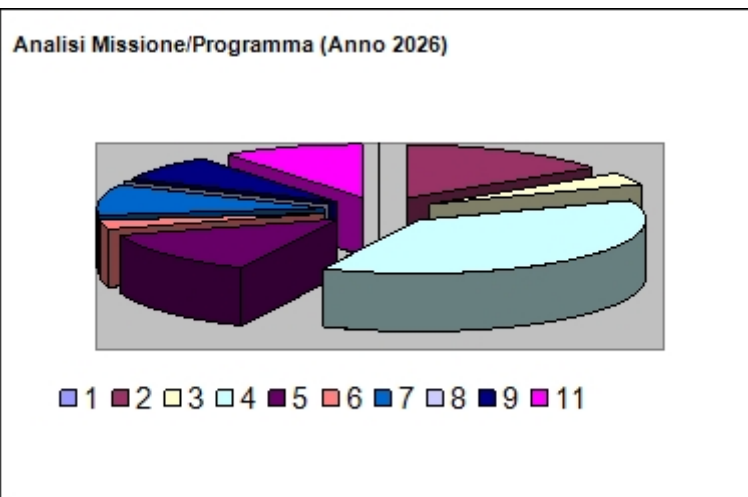
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	0,00	0,00	0,00	ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.500,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	95.400,00	95.400,00	95.400,00	ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	102.960,30			
3	Interventi per gli anziani	comp	23.400,00	23.400,00	23.400,00	MARCO BRUNO, ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.672,82			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	236.700,00	236.700,00	236.700,00	MARCO BRUNO, ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	237.331,66			
5	Interventi per le famiglie	comp	82.500,00	82.500,00	82.500,00	MARCO BRUNO, ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	95.684,73			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	17.000,00	8.000,00	8.000,00	ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	58.000,00	66.000,00	74.000,00	ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.000,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	48.300,00	48.200,00	48.400,00	DAVIDE BENEDETTO, MARCO BRUNO, MASSIMO CHIARBONELLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.769,40			
11	Interventi per asili nido	comp	63.000,00	63.000,00	63.000,00	ROSALIA ARFELI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	624.300,00	623.200,00	631.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	673.918,91			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Interventi per infanzia e minori e per asili nido

Descrizione del Programma

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori, così come le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Il programma prevede spese per il mantenimento e il funzionamento degli asili nido presenti sul territorio ed il sostegno economico alle famiglie residenti con alunni che frequentano gli asili nido esistenti sul nostro comune.

Finalità da conseguire

- Sostegno delle strutture esistenti al fine di fornire un servizio adeguato ai cittadini;
- Sostegno economico alle famiglie.

Motivazione delle scelte

Il servizio di Asilo Nido concorre, insieme alla famiglia, alla formazione del bambino, svolge un'opera di informazione sulle problematiche della prima infanzia e favorisce la coerenza dei comportamenti educativi. Inoltre collabora con le Scuole Materne presenti sul territorio affinché il passaggio avvenga in un'ottica di continuità.

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni, fornisce un servizio in grado di stimolare e sviluppare le capacità fisiche, cognitive, affettive e relazionali del bambino, favorendo uno sviluppo armonico, in costante collaborazione con la famiglia.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Con determinazione n. 319 del 12.06.2025 è stato affidato a Cooperativa specializzata del settore la gestione del Servizio di inclusione di minori diversamente abili, frequentanti i centri estivi 2025.

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali

i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza.

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. In particolare nell'ambito di questo programma vengono sostenute le spese per il funzionamento dei Centri Anziani e di Casa Dezzani (utenze).

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i diversamente abili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza; nell'ambito del programma vengono sostenute spese per acquisti a sostegno delle famiglie in difficoltà.

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere.

Il Comune di Luserna San Giovanni dal 2014 appartiene al tavolo di lavoro 'Val Pellice amica della demenza', il quale si occupa di sensibilizzare la comunità sul tema delle demenze e dell'Alzheimer, creando una rete di 'amici delle demenze': negozi, esercizi pubblici, associazioni, funzionari pubblici, in modo che il malato, ma anche i familiari e i caregivers possano essere accolti, compresi e rispettati.

Si intende inoltre avviare:

- progetti rivolti a persone con demenza ed ai propri famigliari\caregiver, al fine di creare momenti di socializzazione (ad esempio Caffè alzheimer e Palestra della memoria), formazione e scambio di idee e esperienze, in collaborazione enti esterni che si occupano di queste tematiche sul territorio della Val Pellice e del pinerolese;
- azioni rivolte alla prevenzione della demenza, come le ‘giornate di valutazione della memoria’, durante le quali specialisti valutano le abilità cognitive globali al fine di riconoscere eventuali situazioni a rischio, in collaborazione col Servizio Innovazione e Sviluppo della Diaconia Valdese, l'ASL TO3, il C.I.S.S. e l'associazione AMA;
- i Gruppi di Cammino, in collaborazione con l'ASLTO3, ossia gruppi di persone che spontaneamente e gratuitamente si ritrovano per camminare insieme facendo un percorso predefinito accessibile a tutti. Questo progetto richiede anche la collaborazione dei volontari delle associazioni del territorio per diventare capi gruppo delle camminate sopra citate volte al benessere fisico e psicologico delle persone anziane e non.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..

Nel progetto dei Servizi Socio-Assistenziali, oltre alle prestazioni erogate mediante il Servizio Sociale del C.I.S.S., il settore Istruzione Assistenza Lavoro si occupa in modo particolare:

- Assistenza Indigenti (interventi economici)
- Interventi economici a sostegno di nuclei familiari in situazioni di emergenza abitativa.

Il Comune aderisce al Consorzio dei servizi sociali del pinerolese, per svolgere in forma associata la gestione dei servizi sociali, tale adesione è stata formalizzata con l'approvazione di apposita convenzione e dello Statuto del C.I.S.S. del pinerolese

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i diversamente abili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza.

Si intende inoltre contribuire alla formazione di un 'emporio solidale di Valle', il quale avrebbe l'obiettivo di unire tutte le realtà che si occupano della distribuzione dei 'pacchi alimentari' alle famiglie del territorio valligiano all'interno di un unico grande spazio.

Questa modalità di distribuzione è atto a restituire dignità alle persone che vi si rivolgono, in quanto esse potrebbero scegliere, come ad un supermercato, quali alimenti prendere, in base alle proprie esigenze, in cambio di un servizio di volontariato, uno tirocinio o altre forme di impiego socialmente utile.

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone diversamente abili e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende interventi volti ad affrontare le emergenze abitative di nuclei familiari presenti sul territorio del Comune di Luserna San Giovanni, segnalate dal Servizio Socio Assistenziale, tramite l'assegnazione in via temporanea, di alloggi di proprietà ovvero a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

E' previsto altresì, qualora promosso, il cofinanziamento al bando di concorso della Regione Piemonte per l'attribuzione di contributi per il pagamento del canone di affitto dell'alloggio condotto in locazione ai sensi della Legge 431/98.

Finalità da conseguire

- revisione del Disciplinare per la gestione delle strutture comunali per emergenza abitativa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 30.11.2022, - attribuzione di contributi per il pagamento del canone di affitto ai sensi della Legge 431/98.
- adeguamento degli alloggi di emergenza abitativa presso casa Dezzani.

Motivazione delle scelte

Voler offrire una risposta concreta ed efficace all'emergenza abitativa, disagio sociale che sta emergendo in maniera sempre più dirompente sul territorio comunale.

Risorse umane da impiegare

Comune di Luserna San Giovanni

Personale dipendente (n. 1 Responsabili, n. 2 collaboratori)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale
--

Descrizione del programma

Il programma è relativo all'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, di cellette, di tombe ventennali a inumazione e di aree cimiteriali per tombe di famiglia.

Comprende le spese per la tumulazione e l'inumazione, per la dispersione delle ceneri nelle aree individuate, per la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. In particolare verranno sostenute spese per l'acquisto del materiale necessario a garantire una corretta gestione e manutenzione dei cimiteri comunali, effettuata direttamente dagli operai comunali, oltre agli oneri derivanti dal contratto di manutenzione e verifica periodica delle attrezzature cimiteriali. Sono previsti altresì i costi per funerali e cremazione di cittadini non abbienti e per trasporto servizi funebri (recupero salme), oltre alle retrocessioni cimiteriali.

E' stato pubblicato l'elenco delle tombe cd. "Ventennali" presso il Cimitero dei "Malanot" ed è in corso la stipula dei contratti di rinnovo delle stesse. E' in programma l'esumazione delle tombe cd. "Ventennali" scadute e non rinnovate. E' stato pubblicato il medesimo elenco per quanto riguarda i loculi scaduti presso il cimitero Fraz. Luserna Alta e si procede con il rinnovo delle concessioni. Nel caso perverranno delle rinunce di tali concessioni si procederà con la calendarizzazione delle esumazioni con precedente avviso alle famiglie.

Proseguono le esumazioni delle tombe dei "campi comuni" dei Cimiteri "Malanot" e "Fraz. Luserna".

Finalità da conseguire

- garantire il servizio cimiteriale ai cittadini, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali.

Motivazione delle scelte

Garantire il servizio ai cittadini ottimizzando i costi

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Non è prevista l’assegnazione di risorse riconducibili alla specifica missione in oggetto.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

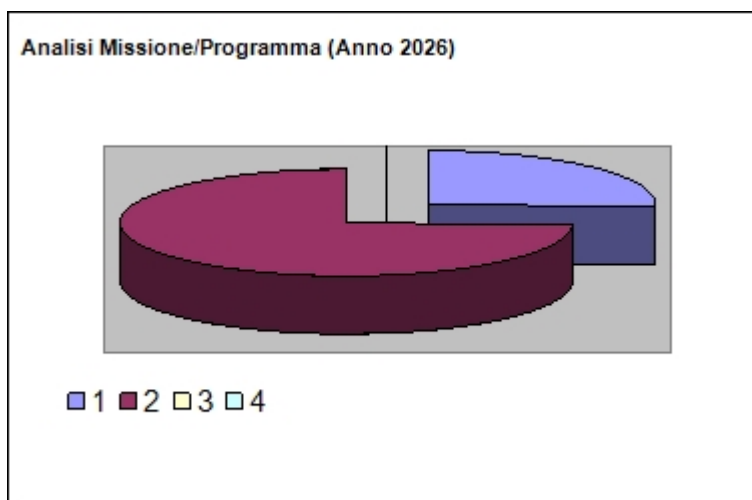
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

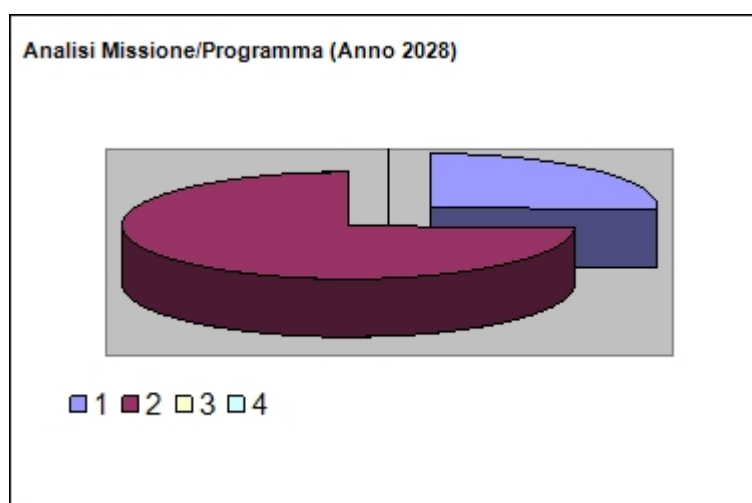
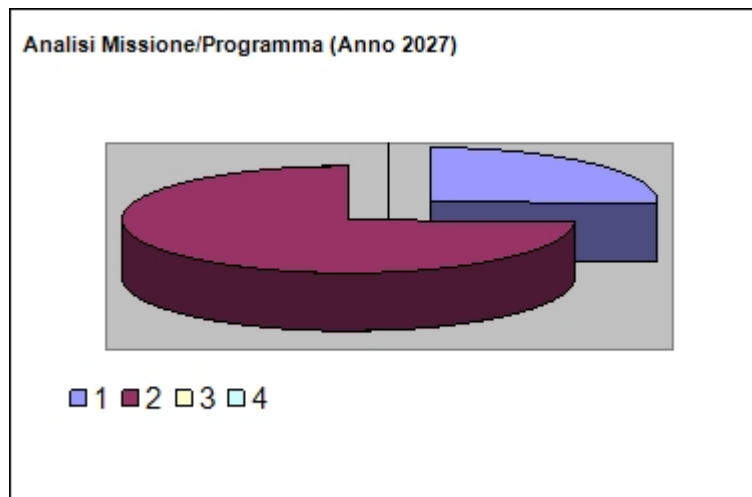
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

Programma				Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp		9.000,00	9.000,00	9.000,00	MASSIMO CHIARBONELLO
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		9.000,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp		25.800,00	25.800,00	25.800,00	MASSIMO CHIARBONELLO
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		26.688,16			
3	Ricerca e innovazione	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
TOTALI MISSIONE		comp		34.800,00	34.800,00	34.800,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		35.688,16			





Programma 1 – Industria, PMI e Artigianato

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi estrattivi e edilizi. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

In questo programma è inserito il progetto di valorizzazione della pietra di Luserna e l'attività di promozione nonché tutte le attività di gestione inerenti i siti di cava estrattivi presenti sul territorio; in particolare comprende l'assegnazione, gli oneri e l'esercizio dell'attività estrattiva di pietre ornamentali comunemente denominata "Pietra di Luserna" sia sui terreni di proprietà comunale che su terreni di proprietà privata.

Finalità da conseguire

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Sostenere e potenziare le attività produttive insediate sul territorio garantendo supporto e dialogo tra amministrazione comunale e industrie esistenti sul territorio.
- Sostenere e valorizzare le Fiere organizzate sul territorio comunale.

Motivazione delle scelte

Valorizzazione delle attività locali e loro sviluppo

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 1 Responsabile, n. 2 collaboratori Area Edilizia Impianti) + (Area Vigilanza)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Descrizione del programma

Consiste nella programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati e delle fiere cittadine, con particolare riferimento all'organizzazione della Fiera del 1° Maggio e della Fiera dei Santi. Per tali eventi vengono acquistati attrezzature e premi ed erogati contributi e rimborsi a associazioni e privati coinvolte negli eventi.

Comprende le spese per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali da definire con il Sindaco.

Finalità da conseguire

Questo programma è volto a:

- Garantire la sicurezza dei cittadini durante lo svolgimento degli eventi
- Organizzare e gestire la Fiera del 1° Maggio e la Fiera dei Santi, garantendo caratteristiche qualitative elevate.
- Organizzare la fiera regionale "dei Santi" interagendo con gli Enti e le Associazioni del settore agricolo, manifestazione agricola regionale di alto livello.

Motivazione delle scelte

Le scelte effettuate mirano ad incentivare le attività commerciali presenti sul territorio e contemporaneamente offrire ai consumatori una maggiore possibilità di scelta nell'acquisto.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, agenti PM di altre amministrazioni, volontari.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione del programma

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Motivazione delle scelte

Sostegno dei servizi di pubblica utilità

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, volontari Associazione Pro Loco di Luserna San Giovanni

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Descrizione del programma

Il programma riguarda l’amministrazione e il funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Nel progetto lavoro rientrano tutte le opportunità lavorative che si offrono a categorie particolari in situazioni di disagio con rapporti di lavoro temporanei, organizzate talvolta con i Servizi Socio-Sanitari del territorio, come di seguito meglio specificate:

- Tirocini osservativi formativi
- Borse lavoro

Finalità da conseguire

Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

Motivazione delle scelte

In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno della popolazione in tale attività.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

Programma 3 – Sostegno all’occupazione

Descrizione del programma

Il programma riguarda l’amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le attività a sostegno dei disoccupati, come iniziative di carattere straordinario, prevedendo progetti e lavori di pubblica utilità che comprendono uno o più ambiti di attività; valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico, valorizzazione del patrimonio culturale ed artistico e servizi di utilità pubblica e/o sociale. Tra i

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

destinatari di questi progetti ci possono essere disoccupati di qualunque età privi di impiego in carico dei Servizi Socio-assistenziali, disoccupati privi di impiego da 12 mesi che abbiano compiuto il 30° anno di età.

Finalità da conseguire

Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

Motivazione delle scelte

In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno temporaneo di coloro che hanno perso la propria occupazione e versano in condizioni di difficoltà.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	500,00	500,00	500,00	MASSIMO CHIARBONELLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

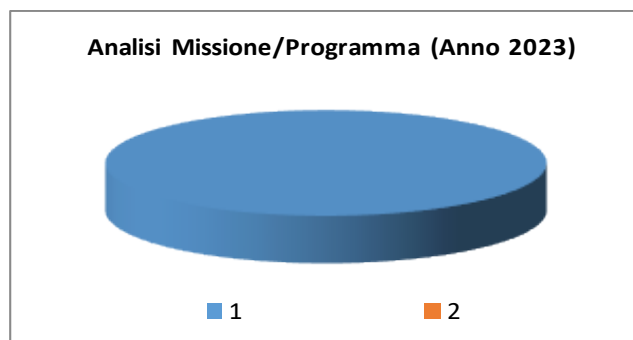


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2



Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione del programma

In tale ambito avviene l'amministrazione delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. E' presente a livello comunale la commissione agricoltura con finalità di sostegno e supporto all'attività agricola. Nel programma sono comprese le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale; in particolare sono comprese le spese annuali relative all'adesione all'accordo territoriale tra la Regione Piemonte, la Provincia di Torino La C.C.I.A.A. Di Torino e i Comuni dell'area del Pinerolese e zone limitrofe per la tutela della biodiversità, il sostegno dell'imprenditoria agricola attraverso la scuola teorico pratica Malva Arnaldi di Bibiana e alla convenzione con la Provincia di Torino e degli altri Comuni coinvolti dal progetto di valorizzazione turistico-ambientale "Strada delle mele".

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Finalità da conseguire

- sostenere, conservare e tutelare le biodiversità agrarie piemontesi, intese anche come risorsa per un utilizzo a fini produttivi e di miglioramento genetico;
- poter disporre in zona di una struttura polivalente in grado di sviluppare la sperimentazione, applicata in particolare nei settori della frutticoltura, viticoltura ed enologia ed attività agro-ambientali, provvedendo inoltre ad attività divulgative e dimostrative sia a supporto dell'assistenza tecnica che dell'attività di valorizzazione dei prodotti agricoli locali;
- di valorizzazione del Pinerolese, quale territorio di pregio ambientale, culturale, economico, le cui risorse ambientali legate alla ruralità del territorio e la tipicità dei prodotti, lo rendono potenzialmente attrattivo in termini di risorsa turistica;
- sviluppare e promuovere gli itinerari della "Strada delle mele", percorribili sia autonomamente in bicicletta o a cavallo, sia attraverso formule organizzate, individuano circuiti tesi a valorizzare il territorio pinerolese nella sua variegata complessità di risorse naturalistiche e storico-culturali

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Promozione Progetto UpSlowTour

- Adesione alla rete dei Comuni amici delle api, rete di comuni virtuosi uniti per la tutela dell'ambiente e la biodiversità.

Motivazione delle scelte

Tutela e sviluppo del territorio

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 1 – Fonti energetiche
--

Descrizione del Programma

Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Comunale.

Finalità da conseguire e Motivazione delle scelte

- abbattimento dell’inquinamento luminoso;
- miglioramento della luce con elevata resa cromatica;
- riduzione dei disservizi generati da lampade guaste;
- basso impatto ambientale;
- uniformità della luce e degli impianti;
- riduzione di emissioni di CO2 nell’atmosfera;
- riduzione dei costi;
- CER;
- Impianti fotovoltaici su strutture comunali;
- Energia sociale.

Risorse umane da impiegare

Ditta esterna specializzata

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione della Ditta

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Non è prevista l’assegnazione di risorse riconducibili alla specifica missione in oggetto.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Non è prevista l’assegnazione di risorse riconducibili alla specifica missione in oggetto.

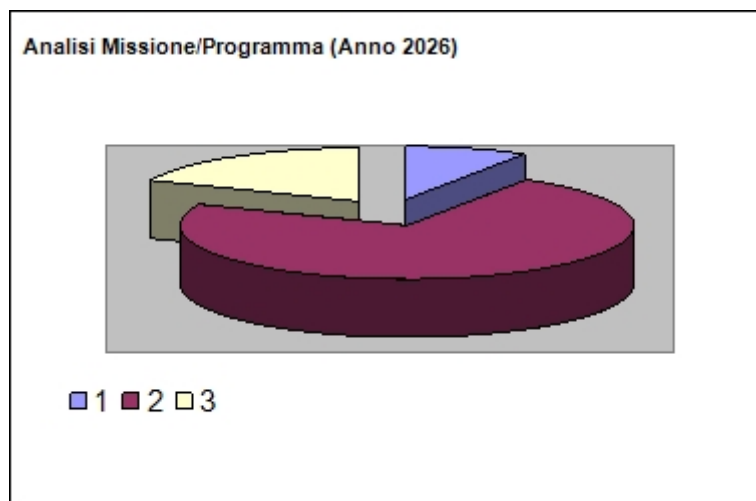
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

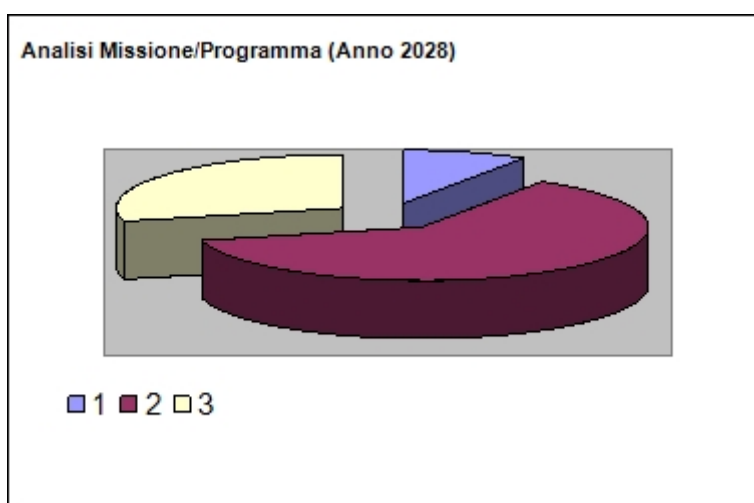
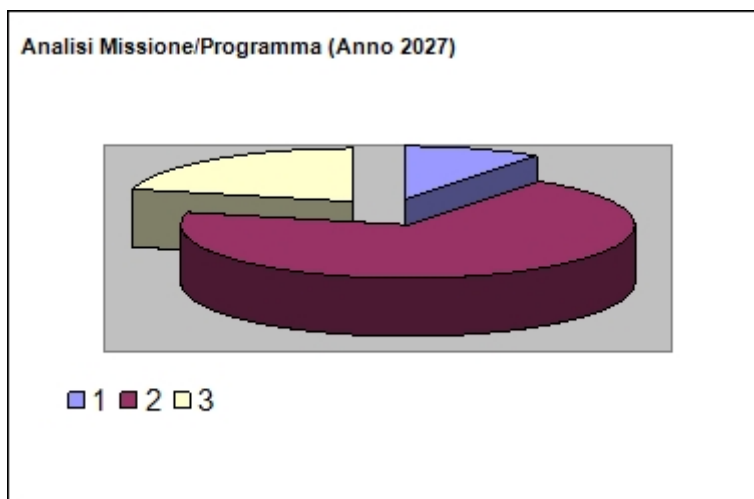
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp fpv cassa	20.000,00 0,00 30.000,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	MARCO BRUNO
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp fpv cassa	165.335,14 0,00 0,00	140.459,94 0,00	139.538,74 0,00	MARCO BRUNO
3	Altri fondi	comp fpv cassa	42.195,00 0,00 0,00	43.195,00 0,00	65.195,00 0,00	MARCO BRUNO, ROSALIA ARFELI
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	227.530,14 0,00 30.000,00	203.654,94 0,00	224.733,74 0,00	





Lo stanziamento del **fondo di riserva di competenza** (art. 166 TUEL) deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti di competenza.

Il comma 2-bis dell'art. 166 stabilisce che la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Il comma 2-ter prevede, per gli enti che si trovano in una delle situazioni previste dagli articoli 195 (utilizzo di entrate vincolate) e 222 (anticipazioni di tesoreria), che il limite minimo previsto è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in

Lo stanziamento del **fondo di riserva di cassa** è stato fissato in coerenza con l'art. 166 TUEL comma 2-quater.

Lo stanziamento del **fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

In questa missione vanno inoltre ricompresi ex lege gli altri fondi quali il **fondo rinnovi contrattuali**, il **fondo rischi contenzioso** e il **fondo per accantonamento trattamento fine mandato sindaco**.

Missione 50 - Debito pubblico

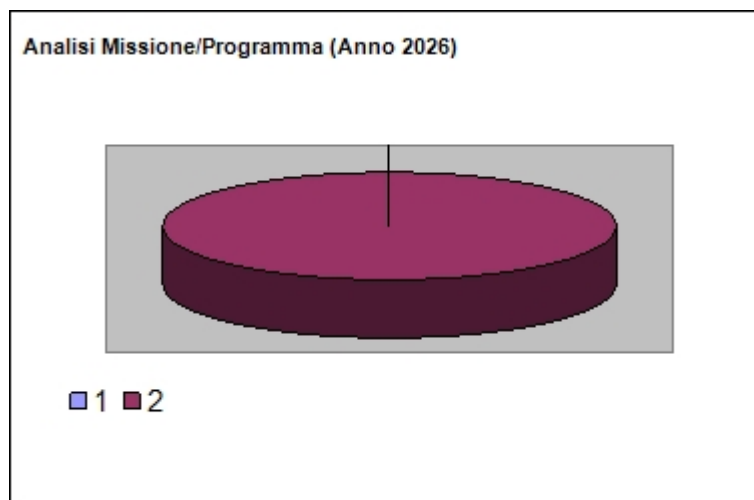
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

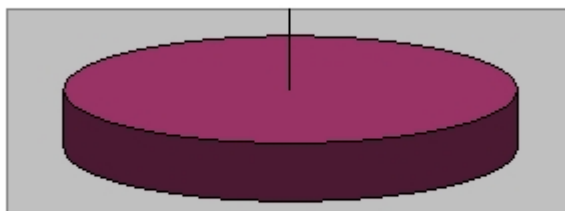
In questa missione vengono indicati solo le quote relative alle accensioni di prestiti non direttamente imputabili ad una specifica missione, mentre quelle riferite a specifica missione sono riportati all’interno della missione di riferimento.

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	DAVIDE BENEDETTO, MARCO BRUNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	135.410,00	132.080,00	130.030,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	194.935,20			
TOTALI MISSIONE		comp	135.410,00	132.080,00	130.030,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	194.935,20			

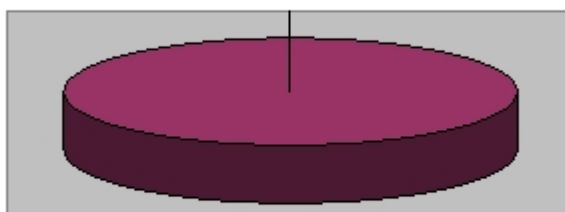


Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2

Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Nel programma sono indicati gli importi non riconducibili a specifica missione.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire la corretta restituzione delle quote capitale sul debito

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp 1.477.017,61 fpv 0,00 cassa 1.477.017,61	1.477.017,61 0,00	1.477.017,61 0,00	MARCO BRUNO
	TOTALI MISSIONE	comp 1.477.017,61 fpv 0,00 cassa 1.477.017,61	1.477.017,61 0,00	1.477.017,61 0,00	

Programma 1 – Restituzione anticipazione di tesoreria

Descrizione del programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire le risorse finanziarie per far fronte a momentanee esigenze di liquidità

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	979.165,00	974.165,00	974.165,00	MARCO BRUNO, MASSIMO CHIARBONELLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.141.054,96			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	979.165,00	974.165,00	974.165,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.141.054,96			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

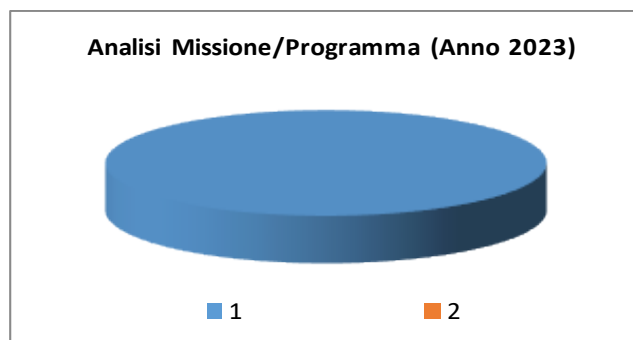
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1

■ 2



Programma 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

Descrizione del programma

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di disporre delle poste finanziarie a bilancio per regolare i rapporti con i terzi, per sostenere spese da imputare a terzi o partite di giro

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
n° 163 - COMPENSI AL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	3.660,00	0,00	0,00
n° 165 - SERVIZIO DI CALCOLO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E DELLE CAPACITÀ ASSUNZIONALI PER IL TRIENNIO 2024/2026	3.334,67	0,00	0,00
n° 167 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLA GESTIONE STRATEGICA DELL'ENTE PER IL TRIENNIO 2025/2027 - CIG B58201A0F3	1.586,00	1.586,00	0,00
n° 205 - SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO. RINNOVO BIENNALE PERIODO 01.03.2025 - 28.02.2027 CIG: 9560199DC7 - CUP: E39I22001250004.	18.200,00	3.031,60	0,00
n° 247 - SERVIZIO DI CALCOLO E DI COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER IL TRIENNIO 2024/2026	1.138,68	0,00	0,00
n° 252 - AFFIDAMENTO ABBONAMENTO ONE P.A. ONLINE PER GLI ANNI 2025, 2026 E 2027 A WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L., NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B655D206DC	820,31	820,31	0,00
n° 268 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONTROLLO PERIODICO SEMESTRALE DI DISPOSITIVI DI EMERGENZA. B68D1FAAB9.	1.098,00	1.098,00	0,00
n° 293 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA CENTRALE TELEFONICA DEGLI UFFICI DEL PALAZZO COMUNALE - CIG. B18348051E	1.859,28	0,00	0,00
n° 320 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER DPO PER TRE ANNI - CIG B1B41AB901	1.872,00	780,00	0,00
n° 324 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RINNOVO N. 50 LICENZE PANDA E N. 50 PLUGIN ADVANCED REPORTING, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS. 36/2023. CIG: B1C811A3E0.	2.013,00	0,00	0,00
n° 332 - IMPEGNO SPESA PER CANONE E COMMISSIONI POS PAGOPA ANNI 2025 2026 CIG. Z1D337C02C	450,00	0,00	0,00
n° 383 - RINNOVO DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICEZIONE E AFFISSIONE DEI MANIFESTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI GESTITO DALL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI PERIODO 01.07.2025/30.06.2027 CIG: B756852440	7.869,00	3.934,50	0,00
n° 401 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DA REMOTO PER IL CALCOLO FONDO INCENTIVANTE E SUPPORTO CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA PER IL TRIENNIO 2024/2026. CIG B29FF7106	1.037,00	0,00	0,00
n° 413 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEI NUCLEI ASSISTITI NN. 15 E 16 PER E DALL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE IGNAZIO PORRO DI PINEROLO (TO) A S. 2025/2026, NEL RISPETTO DI	9.240,00	0,00	0,00

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

QUANTO PREVISTO DALL ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D.LGS. 36/2023 - IMPEGNO DI SPESA CIG B79DF38A8C n° 447 - CIG:9898430AD5. AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI PULIZIA PIAZZE, STRADE E PORTICI COMUNALI PERIODO 01.09.2023 – 31.08.2026	34.006,88	0,00	0,00
n° 456 - RINNOVO CONTRATTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NUOVO POLO CULTURALE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI A RTI TRA LA COMMISSIONE SINODALE PER LA DIACONIA E IL CONSORZIO IDEA AGENZIA PER IL LAVORO SOC. COOP. SOCIALE PER 36 MESI - PERIODO DAL 01/09/2025 AL 31/08/2028 (CUP: E34D22000000004 CIG: 9226209C83)	38.477,52	38.477,52	25.651,68
n° 465 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE ARTISTICA DEL TEATRO SANTA CROCE DI LUSERNA SAN GIOVANNI PER LE STAGIONI TEATRALI ANNI 2025/2026 E 2026/2027. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B7ECF0459B.	6.800,00	3.500,00	0,00
n° 468 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ON DEMAND PER LA GESTIONE CONTABILE DEI CONTRIBUTI EUROPEI E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023. CIG: B7F615B90C	915,00	915,00	0,00
n° 586 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P., AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, AGGIORNAMENTO FORMAZIONE DEI LAVORATORI, PER IL TRIENNIO 2024/2026	5.734,00	0,00	0,00
n° 599 - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI TIPO ASSICURATIVO TRIENNALE PER STAMPANTI SIMI	1.342,00	0,00	0,00
n° 603 - IMPEGNO DI SPESA QUOTE SPENDING INFORMATICA 2024/2025 E SPENDING REVIEW 2024/2028 E GIROCONTO CON RISORSE SPETTANTE ALL ENTE	19.317,53	19.724,54	19.739,92
n° 617 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2022-31.12.2026. CIG: Z1D337C02C	6.000,00	0,00	0,00
n° 624 - MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI IN ESERCIZIO PRESSO I FABBRICATI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL TRIENNIO 2024/2026	2.391,20	0,00	0,00
n° 638 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER IL TRIENNIO 2024/2026	302,00	0,00	0,00
n° 670 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEGLI ESTINTORI, DEGLI IDRANTI E DELLE PORTE/USCITE DI SICUREZZA PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL TRIENNIO 2024/2026	2.313,98	0,00	0,00
n° 673 - ADESIONE AI SERVIZI DI BASE ANCI DIGITALE BIENNIO 2025-2026 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE - CIG. B4ACE756A8	1.129,85	0,00	0,00
n° 678 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI – CIG. ZB13DFE271.	482,63	482,63	482,63
n° 679 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI – CIG. ZB13DFE271.	241,32	241,32	241,32
n° 682 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI - CIG. ZB13DFE271.	241,31	241,31	241,31
n° 683 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO	482,63	482,63	482,63

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

DEGLI UFFICI COMUNALI –CIG. ZB13DFE271. n° 684 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI – CIG. ZB13DFE271.	648,65	648,65	648,65
n° 685 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI – CIG. ZB13DFE271.	648,65	648,65	648,65
n° 686 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI – CIG. ZB13DFE271.	648,65	648,65	648,65
n° 708 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023. CIG: B4CECFDCA7 E IMPEGNO DI SPESA	2.752,32	0,00	0,00
n° 709 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI RELATIVI AD ELABORAZIONE ED ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI ALLA DITTA ENTI REV DAL 01.01.2025 AL 31.12.2027 , NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B4CE58D96D	4.465,20	4.465,20	0,00
n° 710 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI HOSTING, MANTENIMENTO, AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE ALLA DITTA LEONARDO WEB SRL, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B4CEB02A44	732,00	732,00	0,00
n° 712 - AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI TRASPORTI FUNEBRI ISTITUZIONALI - I SEMESTRE 2027 - O.F. GIACHERO S.N.C. CIG. B4CA089556.	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 713 - AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI TRASPORTI FUNEBRI ISTITUZIONALI - I SEMESTRE 2026 - O.F. ARCENCIEL s.r.l. CIG. B4E2432D97.	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 716 - SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE, DEL TEATRO SANTA CROCE E DEI SERVIZI IGIENICI SITI PRESSO I GIARDINI DELLA FRAZIONE LUSERNA PER IL PERIODO 01.01.2023/31.12.2024 RINNOVO BIENNIO 2025/2026 CIG. 9514350200	22.618,80	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	208.870,06	84.458,51	48.785,44

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

THE OUTPOST

GENDER

SOURCE: 1999 PALESTINIAN NATIONAL BUDGET, JERUSALEM, JUNE 2000

Men (20,634)

Women (25,668)



GEOGRAPHICAL
AREAS

West Bank (36,730)

Gaza (14,662)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

La **revisione straordinaria** degli organismi partecipati approvata con deliberazione consiliare n. 35 in data 04/10/2017 non ha evidenziato provvedimenti da assumere.

La **revisione ordinaria** periodica approvata con deliberazione di consiglio n. 61/2024 (reperibile al seguente link:

<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/VenereWeb/default.asp?codente=lsrnsngvnn1083&Tipo=DE>) riporta quanto segue:

“

DELIBERA

- 1) di approvare, come approva, la ricognizione periodica di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Luserna San Giovanni alla data del 31 dicembre 2023 che allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di mantenere le partecipazioni possedute nelle seguenti società per le motivazioni meglio specificate in ciascuna scheda contenuta nella relazione afferente le medesime:
 - Acea Pinerolese Industriale SPA
 - Acea Pinerolese Energia SRL
 - Acea Servizi Strumentali Territoriali SRL
 - SMAT S.p.A.;
 - Turismo Torino e Provincia SCARL
- 3) di dare atto che la presente deliberazione costituisce aggiornamento al D.U.P. approvato con D.C.C. n. 59 in data 27/11/2024;
- 4) di demandare alla Giunta Comunale il coordinamento operativo e la vigilanza sull'attuazione di quanto deliberato, fatte salve le competenze consiliari di controllo;
- 5) che la presente deliberazione sia trasmessa a tutte le società partecipate dal Comune;
- 6) che l'esito della ricognizione cui alla presente deliberazione sia comunicato tempestivamente ai soggetti indicati nell'art. 20, comma 1, T.U.S.P. a cura del servizio finanziario.

“

Non risultano attualmente situazioni deficitarie da ripianare.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028



Patrimonio della PA

PROVVEDIMENTO DI RAZIONALIZZAZIONE

Dati relativi all'anno 2023

Sezione 1 – Schema della partecipazioni detenute



2

Sezione 2 – Elenco delle partecipazioni detenute con indicazione dell'atto

In questa sezione sono riportate le partecipazioni detenute direttamente o le tabelle riepilogative delle partecipazioni detenute indirettamente attraverso ciascuna società.

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPAZIONE	CODICE FISCALE PARTECIPAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RAZIONALIZZAZIONE	NOTE
Asma Finanziaria Industriale S.p.A.	05059960012	3,23%	Mantenimento senza interventi	
Asma Finanziaria Group Srl	08547890015	3,23%	Mantenimento senza interventi	
Asma Servizi Strutturali Terrestri Srl	10181210017	3,23%	Mantenimento senza interventi	
SMAT S.p.A.	07037540035	0,00015%	Mantenimento senza interventi	
Salvatore Tullone Prochiscenti	07481840017	0,90%	Mantenimento senza interventi	

Partecipazioni indirette detenute attraverso Asma Finanziaria Industriale S.p.A.

NOME PARTECIPAZIONE	CODICE FISCALE PARTECIPAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RAZIONALIZZAZIONE	NOTE
Amis V S.p.A.	13043110029	0,94%	Mantenimento senza interventi	
DIN Srl	08479940017	306,30%	Mantenimento senza interventi	
TM S.p.A.	08540440025	1,54%	Mantenimento senza interventi	

Partecipazioni indirette detenute attraverso Asma Finanziaria Group Srl

NOME PARTECIPAZIONE	CODICE FISCALE PARTECIPAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RAZIONALIZZAZIONE	NOTE
S-ONE Srl	09974630015	35%	Mantenimento senza interventi	

3

Partecipazioni indirette detenute attraverso SMAT S.p.A.

NOME PARTECIPAZIONE	CODICE FISCALE PARTECIPAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RAZIONALIZZAZIONE	NOTE
Riviera Industriale S.p.A.	06087120014	91,83%	Mantenimento senza interventi	
ADM Ambiente S.r.l.	09086660018	51,80%	Mantenimento con azioni di razionalizzazione	Il Piano Industriale 4.0 di SMAT ha riportato l'obiettivo della razionalizzazione del servizio in SMAT, con il relativo trasferimento del ramo di azienda da ADM a SMAT.
SIP S.p.A. In Liquidazione	11100180012	47,50%	Razionalizzazione messa in liquidazione	
SE SPA	04005070018	15,90%	Mantenimento senza interventi	
ME SPA	08448180013	10,80%	Mantenimento senza interventi	
APR SPA In Liquidazione	05098880019	5,87%	Razionalizzazione messa in liquidazione	La APR S.p.A. in data dichiarata fallita in data 26/09/2023. Nessuna ulteriore azione da intraprendere.
MONDOACQUA SPA	01778540043	4,90%	Mantenimento con azioni di razionalizzazione	E' stata costituita il gruppo unico dell'ATO 4 e verrà elaborato un piano di razionalizzazione che consenta l'assorbimento della partecipata Mondo Acqua S.p.A., di cui SMAT detiene il 4,93%, nel biennio d'andata.
INNOVAMENTI FINE SPA	07154430018	3,08%	Mantenimento senza interventi	
QUATSA Invest in Liquidazione	01523550067	0,09%	Razionalizzazione messa in liquidazione	La partecipata: è già stata razionalizzata con la messa in liquidazione anticipata volontaria nel 2017.

4

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

2. Informazioni di dettaglio sulle attività partecipate

Peripasso delle partecipazioni Inserirle nelle tabelle riportate nel paragrafo precedente, si invita a compilare la seguente **scheda di dettaglio**:

I. **Acna Pinerolese Industriale S.p.A. - CF 0100000012**

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	05059950112
Denominazione	Acna Pinerolese Industriale S.p.A.
Area di costituzione della società	1806
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Singolare un elemento
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Area di inizio della procedura ¹⁹	
Società con azioni quotate in mercati regolamentari ¹⁹	NO
Società che ha annesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentari (ex TUFSP) ¹⁹	NO
La società è un SAJ ¹⁹	NO
La società è una "Società benefit" ¹⁹	NO

¹⁹ Compilare il campo "Area di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".
¹⁹ Le società esistenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentari nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento alla **"Stato della società"**, spiegare i motivi delle eventuali situazioni di morosità o sospensione;

5

ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presunta conclusione;

- con riferimento alla **"Società con azioni quotate in mercati regolamentari"**, indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla **"Società che ha annesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentari"**, descrivere gli strumenti indicandone il mercato in cui sono quotate.

NOME LOCALITÀ DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	TOCRO
Comune	Pinerolo
CAP [*]	10064
Indirizzo [*]	Via Vigone 42
Telefono [*]	
FAX [*]	
Email [*]	ACNA@PORTINORT.ACNAPINEROLE.IT

^{*} campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/documenti-e-statistiche/codici-ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	28.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Attività 2	36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 3	37 - gestione delle reti fognarie
Attività 4	Altre attività (non dei codici)

6

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in liquidazione	SI
Provisione nello statuto di limiti sul fatturato (3)	SI
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? (3)	SI
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da (3)	MEP (direttiva 9 settembre 2013)
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o dello Prov. Autonomo (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

¹⁹ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "SI".
¹⁹ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "SI".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Riferimento normativo società di diritto singolare"**, evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

7

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2025
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni o servizi
Numero medio di dipendenti	337
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione	48.021
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compensi dei componenti dell'organo di controllo	89.180

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2019	2021	2021	2028	2019
Approssimazione bilancia	0	12	12	0	0
Risultato d'esercizio	821.519	3.182.052	2.318.388	5.817.971	2.311.295

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Numero dei dipendenti"**, indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al **"Numero dei componenti dell'organo di amministrazione"**, indicare i nominativi, variazioni rispetto alla data del 31/12/2021, omessi a detto sostituto; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento al **"Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione"**, indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla **"Approssimazione bilancia"** e **"Risultato d'esercizio"**, indicare considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

8

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

1. Attività produttiva di beni e servizi (attività tecnologiche)

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" della partecipata è "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (strumenti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2023	2023	2023
ATI Ricavi delle vendite e delle prestazioni	59.114.631	64.811.492	58.036.548
ATI Altri Ricavi e Proventi	7.895.392	6.436.124	5.453.847
di cui Contributi in conto esercizio	3.863.830	3.436.514	2.483.795

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta o/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta (%)	3,23%
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite (oggettiva) (%)	
Quota detenuta dalla Tramite nella società (%)	

Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, indicare la quota detenuta direttamente dall'amministrazione nella società.

Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta", indicare CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'amministrazione.

Indicare la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO - TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	
Tipologia di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Tipo di controllo"**, se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante.

9

se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'amministrazione?	Sì
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione di servizi pubblici locali in particolare: - gestione del servizio idrico integrato (approvvigionamento e distribuzione dell'acqua; progettazione, costruzione e gestione di sistemi di raccolta e smaltimento di acque reflue e di impianti di depurazione); - progettazione e realizzazione d'impianti e gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smaltimento, riduzione, riutilizzo e recupero dei rifiuti
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (%)	
Involgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c. 5) (10)	no
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) (11)	Scegliere un elemento.
Temine previste per la razionalizzazione (12)	

10

NOME DEL CAMPO	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria (13) §	No
Applicazione dell'art. 30, comma 5-bis (14) §	
Note*	

* Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opere pubbliche ovvero erogazione e gestione di servizi di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

Compilare obbligatoriamente per "Esito della revisione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Motivazione della partecipazione"**, indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria costituzione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding.

- con riferimento alla **"Sceglimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società"**, indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte.

- con riferimento al **"Tipo della razionalizzazione"**, indicare le motivazioni di un esito eventualmente diverso da quello della razionalizzazione straordinaria.

- con riferimento alle **"Modalità (razionalizzazione)"**, indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della razionalizzazione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura.

- con riferimento al **"Temine previste per la razionalizzazione"**, indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della razionalizzazione straordinaria.

11

ACIA PIRELOSE ENERGIA S.R.L. - CF 0347800215

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	0347800215
Denominazione	ACIA PIRELOSE ENERGIA S.R.L.
Anno di costituzione della società	2002
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura (15)	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati (16)	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUF) (17)	NO
La società è un OMI (18)	NO
La società è una "società benefit" (19)	no

(15) Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

(16) Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenco ufficiale.

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento alle **"Motivazioni della razionalizzazione"**, spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presuntibile conclusione.

- con riferimento alle **"Società con azioni quotate in mercati regolamentati"**, indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate.

- con riferimento alle **"Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati"**, descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotate.

12

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinerolo
CAP *	10094
Indirizzo *	Via Cassero 48
Telefono *	
FAX *	
Email *	APR@PIVACERT.ROFAPINEROLDE-ENERGIA.IT

* campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici Ateco è disponibile al link: http://www.istat.it/it/strumenti/informazioni/classificazioni/ateco-2007	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	35.22 - commercio di gas distribuito mediante condotte
Attività 2	35.11 - produzione di energia elettrica
Attività 3	43.22.00 - installazione di impianti fissi (di riscaldamento e di condizionamento dell'aria [inclusa manutenzione e riparazione] in edifici o in altre opere di costruzione)
Attività 4	

13

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Precisione nello statuto di limiti sul fatturato (1)	
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2006	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 3, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normative società di diritto singolare (2)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? (3)	no
Specificare se la disciplina applicata è stata adottata da (4)	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con OPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normative atto esclusione (4)	

(1) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "SI"

(2) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "SI"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento a "Attività produttive di beni e servizi" , indicare la natura di diritto singolare che regola la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.	

14

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2023
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	20
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione	retribuzione gestoria
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compensi dei componenti dell'organo di controllo	47.295

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2023 (se formato elaborabile secondo lo standard XBRL).

NOME DEL CAMPO	2019	2021	2022	2023	2024
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	1.484.767	648.642	1.658.412	1.590.917	1.498.794

ATTENZIONE: l'ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Numero dei dipendenti" , indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale dell'azienda della o presso la società partecipata;	
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione" , indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2023, ovvero a data successiva, scatti di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 13 del TUSP;	
- con riferimento al "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione" , indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettati di presenza, ecc.;	
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio" , indicare considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.	

15

Attività produttive di beni e servizi o Servizi tecnologici	
Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" della partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di produzione e sviluppo di progetti di ricerca e sviluppo (Servizi tecnologici)" .	

NOME DEL CAMPO	2019	2021	2022
A) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	57.775.151	125.864.541	91.623.581
Al) Altri Ricavi e Proventi	1.988.113	2.000.877	1.981.586
di cui Contributi in conto esercizio	1.80.184	230.958	840.793

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta (1)	3,23%
Codice Fiscale Trasite (2)	
Denominazione Trasite (organismo) (3)	
Quota detenuta dalla Trasite nella società (4)	

(1) Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'investimento nella società.

(2) Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione indiretta" e "Partecipazione diretta e indiretta", inserire CF e denominazione dell'ultima tranche attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'investimento.

(3) Inserire la quota di partecipazione che la "trasite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO - TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di controllo	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concorrenti

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Tipo di controllo" , se il controllo è indiretto indicare la "trasite" controllata controllante, se il controllo sulla "trasite" è esercitato congiuntamente con altri controllanti, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.	

16

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	SI
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Produzione di servizi di interesse generale, in particolare completa gestione dell'attività di vendita di gas naturale
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (3)	-
Sviluppo di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.26, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.26, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.26, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sul costo di funzionamento della partecipata? (art.15, c. 3) (10)	no
Esito della revisione periodica (11)	mantenimento senza intoppi
Modalità (nazionalizzazione) (12)	
Termine previsto per la razionalizzazione (13)	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria(14) §	no
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis(14) §	
Note	

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "attività svolta dalla Partecipata" prevalentemente rilevante è "prestazione a gestione di servizi pubblici o di servizi di interesse generale (art.4, c.2 lett. a)";
⁽¹¹⁾ Compilare il campo per "liquidazione" e per "revisione straordinaria (art.24, c.3)";
⁽¹²⁾ Campo da compilare se per "tutta" della ragioniera" è stato richiesto "razionalizzazione".

17

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinovello
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Vigone 42
Telefono *	
FAX *	
Email *	ASST@COMUNICAZIONE.IT

* Campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	45.22.00 - Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici e in altre opere di costruzione
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

18

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Codice fiscale	13581250037
Denominazione	ACSA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL
Anno di costituzione della società	2018
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipi di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁴⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽¹⁵⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (es. TUBIP) ⁽¹⁶⁾	No
La società è un OBL ⁽¹⁷⁾	No
La società è una "Società benefit" ⁽¹⁸⁾	no

⁽¹⁴⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽¹⁵⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'apposito sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento alla "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presunta conclusione; - con riferimento alla "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate; - con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.	

19

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	SI
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (2)	SI
Società controllata nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2006	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolo (art.3, c.4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolo (2)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata eletta da §	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con OPCM (art. 4, c. 5)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 5)	no
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

⁽¹⁴⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "SI".

⁽¹⁵⁾ Compilare il campo solo se in una dei campi precedenti è stato scelto "SI".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro:	
con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolo", evidenziare le norme di diritto singolo che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUBIP.	

20

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2023
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	5
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compensa dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico Gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	1
Compensa dei componenti dell'organo di controllo	6.340

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2027 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2018	2019	2020	2021	2022
Approssimazione bilancia	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	17.918	15.886	14.229	18.182	18.232

ATTENZIONE: l'ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Sintesi informativa relativa ai campi della Sezione Nel presente foglio: - con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale rata integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla impresa la società partecipata; - con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2021, ovvero a data successiva; astenersi dall'attribuzione del numero degli amministratori con riguardo all'art. 15 del TUSP; - con riferimento al "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.; - con riferimento alla "Approssimazione bilancia" e "Risultato d'esercizio", indicare considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.	
--	--

21

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA NAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	autoprodotto di beni e servizi strumentali offerti a agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d) Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione delle loro attività, in particolare servizio gestione calore degli immobili comunali
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁾	-
Sviluppo di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art. 20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art. 20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sul costo di funzionamento della partecipata? (art. 19, c. 3) ⁽²⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽³⁾	mantenimento senza interventi
Modalità di nazionalizzazione ⁽⁴⁾	
Termine previsto per la nazionalizzazione ⁽⁵⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽⁶⁾	No
Applicazione dell'Art. 24, comma 5-bis ⁽⁷⁾	
Note *	

⁽¹⁾ Compilare il campo se "Società nella della Partecipata" precedentemente selezionata è "specificazione e gestione di opere pubbliche e servizi organizzati e gestione di servizi di interesse generale tramite APP (Art. 4, c.2, lett. d)";
⁽²⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno";
⁽³⁾ Campo obbligatorio se per "Stato della revisione" è stato selezionato "nazionalizzazione";
 * Campo con compilazione facoltativa

23

Attività produttive di beni e servizi o (derivati tecnologici)			
Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" della partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di produzione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (derivati tecnologici)".			
NOME DEL CAMPO	2018	2020	2021
A) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.142.979	2.043.639	3.303.639
B) Altri Ricavi e Proventi	218.079	168.874	1.090
di cui Contributi in conto esercizio	179.803	182.124	0

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta o/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽¹⁾	3,23%
Costi Fiscale Transiti ⁽²⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽³⁾	
Quota detenuta dalla Transito nella società ⁽⁴⁾	

⁽¹⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽²⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione indiretta" o "Partecipazione diretta o indiretta", inserire CF e denominazione dell'ultima transito attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽³⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie
Sintesi informativa relativa ai campi della Sezione Nel presente foglio: con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo indiretto indica la "tramite" amministrata/controllata, se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, segnalare la modalità di esercizio dei 1 voti pubblici per l'esercizio del controllo.	

22

4	SMART SPA – CF 07937548036
Sintesi dati	
DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	07937548036
Denominazione	SMART SPA
Anno di costituzione della società	1/1/2000
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scoperta un riferimento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽³⁾	SI, con applicazione dell'art. 20 c. 5 ex TUSP
La società è un OSA ⁽⁴⁾	NO
La società è una "Società benefit" (B-I)	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un riferimento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Sintesi informativa relativa ai campi della Sezione Nel presente foglio: - con riferimento al "Stato della società", spiegare i motivi dell'eventuale situazione di inutilità o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presunta conclusione; - con riferimento al "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate; - con riferimento al "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.	
--	--

24

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10052
Indirizzo *	Corso XI febbraio 14
Telefono *	0114645131
FAX *	
Email *	info@humanorino.postecert.it

* Campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici Ateco è disponibile al link http://www.istat.it/it/archivio/146740	

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	E.38.00.00 - Raccolta, trattamento e fornitura di acque
Attività 2	E.37.00.00 - Raccolta e depurazione acque di scarico
Attività 3	E.35.21.00 - Produzione energia elettrica
Attività 4	E.35.21.00 - Produzione gas

25

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Precisione nello statuto di limiti sul fatturato (1)	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2006	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.3, c.4, lett. A)	si
Riferimento normative società di diritto singolare (2)	Normativa di settore
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? (3)	si
Specificare se la disciplina applicata è stata adottata da (4)	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con OPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o della Prov. Autonoma (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativa atto esclusione (4)	

(1) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

(2) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro: - con riferimento al "Riferimento normativo società di diritto singolare", indicare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.	

26

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2023
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	1.828
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione	300.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compensi dei componenti dell'organo di controllo	85.000

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2027 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2021	2022	2023	2020	2019
Approssimazione bilancia	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	41.451.316	41.584.175	34.225.314	23.684.303	40.183.229

ATTENZIONE: l'ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro: - con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'insieme rata integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata; - con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2023; indicare i dati successivi; aceri di adempimento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 13 del TUSP; - con riferimento al "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali indennità spese, gratificazioni, ecc...; - con riferimento alla "Approssimazione bilancia" e "Risultato d'esercizio", indicare considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.	

27

Attività produttive di beni e servizi a Dispositivi tecnologici	
Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" della partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di produzione e sviluppo di progetti di ricerca finalizzati (Dispositivi tecnologici)".	

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
A) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	270.930.815	380.938.670	333.723.738
B) Ricavi Ricavi e Proventi	3.113.600	30.860.454	35.521.580
C) dei Contributi in conto esercizio	0.335.806	0.883.392	4.348.063

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta o/a indiretta)	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta (5)	0,00215%
Codice Fiscale Transite (6)	
Denominazione Transite (gentilizio) (6)	
Quota detenuta dalla Transite nella società (7)	

(5) Se la partecipazione è diretta o via diretta che indiretta, indicare la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

(6) Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Indicare CF e denominazione dell'ultima transite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

(7) Indicare la quota di partecipazione che la "società" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie
Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro: - con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo indiretto richiede la "transite" sindacata/controllante, se il controllo sulla "transite" è in corso o semplicemente sono altre società coinvolte, specificare la modalità di controllo tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.	

28

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 3, lett. a)
Descrizione dell'attività	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione delle loro attività, in particolare: servizio di raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	-
Sviluppo di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.26, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sul costo di funzionamento della partecipata? (art.26, c. 3), ¹⁰¹	no
Esito della revisione periodica ¹⁰²	multisintesi senza interventi
Modalità di razionalizzazione ¹⁰³	
Termine previsto per la razionalizzazione ¹⁰³	
Dichiarazione di Cessione e titolo oneroso in Revisione straordinaria ¹⁰⁴	No
Applicazione dell'art. 34, comma 5-bis) ¹⁰⁵	
Note *	

¹⁰¹ Compilare il campo se "Società nella della Partecipata" precedentemente selezionata il "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".
¹⁰² Compilare il campo se per "Rilevazione di controllo" è stato selezionato elemento "Società da "revisione".
¹⁰³ Campo obbligatorio se per "Società della revisione" è stata selezionata "Razionalizzazione".
 * Campo con compilazione facoltativa

29

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10123
Indirizzo *	Via Maria Vittoria 15
Telefono *	
FAX *	
Email *	amministrazione@pec.torinotorino.org

* Campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	83.99.99 - Altri servizi di sostegno alle imprese ica
Attività 2	79.80.19 - Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio ica
Attività 3	
Attività 4	

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/archivio/164006>

30

Torino Torino e Provincia spa - CF 01433410127

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	01433410127
Denominazione	Torino Torino e Provincia Spa
Anno di costituzione della società	23/06/1997
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ¹⁰¹	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ¹⁰²	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUF) ¹⁰³	No
La società è un GAFI ¹⁰⁴	No
La società è una "Società benefit" ¹⁰⁵	No

¹⁰¹ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

¹⁰² Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo **"Stato della società"**, spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero indicare la data della procedura di liquidazione e la relativa data di presunta conclusione;
- con riferimento allo **"Società con azioni quotate in mercati regolamentati"**, indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento allo **"Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati"**, descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

30

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	No
Previdenza nello statuto di limito sul fatturato (D)	No
Società contenuta nell'allegata A al D.Lgs. n. 175/2016	No
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	No
Riferimento normativo società di diritto singolare [A]	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e organizzata per attività? §	No
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da §	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	No
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	No
Riferimento normativo art.20 esclusione (E)	

¹⁰¹ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "SI"

¹⁰² Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "SI"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a **"Riferimento normativo società di diritto singolare"**, indicare per le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUF.

32

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2025
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	64
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Composi dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	2
Composi dei componenti dell'organo di controllo	30.080

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2027 in formato elaborabile secondo le standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2023	2024	2025	2026	2027
Approssimazione bilancia	0	0	0	0	0
Risultato d'esercizio	1.810	3.381	2.216	2.132	1.230

ATTENZIONE: l'ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Numero dei dipendenti"**, indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al **"Numero dei componenti dell'organo di amministrazione"**, indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2023, ovvero a data successiva, azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 13 del TUBR;
- con riferimento al **"Composi dei componenti dell'organo di amministrazione"**, indicare il composi dei singoli amministratori e eventuali missioni (quote, giorni di presenza, ecc.);
- con riferimento alla **"Approssimazione bilancia"** e **"Risultato d'esercizio"**, indicare considerazioni in merito all'andamento delle gestioni della società.

33

se il controllo sulla "trasnita" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Deviazione dell'attività	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione della loro attività, in particolare servizi di vendita prodotti e materiali turbotici
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (5)	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.38, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.38, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.38, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con propria provvedimento, obiettivi specifici nel corso di funzionamento della partecipata? (art.18, c. 5) (18)	no
Indice della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) (12)	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione (12)	
Dichiarazione di Consenso a titolo espresso in Revisione straordinaria(14) §	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis(14) §	
Note*	

* Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "razionalizzazione e gestione

35

3. Attività produttive di beni e servizi (Riepilogo tecnologico)			
Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" della partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Ricerca tecnologica)".			
NOME DEL CAMPO	2023	2024	2025
A10 Ricavi della vendita e delle prestazioni	3.851.508	3.186.293	3.091.024
A50 Altri Ricavi e Proventi	4.527.658	5.336.180	4.726.143
di cui Contributi in conto esercizio	3.538.633	3.487.879	3.827.503

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta o/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta (6)	0,06%
Codice Fiscale Trasnita (6)	
Denominazione Trasnita (organismo) (6)	
Quota detenuta dalla Trasnita nella società (7)	

(6) Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, indicare la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

(7) Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Indicare CF e denominazione dell'ultima trasnita attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

(8) Inserire la quota di partecipazione che la "trasnita" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	
Tipi di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie
Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Tipi di controllo" , se il controllo è indiretto indicare la "trasnita" controllata/controllee.	

34

di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizi di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)'.
 (14) Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".
 (15) Campo obbligatorio se per "Tipo della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".
 * Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Attività svolta dalla partecipata"**, indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della singolare assegnazione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricorrenze delle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento al **"Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società"**, indicare le attività oggetto di dipendenza e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento al **"Indice della revisione periodica"**, indicare la realizzazione di un'attività eventuale diversa da quella della ricognizione straordinaria;
- con riferimento al **"Modalità (razionalizzazione)"**, indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al **"Termine previsto per la razionalizzazione"**, indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

36

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Partecipazioni Indirette detenute attraverso Azioni Finanziarie Industriali S.p.A.

G. AMATYSA - CF 00000000000	
Sezione di dettaglio	
DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	10845330819
Denominazione	AMATYSA S.p.A.
Anno di costituzione della società	2003
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scoprire un elemento
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ¹⁹¹	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ¹⁹²	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ¹⁹³	NO
La società è un OGR ¹⁹⁴	NO
La società è una "Società benefit" (D.L.)	NO

¹⁹¹ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

¹⁹² Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione
 Nel presente riquadro:
 - con riferimento alla **"Data della società"**, spiegare i motivi delle eventuali situazioni di instabilità o sospensione, ovvero indicare lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presunta conclusione;
 - con riferimento alla **"Società con azioni quotate in mercati regolamentati"**, indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
 - con riferimento alla **"Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati"**, descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

37

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10143
Indirizzo *	Corsa Svizzera 98
Telefono *	
FAX *	
Email *	AMATYSA@PEC.GRUPPORELI.IT

* Campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici Ateco è disponibile al link: http://www.istat.it/it/strumenti/te/mobilita-classificatori/teco-2007	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	70.1 Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

38

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	NO
Previdenza nello statuto di limiti sul fatturato ¹⁹⁵	
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 575/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1, c. 4, lett. A) *	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare ¹⁹⁶	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? ¹⁹⁷	NO
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da ¹⁹⁸	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 5)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 6 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prop. Autonome (art. 6, c. 5)	NO
Riferimento normativo atto esclusione ¹⁹⁹	

¹⁹⁵ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "SI".

¹⁹⁶ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "SI".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione
 Nel presente riquadro:
 - con riferimento al **"Riferimento normativo società di diritto singolare"**, evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

39

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2025
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercitanti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	30.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	11.440

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2027 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2025	2023	2021	2020	2019
Approssimazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	9.481.854	11.640.714	34.546.557	8.588.634	12.862.739

ATTENZIONE: l'ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione
 Nel presente riquadro:
 - con riferimento al **"Numero dei dipendenti"**, indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
 - con riferimento al **"Numero dei componenti dell'organo di amministrazione"**, indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2027, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con egualità all'art. 15 del TUSP;
 - con riferimento al **"Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione"**, indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
 - con riferimento alla **"Approssimazione bilancio"** e **"Risultato d'esercizio"**, indicare considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

40

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Attività di Holding			
NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
ATI Servizi della società e delle prestazioni			
ATI di R&D e Progetti			
di cui Contributi in conto esercizio			
CIS) Proventi da partecipazioni	9.882.148	12.888.249	25.258.624
CIS) R&D e progetti finanziati			
CIS) Indagini e progetti su cambi			
Q&A di Rendiconto di valore di attività finanziarie - (Rendiconto di partecipazioni)			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ¹⁰¹	
Codice Fiscale Trasite ¹⁰²	0121910012
Denominazione Trasite (seguente) ¹⁰³	Acas Finanziaria Industriale S.p.A.
Quota detenuta dalla Trasite nella società ¹⁰⁴	8,94%

¹⁰¹ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

¹⁰² Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" e "Partecipazione diretta e indiretta", inserire CF e denominazione dell'ultima tranche attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

¹⁰³ Inserire la quota di partecipazione che la "trasite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

41

NOME DEL CAMPO	
Nota *	L'attività della società - consistente in attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (Holding operative) viene svolta senza necessità di dipendenti propri, ma attraverso l'impiego di dipendenti della società controllante.

¹⁰¹ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opere pubbliche ovvero acquisizione ed gestione di servizi di interesse generale tramite PPP (M.A. c.3, lett. c)".

¹⁰² Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "raccomando".

¹⁰³ Campo obbligatorio se per "Tipo della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Tipo di controllo" , indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della società di riferimento; in caso contrario, indicare altre attività benefiche di detta attività e le ragioni della origine occasionale e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operante nelle holding;	
- con riferimento al "Sviluppo di attività analoghe a quelle svolte da altre società" , indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;	
- con riferimento al "Tipo della ricognizione" , indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione di cui deriva;	
- con riferimento al "Motivazioni (razionalizzazione)" , indicare le motivazioni di necessità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;	
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione" , indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.	

43

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Tipo di controllo" , se il controllo è indiretto indicare la "trasite" controllata/controllante, se il controllo sulla "trasite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.	

INFORMAZIONI ED ENTI PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diversa da quella creditizia e finanziaria (holding).
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ¹⁰¹	-
Sviluppo di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.26, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.26, c.3 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.26, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.15, c.5) ¹⁰²	no
Esito della revisione periodica ¹⁰³	nessun intervento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ¹⁰⁴	-
Termine previsto per la razionalizzazione ¹⁰⁵	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ¹⁰⁶	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-ter ¹⁰⁷	

42

INFORMAZIONI - CF 0121910012	
Scheda di dettaglio	
DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	0121910012
Denominazione	D.G.R. S.R.L. a SOCIO UNICO
Anno di costituzione della società	2006
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ¹⁰¹	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ¹⁰²	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ¹⁰³	NO
La società è un G&P ¹⁰⁴	NO
La società è una "società benefit" (D.L. 173/2012) ¹⁰⁵	NO

¹⁰¹ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

¹⁰² Le società esercenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Tipo della società" , spiegare i motivi delle eventuali situazioni di instabilità o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presunta conclusione;	
- con riferimento al "Società con azioni quotate in mercati regolamentati" , indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;	
- con riferimento al "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati" , descrivere gli strumenti emessi e indicare il mercato in cui sono quotati.	

44

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinero
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Vigone 42
Telefono *	
FAX *	
Email *	SECRETARIA@ASIPROSPINERO.IT

* Campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici Ateco è disponibile al link: http://www.istat.it/it/archivio/167616	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	35.22. PRODUZIONE DI GAS; DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI GASSOSI
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

45

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	SI
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (D)	SI
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2006	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare [art.1, c. 4, lett. A) #]	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare [1]	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	SI
Specificare se la disciplina applicata è stata adottata da §	ALTRA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 6 con DPCM [art. 4, c. 9]	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 6 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome [art. 4, c. 9]	NO
Riferimento normativo atto esclusione (6)	

Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scritto "SI"

Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scritto "SI"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro: con riferimento al "Rendiconto economico della disciplina" , evidenziare le somme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.	

46

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2023
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	28
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compensi dei componenti dell'organo di controllo	34.560

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2027 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021	2020	2019
Approssimazione bilancia	0	0	0	0	0
Risultato d'esercizio	341.308	333.061	230.965	888.951	1.241.917

ATTENZIONE: l'ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'annotazione nella integrale al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla società partecipata; - con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2023, ovvero a data successiva; astenersi dall'annotazione del numero degli amministratori con riguardo all'art. 12 del TUSP; - con riferimento al "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, azioni di governo, ecc.; - con riferimento alla "Approssimazione bilancia" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento delle gestioni delle società.	

47

Attività produttive di beni e servizi o Servizi tecnologici			
Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" della partecipata è: Attività produttive di beni e servizi o Attività di produzione e sviluppo di prodotti di nuova tecnologia .			
NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
A) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	5.014.345	5.153.486	6.505.887
Al) Altri Ricavi e Proventi	281.689	281.137	213.590
di cui Contributi in conto esercizio	11.688	10.286	

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta o/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ^{##}	
Codice Fiscale Tramite ^{##}	0505060012
Denominazione Tramite (perimetro) ^{##}	ACER FARMACIE INDUSTRIALE S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ^{##}	1,80%

Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

Inserire la quota di partecipazione che la "società" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione	
Nel presente riquadro:	
con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.	

48

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	no
Attività svolta dalla Partecipata	prestazione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione del servizio di distribuzione gas naturale
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (5)	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.30, c.2 lett.4)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.30, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.30, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con propria provvedimento, obiettivi specifici nel campo di funzionamento della partecipata? (art.18, c. 4) (10)	no
Esito della revisione periodica (11)	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) (12)	-
Termine previsto per la razionalizzazione (12)	-
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in funzione vincentissima(13) §	no
Applicazione dell'art. 38, comma 9-bis(14) §	-
Note*	

(10) Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero esplicazione di servizio di interesse generale tramite RPP (Art.4, c.2, lett. c)".

(11) Compilare il campo se per "Esito di controllo" è stata selezionata l'elemento diverso da "mantenuto".

(12) Campo obbligatorio se per "Esito della revisione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

49

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Stato della società"**, indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipata o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altro ente beneficiario di detta attività e le ragioni della singola assegnazione e dell'eventuale riassetto, se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricorrenze della partecipata, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento al **"Sviluppo di attività analoghe a quelle svolte da altre società"**, indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in quest'ambito;
- con riferimento al **"Esito della revisione"**, indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della revisione di merito;
- con riferimento al **"Modalità (razionalizzazione)"**, indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della revisione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al **"Termine previsto per la razionalizzazione"**, indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della revisione straordinaria.

50

TRM S.p.A. - CF 0080808015	
Settore di esempio	
DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	08566440015
Denominazione	Trattamento Rifiuti Metropolitani S.p.A. - siglata TRM S.p.A.
Data di costituzione della partecipata	24/11/2003
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura (1)	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati (2)	
Società che ha omesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (in TUBIP) (4)	
La società è un GAU(2)	
La società è una "società benefica" (3) §	no

(1) Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

(2) Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Stato della società"**, spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presuntibile conclusione;
- con riferimento al **"Società con azioni quotate in mercati regolamentati"**, indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento al **"Società che ha omesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati"**, descrivere gli strumenti finanziari o strumenti in cui sono quotati.

51

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10122
Indirizzo *	Via Paolo Garini 50
Telefono *	011-5813701
FAX *	011-5813771
Email *	trm@pec.gruppaitm.it – info@trm.it

* Campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici Alaco è disponibile al link http://www.art.4.it/strumenti/definizione/classificazioni/2007	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	38-21.09 - Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

52

Comune di Luserna San Giovanni

179) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

179a) Compilare il campo solo se in una dei campi precedenti è stato scelto "si"

Informazioni relative ai campi della sezione

nel presente riquadro:

- con riferimento al **Modello economico scelto di detto dipendente**, evidenziano le norme di diritto civile che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica dei TUSF solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2007 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dall'interessato e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI RILANCIO PER LA VERIFICA TUSO".

Indicatore informativo relativo ai tempi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **Numero dei dipendenti**, indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato presso i soci per attività;
- con riferimento al **Numero dei componenti del collegio di amministratori**, indicare eventuali variazioni rispetto alle dati del bilancio d'esercizio e della successiva, senza omissione del numero degli amministratori con riguardo all'art. 10 del T.U.R.
- con riferimento al **Comporsi dei componenti del collegio di amministratori**, indicare il comporsi dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla **Apposizione firma** e **Validità d'esercizio**, indicare considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta [%]	
Codice Fiscale Tramite [%]	05050960012
Denominazione Tramite (organismo) [0]	ACEA PAVEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società [%]	3,84%

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	
Tipi di controllo	controllo analogo congiunta

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento ai **Tipi di controllo**, se il controllo è indicato indicare la "formita" controllata/controllatrice, se il controllo sulla "formita" è esercitato congiuntamente da altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

■ **Caricamento il campo per "Tutti i dati"** svolta dalla **Finpartecipata** presonde l'interesse sull'attività in "fondazioni e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizi di interesse generale" tramite **809 (art. 4, c.2, lett. c) l. 179/2012**

■ **Caricamento il campo per "Tutti i dati"** svolta dalla **Finpartecipata** presonde l'interesse sull'attività in "fondazioni".

■ **Caricamento obbligatorio se per "Tutti i dati"** la **Finpartecipata** è stato selezionato "Razionalizzazione".

■ **Caricamento con compilazione facoltativa**

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Sul presente riquadro:

- con riferimento all'**attività svolta dalla partecipata**, indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'attività portante o dell'attività di riferimento; in caso contrario, indicare altre attività benefiche di detta attività e le ragioni dell'originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società partecipata possiede, indichiamo eventuali servizi resi alle e ricevuti dalla partecipata, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento alle **attività svolte dalla partecipata e gestite da altre società** indicare le attività oggetto di delegazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'**atto della stipulazione**, indicare la motivazione di un eventuale beneficio derivante dalla partecipazione.

54

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

quello della riorganizzazione straordinaria;

- con riferimento allo **"Stato della società"**, indicare le motivazioni di necessità eventualmente diverse da quelle della riorganizzazione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al **"Termino previsto per la riorganizzazione"**, indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della riorganizzazione straordinaria.

57

Partecipazioni indirette detenute attraverso: **Anna Pierluigi Bionigi Srl**

Q-045.381 - CP-0077850000

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Codice fiscale	09374630015
Denominazione	Q-045 S.R.L.
Anno di costituzione della società	2008
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ¹⁵¹	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ¹⁵²	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSIF) ¹⁵³	no
La società è un GAUF ¹⁵⁴	no
La società è una "Società benefit" ¹⁵⁵	no

¹⁵¹ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

¹⁵² Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo **"Stato della società"**, spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, avere chiarito lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presunta conclusione;
- con riferimento allo **"Stato della società con azioni quotate in mercati regolamentati"**, indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento allo **"Stato della società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati"**, descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

58

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10138
Indirizzo *	Corso Duca degli Abruzzi 14
Telefono *	
FAX *	
Email *	

* Campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista del codice Ateco è disponibile al link: http://www.istat.it/it/strumenti/informazioni-codice-atco-2007	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	35.23.90- Commercio di gas distribuito mediante condotte
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

59

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nelle statute di limiti sul fatturato ¹⁵⁶	
Società contenuta nell'allegata A al D.Lgs. n. 115/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ¹⁵⁷	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività ¹⁵⁸	no
Spedire se la disciplina applicata è stata dettata da ¹⁵⁹	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con EPON (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o dello Prov. Autonoma (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo alla esclusione ¹⁶⁰	

¹⁵⁶ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì".

¹⁵⁷ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Riferimento normativo società di diritto singolare"**, evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSF.

60

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2023
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercitanti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (holding)
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	2
Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione	Incassato gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	-
Compensi dei componenti dell'organo di controllo	-

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo le standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2016	2017	2018	2019	2020
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	26.489	2.612	2.835	3.293	3.309

ATTENZIONE: l'ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Numero dei dipendenti"**, indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al **"Numero dei componenti dell'organo di amministrazione"**, indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2023, ovvero a data successiva: azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 13 del TUSP;
- con riferimento al **"Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione"**, indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettiti di presenza, ecc.;
- con riferimento alla **"Approvazione bilancio"** e **"Risultato d'esercizio"**, indicare considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

62

Attività di Holding			
Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" della partecipata è: "Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercitanti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (holding)" .			
NOME DEL CAMPO	2016	2017	2018
A) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.582	7.508	7.582
AS) Altri Ricavi e Proventi	30		
di cui Contributi in conto capitale			
C) Proventi da partecipazioni			
CS) Altri proventi finanziari	25.990	5.301	0
CS7 Ind. UNIS e perdite su cambi			
CS8 a) Retribuzione di natura di attività finanziaria - Risultati netti di partecipazioni			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ¹⁶⁾	
Codice Fiscale Trasite ¹⁶⁾	06547690215
Denominazione Trasite (oggettiva) ¹⁶⁾	ACEA PIRENDESE ENERGIA S.R.L.
Quota detenuta dalla Trasite nella società ¹⁷⁾	25%

¹⁶⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'interessato nella società.

¹⁷⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione indiretta" e "Partecipazione diretta o indiretta", inserire CF e denominazione dell'ultima tranche attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'interessato.

¹⁸⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "trasite" detiene nella società.

62

QUOTA DI POSSESSO - TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	
Tipo di controllo	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite compartimenti concilianti

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Tipo di controllo"**, se il controllo è indiretto indicare la "società" controllata/controllante, se il controllo sulla "trasite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	importazione, esportazione, approvvigionamento, trasporto, fornitura e somministrazione di gas naturale ed energia elettrica
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ¹⁹⁾	-
Sviluppo di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.a)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.26, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sul costo di funzionamento della partecipata? (art.15, c.3) ²⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ²¹⁾	mantenimento senza interventi

63

NOME DEL CAMPO	
Modalità (razionalizzazione) ²²⁾	
Termine previsto per la razionalizzazione ²⁴⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ²³⁾	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ²⁴⁾	
Nota *	La società è società attiva, ma non ha dipendenti, in quanto l'attività consiste nella gestione di una partecipazione. La partecipazione consente alla controllante Acea Pirenese Energia S.r.l. di attuare una efficiente politica di acquisto del gas, condizionare l'incasso ed incrementare per parte applicata al cittadino del territorio comunale prezzi di vendita competitivi dei servizi offerti dalla controllante. L'attività viene svolta direttamente dagli amministratori, senza necessità di dipendenti.

¹⁹⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "revisione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizi di interesse generale tramite PPP (art.4, c.2, lett. c)".

²⁰⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "trasite".

²¹⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Attività svolta dalla partecipata"**, indicare l'attività prevalente o se essa è svolta in favore dell'ente partecipata o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre attività benefiche di detta attività e le ragioni della esigenza di acquisizione e dell'eventuale mantenimento, se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricolti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento al **"Sviluppo di attività analoghe a quelle svolte da altre società"**, indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipe in tali operazioni;
- con riferimento al **"Costo della partecipazione"**, indicare la motivazione di un costo eventualmente diverso da quello della ricezione di interventi;
- con riferimento al **"Modalità di razionalizzazione"**, indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della razionalizzazione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al **"Termine previsto per la razionalizzazione"**, indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della razionalizzazione straordinaria.

64

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Partecipazioni indirette detenute attraverso il SIC SpA

13	SEZIONE 13 - SIC SpA	CF 0808773054
Settore di attività		
DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA		
NOME DEL CAMPO		
Codice Fiscale	0808773054	
Denominazione	Risorsa Idrica SpA	
Data di costituzione della partecipata	01/05/1991	
Forma giuridica	Società per azioni	
Tipo di fondazione	Scoprire un elemento	
Altra forma giuridica		
Stato di attività della partecipata	Attiva	
Data di inizio della procedura [1]		
Società con azioni quotate in mercati regolamentati [2]	No	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TURF) [2]	No	
La società è un GAI [2]	no	
La società è una "Società benefit" [3] [4]	no	

^[1] Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

^[2] Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento alla **"Data della società"**, spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, avere a disporre la data della procedura di liquidazione e la relativa data di presunta conclusione;
- con riferimento alle **"Società con azioni quotate in mercati regolamentati"**, indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla **"Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati"**, descrivere gli strumenti emessi e i mercati in cui sono quotati.

65

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10121
Indirizzo *	Corsa XI Febbraio 18
Telefono *	011-4645.1371
FAX *	011-4645.1352
Email *	info@risorsaidrica.it

* campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici Ateco è disponibile al link http://www.istat.it/it/documenti/96/mobilita-classificatori/ateco-2007	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	71.12.39 - Servizi di progettazione di ingegneria integrati
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

66

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in liquidazione	si
Previdenza nelle statuti di limiti sul fatturato ^[1]	no
Società contenuta nell'allegato A al D. Lgs. n. 175/1916	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) ²	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ^[3]	
La società aderisce al sistema di contabilità analitica e separata per attività? Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 8)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo ante-esclusione ^[4]	

^[1] Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si".

^[2] Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Riferimento normativo società di diritto singolare"**, evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TURP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TURP	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	26
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compensa dei componenti dell'organo di amministrazione	37.080
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compensa dei componenti dell'organo di controllo	18.980

67

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TURP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2019	2020	2021	2020	2019
Approssimazione bilancio	si	si	si	si	si
Bilancio d'esercizio	20.132	20.198	19.184	17.734	3.493

ATTENZIONE: l'ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TURP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Numero dei dipendenti"**, indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al **"Numero dei componenti dell'organo di amministrazione"**, indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2021, ovvero a data successiva: acts di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TURP;
- con riferimento al **"Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione"**, indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc..;
- con riferimento alla **"Approssimazione Bilancio"** e **"Bilancio d'esercizio"**, inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Attività produttive di beni e servizi o Servizi tecnologici			
Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" della partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di produzione e sviluppo di software (Servizi tecnologici)" .			
NOME DEL CAMPO	2019	2020	2021
A) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	9.088.439	9.086.430	2.481.796
B) Altri Ricavi e Proventi	18.117	790	60.080
C) dei Contributi in conto esercizio	0	0	0

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta o/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta [4]	
Codice Fiscale Tramite [6]	07507548056
Denominazione Tramite (organismo) [8]	SMART S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società [7]	91,62%

68

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

¹⁰¹ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, indicare la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

¹⁰² Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta", invece CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

¹⁰³ Indicare la quota di partecipazione che la "società" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Tipo di controllo"**, se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controlfante; se il controllo sulla "società" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	
Società controllata da una quartile	SI
CF della società quartile controllante (9)	07913140316
Denominazione della società quartile controllante (9)	SMART SpA (*)
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Sviluppo attività di engineering per un servizio di interesse generale (servizio idrico integrato). Tale servizio strumentale dell'engineering è affidato dalla capogruppo, IMAT S.p.A., che partecipa con una quota pari al 51,62%, al fine di massimizzare la sostenibilità, la qualità, l'efficienza organizzativa, la flessibilità e la standardizzazione prassi delle sviluppo tecnologico del SI con particolare riferimento all'infrastruttura idrica territoriale connessa con il Piano d'Ambito.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (9)	
Involgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.13, c. 5) (10)	no
Esito della revisione periodica (11)	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) (12)	Scegliere un elemento.

69

70

NOME DEL CAMPO	
Termine previsto per la razionalizzazione (12)	
Dichiarazione di Essere a titolo oneroso in liquidazione straordinaria (13)	No
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter (14) §	No
Note*	

¹⁰¹ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opere pubbliche ovvero erogazione o gestione di servizi di interesse generale tramite RPP (art.4, c.2, lett. c)".

¹⁰² Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stata selezionata l'entità diversa da "consorzio".

¹⁰³ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

(*) Almeno all'art. 24 del D.L. 10/2017

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Tipo di controllo"**, indicare l'attività prevalente o se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della società di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria assegnazione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi noi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento al **"Involgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società"**, indicare le attività oggetto di duplicazione o le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento al **"Esito della revisione"**, indicare le motivazioni di un esito eventualmente diverso da quello della revisione straordinaria;
- con riferimento alle **"Modalità di razionalizzazione"**, indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della revisione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al **"Termine previsto per la razionalizzazione"**, indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della revisione straordinaria.

11. AMMINISTRAZIONE DEL... (CF 07913140316)	
Seleziona il dettaglio	
DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	09209850018
Denominazione	Atia Ambiente Srl
Data di costituzione della partecipata	01/08/2008
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura (1)	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati (2)	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotate in mercati regolamentati (ex TUSP) (2)	No
La società è un GAU(2)	No
La società è una "società benefit" (14) §	no

¹⁰¹ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

¹⁰² Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Stato della società"**, spiegare i motivi delle eventuali variazioni di modalità di partecipazione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presunta conclusione;
- con riferimento al **"Società con azioni quotate in mercati regolamentati"**, indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento al **"Società che ha emesso strumenti finanziari quotate in mercati regolamentati"**, descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotate.

71

72

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Piemonte
CAP *	10044
Indirizzo *	Via Colligino 80
Telefono *	011 9673034
FAX *	
Email *	info@aidambiente.com

* Campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici ATECO è disponibile al link: http://www.istat.it/it/archivio/146103	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	37.08.00 - Raccolta e depurazione delle acque di scarico
Attività 2	42.21.00 - Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi
Attività 3	
Attività 4	

73

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2028
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	8
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	25.100
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	6.300

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 (e formato elaborabile secondo lo standard XBRL).

NOME DEL CAMPO	2019	2020	2021	2022	2023
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Bilancio d'esercizio	170.534	184.208	25.180	53.827	135.895

ATTENZIONE: l'ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;	
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2021, ovvero a data successiva; accepi di amministrazione del numero degli amministratori con riguardo all'art. 15 del TUF;	
- con riferimento al "Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;	
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Bilancio d'esercizio", indicare considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.	

75

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previdenza nella istituzione di limiti sul fatturato (3)	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 179/2018	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1, c. 4, lett. A) B	si
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	Normativo di settore
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	si
Specificare se la disciplina applicata è stata adottata da	ASERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o della Prov. Autonoma (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto-esclusione (4)	

***Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

****Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Riferimento normativo società di diritto singolare", indicare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.	

74

Attività produttive di beni e servizi o Dispositivi tecnologici			
Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" della partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Dispositivi tecnologici)".			
NOME DEL CAMPO	2019	2020	2021
ATI Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.858.779	3.051.488	3.482.113
ATI Ricavi Ricavi e Proventi	84.608	583.791	455.145
di cui dal Cuneo in conto esercizio	52.325	37.632	8

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta o/a indiretta)	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta (N)	
Codice Fiscale Tramite (6)	07917540016
Denominazione Tramite (organismo) (8)	SAIAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società (7)	51,80%

***Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'amministrazione nella società.

****Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stata indicata "Partecipazione indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta", inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'amministrazione.

*****Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO - TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/contraffatta; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.	

76

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	
Società controllata da una quotata	Si
CF della società quotata controllante (8)	07937540015
Denominazione della società quotata controllante (8)	SMAT SpA (*)
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività diverse dalle precedenti
Descrizione dell'attività	Previdere, con la partecipazione di SMAT S.p.A. pari al 51%, il servizio di gestione del depuratore di Pianessa, che costituisce un segmento del ciclo idrico integrato gestito dalla Capogruppo quale Gestore Unico del Servizio Idrico Integrato, nonché la gestione di rifiuti liquidi non pericolosi quali definiti dalle vigenti norme. Il servizio strumentale della gestione dell'impianto di depurazione è affidato al fine di massimizzare la sostenibilità e l'unitarietà del SII. La restante quota di partecipazione è detenuta dal Consorzio ARSA di partecipazione completamente pubblica.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (9)	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.38, c.2 lett.e)	si
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.38, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.38, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con propria provvedimento, obiettivi specifici nel corso di funzionamento della partecipata? (art.15, c.5) (18)	no
Tipo della revisione periodica (31)	razionalizzazione

77

12 SAP SPA IN LIQUIDAZIONE - CF 13180380012	
Settore di esempio	
DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	13180380012
Denominazione	Società Acque Potabili SpA in liquidazione
Data di costituzione della partecipata	05/03/2014
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	In liquidazione volontaria o scioglimento
Data di inizio della procedura (1)	29/04/2023
Società con azioni quotate in mercati regolamentati (2)	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUF) (4)	no
La società è un GAU(2)	no
La società è una "Società benefit" (16) §	no

12) Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

14) Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento alla "Data della società", spiegare i motivi delle eventuali variazioni di modalità di partecipazione, ovvero chiarire la data della procedura di liquidazione e la relativa data di presunta conclusione; - con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate; - con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti emessi e il mercato in cui sono quotati.	

79

NOME DEL CAMPO	
Modalità (razionalizzazione) (12)	liquidazione della società
Temine previsto per la razionalizzazione (12)	un anno
Dichiarazione di Consenso a titolo oneroso in Revisione straordinaria (18)	No
Applicazione dell'art.38, comma 5-ter (14) §	No
Note*	Il Piano Industriale 4.8 di SMAT, approvato dall'Assemblea dei soci del 26/04/2023, ha riportato l'obiettivo della razionalizzazione del servizio in SMAT, con il relativo trasferimento del ramo di azienda, comprensivo di asset e passivo, da ARSA a SMAT. La modalità di razionalizzazione scelta è la liquidazione della società a conclusione dell'aggregazione di ARSA Ambiente in SMAT.

11) Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "liquidazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizi di interesse generale" o "gestione di servizi pubblici".
12) Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".
18) Campi obbligatori se per "Tipo della revisione" è stato selezionato "razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento all' "Indirizzo della partecipata", indicare l'attività prevista e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento. In caso contrario, indicare altri enti beneficiari di detta attività e le ragioni della propria esclusione dall'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività coordinate entro della holding; - con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare le attività oggetto di liquidazione e/o altre società partecipate in esse coinvolte; - con riferimento all' "Data della revisione", indicare la data di conclusione di un'attività eventualmente diversa da quella della revisione straordinaria; - con riferimento alle "Società con strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", indicare le motivazioni di eventuali variazioni di modalità di partecipazione. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione dell'intera procedura; - con riferimento al "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della revisione straordinaria.	

78

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Teramo
Comune	Teramo
CAP *	66052
Indirizzo *	Corso XI Febbraio 22
Telefono *	
FAX *	
Email *	

* Campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici Arco è disponibile al link: http://www.arco.it/strumenti/definizione/classificazioni/arco-2007	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	06.03.02 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

80

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previdenza nello statuto di limiti sul fatturato (3)	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D. Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1, c. 4, lett. A) 8	no
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 coe DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 coe provvedimento del Presidente della Regione o dello Prov. Autonoma (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

³ "Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

⁴ "Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Riferimento normativo società di diritto singolare" , evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione dell'USP.	

85

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici				
Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" della partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di produzione e sviluppo di progetti di ricerca finalizzati a distretti tecnologici" .				
NOME DEL CAMPO	2025	2026	2027	
A) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	0	0	0	0
AV) Altri Ricavi e Proventi	102.000	1.493.080		886.080
di cui Contributi in conto esercizio				

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta (4)	
Codice Fiscale Tramite (6)	0907548066
Denominazione Tramite (organismi) (8)	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società (7)	47,33%

⁴ "Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'amministrazione nella società.

⁶ "Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione indiretta" e "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'amministrazione.

⁷ "Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di controllo	nessuna
Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Tipo di controllo" , se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante, se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.	

83

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2023
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	8
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	2
Composta dei componenti dell'organo di amministrazione	40.080
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Composta dei componenti dell'organo di controllo	25.080

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2027 in formato elaborabile secondo lo standard XRP.

NOME DEL CAMPO	2025	2026	2027	2028	2029
Approssimazione bilancia	0	0	0	0	0
Risultato d'esercizio	€ 177.000	€ 911.080	€ -16.800	€ -9.062.000	€ -799.080

ATTENZIONE: l'ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Numero dei dipendenti" , indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla e presso la società partecipata;	
- con riferimento al "Composta dei componenti dell'organo di amministrazione" , indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2023, ovvero a data successiva; scelti di addegnamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 dell'USP;	
- con riferimento al "Composta dei componenti dell'organo di amministrazione" , indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gratifici di presenza, ecc.;	
- con riferimento alla "Approssimazione bilancia" e "Risultato d'esercizio" , inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.	

82

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA NAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	
Società controllata da una quota	no
CF della società quotata controllante (8)	
Denominazione della società quotata controllante (8)	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'amministrazione?	no
Attività svolta dalla Partecipata	nessuna attività
Descrizione dell'attività	in top.affezione
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (9)	
Involgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.28, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.25, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.28, c.2 lett.g)	no
L'amministrazione ha ricorso, con propria provvedimento, a obiettivi specifici nei casi di funzionamento della partecipata? (art.28, c. 3) (10)	no
Fuori della revisione periodica (11)	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) (12)	liquidazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione (12)	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria (16)	no
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter (14) 6	no
Nota ⁸	Società priva di dipendenti e con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 30, co. 2, lett. b) L'Assemblea Straordinaria della Società Acque Potabili S.p.A. del 29 aprile 2021 ha deliberato lo scioglimento anticipato volontario della Società ai sensi dell'art. 2486 comma 1 e 6 del Codice Civile con conseguente messa in liquidazione della stessa.

⁸ "Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "razionalizzazione e gestione di opere pubbliche ovvero organizzazione e gestione di servizi di interesse generale tramite RSP (art.4, c.3, lett. c)".

⁹ "Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stata selezionata l'elemento diverso da "nessuno".

¹⁰ "Campi obbligatori se per "Tipo della razionalizzazione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

¹¹ "Campi con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Attività svolta dalla partecipata" , indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della controllata di riferimento; in caso contrario, indicare altre attività lavorative di altra attività e le ragioni della origine assunzione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare trascorsi ed servizi resi altre e ricavi della partecipata, nonché attività operative svolte dalla holding.	

84

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- con riferimento allo **"Sviluppo di attività multiple e quella delle altre società"**, indicare le attività oggetto di fusione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'**"Stato della singola"**, indicare la destinazione di un'ente eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle **"Società partecipate"**, indicare le informazioni modali eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di morendo, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al **"Ritorno sociale per la partecipazione"**, indicare le informazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

13 9405570038

85

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Vercelli
Comune	Vercelli
CAP *	13100
Indirizzo *	Via Fratelli Bandiera 18
Telefono *	
FAX *	
Email *	

* Campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista del codice Ateco è disponibile al link: http://www.istat.it/it/archivio/147140	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	90.00.00 Raccolta, trattamento e fornitura di acque
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

87

Dati anagrafici della partecipata

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Codice fiscale	9405570038
Denominazione	Servizio Idrico Integrato del Bielese e del Vercellese SpA
Data di costituzione della partecipata	23/03/1992
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento...
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura [1]	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati [2]	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotate in mercati regolamentati (ex TUSP) [2]	no
La società è un OAI [2]	no
La società è una "società benefit" [4] §	no

[1] Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

[2] Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo **"Stato della società"**, spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presuntibile conclusione;
- con riferimento allo **"Società con azioni quotate in mercati regolamentati"**, indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento allo **"Società che ha emesso strumenti finanziari quotate in mercati regolamentati"**, descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotate.

86

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in fase	no
Previsione nella statuta di limiti sul fatturato [6]	Scegliere un elemento...
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 271/2018	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1, c. 4, lett. A) §	si
Riferimento normativo società di diritto singolare [3]	Normativa di settore
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	si
Specificare se la disciplina applicata è stata adottata da	ASERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione [4]	

[1] Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

[2] Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Riferimento normativo società di diritto singolare"**, evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

88

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2023
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	49
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	25.062
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	29.034

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione delle sole dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2018	2021	2021	2028	2028
Approssimazione bilanciale	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	-128.638	307.311	218.971	215.321	197.201

ATTENZIONE: l'ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **Numero dei dipendenti**, indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla società partecipata;
- con riferimento al **Numero dei componenti dell'organo di amministrazione**, indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2021, ovvero a data successiva, a fini di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 13 del TUSP;
- con riferimento al **Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione**, indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla **Approssimazione bilanciale** e **Risultato d'esercizio**, inserire considerazioni in merito all'andamento delle gestioni della società.

89

Attività produttive di beni e servizi o Diventati tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" della partecipata è: **Attività produttive di beni e servizi** o **Attività di produzione e sviluppo di prodotti di nuova tecnologia**.

NOME DEL CAMPO	2020	2021	2021
A) Bilanci delle vendite e delle prestazioni	12.158.458	31.821.871	31.293.507
A) Bilanci Bilanci e Proventi	3.403.538	295.984	795.648
di cui Contributi in conto esercizio			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta o/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta [%]	
Codice Fiscale Tramite [%]	07917500318
Denominazione Tramite (organismo) [%]	SMAU S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società [%]	15,99%

¹⁷⁶Se la partecipazione è diretta o via diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

¹⁷⁷Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta", inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

¹⁷⁸Inserire la quota di partecipazione che la "società" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	
Tipologia di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **Tipologia di controllo**, se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "società" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

90

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante [%]	
Denominazione della società quotata controllante [%]	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 6, c. 3, lett. a)
Descrizione dell'attività	gestione del servizio idrico integrato nel territorio del Comune Sesto
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato [%]	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.18, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.18, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.18, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con propria provvedimento, obiettivi specifici nel corso di funzionamento della partecipata? (art.18, c. 5) (18)	no
Esito della revisione periodica (11)	non intervenuto senza interventi
Modalità (razionalizzazione) (12)	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione (12)	
Dichiarazione di Consenso a titolo espresso in Revisione straordinaria (13)	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art.14, comma 5-ter (14) b	Scegliere un elemento.
Note*	

¹⁷⁹Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite RPP (Art.4, c.3, lett. c)".

¹⁸⁰Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

91

¹⁷⁹Campo obbligatorio se per "Esito della revisione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

¹⁸⁰Campo con compilazione facoltativa.

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **Attività svolta dalla Partecipata**, indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della società di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria scelta; indicare le eventuali variazioni. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento al **Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società**, indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento al **Esito della revisione**, indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della revisione ordinaria;
- con riferimento al **Modalità (razionalizzazione)**, indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della revisione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al **Termine previsto per la razionalizzazione**, indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della revisione straordinaria.

92

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

14 **NOI SPA** - CF 0848308013

Sezione di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	0848308013
Denominazione	Nord West Servizi SpA
Data di costituzione della partecipata	24/04/2022
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento...
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura (1)	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati (2)	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) (3)	No
La società è un GAU(2)	no
La società è una "Società benefit" (4) §	no

Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

***Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante ricerca alfabetica.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento alla **"Data della società"**, spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presunta conclusione;
- con riferimento alle **"Società con azioni quotate in mercati regolamentati"**, indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla **"Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati"**, descrivere gli strumenti; indicare il mercato in cui sono quotati.

53

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10143
Indirizzo *	Corso Svizzera 95
Telefono *	
FAX *	
Email *	

* Campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/archivio/642007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	84.20.09 - Attività delle società di partecipazione (holding)
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

54

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Società in fase	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (6)	Scegliere un elemento...
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) II	no
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con Provvedimento del Presidente della Regione o dello Prov. Autonoma (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

***Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

***Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Riferimento normativo società di diritto singolare"**, evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vicenda anche a seguito della emanazione del TUSP.

55

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2023
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esistenti all'Italia diverse da quella creditizia e finanziaria (holding)
Numero medio di dipendenti	9
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	23.321
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	7.000

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2027 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2023	2021	2021	2020	2019
Approssimazione bilancio	0	0	0	0	0
Risultato d'esercizio	703.743	348.269	347.702	- 7.786	246.123

ATTENZIONE: l'ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo antecedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Numero dei dipendenti"**, indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al **"Numero dei componenti dell'organo di amministrazione"**, indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2023, ovvero a data successiva, con il adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 10 del TUSP;
- con riferimento al **"Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione"**, indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc..;
- con riferimento alla **"Approssimazione bilancio"** e **"Risultato d'esercizio"**, inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

56

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Attività di Holding			
NOME DEL CAMPO	2020	2021	2022
A) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	0	0	0
A) Altri Ricavi e Proventi	0	0	780
di cui Contributi in conto esercizio			
C) Proventi da partecipazioni	808.268	201.587	351.285
C) Altri proventi finanziari	201	181	133
C) Utile e perdita su cambi			
(D) Il risultato di valore di attività finanziarie - (Riduzione) di partecipazioni			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta [%]	
Codice Fiscale Trasante [%]	07917940033
Denominazione Trasante (organismi) [%]	SMAU S.p.A.
Quota detenuta dalla Trasante nella società [%]	10%

- ¹¹⁴Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.
- ¹¹⁵Compilare la per "Tipologia di Partecipazione" è stata indicata "Partecipazione indiretta" e "Partecipazione diretta e indiretta", inserire CF e denominazione dell'ultima tranche attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.
- ¹¹⁶Inserire la quota di partecipazione che la "trasante" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta [%]	
Codice Fiscale Trasante [%]	07917940033
Denominazione Trasante (organismi) [%]	SMAU S.p.A.
Quota detenuta dalla Trasante nella società [%]	10%

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

97

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "trasante" controllata/controllante; se il controllo sulla "trasante" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONE ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	
Società controllata da una tranche	No
CF della società tranche controllante [%]	
Denominazione della società tranche controllante [%]	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di servizi economici di interesse generale a rete - affidata con procedura ad evidenza pubblica - anche fuori ambito territoriale di riferimento (art.4, c. 1bis)
Descrizione dell'attività	esecuzione di partecipazioni in società che hanno per oggetto l'esercizio di attività di igiene urbana, mobilità, ciclo urbano integrato e energia. La Società gestisce la partecipazione del 45% detenuta nella "Auti Servizi Pubblici S.p.A.", acquisita a seguito di gara ad evidenza pubblica dall'associazione temporanea di imprese costituita dagli stessi soci di Nord Ovest Servizi. Auti Servizi Pubblici S.p.A. è una multiutility a controllo pubblico che gestisce servizi pubblici a rete (servizio idrico integrato) e servizi pubblici locali (igiene urbana, trasporto, servizi cinetici) prevalentemente a favore della città di Asti
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato [%]	
Scegliere di attività analoghe o quelle svolte da altre società (art.30, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.30, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.30, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fornito, con propria approvazione, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.13, c.5) [10]	no
Esito della revisione periodica [11]	risultamento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) [12]	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione [12]	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria [13]	Scegliere un elemento.

98

NOME DEL CAMPO	
Applicazione dell'art.34, comma 5-ter [14] §	Scegliere un elemento.
Nota*	Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 30, c. 2, lett. b) e con fatturato medio non superiore a 580.000 euro nel triennio precedente (art. 30, c. 2, lett. d e art. 36, c. 13-quinquies) è una società di partecipazioni (holding) che gestisce unicamente la partecipazione del 45% detenuta nella Auti Servizi Pubblici S.p.A., acquisita a seguito di gara "a doppia oggetto" ad evidenza pubblica, nella quale l'Associazione Temporanea di Imprese aggiudicata avrebbe necessariamente dovuto costituire la forma della società per Azioni. Mantene l'attuale situazione, non si ritiene rilevanti i presupposti di cui all'art. 30 del D.lgs 175/2003, preordinati all'elaborazione di un piano di razionalizzazione che comprenda la partecipazione in NGIS S.p.A.

- ¹¹⁷Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione o gestione di opere pubbliche ovvero esecuzioni o gestione di servizi di interesse generale tramite PPP (art.4, c.3, lett. c)".
- ¹¹⁸Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stata selezionata l'elemento diverso da "indiretto".
- ¹¹⁹Compilare obbligatoriamente se per "Tipo di controllo" è stato selezionato "Razionalizzazione".
- * Campo con compilazione facilitata

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Motivazione della partecipata", indicare l'attività prevalente o se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della società di riferimento; in caso contrario, indicare altre attività benefiche di detta attività e le ragioni della origine acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding.	
- con riferimento alla "Scegliere di attività analoghe o quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;	
- con riferimento al "Tipo di controllo", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della "Razionalizzazione" se diversa;	
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di necessità eventualmente diverse da quelle della "Razionalizzazione" straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;	
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare la motivazione di un termine eventualmente diverso da quello della "Razionalizzazione" straordinaria.	

99

15 APS SPA DI FALLENBERG – CF 0559080033	
Scegliere di attività	
DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	0559080033
Denominazione	Acque Parabioli Scillone SpA in liquidazione
Data di costituzione della partecipata	2007
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di liquidazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	in liquidazione volontaria o coattiva
Data di inizio della procedura [1]	Scegliere un elemento.
Società con azioni quotate in mercati regolamentati [2]	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUF) [2]	
La società è un OMI [2]	no
La società è una "Società benefit" [4] §	no

- ¹²⁰Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato l'elemento diverso da "La società è attiva".
- ¹²¹Se società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento alle "Scegliere di attività analoghe o quelle svolte da altre società", indicare i motivi della eventuale situazione di inattività o sospensione, nonché chiarire la data della procedura di liquidazione e la relativa data di presunta conclusione;	
- con riferimento alle "Scegliere di attività analoghe o quelle svolte da altre società", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;	
- con riferimento alle "Scegliere di attività analoghe o quelle svolte da altre società", indicare il mercato in cui sono quotate gli strumenti finanziari emessi dalla società;	

100

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Palermo
Comune	Palermo
CAP *	90042
Indirizzo *	Via Principe di Villafranca 45
Telefono *	
FAX *	
Email *	

* Campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici Ateco è disponibile al link: http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni/classificazioni/ateco-2007	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	90.00.00 Masseria, trattamento e fornitura di acque
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

101

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2023
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	3
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	2
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	n.d.
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	n.d.

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2027 in formato elaborabile secondo le standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2014	2020	2021	2022	2023
Approvazione bilancio	no	no	no	no	no
Risultato d'esercizio	- 39.000	- 3.241.000	- 701.000	- 32.700.000	- 3.860.000

Non sono disponibili dati di bilancio per gli esercizi successivi.

ATTENZIONE: l'ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Numero dei dipendenti" , indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;	
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione" , indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2023, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 13 del TUSP;	
- con riferimento al "Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione" , indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, aggrati di presenza, ecc.;	
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio" , indicare considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.	

103

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previdenza nella statuta di limiti sul fatturato (3)	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 179/2018	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1, c. 4, lett. A) II	no
Riferimento societario società di diritto singolare (3)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con EPDM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento societario alla esclusione (3)	

(3) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

(3) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Riferimento societario società di diritto singolare" , evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.	

102

Attività produttive di beni e servizi o obiettivi tecnologici			
Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" della partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di produzione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (finanziati tecnologici)" .			
NOME DEL CAMPO	2023	2020	2019
A1) Ricavi dello esercizio e delle prestazioni	500.000	500.000	100.000
A2) Altri Ricavi e Preventi	-	-	-
di cui Contributi in conto esercizio	-	-	-

Non sono disponibili dati di bilancio per gli esercizi successivi.

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta o/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta (1)	
Codice Fiscale Tramite (6)	07937548006
Denominazione Tramite (organismo) (8)	SMAT S.p.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società (7)	9,83%

(1) Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

(6) Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione indiretta" e "Partecipazione diretta e indiretta", inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

(7) Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di controllo	nessuno

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Tipo di controllo" , se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.	

104

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante (3)	
Denominazione della società quotata controllante (3)	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	nessuna attività
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (9)	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.38, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.38, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.38, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con propria provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) (18)	no
Esito della revisione periodica (11)	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) (12)	liquidazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione (12)	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria (13)	No
Applicazione dell'art.34, comma 9-ter (14) §	No

135

15	MENDO ACQUA SPA - CF 03778560041
Dati anagrafici della partecipata	
NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	03778560041
Denominazione	Mendo Acqua SpA
Data di costituzione della partecipata	29/08/2006
Forma giuridica	Società per azioni
Tipologia di fondazione	Scegliere un elemento...
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura (1)	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati (2)	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSF) (4)	No
La società è un GAU(2)	no
La società è una "Società benefit" (6) §	no

136

Sintesi informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento alla "Data della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero indicare la data della procedura di liquidazione e la relativa data di presunta conclusione; - con riferimento alla "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate; - con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.	

137

NOME DEL CAMPO	
Sito*	Società priva di dipendenti e con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 30, co. 2, lett. k) Preside in 4 dei 5 esercizi precedenti (art. 20, co. 2, lett. e) L'Assemblea straordinaria della Società Acque Potabili Italiane S.p.A. del 6 luglio 2018 ha con conseguente messa in liquidazione della stessa in data 06/08/2018. Successivamente è stata dichiarato lo Stato di insolvenza, date termine alla procedura 02/11/2018. Fatturato: data liquidazione alla procedura 30/10/2018
138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000	

136

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Cuneo
Comune	Mondovì
CAP *	12068
Indirizzo *	Via Veneto 6/9
Telefono *	
FAX *	
Email *	

* Campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici Ateco è disponibile al link http://www.istat.it/it/archivio/567606	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	36.00.09 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

138

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (8)	Scegliere un elemento
Società contenuta nell'allegato A al D. Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) 8	si
Rilevanza normativa società di diritto singolare (9)	Normativa di settore
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata definita da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 coe (PCOM art. 4, c. 8)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 coe provvedimento del Presidente della Regione o dello Pro. Autonome (art. 4, c. 8)	no
Rilevanza normativa alla esclusione (8)	

¹⁰³Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

¹⁰⁴Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Rilevanza normativa società di diritto singolare"**, evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

109

Attività produttive di beni e servizi o Servizi secondario
Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" della partecipata è: **Attività produttive di beni e servizi** o **Attività di produzione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati tramite finanziamenti**.

NOME DEL CAMPO	2025	2027	2029
ATI Ricavi della gestione e delle prestazioni	4.775.162	4.820.163	4.563.666
ATI Altri Ricavi e Proventi	138.488	163.933	333.479
di cui Contributi in conto esercizio	48.336	45.258	45.581

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta (5)	
Codice Fiscale Tramite (6)	07937548096
Denominazione Tramite (organismo) (8)	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società (7)	4,93%

¹⁰⁵Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'amministrazione nella società.

¹⁰⁶Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione indiretta" e "Partecipazione diretta o indiretta", inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'amministrazione.

¹⁰⁷Indicare la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Tipo di controllo"**, se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/cane allante, se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità.

111

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP *	
NOME DEL CAMPO	Anno 2025
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	13
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	7
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	15.280
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	17.080

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2027 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2025	2027	2029	2028	2019
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Rilevanza d'esercizio	584.688	15.958	304.718	205.805	44.679

* La compilazione della sezione "dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate in TUSP", selettore di attività della società è "Inclusione" e "Esclusione a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Numero dei dipendenti"**, indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla e presso la società partecipata;
- con riferimento al **"Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione"**, indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2025, ovvero a data successiva, scade di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 1) del TUSP;
- con riferimento al **"Compenso dei componenti dell'organo di controllo"**, indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gratifici di presenza, ecc..;
- con riferimento alla **"Approvazione bilancio"** e **"Rilevanza d'esercizio"**, inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

110

di concordamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante (8)	
Denominazione della società quotata controllante (9)	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 3, lett. a)
Deviazione dell'attività	gestione del servizio idrico integrato nel territorio del Comune soci
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (9)	
Sceglimento di attività analoghe o quelle svolte da altre società (art.33, c.2 lett.a)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.33, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.33, c.2 lett.g)	no
L'amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.35, c. 5) (10)	no
Data della revisione periodica (11)	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) (12)	razionalizzazione della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione (12)	
Dichiarazione di Crescere a Bordo emessa in Revisione straordinaria (13)	No
Applicazione dell'art.34, comma 5-ter (14) 8	No

113

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

NOME DEL CAMPO	
NOME*	Si' stato costituito il gestore unico dell'ATO 4 e la gestione verrà elaborata su piano di razionalizzazione che consentirà l'assorbimento della partecipata Mondo Acqua S.p.A., di cui IMAT Produce, con la partecipazione pari al 4,92% di IMAT S.p.A., un servizio di interesse generale (gestione idrica integrato), la inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali al servizio medesimo sulla base di un ambito territoriale unitario (ATO 4) dell'ente della Regione Piemonte (con le leggi regionali n. 13/97 e 2/2012), ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.). ***Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opere pubbliche ovvero erogazione di gestione di servizio di interesse generale" (art. 1, c.3, lett. c)). ***Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stata selezionata elemento diverso da "nessuno". ***Compilare il campo se per "Tipo della partecipazione" è stato selezionato "Razionale/razionale". ■ Campo con compilazione facoltativa ulteriori informazioni relative ai campi della sezione Selezionare il tipo: - con riferimento al "Razionale/razionale" indicare l'attività prevalente se essa è svolta in fuori dell'ente partecipata in delle modalità di riferimento. In caso contrario, indicare diversamente l'attività di riferimento e la relativa data di presunta conclusione, se lo stato della partecipazione, indicare eventuali altre attività e i rispettivi dati partecipativi, nonché attività svolte in altre delle partecipazioni. - con riferimento al "Razionale/razionale" indicare la attività prevalente di riferimento e la relativa data di presunta conclusione, se lo stato della partecipazione, indicare eventuali altre attività e i rispettivi dati partecipativi, nonché attività svolte in altre delle partecipazioni. - con riferimento al "Razionale/razionale" indicare la attività prevalente di riferimento e la relativa data di presunta conclusione, se lo stato della partecipazione, indicare eventuali altre attività e i rispettivi dati partecipativi, nonché attività svolte in altre delle partecipazioni. - con riferimento al "Razionale/razionale" indicare la attività prevalente di riferimento e la relativa data di presunta conclusione, se lo stato della partecipazione, indicare eventuali altre attività e i rispettivi dati partecipativi, nonché attività svolte in altre delle partecipazioni.

113

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10144
Indirizzo *	Via Livorno 68
Telefono *	
FAX *	
Email *	

■ Campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici Ateco è disponibile al link: http://www.istat.it/it/strumenti/informazioni/classificazioni/ateco-2007/	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	72.29.09 Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

115

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Codice fiscale	07154400119
Denominazione	Environment Park SpA
Data di costituzione della partecipata	10/08/1998
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	Attiva
Data di inizio della procedura [1]	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati [2]	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) [3]	No
La società è un GAU [2]	No
La società è una "Società benefit" [4] 9	no

***Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

***Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Stato della società" indicare i motivi della procedura di liquidazione o di insolvenza o sospensione, ovvero indicare lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presunta conclusione;
- con riferimento al "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento al "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", indicare gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

114

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in liquidazione	no
Provisione nelle statute di limiti sul fatturato [4]	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D. Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1, c. 4, lett. A) 8	no
Riferimento normativo società di diritto singolare [3]	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata adottata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione [4]	

***Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si".

***Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si".

ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Razionale/razionale" indicare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

116

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2023
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	28
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione	64.987
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compensi dei componenti dell'organo di controllo	21.080

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Approssimazione bilanciale	si	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	81.328	55.888	15.210	52.888	84.781	

ATTENZIONE: l'ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Numero dei dipendenti"**, indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla società o presso la società partecipata;
- con riferimento al **"Numero dei componenti dell'organo di amministrazione"**, indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2021, ovvero a data successiva, scien di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 13 del TUSP;
- con riferimento al **"Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione"**, indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla **"Approvazione Bilanci"** e **"Verifica d'esercizio"**, inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

117

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	
Società controllata da una questura	No
CF della società quotata controllante (X)	
Denominazione della società quotata controllante (X)	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni e servizi strumentali all'ente e agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. c)
Descrizione dell'attività	gestione del parco tecnologico ambientale deputato alla ricerca finalizzata allo sviluppo sostenibile
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (X)	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.38, c.2 lett.c)	no
Meccanismi di contenimento dei costi di funzionamento (art.38, c.2 lett.f)	no
Meccanismi di aggregazione di società (art.38, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con propria provvedimento, obiettivi specifici nel campo di funzionamento della partecipata? (art.18, c.5) (18)	no
Esito della revisione periodica (11)	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) (12)	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione (12)	
Distinzione di Costo e titolo emesso in Revisione straordinaria (13)	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art.34, comma 5-ter (14) §	Scegliere un elemento.
Note*	

*Completare il campo se "attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opere pubbliche nuove/organizzative e gestione di servizi di interesse generale tramite PP (Art.4, c.2, lett. c)".

*Completare il campo se per "Esito di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

119

Attività produttive di beni e servizi o Servizi tecnologici

Completare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" della partecipata è: **"Attività produttive di beni e servizi"** o **"Attività di produzione e sviluppo di progetti di nuove tecnologie (Servizi tecnologici)"**.

NOME DEL CAMPO	2018	2019	2020	2021
A) Beni delle società e delle partecipate	6.670.439	6.785.523	5.324.522	
B) Beni Beni e Servizi	180.084	1.911.194	521.581	
C) Beni Beni in conto esercizio	107.127	1.021.881	850.182	

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta o/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta (X)	
Codice Fiscale Tramite (X)	07917540038
Denominazione Tramite (organismo) (X)	SAAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società (X)	3,38%

*Indicare la partecipazione di diretta o via diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

*Completare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicata "Partecipazione indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

*Indicare la quota di partecipazione che la "società" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	
Tipologia di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Tipo di controllo"**, se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "società" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i vari pubblici per l'esercizio del controllo.

118

Compiere obbligatoriamente per "Bollo della ragioniera" è stato selezionato "Razionalizzazione"

Compiere con compilazione facilitata

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Analogia delle partecipate"**, indicare l'attività prevalente e se non è sufficiente l'attività dell'ente partecipante o della società di riferimento, in caso contrario, indicare altre attività svolte da detta attività e le ragioni della analogia acquisitiva e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative nate dalla fusione;
- con riferimento al **"Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società"**, indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento al **"Esito della ragioniera"**, indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ragioniera di riferimento;
- con riferimento al **"Modalità (razionalizzazione)"**, indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ragioniera di riferimento. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al **"Termine previsto per la razionalizzazione"**, indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ragioniera di riferimento.

120

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

19 OPERAZIONI - 07/03/2020

Sezione di esempio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	01523550967
Denominazione	Galleria Scari
Data di costituzione della partecipata	06/03/1992
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento...
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	in liquidazione volontaria o scioglimento
Data di inizio della procedura (1)	20/10/2017
Società con azioni quotate in mercati regolamentati (2)	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) (3)	No
La società è un GAU(2)	No
La società è una "Società benefit" (4) §	no

¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro:	
con riferimento alla "Data della società" , spiegare i motivi delle eventuali situazioni di insolubilità o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presunta conclusione;	
con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati" , indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;	
con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati" , descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.	

121

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Alessandria
Comune	Alessandria
CAP *	15100
Indirizzo *	Spalla Marzio 95
Telefono *	
PAX *	
Email *	

* Campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici Ateco è disponibile al link http://www.istat.it/it/strumenti/delimita/codici/2007	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	70.22.0 Consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativa-gestionale o pianificazione aziendale
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

122

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in fase	No
Previsione nello statuto di limitare sul fatturato (6)	Scegliere un elemento...
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	No
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c.4, lett. A) §	No
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica o separata per attività?	No
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	No
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o dello Prov. Autonoma (art. 4, c. 9)	No
Riferimento normativo atto-esclusione (4)	

¹⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si".

²⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro:	
con riferimento al "Riferimento normativo società di diritto singolare" , evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro rilevanza anche a seguito della emanazione del TUSP.	

123

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2025
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni o servizi
Numero medio di dipendenti	/
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	/
Composizione dei componenti dell'organo di amministrazione	/
Numero dei componenti dell'organo di controllo	/
Composizione dei componenti dell'organo di controllo	/

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2027 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2020	2021	2022	2023	2024
Approvazione bilancio	no	no	no	no	no
Risultato d'esercizio					

ATTENZIONE: l'ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro:	
con riferimento al "Numero dei dipendenti" , indicare la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;	
con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione" , indicare i nomi e i ruoli rispetto alla data del 31/12/2025, ovvero a data successiva, con il riferimento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 13 del TUSP;	
con riferimento al "Composizione dei componenti dell'organo di amministrazione" , indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali indennità, premi, gratificazioni, ecc.;	
con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio" , inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.	

124

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici			
Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" della partecipata è: Attività produttive di beni e servizi o Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici) .			
NOME DEL CAMPO	2026	2027	2028
A) Beni delle vendite e delle prestazioni			
AE) Altri Beni e Prestazioni			
col nel Campo AE) in campo esercitato			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta (H)	
Codice Fiscale Tramite (K)	07917540018
Denominazione Tramite (organismo) (K)	SMAAT S.p.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società (T)	0,58%

¹¹Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

¹²Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stata indicata "Partecipazione indiretta" o "Partecipazione diretta o indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

¹³Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	
Tipi di controllo	nessuno

Altre informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al **"Tipo di controllo"**, se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante, se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

125

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	
Società controllata da una quartile	No
CF della società quartile controllante (K)	
Denominazione della società quartile controllante (K)	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	nessuna attività
Descrizione dell'attività	In liquidazione
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (H)	
Scegliere se attività strategica o quella scelta da altre società (art.39, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.39, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fornito, con proprio provvedimento, specifici ai casi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) (14)	no
Esito della revisione periodica (11)	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) (12)	liquidazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione (12)	
Dichiarazione di Creazione a titolo oneroso in Revisione straordinaria (13)	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art.39, comma 5-ter (14) §	Scegliere un elemento.
Note*	La partecipata in Galathea S.C.a r.l. è già stata razionalizzata con la messa in liquidazione anticipata volontaria della medesima nell'anno 2017.

¹⁴Compilare il campo se "attività svolta dalla partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opere pubbliche ovvero organizzazione e gestione di servizi di interesse generale tramite PPP art.4, c.2, lett. c)".

¹⁵Compilare il campo se per "Tipi di controllo" è stato selezionato almeno uno dei da "nessuno".

126

¹⁶Campo obbligatorio se per "Esito della revisione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

Compilare compilazione facoltativa

Altre informazioni relative ai campi della Sezione	
Nel presente riquadro:	
- con riferimento al "Tipo di controllo", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della società di riferimento, in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della argomentazione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività oggetto delle scelte della holding. - con riferimento al "Scegliere se attività strategica o quella scelta da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in caso contrario. - con riferimento al "Esito della revisione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della revisione ordinaria. - con riferimento al "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della revisione straordinaria. Per casi di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura. - con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della revisione straordinaria o del caso contrario.	

127

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2026-2028 sono quelli risultanti nella sezione “*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*”.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCHEDA A: PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI.				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00 €
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	1.568.272,12 €	400.000,00 €	0,00 €	1.968.272,12 €
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00 €
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00 €
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00 €
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00 €
ALTRA TIPOLOGIA (FESR)	655.140,11 €	982.710,16 €	327.570,05 €	1.965.420,32 €
Totale	2.223.412,23 €	1.382.710,16 €	327.570,05 €	3.933.692,44 €

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

[illegible][illegible]

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCHEDA D: PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI.

SCHEDA D: PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI.																								
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																								
Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) e seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
1466170014202500001	/	E3323000210001	2026	BENEDETTO DAVIDE	NO	NO	PIEMONTE	TORINO	1139	ITC1	REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE	PRIORITA ALTA	2.223.412,23	1.382.710,16	327.570,05	0,00	4.803.259,22	/	/	/	/	

SCHEDA E: PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI.

SCHEDA E: PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI.													
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE													
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
1466170014202500001	E3323000210001	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE	BENEDETTO DAVIDE	2.223.412,23	4.803.259,22	MIS	1	SI	SI	2	546078	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE	
								Il referente del programma Benedetto Davide					

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCHEDA F: PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI					
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

			Il referente del programma F.to Benedetto Davide	
--	--	--	---	--

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Nella presente sezione del DUP si richiama innanzitutto la FAQ n. 51 pubblicata dalla Ragioneria Generale dello Stato, che si riporta di seguito.

A seguito dell'inserimento del Piano dei fabbisogni di personale nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, gli stanziamenti del bilancio di previsione degli enti locali riguardanti la spesa di personale devono essere predisposti sulla base dell'ultimo PIAO approvato o sulla base del DUP e della nota di aggiornamento al DUP?

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, è uno strumento di programmazione adottato al termine del ciclo della programmazione finanziaria previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011.

Al riguardo, si richiamano:

- l'articolo 8, comma 1, del DM 30 giugno 2022, n. 132 che descrive il rapporto tra il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e i documenti di programmazione finanziaria delle Pubbliche Amministrazioni, stabilendo che *" il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto"*;
- l'art. 7 del medesimo decreto il quale prevede che il PIAO è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data e il successivo art. 8 comma 2, il quale precisa che *" in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*.

Ciò premesso, nel corso di ciascun esercizio, gli enti locali avviano il ciclo della programmazione relativo al triennio successivo, approvando il DUP, la nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione e il PEG. In coerenza con il quadro finanziario definito da tali documenti, per ciascun triennio di programmazione, il PIAO è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno o, in caso di rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione, entro i 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento contabile.

Ad esempio, gli enti locali che non si avvalsi delle facoltà di rinvio, nel corso del 2022 hanno approvato il DUP 2023-2025, la nota di aggiornamento al DUP 2023-2025, il bilancio di previsione 2023 – 2025 e il PEG 2023-2025. Sulla base del quadro di programmazione definito da tali documenti nell'anno successivo è approvato il PIAO 2023-2025.

Risulta pertanto evidente che **in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali non possono determinare gli stanziamenti riguardanti la spesa di personale sulla base del Piano dei fabbisogni di personale previsto nell'ultimo PIAO approvato, riguardante il precedente ciclo di programmazione, ma devono tenere conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce.**

Al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che **la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di**

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Per questo motivo:

In questa fase le risorse finanziarie destinate alla spesa per il personale sono state allocate nelle diverse sezioni del presente DUP (SeS e SeO), come evidenziato nel prospetto riepilogativo sottostante relativo al macroaggregato 101 e alle voci di spesa classificate al V livello U.1.02.01.001.000 e U.1.09.01.01.000:

	2026	2027	2028
Macro 101 (Redditi da lavoro dipendente)	1.404.487,58	1.404.487,58	1.404.487,58
U.1.02.01.001.000 (IRAP)	100.717,00	106.919,00	106.919,00
U.1.09.01.01.000 (Rimborsi per spese di personale)	60.000,00	60.000,00	60.000,00

Tali risorse confluiranno successivamente nei rispettivi capitoli del bilancio di previsione 2026-2027-2028.

In fase di predisposizione del bilancio verranno in questo modo stanziati i fondi necessari a garantire:

- la copertura delle spese per il personale attualmente in servizio;
- la copertura delle spese connesse alle nuove assunzioni come previsto dal vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2026-2027 ma ad oggi non ancora effettuate, e in particolare:
 - *l'operaio per l'area tecnica-lavori pubblici (indicativamente dall'autunno 2025);*
 - *l'funzionario per l'area edilizia (indicativamente dall'autunno 2025), in compresenza con l'attuale responsabile fino al suo pensionamento previsto il 1° aprile 2026, già considerato con l'adeguamento dei relativi capitoli di spesa.*

Il piano del fabbisogno di personale vigente (25-26-27) non include previsioni di assunzioni per la seconda e la terza annualità.

Con riferimento alla sezione 3.3 del PIAO - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2027-2028, che sarà approvato dalla Giunta Comunale (entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio, salvo proroghe), e che potrà anche essere aggiornato più volte durante l'anno, SI STABILISCONO QUINDI I SEGUENTI INDIRIZZI (utili anche al fine di coordinare gli uffici coinvolti nella programmazione) per ogni fase di predisposizione ed aggiornamento:

1. in una **prima fase** con il supporto dell'area segreteria si valuterà anche in via "informale" la **capacità assunzionale "teorica" dell'ente** intesa come spesa per il personale potenzialmente effettuabile dall'ente senza sforare i limiti imposti dalla normativa;
2. nel caso in cui sussistano spazi teorici l'amministrazione potrà **proporre informalmente le nuove manovre di assunzione, quantificandone un'ipotetica spesa sempre con il supporto dell'area segreteria**;
3. occorrerà quindi **verificare fin da questo momento, con il supporto dell'area finanziaria, la concreta sostenibilità finanziaria della spesa corrente ricorrente derivante da tali**

- eventuali assunzioni (che potrà essere sostenuta, ad esempio, tramite il reperimento di entrate correnti ricorrenti o tramite la diminuzione di spese correnti ricorrenti);
4. in questo modo l'amministrazione potrà anticipare se e quante assunzioni effettuare in concreto, insieme al relativo peso che queste avranno sul bilancio, e sempre nel rispetto dei limiti teorici consentiti;
 5. a questo punto si potrà quindi predisporre il fabbisogno e l'eventuale variazione di bilancio che comunque dovrà essere concomitante all'approvazione definitiva del piano stesso, così da assicurare piena coerenza tra programmazione del fabbisogno e bilancio dell'ente.

Si evidenzia infine che la presente sezione potrà essere oggetto di modifiche e aggiornamenti qualora vengano individuate ulteriori risorse finanziarie disponibili, sia in sede di predisposizione della NADUP che durante l'anno.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

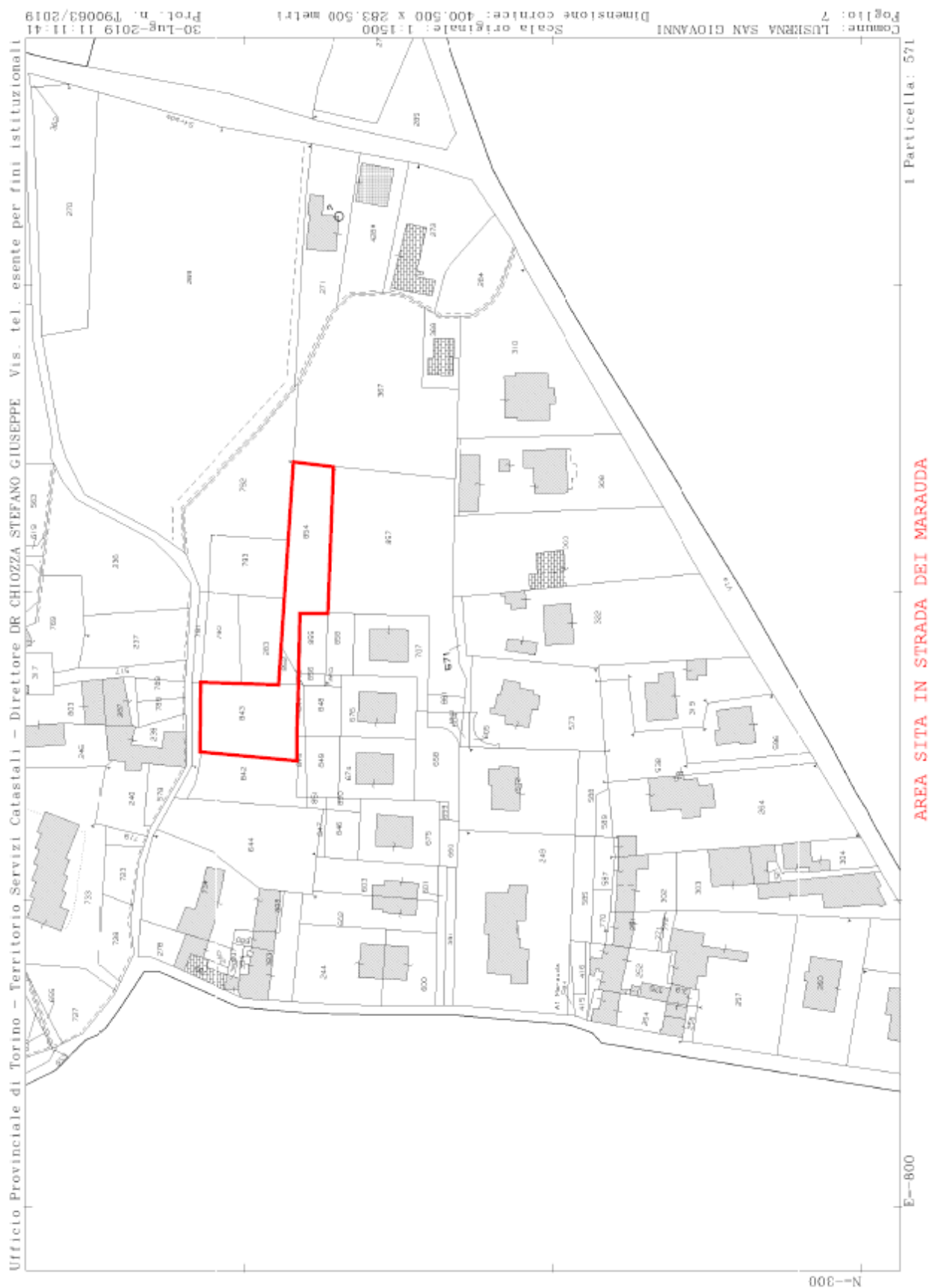
BENI DA VALORIZZARE			
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	DESTINAZIONE D'USO	MISURA DI VALORIZZAZIONE
PALAZZO COMUNALE - LOCALI COMMERCIALI	FG. 13 MAPPALE 190, SUB. 15-16-17-18-19	COMMERCIO	CONFERMA DESTINAZIONI ATTUALI
EDICOLA PIAZZA PARTIGIANI	FG. 13, MAPPALE H	COMMERCIO	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
BAR "ALPI COZIE"	FG. 16, MAPPALE 348	COMMERCIO	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
EX SCUOLA ELEMENTARE IN FRAZIONE LUSERNA PIANO TERRENO	FG. 17, MAPPALE 67 SUB. 7	COMMERCIO	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
IMMOBILE AD USO COMMERCIALE IN VIA AIRALI N. 17 CON ANNESSE AREE PERTINENZIALI E AREA CAMPER	C.U. FG. 14, MAP. 102, SUB 102, C.T. FG. 14 MAP. 102 (PARTE), 99, 948 (PARTE) FG. 16 MAP. 346 (PARTE)	COMMERCIO	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE

NB: PER GLI IMMOBILI ATTUALMENTE NON OCCUPATI VERRA' ATTIVATA APPOSITA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE.

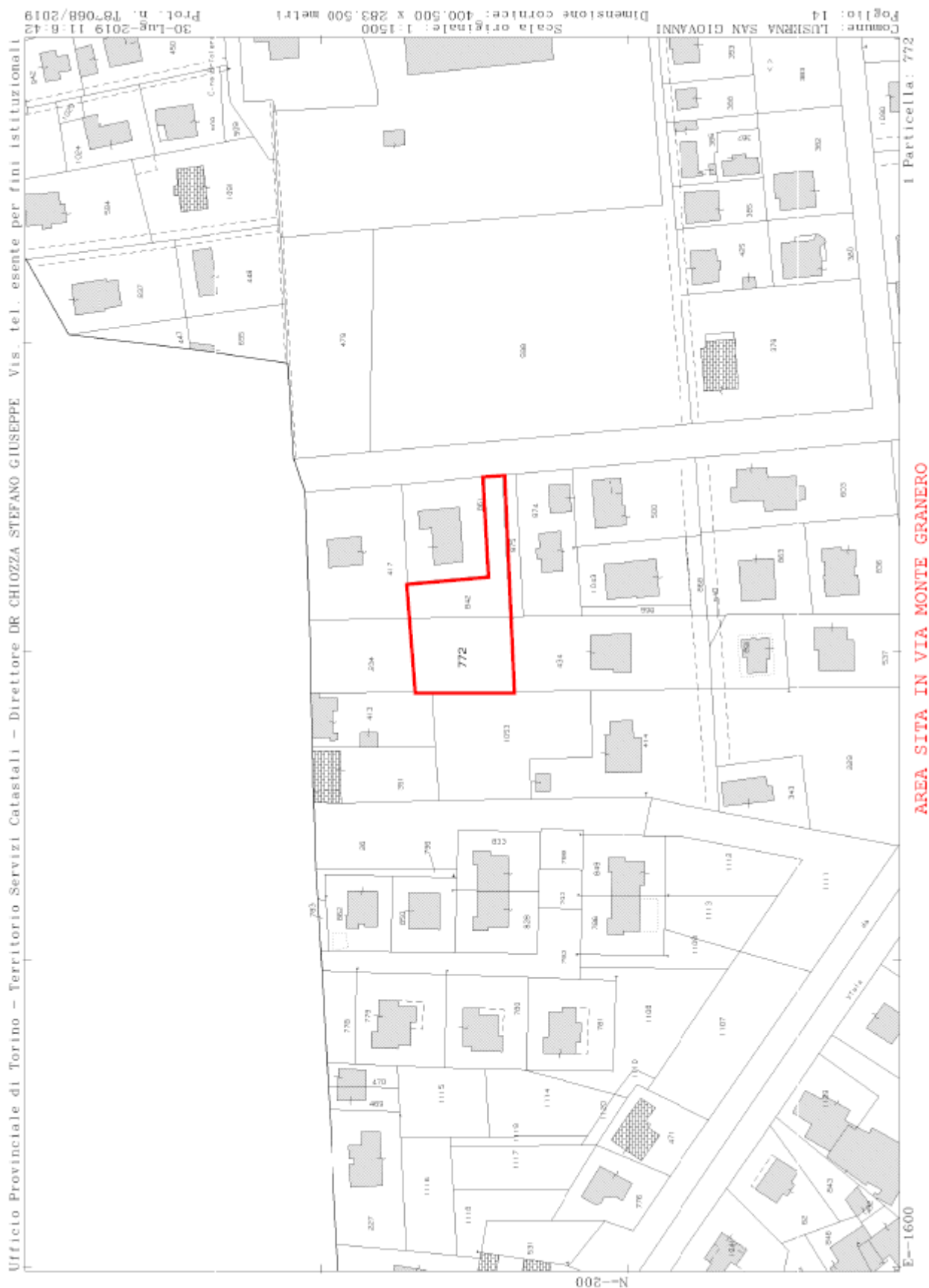
BENI DA ALIENARE - FABBRICATI			
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	VALORE PRESUNTO
EX FABBRICATO INDUSTRIALE IN VIA PRALAFERA	FG. 14, MAPPALE 183, SUB. 32	EDIFICIO DISMESSO	40.000 EURO
FABBRICATO RURALE IN LOC. BRUSAI CON ANNESSO TERRENO	FG. 23, MAPPALE 642 FG. 23 MAPPALE 254	FABBRICATO RURALE CON ANNESSO TERRENO IN AFFITTO	20.000 EURO

BENI DA ALIENARE – TERRENI						
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	FUTURA DESTINAZIONE	SUPERFICIE PRESUNTA	VALORE PRESUNTO	NOTE
AREA SITA IN STR. DEI MARAUDA	FG. 7 MAPPALI 843,852,854	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.L.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	1.840 MQ	22.632 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.
AREA SITA IN VIA MONTE GRANERO	FG. 14 MAPPALI 772, 842	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.L.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	1.614 MQ	20.000 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.
AREA SITA IN VIA G. ROSSINI	FG. 13 MAPPALI 694,1159	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.L.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	3.162 MQ	45.000 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ALLEGATO II - SCHEDA G : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028

DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	305.552,00	305.552,00	305.552,00	916.656,00
stanziamenti di bilancio	175.000,00	175.000,00	175.000,00	525.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	480.552,00	480.552,00	480.552,00	1.441.656,00

Il referente del programma
(f.to Davide BENEDETTO)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ALLEGATO II - SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																					Importo	Tipologia			
01466170014202500002	01466170014	2025	2026	/	no	/	no	Piemonte	Servizi	55523100-3	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI, CONCESSIONE	1	Rosalia Arfelli	3 anni + 3 anni di rinnovo	contratto in essere	305.552,00	305.552,00	305.552,00	916.656,00	1.833.312,00	1.833.312,00	buoni pasto	0000546078	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE MONTANA DEL PINEROELSE	
01466170014202600001	01466170014	2026	2026	/	no	/	no	Piemonte	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO	1	Davide Benedetto	2 anni + 2 anni di rinnovo	contratto in essere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0000546078	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE MONTANA DEL PINEROELSE	
01466170014202600002	01466170014	2026	2026	/	no	/	no	Piemonte	Servizi	90600000-3	SERVIZIO DI PULIZIA AREE GRIGIE	1	Davide Benedetto	2 anni + 2 anni di rinnovo	contratto in essere	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0000546078	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE MONTANA DEL PINEROELSE	
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)					

Comune di Luserna San Giovanni

261 di 275

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028					
DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI					
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'					
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
			Il referente del programma		
			F.to Davide Benedetto		

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Si segnala che, a partire dall'anno 2020, il collegato fiscale alla Legge di Bilancio (art. 57 del D.L. 124/2019 convertito, con modificazioni, nella Legge 157/2019) ha abrogato il predetto adempimento.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

PROGRAMMA COLLABORAZIONI AUTONOME

*(art. 3, comma 55, Legge 24 dicembre 2007, n. 244
come modificato dall'art. 46 comma 3 D.L.112/2008)*

PREMESSA

Il conferimento degli incarichi (siano essi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza) deve essere pubblicizzato sul sito Web del Comune in quanto tale pubblicità legittima la liquidazione del compenso mentre, per gli incarichi di consulenza, condiziona l'efficacia del contratto (rif. art. 3 L.244/07 commi 54 e 18).

INCARICHI PER STUDI E CONSULENZE

La manovra estiva del 2010 - art.6 c.7 L.122/2010 - impone, a decorrere dal 2011, il contenimento della spesa annua per studi ed incarichi di consulenza nel limite del 20% di quella sostenuta nel 2009 individuando quale illecito disciplinare determinante responsabilità erariale il superamento di tale limite;

L'articolo 1, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 ha introdotto un ulteriore limite alla possibilità di conferire i suddetti incarichi stabilendo che, per l'anno 2014, la spesa annua non possa essere superiore all'80 per cento di quella relativa all'anno 2013 e, per l'anno 2015 al 75% dell'anno 2014.

La circolare della Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 12 del 23/03/2016 precisa quanto segue: "(...)a decorrere dal 1 gennaio 2016, i limiti di spesa annua per studi e incarichi di consulenza devono essere determinati tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 6, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Pertanto, la spesa annua per studi e incarichi di consulenza delle pubbliche amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, escluse le università, gli enti e le fondazioni di ricerca e gli organismi equiparati nonché gli incarichi di studio e consulenza connessi ai processi di privatizzazione e alla regolamentazione del settore finanziario, non può essere superiore al 20 per cento di quella sostenuta nell'anno 2009. Quanto precede è conseguenza della circostanza che le ulteriori riduzioni già previste dall'articolo 1, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, hanno esplicato gli effetti unicamente per gli anni 2014 e 2015".

Per il 2022, in tale sede, si fissa prudenzialmente il limite dello scorso anno - sulla scorta di quanto chiarito dalla succitata Circolare MEF n. 12/2016 - fermo restando che, se innalzato (o rimosso) dalla normativa si potrà integrare il programma con ulteriori eventuali incarichi.

Alla luce delle norme di cui sopra il limite di spesa per gli incarichi di studi e consulenza si è modificato come descritto nel seguente prospetto:

Importo iniziale anno 2009 spese per consulenze e studi	3.120,00
Riduzione a seguito DL 78/2010 art. 6 c. 7, convertito in Legge n. 122/2010 (-80%)	2.496,00
Importo ridotto e rimasto immutato fino all'anno 2013	624,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Riduzioni applicate a partire dall'anno 2014 a seguito DL n.101/2013 art. 1 c.5 convertito in Legge n.125/2013	
Anno 2014 spesa non superiore all'80% del limite spesa del 2013 (-20%) – importo ridotto	499,20
Anno 2015 spesa non superiore al 75% del limite di spesa del 2014 (-25%) – importo ridotto	374,40
Anno 2016 ha operato nuovamente il limite iniziale del 20% spesa 2009 come da Circolare MEF n.12/2016	624,00
Anno 2017 dovrebbe operare il limite iniziale del 20% spesa 2009	624,00

Per maggiore chiarezza si specifica che, in base alle indicazioni fornite dalla Corte dei conti con deliberazione n. 6/CONTR/2005 del 15 febbraio 2005:

a) spese per **studi** si intendono quelle finalizzate allo studio o all'esame di un particolare problema allo scopo di produrre un risultato che diverrà proprio del committente e sarà da questi utilizzato. Il requisito essenziale è la consegna di una relazione scritta finale contenente i risultati dello studio e le soluzioni proposte;

b) spese per **incarichi di consulenza**: riguardano le richieste di pareri, valutazioni, espressioni di giudizio ad esperti su specifiche questioni tramite prestazioni professionali, anche rese in via coordinata e continuativa, volte ad orientare le scelte dell'amministrazione.

Si specifica altresì che sono **escluse**:

- 1) le spese per il patrocinio e la rappresentanza legale dell'ente
- 2) le spese per le progettazioni e le attività ad esse connesse, relative a lavori pubblici;
- 3) le spese per le attività obbligatorie per legge in mancanza di uffici e/o professionalità a ciò deputati;
- 4) le spese per le prestazioni dei componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.

Dall'annualità 2020, sono abrogati i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);

INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Riferimenti normativi:

Art. 46 del D.L. 112/2008 stabilisce che: "... Le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente

- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276,

purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...”;

Art. 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

Art. 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”.

L'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 prevede che a decorrere dall'anno 2011, le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.

In riferimento al limite di spesa per tali tipologie di lavoro, la Deliberazione n. 1/2017 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti recita quanto segue: “... *ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009 né nel triennio 2007/2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36 commi 2 e seguenti del D.Lgs n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento...*”

La Sezione Autonomie con Delibera n. 2/2015 stabilisce che “*Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.*”

La spesa sostenuta nell'anno 2009 per contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa è stata di € 11.933,63, tale importo – al momento - costituisce quindi il limite di spesa per l'anno 2022 e successivi.

Programma incarichi e collaborazioni

Riferimento al D.U.P.	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: n. 6 – Ufficio Tecnico
Area di intervento	Infrastrutture comunali, beni strumentali, opere pubbliche.
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità specifiche abilitate a prestazioni riservate ad iscritti a particolari albi professionali per consulenze legali, perizie, prestazioni tecniche specializzate
Tipologia di incarico	☒ occasionale ☐ coordinato e continuativo ☒ discrezionale ☒ obbligatorio ☐ studio ☐ ricerca ☒ consulenza ☒ progettazione ☐ altro

Riferimento al D.U.P.	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programmi: n. 1 – Difesa del suolo n. 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Area di intervento	Infrastrutture comunali, opere pubbliche, pianificazione urbanistica.
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità specifiche abilitate a prestazioni riservate ad iscritti a particolari albi professionali per redazione strumenti urbanistici e programmatori, relazioni geologiche, prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	☒ occasionale ☐ coordinato e continuativo ☒ discrezionale ☒ obbligatorio ☐ studio ☐ ricerca ☒ consulenza ☒ progettazione ☐ altro

Riferimento al D.U.P.	Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza Programma: n. 1 – Polizia locale e amministrativa
Area di intervento	Amministrativa e altre specifiche aree di intervento
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità per prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	☒ occasionale ☐ coordinato e continuativo ☒ discrezionale ☐ obbligatorio ☐ studio ☐ ricerca ☒ consulenza ☒ progettazione ☒ attività varie

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Riferimento al D.U.P.	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma: n. 2 – Attività culturali ed interventi diversi nel settore cultura
Area di intervento	Amministrativa e altre specifiche aree di intervento .
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità per prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	X occasionale ☐ coordinato e continuativo X discrezionale ☐ obbligatorio ☐ studio ☐ ricerca X consulenza ☐ progettazione X Attività varie.

Riferimento al D.U.P.	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: n. 8 – Sistemi informativi
Area di intervento	Supporto al Servizio CED
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	<u>Eventuale</u> reperimento di professionalità per prestazioni specifiche
Tipologia di incarico	X occasionale ☐ coordinato e continuativo X discrezionale ☐ obbligatorio ☐ studio ☐ ricerca ☐ consulenza ☐ progettazione X attività varie

Riferimento al D.U.P.	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: n. 3 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Area di intervento	Supporto al Servizio Tributi per l'eventuale controllo dei contribuenti fantasma connesso al mancato ritiro/utilizzo delle tessere per l'apertura dei cassonetti
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	<u>Eventuale</u> reperimento di professionalità per prestazioni specifiche

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Tipologia di incarico	X occasionale ☐ coordinato e continuativo X discrezionale ☐ obbligatorio ☐ studio ☐ ricerca ☐ consulenza ☐ progettazione X attività varie
-----------------------	---

Potranno, comunque, essere affidati incarichi non previsti nel programma precedente, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento della inesistenza nell'Ente di strutture o uffici a ciò deputati.

Gli incarichi di collaborazione esterna potranno essere conferiti purchè in presenza dei presupposti di legge che devono essere vagliati all'atto del conferimento dell'incarico e che vengono di seguito riportati:

- accertamento preliminare dell'oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'ente. L'impossibilità va valutata caso per caso previa ricerca interna al settore ed eventualmente ad altri che abbiano professionalità idonee. Tale circostanza deve essere certificata dal Responsabile del settore interessato all'incarico che acquisirà analoga dichiarazione da parte degli altri Responsabili interpellati con esito negativo;
- temporaneità dell'incarico che deve essere riferito ad una prestazione di natura temporanea;
- alta qualificazione della prestazione e dell'incaricato;
- predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- attività comunque rientranti nelle attività istituzionali del Comune o previste dal programma approvato dal Consiglio Comunale.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento". Tali specifici obiettivi vengono "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento". Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009. Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura. Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture". Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018. Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. a livello di indicazioni operative.

	2020	2021	2022	2023	2024
Indice di tempestività dei pagamenti	L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni salvo diversa pattuizione tra le parti.	- (meno) 13,66	- (meno) 14,46	- (meno) 19,99	- (meno) 22,44

Quadro di sintesi P.N.R.R. (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Next Generation EU è un fondo approvato dal Consiglio europeo al fine di sostenere gli Stati membri e di rilanciare l'economia dopo la pandemia da COVID-19.

Per accedere ai fondi di Next Generation EU ogni Stato membro ha presentato un piano per definire un pacchetto coerente di riforme e investimenti: **il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) "Italia Domani"** è il documento stilato dal Governo italiano per gestire gli investimenti.

Italia Domani lascerà una preziosa eredità alle generazioni future. L'amministrazione comunale intende perciò proseguire con la realizzazione degli obiettivi prefissati nel programma di mandato, cogliendo nel frattempo le opportunità che sono scaturite da NextGenerationEU e Italia Domani, e per questo motivo ogni sezione - sia strategica (**SeS**) che operativa (**SeO**) - del presente DUP (principale strumento di programmazione dell'Ente Locale e presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione) si interfaccia inevitabilmente con Next Generation Eu e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) "Italia Domani".

Di seguito, anche ai fini di maggiore trasparenza, si riepilogano in un'unica sezione tutti progetti sui quali il Comune di Luserna San Giovanni ha lavorato, sta lavorando o ai quali intende lavorare, correlati al citato Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Italia Domani ed a NextGenerationEU.

RIFERIMENTI AL BILANCIO			RIFERIMENTI AL PNRR			OBIETTIVI		Stato	
Missione	Programma	Descrizione Spesa	Missione	Componente	Investimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.2 "Abilitazione al CLOUD per le PA locali" CUP E31C22001210006 (spese)	M1	C1	1.2 Abilitazione e al cloud per le PA locali	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud.	Progetto completato lump sum assegnate	 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  PA digitale 2026 La risorsa per una PA protagonista della transizione digitale
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" CUP E31F2200195006 (spese)	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.4 – estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE.	Progetto completato lump sum assegnate	 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  PA digitale 2026 La risorsa per una PA protagonista della transizione digitale
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.3 "Adozione app IO" CUP E31F2200196006 (spese)	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.3 Adozione app IO	Progetto completato lump sum assegnate	 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  PA digitale 2026 La risorsa per una PA protagonista della transizione digitale

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

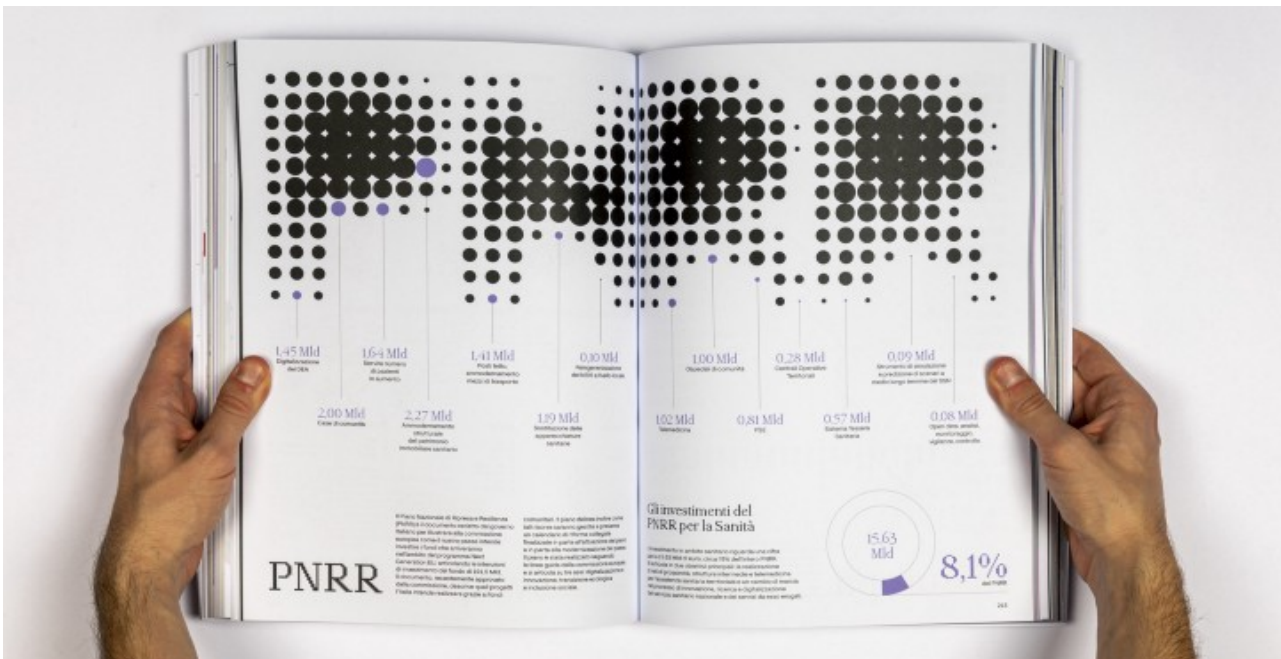
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" CUP E31F22004110006 (spese)	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	Progetto completato lump sum assegnate	 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  PA digitale 2026 Sei risorse per una PA protagonista della transizione digitale
01	08	Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022	M1	C1	1.3 – Dati e interoperabilità	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	Progetto completato lump sum assegnate	 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  PA digitale 2026 Sei risorse per una PA protagonista della transizione digitale
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali (PND)" CUP E31F22003790006 (spese)	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali Comuni	Progetto completato lump sum assegnate	 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  PA digitale 2026 Sei risorse per una PA protagonista della transizione digitale
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" CUP E31F24000780006 (spese)	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA	Progetto completato lump sum assegnate	 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  PA digitale 2026 Sei risorse per una PA protagonista della transizione digitale
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Comuni CUP E31F25000440006 (spese)	M1	C1	2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance	Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"	Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi	Candidatura accettata, decreto di finanziamento emesso. Progetto in fase di esecuzione,	 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  PA digitale 2026 Sei risorse per una PA protagonista della transizione digitale
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" CUP E51F24000720006 (spese)	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile	Candidatura accettata, decreto di finanziamento emesso. Progetto in fase di	 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  PA digitale 2026 Sei risorse per una PA protagonista della transizione digitale

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

							digitale (ANSC)''	completamento.	
--	--	--	--	--	--	--	-------------------	----------------	--

A questi si è aggiunta la partecipazione al progetto finanziato dal Piano Nazionale Complementare **PNC** - Rafforzamento misura PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" - Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali CUP E31F23000830001; ad oggi completato e finanziato.

Risulta di particolare importanza evidenziare come l'Ente continuerà a valutare la candidatura a eventuali bandi di futura pubblicazione coerenti con le indicazioni contenute nel DUP e a servizio del territorio amministrato, finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dal collegato Piano Nazionale Complementare (PNC), dalle risorse previste nel bilancio dell'UE.



Considerazioni Finali

Il DUP unisce in sé la capacità di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema, ma non sempre è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, inoltre, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.



Il percorso futuro non è privo di complessità, segnato da un contesto economico e normativo sempre più sfidante.

Ribadiamo che quanto illustrato nel presente DUP troverà concreta applicazione nel Bilancio di Previsione 2026-2029, che sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale entro la fine dell'anno. Attraverso il bilancio, daremo attuazione al DUP con una distribuzione attenta delle risorse necessarie.

Continueremo a monitorare con attenzione l'evoluzione normativa e ci impegniamo a rappresentare gli interessi della nostra comunità, dialogando con le istituzioni superiori.

Siamo fiduciosi nella capacità di affrontare le difficoltà e proseguire il percorso di crescita e miglioramento per la nostra comunità.

L'obiettivo resta quello di garantire un'amministrazione efficiente e vicina ai cittadini, nonostante le sfide che ci attendono.

