DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 – 2016

INTRODUZIONE

A seguito di specifica richiesta, con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 15/11/2013 (pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 278 del 27-11-2013), il Comune di Luserna San Giovanni è stata individuata come amministrazione che nel 2014 partecipa alla sperimentazione del nuovo sistema contabile armonizzato delle pubbliche amministrazioni territoriali previsto dall'art. 36 del D.L. 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche ed integrazioni.

Il nuovo sistema contabile armonizzato modifica in modo sostanziale il principio contabile della programmazione di bilancio che si struttura dal 2014 in:

A) Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica (SeS)
B) Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Operativa (SeO)
C) Bilancio di Previsione Finanziario Triennale

Il DUP – SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento gli indirizzi strategici dell'Ente con un arco temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.

Il DUP – SeS ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzo generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica.
Il contenuto della Sezione Operativa costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.
La Sezione Operativa del DUP è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione triennale.
La Sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di Bilancio e individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare e per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obbiettivi annuali da raggiungere e sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di Bilancio.
La Sezione Operativa di struttura in due parti:

- Parte 1: sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi;
- Parte 2: programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Nella **Parte 1** sono in particolare esposte:

- per la parte entrate, la valutazione generale sui mezzi finanziari individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;

- per la parte spese, la redazione per programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad essa destinate;
- l'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti.

SEZIONE STRATEGICA

Analisi condizioni esterne

LA POPOLAZIONE

Questa prima sezione illustra le caratteristiche socio-demografiche della popolazione lusernese; questi dati consentono una visione generale della composizione della cittadinanza

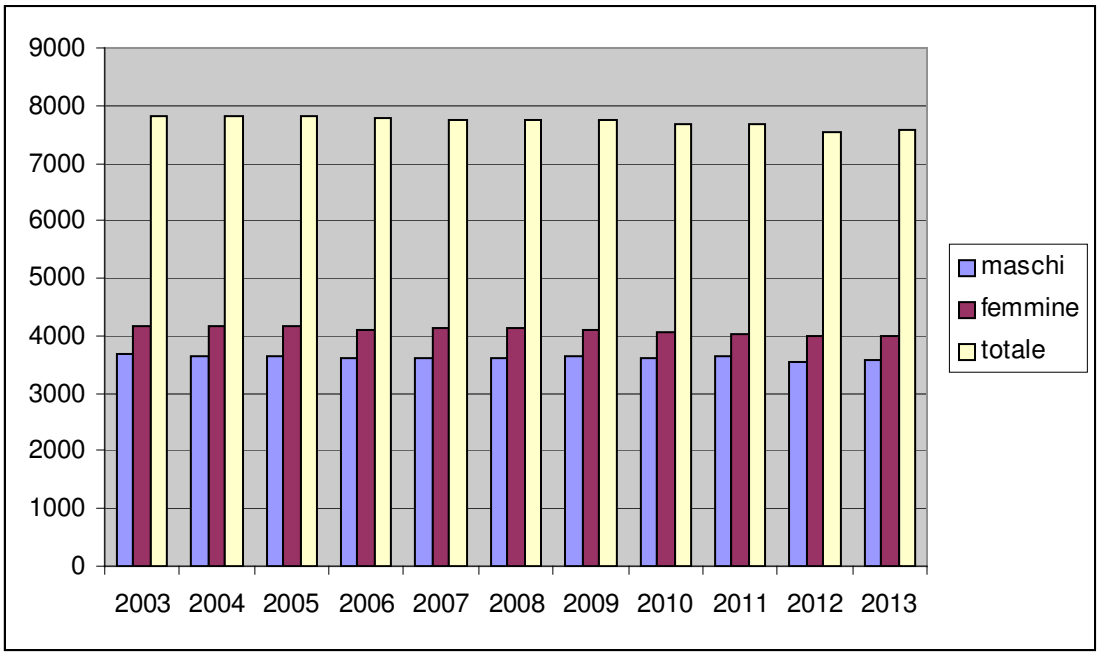
Residenti al 31/12/2013	7.577
Maschi (al 31/12/2013)	3.582
Femmine (al 31/12/2013)	3.995
Nuclei famigliari (al 31/12/2013)	3.588
Comunità/convivenze (al 31/12/2013)	8

Nascite al 31/12/2013	58
Decessi al 31/12/2013	111
Saldo naturale	-53

Immigrati al 31/12/2013	365
Emigrati al 31/12/2013	272
Saldo migratorio	+ 93

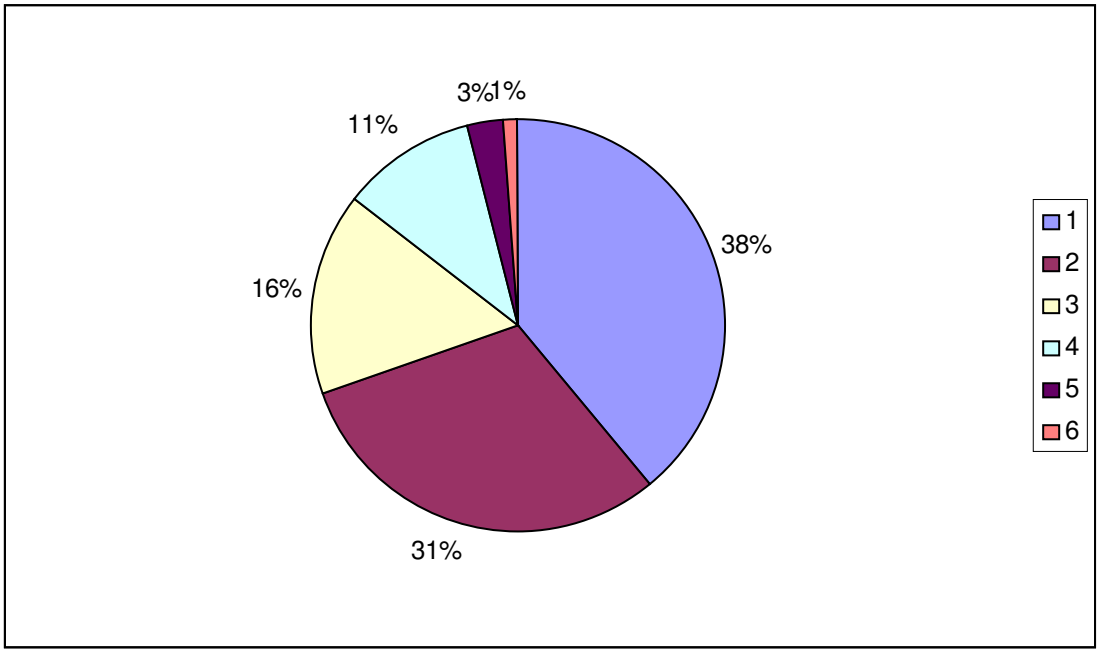
Composizione e evoluzione della popolazione nell'ultimo decennio

anno	maschi	femmine	totale	Nuclei famigliari
2003	3668	4167	7835	3623
2004	3654	4166	7820	3599
2005	3646	4170	7816	3588
2006	3610	4106	7776	3590
2007	3611	4133	774	3605
2008	3626	4122	7748	3608
2009	3645	4094	7739	3618
2010	3609	4067	7676	3597
2011	3636	4043	7679	3611
2012	3556	3981	7537	3590
2013	3582	3995	7577	3588

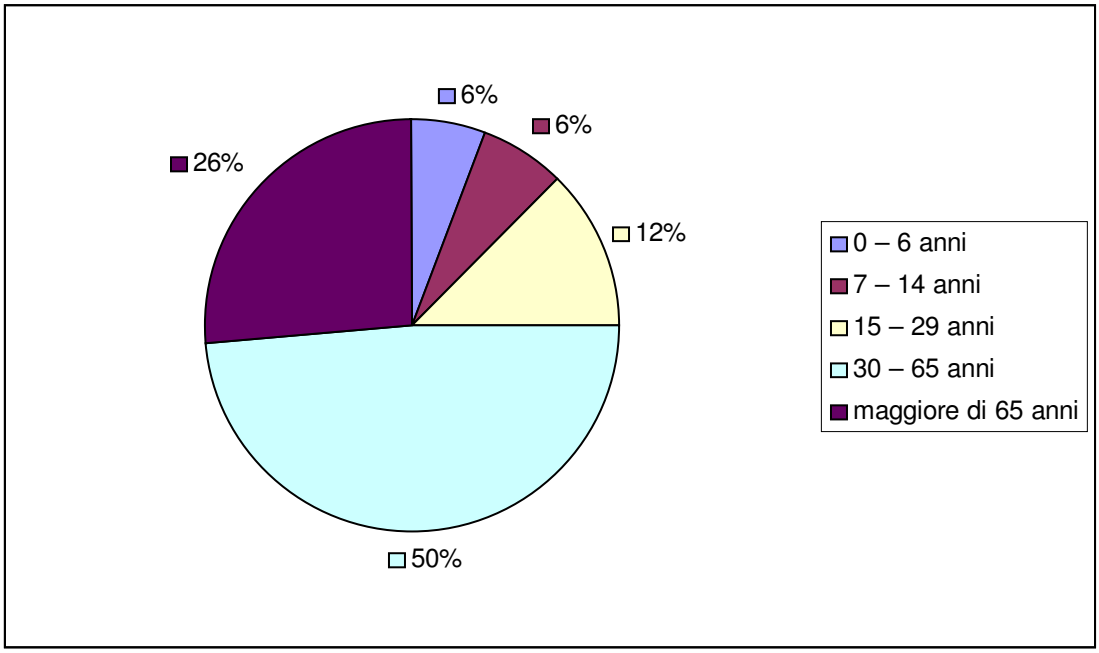


Tasso di natalità				Tasso di mortalità			
anno	nati	popolazione	tasso natalità	anno	morti	popolazione	tasso mortalità
2003	54	7835	0,69	2003	145	7835	1,85
2004	59	7820	0,75	2004	108	7820	1,38
2005	68	7816	0,87	2005	128	7816	1,63
2006	61	7776	0,78	2006	102	7776	1,31
2007	56	774	0,72	2007	143	774	1,84
2008	71	7748	0,91	2008	110	7748	1,42
2009	77	7739	0,99	2009	114	7739	1,48
2010	66	7676	0,86	2010	117	7676	1,52
2011	69	7679	0,90	2011	133	7679	1,73
2012	56	7537	0,74	2012	145	7537	1,92
2013	58	7577	0,77		111	7577	1,46

Composizione dei nuclei famigliari al 31/12/2013		
componenti	n. nuclei	%
1 componente	1.399	39,99
2 componenti	1.103	30,74
3 componenti	566	15,77
4 componenti	378	10,54
5 componenti	99	2,76
>5 componenti	43	1,20
TOTALE	3.588	



Composizione della popolazione per età (al 31/12/2013)		
età	popolazione	%
0 – 6 anni	448	6,00
7 – 14 anni	491	6,50
15 – 29 anni	945	12,50
30 – 65 anni	3.697	48,50
maggiore di 65 anni	1.996	26,50
TOTALE	7.577	



Composizione popolazione per livello di istruzione (al 31/12/2013)		
Titolo di studio	numero	%
Licenza elementare	1.588	21,00
Licenza media	2.547	33,60
Diploma	1.480	19,50
Laurea	979	13,00
Non rilevato (= bambini in età non scolare, nessun titolo, dati non conosciuti)	983	12,90
	7.577	

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Provincia di Torino

IL TERRITORIO

Il Comune di Luserna San Giovanni ha un'estensione territoriale pari a 17,73 km^2

Altezza del Comune rispetto al livello del mare	Da 420 a 1.369 metri slm
Risorse idriche: fiumi e torrenti	Torente Pellice Torrente Luserna Torrente Angrogna

STRADE	
Provinciali	Km 9,50
Comunali	Km 90,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI:
Piano regolatore approvato Giunta Regionale n. 47-10770 del 27/01/1987

RACCOLTA RIFIUTI				
	ESERCIZIO			
	2013	2014	2015	2016
% R.D. normalizzato R.D. tonnellate R.S.U .tonnellate (discarica)	49,40% 1.511 3.058	50,00%	50,00%	50,00%
Discarica PINEROLO	Si	Si	si	si

STRUTTURE				
Strutture	Esercizio 2013	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio 2016
Aree verdi, parchi e giardini	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
Illuminazione pubblica	Km. 40	Km. 40	Km. 40	Km. 40
Rete fognaria	Km 22	Km 22	Km 22	Km 22
Rete gas	Km 38	Km 38	Km 38	Km 38
Rete acquedotto	Km 60	Km 60	Km 60	Km 60

Analisi condizioni interne

LE RISORSE UMANE

In questa sezione vengono esposti i dati relativi al personale impiegato nel Comune.

catagoria	personale	in servizio	uomini	donne	Previsione pianta organica
Fascia A	Segretario comunale	1	1		1
D3	Funzionari	3	1	2	3
D	Istruttori direttivi	4	2	2	5
C	Istruttori	15	5	10	17
B3	Collaboratori	12	6	6	16
B	Esecutori	2	1	1	2
A	Operatori	3	2	1	3
	TOTALE	**39**	**17**	**22**	**46**

Personale part-time (al 31/12/2013)				
	Fino al 50%		Oltre il 50%	
Categoria	Uomini	Donne	Uomini	Donne
D			1	
B		1		
A	2	1		
TOTALE	2	2	1	0

Titolo di studio personale di ruolo e incaricato (al 31/12/2013)			
	Uomini	Donne	Totale
Laurea	3		3
Licenza media superiore	8	15	23
Diploma di qualifica	1	3	4
Scuola dell'obbligo	5	4	9
TOTALE	17	22	39

LE RISORSE STRUMENTALI

MEZZI OPERATIVI E VEICOLI				
Mezzo	Esercizio			
	2013	2014	2015	2016
Autovetture	6	6	6	6
Mezzi operativi (Polizia Municipale e Ufficio Tecnico	7	7	7	7

DOTAZIONE HARDWARE E TECNOLOGICHE				
Descrizione	Esercizio			
	2013	2014	2015	2016
Personale computer	34	34	34	34
Portatili e note book	3	3	3	3
Server	2	2	2	2
Stampanti (multifunzione)	6	6	6	6
Altre unità di stampa	28	28	28	28
Plotter	1	1	1	1
Apparati telefonia mobile	14	14	14	14

I SERVIZI OFFERTI

SERVIZI SCOLASTICI

Denominazione	Iscritti 2013/2014	Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016
Asilo nido intercomunale (via Guillestre 9 – Torre Pellice)	10	10	10	10
Asilo nido privato Malan F. & C (via G. Malan 80 – Luserna San Giovanni	22	20	20	20
Asilo nido Hakuna Matata s.n.c. (via Roma 54) – Luserna San Giovanni	22	11	11	11
TOTALI	**41**	**41**	**41**	**41**

Denominazione	Iscritti 2013/2014	Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016
San Giovanni (str. Vecchia di San Giovanni) – Luserna San Giovanni	58	58	58	58
Pralafera (via Pralafera 6) – Luserna San Giovanni	58	46	46	46
Capoluogo (via Tegas 2) – Luserna San Giovanni	29	29	29	29
Asilo infantile privato (piazza Parrocchiale 20) – Luserna San Giovanni	30	29	29	29
Sacro cuore privato (via Roma 54) Luserna San Giovanni	34	40	40	40
TOTALI	**209**	**202**	**202**	**202**

Denominazione	Iscritti 2013/2014	Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016
San Giovanni (str. Vecchia di San Giovanni 8) – Luserna San Giovanni	96	98	98	98
Pietro Guglielmo (via Fonte Blancio 22) – Luserna San Giovanni	103	107	107	107
Capoluogo (via Tegas 2) – Luserna San Giovanni	109	116	116	116
TOTALI	**308**	**321**	**321**	**321**

Denominazione	Iscritti 2013/2014	Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016
Edmondo De Amicis (via Marconi 1) – Luserna San Giovanni	221	220	220	220
TOTALI	**221**	**220**	**220**	**220**

Organismi gestionali

CONSORZIO TURISMO TORINO E PROVINCIA
Oggetto sociale: agenzia di accoglienza e promozione turistica del territorio della Provincia di Torino
Durata: 31/12/2030
Sede Legale: via Maria Vittoria 19 – Torino
Codice fiscale: 07401840017

Dati finanziari:

Quota di partecipazione del Comune:	0,05%
Onere complessivo gravante per l'anno 2013 sul bilancio dell'Amministraz.	€ 1.000,00
Risultato di gestione 2012	€ 917,00
Risultato di gestione 2011	€ 1.587,00
Risultato di gestione 2010	€ 898,00

SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A.
Oggetto sociale: gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente.
Durata: 31/12/2050
Sede Legale: corso XI febbraio 14 – Torino
Codice fiscale: 07937540016

Dati finanziari:

Quota di partecipazione del Comune:	0,01%
Onere complessivo gravante per l'anno 2013 sul bilancio dell'Amministraz. per contratti di servizio	€ 20.639,27
Risultato di gestione 2012	€ 23.268.607,00
Risultato di gestione 2011	€ 26.213.143,00
Risultato di gestione 2010	€ 17.006.372,00

CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO (CSI PIEMONTE)
Oggetto sociale: progettazione e gestione sistemi informativi – supporto sviluppo organizzativo entri pubblici territoriali e non
Durata: 31/12/2105
Sede Legale: corso Unione Sovietica 2016 – Torino

Codice fiscale: 01995120019

Dati finanziari:

Quota di partecipazione del Comune:	0,04%
Onere complessivo gravante per l'anno 2013 sul bilancio dell'Amministraz. per contratti di servizio	€ 5.072,67
Risultato di gestione 2012	€ 100.060,00
Risultato di gestione 2013	€ 59.075,00

AUTORITA' D'AMBITO TORINESE A.T.O.3
Oggetto sociale: governo delle risorse idriche mirata alla loro tutela, riqualificazione e corretta utilizzazione
Istituzione: Legge regionale 20 gennaio 1997, n. 13
Sede Legale: via Lagrange 35 – Torino
Codice fiscale: 08581830018

Dati finanziari:

Quota di partecipazione del Comune:	0,23%
Onere complessivo gravante per l'anno 2013 sul bilancio dell'Amministraz.	€ 1.000,00
Risultato di gestione 2013	€ 656.045,00
Risultato di gestione 2012	€ 731.275,00
Risultato di gestione 2011	€ 1.305.014,00

SISTEMI TERRITORIALI LOCALI SOCIETA' CONSORTILE a r.l.
Oggetto sociale: realizzazione in favore dei consorziati di nuovi prodotti informativi utili all'esercizio delle funzioni dell'amministrazione; supporto alla gestione e controllo dei servizi pubblici locali
Durata: 31/12/2014
Sede Legale: piazza Vittorio Veneto 1 - Pinerolo
Codice fiscale: 08982800016

Dati finanziari:

Quota di partecipazione del Comune:	1,00%
Onere complessivo gravante per l'anno 2013 sul bilancio dell'Amministraz.	€ 2.996,80
Risultato di gestione 2012	€ 0,00
Risultato di gestione 2011	€ 0,00

CONSORZIO PER IL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL PELLICE
Oggetto sociale**:** impiego dei sovracanoni a beneficio di tutti i Comuni costituenti il Consorzio, esclusivamente a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni**.**
Durata: illimitata
Sede Legale: via Vittorio Veneto 1 - Pinerolo
Codice fiscale: 85006380019

Dati finanziari:

Quota di partecipazione del Comune:	3,33%
Onere complessivo gravante per l'anno 2013 sul bilancio dell'Amministraz.	€ 0,00

Risultato di gestione 2012	€ 8.291,29
Risultato di gestione 2011	€ 9.101,31
Risultato di gestione 2010	€ 38.585,44

ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.p.A.
Oggetto sociale**:** Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento
Durata: 31/12/2040
Sede Legale: via Vigone 42 - Pinerolo
Codice fiscale: 05059960012

Dati finanziari:

Quota di partecipazione del Comune:	3,23%
Onere complessivo gravante per l'anno 2013 sul bilancio dell'Amministraz.	
Per contratti di servizio	€ 125.042,19
Risultato di gestione 2012	€ 405.790,00
Risultato di gestione 2011	€ 379.182,00
Risultato di gestione 2010	€ 305.717,00

ACEA PINEROLESE ENERGIA s.r.l.
Oggetto sociale**:** fornitura di gas distribuito mediante condotte
Durata: 31/12/2020
Sede Legale: via Vigone 42 - Pinerolo
Codice fiscale: 08547890015

Dati finanziari:

Quota di partecipazione del Comune:	3,23%
Onere complessivo gravante per l'anno 2013 sul bilancio dell'Amministraz.	
Per contratti di servizio	€ 0,00
Risultato di gestione 2012	€ 1.202.105,00
Risultato di gestione 2011	€ 1.136.703,00
Risultato di gestione 2010	€ 1.024.310,00

ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI s.r.l.
Oggetto sociale**:** Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento
Durata: 31/12/2014
Sede Legale: PIAZZA Vittorio Veneto 1 - Pinerolo
Codice fiscale: 10381250017

Dati finanziari:

Quota di partecipazione del Comune:	3,23%
Onere complessivo gravante per l'anno 2013 sul bilancio dell'Amministraz.	
Per contratti di servizio	€ 231.264,49
Risultato di gestione 2012	€ 5.955,00

CONSORZIO ACEA PINEROLESE

Oggetto sociale**:** esercizio delle funzioni comunali in materia di igiene urbana ad esso conferite dai Comuni consorziati. In particolare esercita le funzioni di "Consorzio di Bacino" per il governo dell'organizzazione dei servizi di raccolta rifiuti, raccolta differenziata, spazzamento e conferimento agli impianti di trattamento.
Sede Legale: via Vigone 42 - Pinerolo
Codice fiscale: 94550840014

Dati finanziari:

Quota di partecipazione del Comune:	3,23%
Onere complessivo gravante per l'anno 2013 sul bilancio dell'Amministraz.	
Per contratti di servizio	€ 920.942,00
Risultato di gestione 2013	€ 24.441,00
Risultato di gestione 2012	€ 17.497,00
Risultato di gestione 2010	€ 79.427,00

Linee programmatiche 2014 –2019

SVILUPPO E OCCUPAZIONE

L'impegno per l'occupazione e lo sviluppo ha carattere prioritario e risulta alla base dell'azione amministrativa. Alla luce della drammatica situazione generale si ritiene che proprio da un "idea – progetto" si debbano sviluppare nuove prospettive di lavoro perché vi è la convinzione che dal proprio territorio possano scaturire nuove opportunità .
In certi scenari quali industrie, trasporti, programmazione scolastica, il Comune ha grande difficoltà ad intervenire in quanto risultano strategie di livello superiore dove la forza di contrattazione di una amministrazione comunale è assai debole .
Pertanto lo sforzo del Comune deve essere rivolto a qualche cosa che realmente gli appartiene e lo caratterizza: il proprio territorio
La realizzazione di un elemento di grande forza e richiamo come un bacino fluviale, la creazione di un centro urbano pedonale con ampli spazi di incontro e di socializzazione possono caratterizzare il futuro di Luserna San Giovanni.
Nuove opportunità di lavoro possono essere legate al turismo e alla innata capacità di ospitare tipica della popolazione locale.
Si intende effettuare l'apertura di un apposito Ufficio del Lavoro nel palazzo comunale che raccolga le offerte lavorative delle imprese locali, indirizzi i cittadini verso la corretta formulazione del Curriculum europeo, colga le istanze, e ricerchi bandi e finanziamenti pubblici per il mercato del lavoro.

RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA - POLITICHE PER L'ENERGIA

Deve essere attuata una forte azione di razionalizzazione della spesa pubblica, oltre che per ottemperare alla vigente normativa nazionale, anche alla luce di oggettive carenze di bilancio
Si parla volutamente di razionalizzazione della spesa pubblica e non di tagli indiscriminati e lineari infatti l'obiettivo "razionalizzazione" passa attraverso politiche di gestione del patrimonio che in tempi medi consentono un risparmio. Si pensi ad esempio alla razionalizzazione delle spese telefoniche, delle spese di illuminazione pubblica, di raccolta dei rifiuti, di risparmi energetici negli edifici pubblici e in generale della spesa corrente, che in un ottica di revisione possono consentire ampi risparmi commutabili in risorse da investire sul territorio senza penalizzare la qualità della vita dei cittadini.

COMMERCIO

Si ritiene necessario rivitalizzare il commercio con politiche condivise con i piccoli esercenti e si ribadisce ulteriormente quanto sia negativa la nascita di un nuovo centro commerciale.

Si pensi infatti che la nascita di un nuovo centro commerciale nella periferia del paese determini ulteriormente l'aspetto di un paese dormitorio, privo di esercizi commerciale nel concentrico, e rafforzi ulteriormente il concetto di abbandono urbano.

Anzi riteniamo che i piccoli commercianti locali debbano essere incentivati con agevolazioni di natura economica al fine di non disperdere un patrimonio e un servizio distribuito sull'intero territorio;

CULTURA - SPORT - FIERE - POLITICHE GIOVANILI

Si intende proseguire l'attività culturale proposta dall'Amministrazione precedente anzi rafforzarla ed incentivarla promuovendo nuove occasioni di incontro sia presso il Teatro Santa Croce ma anche in luoghi pubblici all'aperto, con il coinvolgimento della PRO LOCO e delle Associazioni presenti sul territorio.

Altre iniziative coincideranno con :

Rafforzamento del servizio di biblioteca pubblica ;
Ricerca iniziative di valore culturale;
Programma di fit walking strutturato e gratuito inteso come incontro sociale e motivazione al movimento;
Prosecuzione della Fiera regionale dell'Agricoltura ed Allevamento;
Prosecuzione della Mostra Mercato del Libro antico ;
Creazione di un mercato esposizione del mobile antico;
Installazione di defribrillatori cardiaci comunali.

La nuova amministrazione punterà ad un intervento organicamente strutturato per quanto attiene alle politiche giovanili , attivando stage e tirocini correlati alle esigenze delle aziende presenti sul territorio, in modo da venire incontro alle reali esigenze del sistema produttivo e allo stesso modo fornendo una reale possibilità di inserimento per i giovani. L' Ufficio del lavoro precedentemente descritto risulta assolutamente attinente.

TRASPORTI

Si ritiene necessario ridiscutere il sistema complessivo dei trasporti pubblici, specialmente quello scolastico e dei pendolari.
La perdita del servizio ferroviario è stata infatti causa di un notevole disservizio, e il collegamento con la Città di Torino è divenuto estremamente difficoltoso con i mezzi pubblici obbligando studenti e pendolari a veri e propri *tou- de-force*.
Al riguardo si intende perseverare nella richiesta di un riottenimento del servizio e/o il rafforzamento e il miglioramento del servizio alternativo.

SERVIZI SOCIALI - SICUREZZA

La grave crisi economica ha generato sempre più soggetti e famiglie in difficoltà economica. Ogni giorno ci si scontra con tale grave realtà. Tuttavia, anche se le risorse sono poche si intende:

- Rafforzare il sostegno abitativo alle famiglie attraverso la locazione di ulteriori abitazioni a basso costo che permettono se non altro un primo sollievo;
- Proseguire la distribuzione di alimenti gratuiti che provengono dall'esubero delle mense scolastiche;
- Farsi portavoce presso gli Assistenti sociali delle esigenze degli elementi più deboli;

- Porre particolare attenzione alle persone diversamente abili attraverso una costante politica di abbattimento delle barriere architettoniche ;
- Ricordare che ogni agire politico avrà sempre al centro la persona ;

- Riconfermare sia il servizio di pre e post scuola che le convenzioni in essere con i servizi scolastici convenzionati;

OPERE PUBBLICHE

L'azione dell'Amministrazione, fortemente condizionata da una crisi economica strutturale, dovrà essere indirizzata su poche ma qualificanti opere senza tuttavia dimenticare la corretta manutenzione dell'intero territorio comunale attuabile anche con strumento quali i p.m.o. che offrono la possibilità di agire sulla parte del territorio a maggior vocazione ambientale.

Riteniamo importante che attraverso una azione congiunta, venga sviluppata mediante l'Unione dei Comuni , con l'ausilio della Regione Piemonte, la ricerca per finanziamenti che coinvolgano più comuni ;

Tuttavia le nostre principali risorse, anche in termine di capacità di mutazione verranno indirizzate ai seguenti progetti :

1) Sistemazione del concentrico comunale, per la creazione di un centro urbano attrattivo e vivibile. Lo sviluppo di tale iniziativa dovrà essere studiato, proposto e sperimentato in più fasi al fine del raggiungimento dell'obiettivo finale in assoluta concertazioni con tutte le forze sociali e di categoria ;
2) Riadeguamento della piscina comunale attualmente in pessime condizioni, con interventi legati ad una riqualificazione energetica del fabbricato;
3) Interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici (specialmente quelli frazionali) con adeguamenti alle normative di sicurezza e antincendio. Difficile risulta l'adeguamento sismico dei plessi in quanto per la loro conformazione strutturale non risulta possibile se non con interventi invasivi e diseconomici, tuttavia tale problematica dovrà essere affrontata con la ricerca di finanziamenti e/o soluzioni alternative;
4) Realizzazione di un invaso lungo le sponde del torrente Pellice che permetta uno sviluppo turistico dell'intero comune con la nascita di nuove attività commerciali e attrattive. Presso un comune francese con caratteristiche molto simili a questo tale iniziativa è stata attuata da anni, pertanto si ritiene che tale opera , assolutamente integrata nell'ambiente possa essere determinante , da traino e supporto all'economia dell'intero paese.

URBANISTICA

Portare a termine il progetto del Nuovo Piano Regolatore è prioritario per questa amministrazione, tuttavia ogni decisione in merito verrà discussa ampiamente con le Associazioni presenti sul territorio in quanto alla luce delle osservazioni proposte dalla Regione e dalle stesse Associazioni si intende ottenere uno strumento coerente con lo sviluppo futuro del paese.
Inoltre il periodo di forte crisi del mercato immobiliare che coincide con una quanto mai minima sollecitazione da parte di imprese e privati permetterà una costruttiva ultimazione dello stesso. Ciò non vuol dire mettere da parte lo strumento che sicuramente ha una notevole validità ma poter

in tempi medio brevi raggiungere una definizione mediata e condivisa, che premi gli obiettivi prefissati, quali sviluppo del turismo e forte recupero dell'esistente.

SEZIONE OPERATIVA

PARTE 1

Sezione 1
"Missioni e programmi"

Programmazione

MISSIONE 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Programma 1 – Organi istituzionali

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione, come l'ufficio del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: giunta, consiglio, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo, come il nucleo indipendente di valutazione.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare
Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 2 – Segreteria generale

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma
Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza
Comprende altresì le spese di personale, i costi relativi ad utenze, automezzi in dotazione al servizio e acquisto di beni di consumo, beni e attrezzature. L'acquisto dei beni durevoli (come la sostituzione di computers obsoleti dotati dei relativi software) sono invece previsti nell'apposita missione.

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare
Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Politico: Assessore Piergiorgio DEPETRIS

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e

funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente, come le assicurazioni.
Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.
Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni d'intervento.
Prevede inoltre le spese relative alla gestione del peso pubblico sito in Comune di Lusernetta come da modalità indicate dalla convenzione sottoscritta. In particolare si tratta di versare al Comune di Lusernetta la quota delle pesate pagata dai concessionari delle cave insistenti sul Comune di Luserna San Giovanni.
Nell'ambito del programma viene gestito il pagamento dell'addizionale dello smaltimento rifiuti da trasferire alla Provincia di Torino.

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare
Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile Politico: Assessore Piergiorgio DEPETRIS

Descrizione del programma
Il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.
Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta e spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione per quanto attiene l'accertamento ICI, comprensivo di censimento degli immobili e per l'attività relativa alla TARSU.
Sono infine previste spese per la spedizione ed incasso IUC

Finalità da conseguire
Nell'ambito del programma saranno perseguite le seguenti finalità:

- attuare il nuovo sistema fiscale comunale attraverso l'introduzione dal 2014 dell'Imposta Unica Comunale (IUC) costituita dall'Imposta Municipale Propria (IMU) dalla Tassa sui servizi indivisibili (TASI) e dalla Tassa sui rifiuti (TARI);
- potenziare le azioni di controllo sull ICI e sulla TARSU.

Motivazione delle scelte

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente e incarico esterno di servizi alla Cooperativa Fraternità e Sistemi

Risorse strumentali da utilizzare
Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 6 – Ufficio Tecnico

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE e Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del programma
Sono incluse l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Sono altresì previste spese per le attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). In questo ambito si prevede di procedere all'affidamento di alcuni incarichi professionali ritenuti essenziali e prioritari in un'ottica di progressivo adeguamento degli immobili comunali alle normative di settore vigenti, nonché per lo svolgimento di pratiche ordinarie e straordinarie oggi giorno sempre più frequenti e consistenti.
In particolare, nel I anno si intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la predisposizione delle pratiche per l' adeguamento della palestra e piscina comunale alle normative antincendio (lo scorso anno si è affidato l' incarico per il bocciodromo e i campi da calcio con annessa tribuna) nonché della scuola materna di Pralafera.
Inoltre verrà realizzato uno studio di Microzonazione Sismica di Livello 1 e contestuale analisi della Condizione Limite per l' Emergenza, totalmente finanziato con determinazione del Dirigente della Direzione Opere pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste - Settore Sismico della Regione Piemonte n. 2862 del 25.11.2013 (finanziamenti previsti dall'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 52 del 20.02.2013)

Il programma comprende altresì le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente ed in particolare:

- *manutenzione e gestione del Palazzo Comunale:* quanto previsto servirà per l' acquisto delle vernici necessarie per la ritinteggiatura dei locali del Palazzo

Comunale, spazi comuni ed uffici, da tempo privi di alcuna manutenzione e per questo motivo versanti oggi giorno in condizioni di evidente degrado; tale intervento si ritiene estremamente importante in quanto, approfittando della possibilità di avere a disposizione, per un periodo di tre mesi a partire dal mese di marzo, una "Borsa-Lavoro" che svolge abitualmente la professione di decoratore, si potrà porre rimedio ad una situazione di degrado a condizioni economicamente molto vantaggiose per l'Amministrazione Comunale; oltre a tali spese sono previsti costi relativi alla manutenzione dell'ascensore, del gruppo di continuità e del centralino telefonico.

- *funzionamento area LL.PP. e Urbanistica:* sono previste spese per noleggio e manutenzione delle apparecchiature in dotazione, l'acquisto dei beni di consumo, di abbonamenti necessari per garantire un continuo aggiornamento e formazione delle materie di competenza degli uffici. l'acquisto del vestiario per la squadra operai ritenuto ad oggi necessario, dato lo stato del medesimo, al fine di garantire le dovute condizioni di sicurezza nonché funzionalità e decoro rispetto all'attività svolta; trattasi sommariamente di pantaloni (lunghi e corti), camicie, pile, gilet, completi, cappotti, stivali, scarponcini, guanti, etc..
  Una parte servirà inoltre per l'acquisto del vestiario minimo necessario per coloro che di volta in volta saranno messi a disposizione della squadra operai nell'ambito di progetti diversi promossi dall'Area Servizi alla Persona (borse lavoro, etc..).

- *gestione magazzino operai*: quanto previsto servirà esclusivamente per l'acquisto del GPL necessario per il riscaldamento del magazzino operai.

- *manutenzione e gestione automezzi:* Quanto previsto servirà per coprire le spese di manutenzione e riparazione degli automezzi in forza all'Area, progressivamente sempre più frequenti e cospicue a causa della vetustà degli stessi, nonché al pagamento dei vari collaudi e verifiche periodiche necessarie e obbligatorie per legge; sono inoltre comprese le spese ordinarie per le forniture dei prodotti necessari per il funzionamento e la manutenzione/gestione degli automezzi stessi effettuata direttamente dalla squadra operai e non affidata all'esterno per questioni di economicità (a titolo esemplificativo pneumatici, olio, catene, pezzi di ricambio, etc..). Infine vengono sostenute spese per l'acquisto del carburante, per le tasse di circolazione e per gli oneri assicurative degli automezzi.

- *incarichi professionali*: è previsto l'affidamento di incarichi per la certificazione energetica degli immobili (oggi obbligatoria in caso di concessione, locazione, etc..), nonché per altre piccole pratiche quali ad esempio la verifica di alcune piante versanti in apparenti condizioni di instabilità e pericolosità,oltre ad alcune già oggetto di problematiche. Inoltre è stato affidato un incarico per il supporto tecnico in materia di cave.

- *spese legali e tecniche:* sono previste spese legali per i seguenti ricorsi:

  a) al Consiglio di Stato in merito all'autorizzazione rilasciata dalla Provincia di Torino all'Azienda Agricola Guido Merlo per la costruzione e l'esercizio di un impianto a cogenerazione alimentato da fonte rinnovabile (biomassa) in Loc. Pralafera;

b) al Tribunale Acque Pubbliche in relazione all'accertamento e dichiarazione della proprietà del terreno conseguente allo spostamento del Torrente Luserna.

I fondi residui serviranno per la copertura di eventuali nuovi incarichi che potrebbero rendersi necessari durante l'espletamento del normale iter amministrativo d'ufficio.

- *manutenzione e gestione immobili comunali*: Quanto previsto servirà per coprire le spese ordinarie di manutenzione e gestione del patrimonio comunale, in parte derivanti da contratti in essere (ad esempio la gestione dell'impianto di riscaldamento di Casa Dezzani e del Cinema Santa Croce, il controllo e la manutenzione degli estintori presenti negli immobili di proprietà comunale, il controllo e la manutenzione degli ascensori (escluso quello del palazzo comunale che rientra nel capitolo 508)), in parte derivanti dalle riparazioni e manutenzioni che si presentano quotidianamente necessarie, anche a causa della vetustà degli immobili. La previsione di spesa comprende altresì l'acquisto di tutto il materialew edile necessario per la manutenzione e gestione ordinaria.
  In particolare modo, per quanto concerne il secondo punto, per affrontare nel miglior modo possibile le esigenze prospettate, nonché ottenere evidenti vantaggi economici e trasparenza del procedimento, si intende procedere sin da subito a dare avvio ad una gara d'appalto per l'affidamento della manutenzione degli immobili (Accordo Quadro) per il triennio 2015-2017; sono previste sia spese derivanti dall'idraulico e dall'elettricista (interventi ordinari) che interventi straordinari costituiti principalmente sui guasti degli impianti e delle reti in gestione all'Acea Pinerolese.
- *lavori di adeguamento Teatro Santa Croce*: quanto previsto servirà per la realizzazione dei lavori di adeguamento del Teatro Santa Croce alla normativa antincendio, a seguito della recente approvazione da parte dei Vigili del Fuoco del progetto presentato.
- *acquisto beni di consumo ed attrezzature*: la somme previste sono destinate ad acquisti di beni di consumo necessari a garantire il normale funzionamento degli uffici, attrezzatura informatica e arredi d'ufficio.

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato per le seguenti finalità:

- mantenere in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;
- garantire il funzionamento degli uffici e il rispetto delle normative vigenti in materia di edilizia pubblica;
- programmare gli interventi relativi ai lavori pubblici;
- pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al palazzo comunale e agli immobili comunali.

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare
Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 7 – Elezioni, consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 8 – Statistica e sistemi informativi

Responsabile Politico:

Descrizione del programma
Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Sono comprese altresì le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware

ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).
Comprende inoltre:

a) le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente;

b) le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Finalità da conseguire
Nell'ambito del programma si attueranno le seguenti azioni:

- mantenimento dell'efficienza di funzionamento del CED il versamento dei canoni annuali al CSI, l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, e l'acquisto di licenze utili al funzionamento degli uffici (es. nuova procedura IUC) oltre ad interventi di manutenzione e di sostituzione delle apparecchiature in dotazione;
- miglioramento dell'efficienza delle attività degli uffici attraverso il noleggio di attrezzature per ufficio e di uno Scout Speed (per controlli del rispetto del codice della strada);
- miglioramento delle attività degli uffici attraverso la sostituzione di hard weare obsoleto.

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente e incarico esterno di servizi alla Ditta A.P. System

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 10 – Risorse Umane

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma
Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese per:

a) programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;

b) reclutamento del personale e programmazione della dotazione organica;

c) organizzazione e gestione del personale (spese per elaborazioni cedolini stipendi, visite fiscali, ecc…);

d) gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;

e) acquisto buoni pasto per il personale dipendente

f) *coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro:* Quanto previsto servirà in minima parte per il pagamento del medico per la sicurezza e per l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la Sicurezza (l'incarico decade con la scadenza del mandato dell'Amministrazione) e per la predisposizione da parte del Responsabile stesso di tutte le verifiche e documentazioni necessarie per procedere ad un progressivo adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), anche attraverso l'individuazione degli interventi attuativi necessari. Tale attività, obbligatoria per legge, si ritiene di assoluta priorità considerata la situazione in essere.

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 11 – Altri servizi generali

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma
Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa, come il noleggio di apparecchio multifunzione per i servizi generali o le spese di pubblicità e registrazione contratti.
In questo programma è imputata la spesa relativa al sostegno dei Comitati della Resistenza

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Oneri finanziari Missione 01

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 1	2.027.345,95	298.808,33	2.326.154,28	1.864.505,97	1.854.146,28

MISSIONE 03
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

E' prevista l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Il programma comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente,

A tale attività si affiancano i servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

In questo ambito sono inoltre previste le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Per svolgere tali attività vengono sostenute spese relative al sistema di Videosorveglianza, abbonamenti a siti centri studi (Ufficio Tributi, Polizia Municipale. Ufficio Commercio P.A.) per l'accesso a banche dati (Motorizzazione, ACI PRA, CCIAA, Paweb, ANCI, ecc), interventi per il mantenimento in efficienza del sistema radio, utilizzo di agenti PM in appoggio per lo svolgimento di servizi relativi al rispetto del codice della strada.

In collaborazione con la Comunità Montana del Pinerolese si è inoltre aderito alla campagna per la riduzione del randagismo canino e di rilancio, sostegno e controllo dell'identificazione e registrazione dei cani.

Vengono infine sostenuti oneri relativi ai mezzi in dotazione (compreso l'acquisto di carburante), alle utenze telefoniche, ad abbonamenti a pubblicazioni per l'aggiornamento del personale, all'esercitazione obbligatoria al tiro a segno del personale PM e alla dotazione di vestiario.

Finalità da conseguire

Le finalità dell'attuazione del presente programma possono essere così sintetizzate:

- garantire il pattugliamento del territorio al fine di prevenire comportamenti illeciti da parte dei cittadini;
- prosecuzione del progetto "nonno vigile" al fine di garantire la sicurezza dei bambini, dei ragazzi e dei cittadini rispetto al traffico stradale;

- assicurare una qualificata presenza degli operatori di PM in occasione di eventi e manifestazioni che comportino una grande affluenza di pubblico;
- prevenzione e repressione di reati penali amministrativi in materia commerciale al fine di tutelare il consumatore.

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente, agenti PM di altre amministrazioni, volontari.

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Oneri finanziari Missione 03

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 3	299.520,83		299.520,83	314.030,00	314.530,00

MISSIONE 04
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Programma 1 – Istruzione prescolastica

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma
Prevede amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Gli interventi dell'Amministrazione Comunale mirano a sostenere e a promuovere il Diritto allo Studio attraverso la programmazione e la promozione dei servizi di supporto alla frequenza scolastica.
Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e delle utenze. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Finalità da conseguire

- garantire l'accesso all'istruzione prescolastica anche attraverso il supporto di scuole dell'infanzia private
- soddisfare il più possibile le esigenze delle famiglie, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili.

Motivazione delle scelte
Le scelte effettuate nel settore della Pubblica Istruzione mirano sia ad assolvere quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Diritto allo Studio sia a rispondere, nei limiti delle risorse disponibili, alle richieste delle esigenze delle famiglie, degli alunni e delle scuole, favorendo le innovazioni didattiche ed educative**.**

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma
Sono compresi l'amministrazione, la gestione e il funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.
In particolare il programma può essere suddiviso in diverse attività:

- gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni;
- il Comune finanzia le spese di funzionamento degli istituti scolastici presenti sul territorio;
- spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Nell'esercizio 2014, dopo una prima sommaria stima dei costi, si procederà alla realizzazione dei lavori di adeguamento dei plessi scolastici del Capoluogo e di San Giovanni alla normativa antincendio (bisogna considerare che la scuola di Luserna Alta risulta adeguata a seguito degli interventi realizzati negli ultimi tempi); per la scuola media sono già stati impegnati i fondi e dunque non appena si riceverà l'approvazione da parte dei VV.FF. si potranno affidare i lavori;
- spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria;

- spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro;
- spese per il funzionamento degli Istituti comprensivi (utenze).

Finalità da conseguire

- razionalizzazione della spesa scolastica;
- implementare il numero dei servizi forniti alle famiglie.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo è anzitutto quello di razionalizzare la spesa scolastica, che in questi anni sta progressivamente aumentando, cercando di fornire un sempre maggiore numero di servizi alle famiglie.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 4 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Nell'ambito di tale programma il Comune assegna la Borsa di Studio "Paolo Domenico Martina" a sostegno degli studenti di Istituti tecnici e/o agrari e laureandi che risiedono a Luserna San Giovanni che abbiano effettuato studi in campo agrario o ambientale; oppure che propongano progetti di tesi inerenti il campo agrario e ambientale e riferiti, in modo particolare, al Comune di Luserna San Giovanni.

Finalità da conseguire

- sostenere gli studenti meritevoli nel proprio precorso formativo;

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma
Nell'ambito del presente programma vengono sostenute spese relative al servizio di trasporto scolastico, recentemente esternalizzato, con incarico a Ditta specializzata nel settore; viene inoltre garantito il servizio di mensa, le cui tariffe sono state recentemente modificate in base alle fasce di reddito (ISEE), per agevolare le famiglie in difficoltà. Il programma prevede altresì l'erogazione di servizi pre e post scuola, oltre a servizi extrascolastici.

Finalità da conseguire
- erogazione di servizi a sostegno delle famiglie con figli in età scolare

Motivazione delle scelte
L'obiettivo è anzitutto quello di razionalizzare la spesa scolastica, che in questi anni sta progressivamente aumentando, cercando di fornire un sempre maggiore numero di servizi alle famiglie.

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Oneri finanziari Missione 04

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 4	610.099,75	30.025,34	640.125,09	559.776,80	591.156,08

MISSIONE 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 1 – Valorizzazione dei beni d'interesse storico

Responsabile Politico: Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del Programma
Il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). In particolare vengono sostenute spese per l'energia elettrica per la Torre di San Francesco e la sala delle Associazioni.

Finalità da conseguire
- presidiare, anche attraverso la presenza di associazioni, edifici storici siti nel Comune;

Motivazione delle scelte
Valorizzazione e conservazione del patrimonio esistente.

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Politico: Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del Programma
In questo programma sono incluse l'amministrazione e il funzionamento delle attività culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, ecc…), comprese le spese per il personale addetto al servizio e di funzionamento degli uffici. Inoltre sono sostenute spese relative alle utenze del Teatro Santa Croce e del Museo del Giocattolo. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici, con particolare riferimento al Museo della Resistenza. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.
L'attività culturale promossa e finalizzata da questa Amministrazione ed attuata sino ad oggi è la seguente:

- Attività di Biblioteca
- Promozione attività Teatrali- Teatri di Torino – Alfieri-Erba-Gioiello
- Conferenze su temi di attualità e di cultura generale
- Concerti di musica classica – Scuola di musica
- Costante aggiornamento del portale del Comune con l'inserimento delle iniziative dell'Area Servizi alla Persona
- XXV Seminario di tecnica ed interpretazione musicale

Inoltre si intendono realizzare entro la fine del 2014 le seguenti iniziative:

- Pagine antiche – in un antico Borgo
  Mostra Mercato del libro Antico/Usato e stampe
- Rassegna Musicale "Suoni d'Autunno"
- Stagione teatrale "Teatro Santa Croce"
- Manifestazioni Natalizie – Concerto di Natale
- Pubblicazione inventario Archivio Storico del Casato Luserna d'Angrogna

Si prevede di incentivare l'uso di Internet da parte degli utenti della Biblioteca, garantendo anche un servizio di posta elettronica.

Finalità da conseguire
Diffondere la cultura ed avvicinare sempre più utenti alle iniziative. Di fronte a questa finalità di carattere generale è possibile ad oggi tracciare un bilancio estremamente positivo, soprattutto per la grande adesione registrata durante tutte le iniziative incluse nel programma del Teatro Santa Croce e nelle programmazioni delle Manifestazioni.

Motivazione delle scelte
La programmazione delle iniziative culturali hanno confermato, anche per l'esperienza maturata sino ad oggi, la disponibilità della popolazione ad accogliere iniziative in grado di vivere completamente la propria comunità, diffondendo le tradizioni e analizzando e conoscendo sempre più a fondo la propria identità. A tale proposito va evidenziato come un segnale importante sia derivato dalla crescente partecipazione alle iniziative registrato presso luoghi storici e/o caratteristici presenti sul nostro territorio.

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Oneri finanziari Missione 05

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 5	249.500,00	25.370,14	274.870,14	246.500,00	246.500,00

MISSIONE 06
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 1 – Sport e tempo libero

Responsabile Politico: Consigliere Gabriele RIVOIRA

Descrizione del Programma

Prevede amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport (piscina, palestre, area verde e pista ciclabile). Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con enti e associazioni.
Comprende altresì le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico

Finalità da conseguire

- promuovere la cultura dello sport tra i giovani;
- garantire l'accesso agli impianti sportivi da parte della cittadinanza

Motivazione delle scelte

Recupero e valorizzazione degli impianti esistenti

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Giovani

Responsabile Politico: Consigliere Gaia FERRANDO

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili

Finalità da conseguire

- sostenere iniziative a favore dei giovani;
- sostenere le attività promosse nell'ambito di "estate ragazzi"

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Oneri finanziari Missione 06

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 6	108.150,00		108.150,00	104.650,00	117.650,00

MISSIONE 07
TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL

Descrizione del programma
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio
Nel progetto Turismo è prevista, oltre alla valorizzazione del Territorio, la realizzazione delle attività legate ai paesi Gemellati di Previdza e Savines-Le-Lac- Colonia Valdense, che consistono nell'organizzazione di incontri nel nostro Comune e nei paesi Gemellati per tenere vivo il rapporto e le affinità culturali dei territori.

Finalità da conseguire

- lavorare in rete con Turismo Torino e Provincia per la promozione del territorio comunale;
- valorizzare l'ufficio turistico gestito dalla Pro Loco per migliorare l'incoming;
- organizzare eventi al fine di rendere maggiormente attrattivo il territorio.

Motivazione delle scelte
Promuovere il turismo anche nell'ottica dell'inserimento in reti che comprendano un territorio più ampio (Val Pellice, Pinerolese, Provincia di Torino) e/o sistemi di valorizzazione tematici (es. Resistenza, Cultura Materiale, ecc..)

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Oneri finanziari Missione 07

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 7	11.850,00		11.850,00	12.850,00	12.850,00

MISSIONE 08
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

Programma 2 – Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile Politico: Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del Programma
Riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Una parte della spesa prevista servirà per integrare l'incarico affidato al professionista incaricato della predisposizione del nuovo Piano Regolatore Generale Comunale, per gli approfondimenti richiesti a norma del nuovo Piano Paesaggistico Regionale e nuovo Piano Territoriale Regionale per gli insediamenti storici presenti sul territorio.

In particolare lo studio prevedrà l'approfondimento dei suddetti insediamenti attraverso l'individuazione dei caratteri storici, architettonici, tipologici, filologici, di elementi strutturali, decorativi, architettonici tradizionali e caratteristici dei luoghi, della storia e dei modi di costruire sul territorio di Luserna San Giovanni con inserimento di prescrizioni, indirizzi e direttive puntuali, precise e diversificate a seconda degli ambiti di volta in volta interessati.
Sarà possibile inserire nelle schede esempi positivi di edifici caratterizzanti i tessuti storici e documentari e singoli elementi architettonici tipici dei luoghi e della tradizione di Luserna San Giovanni. Sarà altresì possibile inserire nelle schede gli edifici fuori contesto e contenenti elementi negativi da eliminare onde ripristinare un corretto linguaggio architettonico adeguato alla tradizione locale. (proposta sottoposta alla Giunta comunale in data 10.02.2014, con esito favorevole)
La restante parte servirà per l'affidamento dell'incarico per l'aggiornamento e/o modifica degli elaborati geomorfologici a corredo del nuovo P.R.G.C. a seguito dell'approvazione della proposta tecnica del progetto preliminare avvenuta nel novembre del 2013, della successiva fase di osservazioni e della prima conferenza di copianificazione da poco conclusasi.

Finalità da conseguire
Migliore assetto del territorio

Motivazione delle scelte
Valorizzazione dell'esistente contstualizzato nel mutato contesto storico e logistico

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente, incarichi esterni (Arch. Caramellino e altri professionisti)

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Oneri finanziari Missione 08

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 8	7.000,00		7.000,00	1.000,00	1.000,00

MISSIONE 09
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 1 – Difesa del suolo

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE e/o Consigliere Matteo BESSON

Descrizione del Programma
Nel programma sono comprese le attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Gli importi previsti ammontano a quanto stimato rispetto alla programmazione 2014 – 2016 dei fondi A.TO per la manutenzione ordinaria del territorio in concerto con la Comunità Montana del Pinerolese, beneficiaria dei fondi.

Finalità da conseguire
Tra le finalità principali del programma si possono annoverare:

- il monitoraggio delle aree a rischio di dissesto al fine di individuare la priorità degli interventi;
- la programmazione e l'attuazione di una corretta gestione del territorio;
- la prevenzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico;
- la difesa dei versanti e le aree a rischio frana.

Motivazione delle scelte
Salvaguardia del territorio, dell'incolumità pubblica e difesa delle opere antropiche realizzate sul territorio

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente, incarichi esterni per la realizzazione dei lavori

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile Politico: Consigliere Matteo BESSON

Descrizione del Programma

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Tra queste le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. In tale ambito sono previsti lavori di miglioramento forestale su proprietà comunali, finanziati totalmente attraverso i fondi della raccolta funghi messi a disposizione dalla Comunità Montana del Pinerolese. Gli interventi puntuali verranno realizzati sulla base di successive valutazioni da parte dell'Ufficio per attività di gestione forestale sostenibile, lavori di miglioramento forestale, ripristino e miglioramento della rete sentieristica ed escursionistica, attività di promozione e realizzazione di iniziative finalizzate a favorire la conoscenza ed il rispetto delle specie fungine. Per quanto riguarda le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano, verranno sostenute spese per l'acquisto del materiale verde e di tutti quei prodotti necessari per una minima manutenzione/gestione e valorizzazione del verde pubblico effettuata direttamente dalla squadra operai, compresi gli arredi urbani a completamento delle aree verdi e parchi presenti sul territorio comunale da sostituire o inserire ex-novo.
Sono, invece, realizzati con affidamento alla Nuova Cooperativa il servizio di manutenzione dei parchi e delle aree verdi di proprietà comunale, così come da contratto in essere di prossima scadenza, l'attività per la manutenzione ordinaria delle aree gioco (contratto annuale stipulato di recente per far fronte al bisogno sempre più evidente di garantire una costante ed adeguata manutenzione delle stesse e di conseguenza una maggiore sicurezza), il servizio di potatura delle piante nonché dell' esecuzione di piccoli interventi ordinari e straordinari

Finalità da conseguire
Punti cardine del programma sono:

- salvaguardia del patrimonio boschivo e sentieristico del territorio;
- realizzazione di opere di manutenzione e tutela del verde urbano, sia di natura ordinaria sia di natura straordinaria, in coerenza con il piano triennale delle opere pubbliche.

Motivazione delle scelte
Salvaguardia delle risorse ambientali e miglioramento della qualità della vita dei cittadini

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente, incarichi esterni per la realizzazione dei lavori

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Rifiuti

Responsabile Politico: Assessore Piergiorgio DEPETRIS

Descrizione del Programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è affidato all'Acea Pinerolese; lo schema di piano finanziario 2014 è stato condiviso tra i responsabili degli Uffici LL.PP e Tributi. E' inoltre prevista la spesa per il servizio di spazzamento strade e pulizia aree grigie, così come da contratto in essere, nonché per il servizio di pulizia dell'area mercatale.

Finalità da conseguire

I principali obbiettivi che il programma vuole raggiungere sono:

- prosecuzione della raccolta differenziata, con metodiche di raccolta più efficienti, mantenendo e, se possibile, migliorando le percentuali di raccolta differenziata sul totale di rifiuti prodotti;
- azioni di informazioni e sostegno per la riduzione progressiva dei rifiuti totali prodotti.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia delle risorse ambientali e miglioramento della qualità della vita dei cittadini

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarico Acea Pinerolese per il servizio di raccolta e alla Nuova Cooperativa per i servizi di spezzamento strade e pulizia aree grigie.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Oneri finanziari Missione 09

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 9	1.111.715,75	4.284,80	1.116.000,55	1.010.687,75	1.011.287,75

MISSIONE 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 2 – Trasporto pubblico locale

Responsabile Politico: Consigliere Marinella ROMAN

Descrizione del Programma

È stata rinnovata per il periodo 1 Gennaio/31 Dicembre 2014.la Convenzione Servizio di Autolinea feriale – Luserna – Airali – Luserna San Giovanni – Torre Pellice – (Ospedale Valdese – Chabriols).

Finalità da conseguire

Garantire un servizio intercomunale di trasporti pubblici alla popolazione

Motivazione delle scelte

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del Programma
Sono previste attività di gestione e amministrazione della viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende altresì le spese per le infrastrutture e l'illuminazione stradali, comprese le strade extraurbane.
In dettaglio le attività svolte possono essere così riassunte

- *Manutenzione ordinaria strade comunali*: la spesa prevista servirà per l' acquisto del materiale edile e non, necessario per effettuare la manutenzione ordinaria delle strade facenti parte del patrimonio comunale (a titolo esemplificativo asfalto, griglie, cordoli, guard-rail, recinzioni, ghiaia, etc..) e garantirne pertanto la dovuta funzionalità e sicurezza.. Inoltre è previsto l'acquisto per la posa e/o la sostituzione di segnaletica stradale (verticale e orizzontale), oltre alla manutenzione di quella esistente;
- *Manutenzione straordinaria strade comunali*: verrà avviata la sistemazione continuativa e programmata dei (numerosi) tratti di viabilità versanti in condizioni di degrado e pericolosità (asfalti, griglie, marciapiedi, etc..); il tutto al fine di andare

ad integrare il progetto di manutenzione straordinaria che verrà prossimamente realizzato con l' accorpamento e devoluzione di residui di mutui diversi concessi dalla Cassa DD.PP. S.p.A;

- *Rimozione neve dall'abitato:* quanto previsto servirà per coprire le spese sostenute per l'attività di rimozione della neve all'interno degli 11 settori in cui è suddiviso il territorio comunale e per l'acquisto della sabbia e del sale nell'ambito dell'attività di rimozione della neve durante la stagione invernale appena conclusa;
- *Manutenzione ordinaria impianti d'illuminazione pubblica*: la spesa prevista è destinata al pagamento dell'Enel Sole per il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, così come da contratto, nonché per l'esecuzione delle varie riparazioni sugli impianti di proprietà comunale che si rendono sempre più necessarie con il passare del tempo. Nell'ambito di una generale "spending review" é intenzione dell'Area valutare il suddetto contratto in vista del prossimo anno al fine di ricercare, ove esistenti, soluzioni economicamente più vantaggiose. E' inoltre previsto l'acquisto delle lampade necessarie per la gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale, nonché di eventuali corpi illuminanti.

Finalità da conseguire

- garantire l'efficienza della viabilità comunale sia attraverso la manutenzione delle strade, sia con l'attività di sgombero neve;
- ottimizzare i costi relativi al servizio di illuminazione pubblica

Motivazione delle scelte

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Oneri finanziari Missione 010

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 10	138.417,00	193.688,00	332.105,00	138.417,00	150.417,00

MISSIONE 11
SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle

emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Programma 1 – Sistema di Protezione Civile

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Il programma si attua attraverso la gestione del funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile, la sostituzione e integrazione del vestiario, la gestione degli apparati, l'assistenza alla stazione meteo per la prevenzione del rischio idrogeologico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Finalità da conseguire

Le finalità dell'attuazione del presente programma sono così riassumibili:

- prevenire il rischio idrogeologico nell'area di competenza;
- garantire idonei sistemi di soccorso in caso di calamità naturali;
- partecipare ad attività di formazione dei volontari per assicurare una maggiore efficienza nel soccorso e nella prevenzione degli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente e alla Protezione Civile

Oneri finanziari Missione 011

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 11	8.500,00		8.500,00	12.500,00	12.500,00

MISSIONE 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 1 – Interventi per infanzia e minori e per asili nido

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori, così come le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito
prevede spese per il mantenimento e il funzionamento degli Asili nido presenti sul territorio. Vengono quindi condivise le spese sostenute dal Comune di Torre Pellice per la gestione dell'Asilo Nido intercomunale e sostenute le famiglie che usufruiscono dell'Asilo nido privato. Verranno altresì attivati interventi di sostegno economico a favore delle famiglie con bambini con età compresa tra 0 e 3 anni che usufruiscono del servizio di asilo nido attraverso l'erogazione di buoni acquisto. Viene inoltre prevista la spesa il sostegno economico all'infanzia illegittima riconosciuta dalla sola madre ed all'infanzia non riconosciuta.

Finalità da conseguire

- Sostengno delle strutture esistenti al fine di fornire un servizio adeguato ai cittadini;
- Sostegno economico alle famiglie e all'infanzia illegittima;

Motivazione delle scelte

Il servizio di Asilo Nido concorre, insieme alla famiglia, alla formazione del bambino, svolge un'opera di informazione sulle problematiche della prima infanzia e favorisce la coerenza dei comportamenti educativi. Inoltre collabora con le Scuole Materne presenti sul territorio affinché il passaggio avvenga in un ottica di continuità.
L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni, fornisce un servizio in grado di stimolare e sviluppare le capacità fisiche, cognitive, affettive e relazionali del bambino, favorendo un sviluppo armonico, in costante collaborazione con la famiglia.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva

Finalità da conseguire
L'obiettivo del progetto Socio–Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza

Motivazione delle scelte
Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.
A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. In particolare nell'ambito di questo programma vengono sostenute le spese per il funzionamento i Centri Anziani.

Finalità da conseguire
L'obiettivo del progetto Socio–Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza; nell'ambito del programma vengono sostenute spese per acquisti a sostegno delle famiglie in difficoltà.

Motivazione delle scelte
Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.
A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente

deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..
Nel progetto dei Servizi Socio-Assistenziali, oltre alle prestazioni erogate mediante il Servizio Sociale della Comunità Montana, il settore Area Servizi alla Persona si è occupato in modo particolare:

- Esenzioni Tarsu/Tares
- Esenzioni Ticket Spese Sanitarie – Indigenti
- Assistenza Indigenti (interventi economici)

E' stato inoltre attuato il Progetto "Buon Samaritano", in collaborazione con la Ditta che gestisce il servizio mensa; esso prevede il recupero del cibo inutilizzato al fine di devolverlo alle persone in difficoltà segnalate dal Servizio Socio-Assistenziale.

Finalità da conseguire
L'obiettivo del progetto Socio–Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza

Motivazione delle scelte
Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.
A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma
Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.
Comprende anche interventi volti ad affrontare le emergenze abitative, particolarmente rilevanti sul territorio comunale e l'erogazione di contributi al fine di garantire una soluzione abitativa alle categorie più deboli, anche attraverso il ricorso a donazioni da parte di privati. E' inoltre previsto il cofinanziamento al bando di concorso promosso dalla Regione Piemonte per l'attribuzione di contributi per il pagamento del canone di affitto dell'alloggio condotto in locazione ai sensi della Legge 431/98 anno 2012.

Finalità da conseguire
- attuazione del Disciplinare per la gestione delle strutture Comunali di emergenza Abitativa con garanzia di una soluzione abitativa momentanea, per famiglie bisognose;
- attribuzione di contributi per il pagamento de canone di affitto ai sensi della Legge 431/98.

Motivazione delle scelte
Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.
A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del programma
Il programma è relativo all'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione,

ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. In particolare verranno sostenute spese per l'acquisto del materiale necessario a garantire una corretta gestione e manutenzione dei cimiteri comunali, effettuata direttamente dagli operai comunali, oltre agli oneri derivanti dal contratto di manutenzione e verifica periodica delle attrezzature cimiteriali. Sono previsti altresì i costi per funerali e cremazione di cittadini non abbienti e per trasporto servizi funebri (recupero salme), oltre alle retrocessioni cimiteriali.

Finalità da conseguire

- garantire il servizio cimiteriale ai cittadini;
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali;

Motivazione delle scelte

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Oneri finanziari Missione 012

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 11	8.500,00		8.500,00	12.500,00	12.500,00
Missione 12	480.358,31	1.984,40	482.342,71	470.753,94	473.803,94

MISSIONE 14
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 1 – Industria, PMI e Artigianato

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL e Consigliere Matteo BESSON

Descrizione del programma
Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi estrattivi e edilizi. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).
In questo programma è inserito il progetto di valorizzazione della pietra di Luserna che prevede la registrazione del marchio e l'attività di promozione.

Finalità da conseguire
Sostenere e potenziare le attività produttive insediate sul territorio

Motivazione delle scelte
Valorizzazione delle attività locali e loro sviluppo

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL

Descrizione del programma
Consiste nella programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati e delle fiere cittadine, con particolare riferimento all'organizzazione della Fiera del 1° Maggio e della Fiera dei Santi. Per tali eventi vengono acquistati attrezzature e premi ed erogati contributi e rimborsi a associazioni e privati coinvolte negli eventi.
Comprende le spese per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali da definire con il Sindaco.

Finalità da conseguire
Questo programma è volto a:

- Organizzare e gestire la Fiera del 1° Maggio e la Fiera dei Santi, garantendo caratteristiche qualitative elevate;

- Organizzare la sezione zootecnica della Fiera dei Santi interagendo con altri Enti e Associazioni del Settore;
- Garantire la sicurezza dei cittadini durante lo svolgimento degli eventi

Motivazione delle scelte
le scelte effettuate mirano ad incentivare le attività commerciali presenti sul territorio in un momento di grave crisi dovuto alla costante contrazione dei consumi e contemporaneamente offrire ai consumatori una maggiore possibilità di scelta nell'acquisto.

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente, agenti PM di altre amministrazioni, volontari.

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabile Politico:

Descrizione del programma
Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.
Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
Nel programma è compresa la spesa per l'affidamento del servizio affissioni e pubblicità alla Pro Loco di Luserna San Giovanni.

Finalità da conseguire

Assicurare ai cittadini la presenza del servizio affissioni e pubblicità

Motivazione delle scelte

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente, volontari Associazione Pro Loco di Luserna San Giovanni

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Oneri finanziari Missione 014

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 14	39.500,00	500,00	40.000,00	47.500,00	52.500,00

MISSIONE 15
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL

Descrizione del programma
Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.
Nel progetto lavoro rientrano tutte le opportunità lavorative che si offrono a categorie particolari in situazioni di disagio con rapporti di lavoro temporanei, organizzate talvolta con i Servizi Socio-Sanitari del territorio, come di seguito meglio specificate:

- Tirocini osservativi formativi
- Borse lavoro

Sono inoltre previsti gli inserimenti di lavoratori in mobilità, con aggancio alla pensione, per un periodo di 12 mesi, come previsto dalla normativa vigente.

Finalità da conseguire
Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

Motivazione delle scelte
In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno della popolazione in tale attività.

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Sostegno all'occupazione

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL

Descrizione del programma
Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le attività a sostegno dei disoccupati.

Finalità da conseguire
Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

Motivazione delle scelte
In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno temporaneo di coloro che hanno perso la propria occupazione e versano in condizioni di difficoltà.

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Oneri finanziari Missione 015

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 15				2.000,00	2.000,00

MISSIONE 16
AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Responsabile Politico: Consigliere Matteo BESSON

Descrizione del programma

In tale ambito avviene l'amministrazione delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale; in particolare sono comprese le spese annuali relative all'adesione all'accordo territoriale tra la Regione Piemonte, la Provincia di Torino La C.C.I.A.A. Di Torino e i Comuni dell'area del Pinerolese e zone limitrofe per la tutela della biodiversità, il sostegno dell'imprenditoria agricola. attraverso la scuola teorico pratica Malva Arnaldi di Bibiana e alla convenzione con la Provincia di Torino e degli altri Comuni coinvolti dal progetto di valorizzazione turistico-ambientale "Strada delle mele" .

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Finalità da conseguire

- sostenere, conservare e tutelare le biodiversità agrarie piemontesi, intese anche come risorsa per un utilizzo a fini produttivi e di miglioramento genetico;
- poter disporre in zona di una struttura polivalente in grado di sviluppare la sperimentazione, applicata in particolare nei settori della frutticoltura, viticoltura ed enologia ed attività agro-ambientali, provvedendo inoltre ad attività divulgative e dimostrative sia a supporto dell'assistenza tecnica che dell'attività di valorizzazione dei prodotti agricoli locali;
- di valorizzazione del Pinerolese, quale territorio di pregio ambientale, culturale, economico, le cui risorse ambientali legate alla ruralità del territorio e la tipicità dei prodotti, lo rendono potenzialmente attrattivo in termini di risorsa turistica;
- sviluppare e promuovere gli itinerari della "Strada delle mele", percorribili sia autonomamente in bicicletta o a cavallo, sia attraverso formule organizzate, individuano circuiti tesi a valorizzare il territorio pinerolese nella sua variegata complessità di risorse naturalistiche e storico-culturali

Motivazione delle scelte

Tutela e sviluppo del territorio

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Oneri finanziari Missione 016

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 16				1.000,00	1.000,00

MISSIONE 20
FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Programma 1 – Fondo di riserva

Responsabile Politico: Assessore Piergiorgio DEPETRIS

Descrizione del programma
In tale ambito sono previsti i fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura di nuove spese impreviste

Motivazione delle scelte
Prudenza e tutela dai rischi di non copertura di spese impreviste

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

Responsabile Politico: Assessore Piergiorgio DEPETRIS

Descrizione del programma
In tale ambito sono previsti gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità, come previsto dalla normativa vigente.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura dei rischi sui crediti iscritti a patrimonio

Motivazione delle scelte
Prudenza e tutela dai rischi di non copertura di perdite sui crediti

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Oneri finanziari Missione 20

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 20			101.513,01	140.970,97	180.214,36

MISSIONE 50
DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programma 1 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile Politico: Assessore Piergiorgio DEPETRIS

Descrizione del programma
Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

Finalità da conseguire
Il programma si propone di garantire il corretto pagamento degli interessi sul debito

Motivazione delle scelte
Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile Politico: Assessore Piergiorgio DEPETRIS

Descrizione del programma
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere

Finalità da conseguire
Il programma si propone di garantire la corretta restituzione delle quote capitale sul debito

Motivazione delle scelte
Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Oneri finanziari Missione 050

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 50	709.154,22		709.154,22	702.720,32	478.307,34

MISSIONE 60
ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Programma 1 – Restituzione anticipazione di tesoreria

Responsabile Politico: Assessore Piergiorgio DEPETRIS

Descrizione del programma
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi

Finalità da conseguire
Il programma si propone di garantire le risorse finanziarie per far fronte a momentanee esigenze di liquidità

Motivazione delle scelte
Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Oneri finanziari Missione 060

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 60	1.395.052,22		1.395.052,22	1.628.288,00	1.421.244,00

MISSIONE 99
SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Programma 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

Responsabile Politico: Assessore Piergiorgio DEPETRIS

Descrizione del programma

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali. In questo programma sono contemplate le spese per le consultazioni elettorali e per i censimenti.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di disporre delle poste finanziarie a bilancio per regolare i rapporti con i terzi, per sostenere spese da imputare a terzi o partite di giro

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Oneri finanziari Missione 099

	previsione di competenza	previsione da reimputazione residui	TOTALE anno 2014	anno 2015	anno 2016
Missione 99	823.165,00		823.165,00	823.165,00	823.165,00

Sezione 2
Patto di stabilità

Il Comune risulta in regola con il rispetto del Patto di Stabilità e si prevede di rispettare il medesimo anche negli esercizi futuri.

Sezione 3
Fondo Pluriennale vincolato (FPV)

Il Fondo Pluriennale Vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è calcolata l'entrata.
In fase di previsione il FPV stanziato tra le spese è costituito da due componenti distinte:

1. la quota di risorse accertate negli esercizi presedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;
2. le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio con imputazione agli esercizi successivi.

Essendo l'Ente in sperimentazione al primo anno, il FPV di cui sopra iscritto a bilancio è stato determinato in seguito al riaccertamento straordinario dei residui alla data del 01/01/2014, effettuato per adeguare i residui attivi e passivi degli esercizi precedenti alla nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata.

Il fondo risulta così determinato:

FONDO PLURIENNALE DA ISCRIVERE IN ENTRATA DEL BILANCIO 2014		**PARTE CORRENTE**	**CONTO CAPITALE**
Residui passivi eliminati alla data del ° gennaio 2014 e reimpegnati con imputazione agli esercizi 2014 o successivi	1	89.253,87	465.407,14
Spesa corrispondente alle gare formalmente indette relative a lavori pubblici di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, che si prevede esigibili nel 2014 e negli esercizi successivi, i cui impegni sono stati cancellati in assenza dell'obbligazione formalmente costituita	a		
Residui attivi eliminati alla data del 1° gennaio 2014 e riaccertati con imputazione agli esercizi 2014 e successivi	2	17.785,57	226.175,81
Fondo pluriennale vincolato da iscrivere nell'entrata del bilancio 2014, pari a (3)=(1)+(a)-(2) se positivo, altrimenti indicare 0	**3**	**71.468,30**	**239.231,33**

FONDO PLURIENNALE DI SPESA DEL BILANCIO 2014 E DI ENTRATA DEL BILANCIO 2015		**PARTE CORRENTE**	**CONTO CAPITALE**
Spese reimpegnate con imputazione all'esercizio 2014	4	89.253,87	465.407,14

Spesa corrispondente alle gare formalmente indette relative a lavori pubblici di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, che si prevede esigibili nel 2014 i cui impegni sono stati cancellati in assenza dell'obbligazione formalmente costituita	b		
Entrate riaccertate con imputazione all' esercizio 2014	5	17.785,57	226.175,81
Quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata utilizzata nel 2014, pari a (6)=(4)+(b)-(5) se positivo, altrimenti indicare 0	6	71.468,30	239.231,33
Eccedenza dei residui attivi riaccertati accantonata al Fondo pluriennale vincolato di spesa, di importo non superiore a (7)=(5)-(4) - (b) altrimenti indicare 0 (2)	7		
Quota spese reimpegnate eccedente rispetto al FPV di entrata e alle entrate riaccertate, pari a (4)+(b)-(5)-(3) se positivo (3)		-	-
Incremento del fondo pluriennale vincolato di spesa del bilancio di previsione 2014 e del fondo pluriennale di entrata dell'esercizio 2015 (8) = (3) -(6)+(7) .	**8**	**-**	**-**
		71.468,30	239.231,33

FONDO PLURIENNALE DI SPESA DEL BILANCIO 2015 E DI ENTRATA DEL BILANCIO 2016		**PARTE CORRENTE**	**CONTO CAPITALE**
Spese reimpegnate con imputazione all'esercizio 2015	9		
Spesa corrispondente alle gare formalmente indette relative a lavori pubblici di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, che si prevede esigibili nel 2015 i cui impegni sono stati cancellati in assenza dell'obbligazione formalmente costituita	c		
Entrate riaccertate con imputazione all' esercizio 2015	10		
Quota del Fondo pluriennale vincolato accantonata in entrata utilizzata nel 2015, pari a (11)=(9)+(c)-(10) se positivo, altrimenti indicare 0	11	-	-
Eccedenza dei residui attivi riaccertati accantonata al Fondo pluriennale vincolato di spesa, di importo non superiore a (12)=(10)-(9)-(c), altrimenti indicare 0 (2)	12		
Quota spese reimpegnate eccedente rispetto al FPV di entrata e alle entrate riaccertate, pari a (9)+(c)-(10)-(8) se positivo (3)		-	-
Incremento del fondo pluriennale vincolato di spesa del bilancio di previsione 2015 e del fondo pluriennale di entrata dell'esercizio 2016 (13) = (8) -(11)+(12)	**13**	**-**	**-**
		-	-

FONDO PLURIENNALE DI SPESA DEL BILANCIO 2016 (e di entrata del bilancio 2017 se predisposto)		**PARTE CORRENTE**	**CONTO CAPITALE**
Spese reimpegnate con imputazione all'esercizio 2016	14		

Spesa corrispondente alle gare formalmente indette relative a lavori pubblici di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, che si prevede esigibili nel 2016 i cui impegni sono stati cancellati in assenza dell'obbligazione formalmente costituita	d		
Entrate riaccertate con imputazione all' esercizio 2016	15		
Quota del Fondo pluriennale vincolato accantonata in entrata utilizzata nel 2016, pari a (16)=(14)+(d)-(15), altrimenti indicare 0	16	-	-
Eccedenza dei residui attivi riaccertati accantonata al Fondo pluriennale vincolato di spesa, di importo non superiore a (17)=(15)-(14)-(d) se positivo, altrimenti indicare 0[2]	17		
Quota spese reimpegnate eccedente rispetto al FPV di entrata e alle entrate riaccertate, pari a (14)+(d)-(15)-(13) se positivo [3]		-	-
Incremento del fondo pluriennale vincolato di spesa del bilancio di previsione 2016 (18) = (13) -(16)+(17)	**18**	**-**	**-**
		-	-

(1) In caso di riaccertamento di residui attivi e passivi imputati ad altri titoli del bilancio, aggiungere al prospetto ulteriori colonne. Il riaccertamento straordinario dei residui è eslcuso solo per i residui attivi e passivi riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, cui non si applica il principio di competenza finanziaria potenziata.

(2) Indicare la quota dell'eccedenza dei residui attivi reimputati che è necessario accantonare per dare copertura ai residui passivi reimputati agli esercizi successivi se, in tali esercizi, il FPV accantonato in entrata del bilancio non è sufficiente.

(3) Da finanziare con risorse dell'esercizio.

RIEPILOGO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI	PARTE CORRENTE	CONTO CAPITALE
Entrate accertate reimputate al 2014	17.785,57	226.175,81
Entrate accertate reimputate al 2015	-	-
Entrate accertate reimputate al 2016	-	-
Entrate accertate reimputate agli esercizi successivi	-	-
TOTALE RESIDUI ATTIVI REIMPUTATI	**17.785,57**	**226.175,81**

Impegni reimputati al 2014	89.253,87	465.407,14
Impegni reimputati al 2015	-	-
Impegni reimputati al 2016	-	-
Impegni reimputati agli esercizi successivi	-	-
TOTALE RESIDUI PASSIVI REIMPUTATI	**89.253,87**	**465.407,14**

Sezione 4
Impegni pluriennali

E' stata effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali già assunti a valere sugli anni finanziari a cui questa Sezione Operativa si riferisce, dando adeguata copertura agli stessi, derivando esse da contratti stipulati in esercizi precedenti, di durata pluriennale.

PARTE 2

SEZIONE 1
Piano triennale razionalizzazione utilizzo beni

Introduzione

Negli anni precedenti si è provveduto ad adottare le seguenti deliberazioni:

- Giunta Comunale n. 72 del 29/04/2008 "Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 commi 594 e seguenti, della legge finanziaria 2008"
- Giunta Comunale n. 69 del 09/04/2013 "Contenimento e razionalizzazione selle spese della pubblica amministrazione – approvazione schema di convenzione con società di committenza Regione Piemonte s.p.a."

DOTAZIONE INFORMATICA

In seguito all'innovazione dei sistemi operativi si rende necessario dotare i PC dei nuovi sistemi onde garantire l'operatività degli uffici; tali nuovi sistemi operativi rendono però necessaria la sostituzione degli apparecchi obsoleti che non sono in grado di supportarli.
Di seguito si riporta il piano di sostituzione delle apparecchiature e il dettaglio del piano relativo all'anno 2014

AREA	N. POSTAZIONI PC ATTUALI	SOSTITUZIONI ANNO 2014	SOSTITUZIONI ANNO 2015
VIGILANZA/CED	9	8	1
AMMINISTRATIVA	11	7	4
TECNICO	5	1	1
FINANZIARIA	4	2	
CULTURA	5	1	1
TOTALI	34	19	7

PROGRAMMAZIONE ANNO 2014

AREA	N. PC 4GB	N. PC 8GB	N. LIC/PC	N.LIC ACCES

VIGILANZA	5	3	7	1
AMMINISTRATIVA	4	3	7	
TECNICO	1		1	
FINANZIARIA	1	1	2	
CULTURA	1		1	
TOTALI	12	7	18	1

SEZIONE 2
Piano alienazioni e valorizzazioni

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari previsto per il triennio 2014/2016 (art. 58 D.L 112/2008 convertito dalla legge 133/2008) è il seguente:

BENI DA VALORIZZARE			
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	MISURA DI VALORIZZAZIONE
PALAZZO COMUNALE - LOCALI COMMERCIALI	FG. 13, P.LLA 190, SUB. 15-16-17-18-19	LOCALI COMMERCIALI IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONI ATTUALI
EDICOLA PIAZZA PARTIGIANI	FG. 13, P.LLA H	LOCALE COMMERCIALE IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
BAR “ALPI COZIE”	FG. 16, P.LLA 348	LOCALE COMMERCIALE IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
EX SCUOLA ELEMENTARE IN FRAZIONE LUSERNA PIANO TERRENO	FG. 17, P.LLA 67 SUB. 7	LOCALI VUOTI	IN FASE DI VALUTAZIONE
AREE BOSCATE	/	AREE BOSCATE	VENDITA PER LOTTI DEL MATERIALE LEGNOSO

BENI DA ALIENARE			
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	VALORE STIMATO
AREE DISMESSE NELL'AMBITO DI P.E.C. NON UTILIZZATE	/	AREE PER SERVIZI PUBBLICI NON UTILIZZATE	/
EX FABBRICATO INDUSTRIALE IN VIA PRALAFERA	FG. 14, P.LLA 183, SUB. 32	EDIFICIO DISMESSO	40.000 EURO
FABBRICATO RURALE IN LOC. BRUSAI CON ANNESSO TERRENO	FG. 23, P.LLA 642 FG. 23 P.LLA 254	FABBRICATO RURALE CON ANNESSO TERRENO IN AFFITTO	20.000 EURO
EX CASA CANTONIERA IN LOC. PONTEVECCHIO	FG. 22, P.LLA 55	FABBRICATO RURALE IN AFFITTO	20.000 EURO

* Per quanto riguarda l'individuazione puntuale nonché la quantificazione economica dei lotti boschivi e delle aree dismesse nell'ambito di P.E.C., da sottoporre rispettivamente a valorizzazione ed alienazione, si procederà con successivo specifico atto da sottoporre all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale;

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Provincia di Torino

SEZIONE 3
Programma triennale opere pubbliche

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-	-
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-	-
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-	-
Trasferimento di immobili ex art.19,c.16 L.109/94	-	-	-	-
Stanziamenti di Bilancio	-	250.000,00	460.000,00	710.000,00
Altro	-	0,00	250.000,00	250.000,00
Totali	0,00	250.000,00	710.000,00	960.000,00

Il responsabile del programma

IL RESPONSABILE
DELL'AREA LL.PP.

Allegato n. 1 alla proposta di deliberazione n° 242 del

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Provincia di Torino

Allegato 2 alla proposta di deliberazione n° 247 del

Il Segretario Comunale

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		Importo	Tipologia
1		001	001	139	04	A01 01	SISTEMAZIONE GIARDINI PUBBLICI E PARCO RIMEMBRANZA 2° lotto - 1° stralcio	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00	NO	0,00	
2		001	001	139	04	A05 08	COMPLETAMENTO RISTRUTTURAZIONE FACCIATA PALAZZO COMUNALE	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00	NO	0,00	
3		001	001	139	03	A02 05	SISTEMAZIONE GIARDINI PUBBLICI E PARCO RIMEMBRANZA 2° lotto - 2° stralcio	0,00	0,00	125.000,00	125.000,00	NO	0,00	
4		001	001	139	04	A01 01	SISTEMAZIONE PIAZZA PARTIGIANI 1° lotto	0,00	0,00	115.000,00	115.000,00	NO	0,00	
5		001	001	139	04	A01 01	PIAZZALE IN VIA P.GUGLIELMO - RECUPERO AMBIENTALE SCARPATA	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	NO	0,00	
6		001	001	139	04	A03 99	RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CONCENTRICO	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	NO	0,00	
7		001	001	139	04	A05 08	RISTRUTTURAZIONE FACCIATA SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	NO	0,00	
							TOTALE	0,00	250.000,00	710.000,00	960.000,00		0,00	

Il responsabile del programma

IL RESPONSABILE
DELL'AREA LL.PP. URBANISTICA
Benedetto Davide

Allegato "3" alla proposta di deliberazione n° 247 del

Il Segretario Comunale

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	DESCRIZIONEINTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Conformità		Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Tempi di esecuzione	
			Cognome	Nome			Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
---	---	---	BENEDETTO	Davide	---	---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	BENEDETTO	Davide	---	---	---	---	---	---	---	---
				TOTALE	0,00							

Il responsabile del programma

IL RESPONSABILE
DELL'AREA LL.PP./URBANISTICA
Benedetto Dott. Davide

SEZIONE 4
Programmazione di fabbisogno del personale

La programmazione del fabbisogno del personale deve necessariamente rispondere alle esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e nel rispetto dei vincoli di legge e di finanza pubblica che sono soggette a frequenti modifiche.

I principali vincoli sono rappresentati da:

- art. 91 D.lgs 267/2000 il quale dispone che gli Enti Locali programmino le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- art. 1 comma 557 L. 296/2006 il quale stabilisce che gli enti assicurano la riduzione delle spese per il personale mediante azioni autonome di contenimento degli oneri che si ispirino ai principi di riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa corrente attraverso una parziale reintegrazione dei cessati e attraverso il contenimento della spesa per il lavoro flessibile, la razionalizzazione e lo snellimento delle strutture anche attraverso l'accorpamento degli uffici, il contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa;
- art. 76 comma 7 D. Lgs 112/2008, convertito nella Legge 133/2008, che consente di procedere ad assunzioni qualora l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti sia uguale o inferiore al 50%.

In caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa si applica il divieto previsto dall'art. 76 comma 4 del D. L. 112/2008 di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e somministrazione.

L'intendimento è dunque di procedere secondo le seguenti linee:

- garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel rispetto delle priorità indicate dall'Amministrazione;
- pianificare il fabbisogno di personale secondo un modello dinamico e flessibile in grado di rispondere alle variazioni in termini di domanda di servizi provenienti dalla cittadinanza:
- provvedere alle assunzioni ritenute di volta in volta essenziali per il buon funzionamento dell'Ente, nel rispetto dei limiti relativi al contenimento della spesa
- rideterminare, se necessario, la dotazione organica sulla base delle necessità emerse

- si cercherà altresì di dare, ove possibile, risposta alle necessità segnalate dai dirigenti tramite riorganizzazioni interne dei servizi, procedure di mobilità interna, trasferimento di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria.

Alla luce di quanto sopra esposto si sottolinea che il Comune di Luserna San Giovanni rispetta i limiti e le condizioni previste dalla normativa e che il data 18/07/2014 la Giunta Comunale ha assunto la deliberazione n. 79 avente per oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 e piano annuale delle assunzioni per l'anno 2014" che reca il seguente dispositivo:

"Anno 2014
Non si prevedono assunzioni;
Anno 2015
Si valuterà nell'ambito delle disposizioni normative e delle disponibilità finanziarie la necessità di assumere unità di personale;
Anno 2016
Si valuterà nell'ambito delle disposizioni normative e delle disponibilità finanziarie la necessità di assumere unità di personale;
ci si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento il fabbisogno di personale approvato con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione"