NUCLEO INDIPENDENTE di VALUTAZIONE Comune di Luserna S. Giovanni

Verbale n. 1/2019 del 21/05/2019

Il Nucleo di Valutazione costituito con Decreto del Sindaco n.2 del 4 Maggio 2018, ai sensi dell'articolo 38 e seg. del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ha proceduto come segue:

1. Validazione del Piano delle Performance anno 2019 e pesatura obiettivi

Esaminato il Piano Esecutiva di Gestione 2019-2021, il N.V. procede alla pesatura degli obiettivi di performance assegnati per l'anno 2019 che sono stati così articolati:

- **Oblettivi di programma**: rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi di miglioramento, sviluppo e innovativi**: rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale.

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della Indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione del seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

2. Pubblicazione

Il N.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Piano delle Performance 2019-2021.

Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

il report finale utile sia ai fini della valutazione del Segretario Comunale e delle Posizioni
Organizzative che alla certificazione di cui all'art. 37 c.3 del CCNL del 22/1/2004, propedeutica alla
distribuzione della produttività.

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Dr.ssa Giselia Alfiero

600 Alline

Dr. Paolo Mana

Allegato n.1: pesatura degli Obiettivi di Performance 2019

	campi a cura del responsabile				200		
SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	AZNATЯOЧMI	COMPLESSITA'	IMPRITO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICILY,	
area amministrativa	RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO	· · · · ·	Σ	x	4	<u> </u>	•
AREA AMMINISTRATIVA	C.C.D.I. TRIENNALE - Revisione sistema di nomina/revoca e pesatura p.o.	×	4	A	⋖	10	
AREA AMMINISTRATIVA	INSEDIAMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE COMUNALE		٧	Σ	Σ	a	
area amministrativa	Censimento permanente della popolazione -Indagini campionarie pannuali	a	æ	Σ	*	m	
AREA AMAINISTRATIVA	Consultazioni Elettorall Amministrative - Regionali - Europee	L	¥	*	Σ	6	
AREA AMAINISTRATIVA	Miglioramento della comunicazione interna ed esterna	a .	٧	Σ	¥	8	
AREA AMMINISTRATIVA	Consentire il regolare svoigimento delle sedute degli organi mediante predisposizione o.d.g., convocazione membri, predisposizione bozze verbali, trasmissione degli stessi agli uffici ed agli assessori competenti		<	8	Σ	•	
AREA AMMINISTRATIVA	Garantire il regolare flusso delle informazioni e della corrispondenza e archiviazione delle informazioni	L	A	et.	V	8	
AREA AMMINISTRATIVA	Garantire le procedure finalizzate alla stipula e registrazione dei contratti		¥	Ā	A	a	
AREA AMMINISTRATIVA	Demografici: Garantire in via generale il regolare funzionamento degli uffici e mantenere il livello del servizi esistenti.	a	4	4	Y	8	
						•	

Stampato il 21/05/2019 alle 10:00

Personale: Gerandre le attività di competenza dell'Ente nei confronti dei dipendenti	tenza dell'Ente nei confronti	> IMPORT	> COMPLESSITA'		> IMPATTO INTERNO O ESTERNO
		•		>	
Gestione del servizi cimiteriali: programmazione e razionalizzazione degli interventi — gestione delle operazioni funerarie comprese la riutilizzazione dei loculi, cellette e tombe ventennali dati in concessione e dei campi di inumazione	6	3		Z.	Z
UTILIZZO FONDI ATTRIBUTI AI COMUNI CON LA LEGGE DI AREA LL. PP. E URBANISTICA BILANCIO 2019	VI CON LA LEGGE DI	A		3	3
ISTALLAZIONE SEGNALETICA UFFICI PRESSO IL PALAZZO AREA IL. PP. E URBANISTICA MUNICIPALE	RESSO IL PALAZZO	*		8	
RICOSTITUZIONE DELLA CUC	જ	A			φ:
Manutenzione del territorio AREA LL. PP. E URBANISTICA	7	>			
Adeguamento immobili comunali alle normative vigenti	rmative vigenti . P	>		x >	
RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO	M			I I >	
Manutenzione ordinaria e straordinaria generale degli immobili comunali	generale degli Immobili P	z		I I 3 >	
Mantenere in buono stato le vie di comunicazioni comunali e le infrastrutture collegate		> 3	1	x x x x >	

SETTORE DESCRIZZONE OBESTITAO TIPO TIPO		campi a cura del responsabile						
FALLIMENTO DITTA ASSEGNATARIA DI LOTTI DI COVA ERLEZA VICOGNATIZZAZIONE OFERATIVITY. GRUPPO COMUNALE DI RELEZA VICOGNATIZZAZIONE OFERATIVITY. GRUPPO COMUNALE DI CONTRATO. DI PROTEZIONE CIVILE ENLINA FERLIZA VICOGNATIZZAZIONE CONTRATO DI PROTEZIONE CIVILE ENLINA FERLIZA VICOGNATIZZAZIONE CONTRATO DI DEPOSITO VI. Corrandro Los svolgimento del fastività ci minima in midiore in gentine Commercio, guarative le uniquento del risperito delle norma rebitive ai gentine Commercio, guarative le uniquento del risperito d	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Odit.	AZNATAO4MI	COMPLESSITA"		ECONOMICILE.	
EDUCALIDAE TO DITTA ASSEGNATARIA DI LOTTI DI CAVA REDUZA REDUZA REDUZA REDUZA REDUZA REDUZA REDUZA REDUZA REDUZA REDUZAZIONE GPERATIVITA GRUPPO COMUNALE DI MA M M B B EDUCAZIONE STRADALE REDUZAZIONE GLANZA REDUZAZIONE STRADALE REDUZAZIONE STRADALE REDUZAZIONE STRADALE REDUZAZIONE STRADALE REDUZAZIONE GLANZA REDUZAZIONE GLANZA REDUZAZIONE STRADALE REDUZAZIONE GARBISTANCH CONTRORIO GAN REDERENTA PORTORIO GAN REDUZAZIONE PORTORIO GAN REDERENTA PORTORIO GAN REDUZA PORTORIO GAN REDERENTA PORTORIO						MI		
RONGANIZZAZIONE CPERATTYTIX GRUPPO COMUNALE DI MONCANIZZAZIONE CPERATTYTIX GRUPPO COMUNALE DI MONCANIZZAZIONE COPETATONE CIVILIZA EDILIZA, POLICATIAZI DI PROTEZIONE CIVILIZA REDILIZA, ARITHÀ di montonaggio e contentinento abusivismo editario e diferio e promenimento abusivismo editario e diferio e contentinento abusivismo editario e diferio e contentinento abusivismo editario e diferio e delle sortiure contabili migliorendo quanto possibile forganizzazione e la gestione Commercio, garantire le emerganze consentire i regidare commercio, garantire le emerganze consentire i regidare avolgimento del repetto delle norme relative al commercio, garantire le emerganze consentire i regidare avolgimento di fere e emerciali migliorendo del servizio Tributi de montenta delle sortiuro DI DEPOSITO RICORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO RICORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO M M M M M M M M M M M M M M M M M M M	AREA SPORT - EDILIZIA		W	4	₩	æ	æ	
EDUCAZIONE STRADALE A M M M M M M M M M M M M M M M M M M	AREA SPORT - EDILIZIA		_ ≥	⋖	I	Σ	6	
EDUCAZIONE STRADALE EDUCAZIONE STRADALE EDUCAZIONE STRADALE EDUCAZIONE STRADALE ART MA M B B PL: Garanthre lo svolgimento dell'attività comunale mediante la territa e la registrazione delle scritture contabili migliorando quanto possibile forganizzadone e la gestione Commercio, garantire la energiante e consentre il regolare svolgimento di flare e mercad SA RICORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO M M M M M M M M M M M M M M M M M M M	AREA SPORT - EDILIZIA	Edilizia Privata: Garantire le attività dei privati nel rispetto della normativa		∢	Σ	Σ	m	
EDUCAZIONE STRADALE RIFACIMENTO VIDEOSORVEGLIANZA PL. Garanthre lo svolgimento delf'attività comunale mediante la tenura e la registrazione delle sortiture contabili migliorando quanto possibile forganizzazione e la gestione con gestione del sortiture relative al commercio. Controllo del rispetto delle norme relative al commercio, garantire le emerganza e consentire il regolare S. Commercio. Controllo del rispetto delle norme relative al commercio, garantire le emerganza e consentire il regolare S. Commercio. Sorticulo del rispetto delle norme relative al processione del servizio DI DEPOSITO M. M. M. M. M. M. M. A. A. A. M. H. M. M. A. A. M.	AREA SPORT - EDILIZIA	Attività di monitoraggio e contenimento abusivismo edilizio	Ь	⋖	E	Σ	60	
PL: Garantire lo svolgimento del'attività comunale mediante la trenuta e la registrazione delle scritture contabili migliorando quanto possibile l'organizzazione e la gestione delle norme relative al commercio, garantire le emergenze e consentire il regolare svolgimento di fiere e mercadi svolgimento di fiere e mercadi svolgimento di fiere e mercadi percenta delle servizio Tributi percenta delle servizio delle delle servizio delle servizio delle delle servizio delle servizio delle delle servizio delle	ANZA	EDUCAZIONE STRADALE	2	*	Σ	Z	•	
PL: Garantire lo svolgimento dell'attività comunale mediante la tenuta e la registrazione delle scritture contabiti migliorando quanto possibile l'organizzazione e la gestione. Commercido: Controllo del rispetto delle norme relabive al commercido, garantire le emergenze e consentire il regolare svolgimento di fiere e mercati RICRIDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO M M M M M M M M M M M M M	ANZA		×	4	Σ	4	Σ	5
Commercio: Controllo del rispetto delle norme relative al commercio, garantire le energenze e consentire il regolare svolgimento di fiere e mercati svolgimento di fiere e mercati mande la svolgimento di fiere e mercati la svolgimento del servizio di fiere e mercati la svolgimento del servizio della svolgimento della svolgimento del servizio di fiere e mercati la svolgimento del servizio di fiere e mercati la svolgimento della svolgi	anza	la quanto	ď	∢	⋖	Σ	Σ	
RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO M M A A Gestione del servizio Tributi P A A A A M	anza		ď	∢	Σ	Σ	Σ	•
Gestione del servizio Tributi	ANZA	RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO	W	¥	I	٧	A	
	ΙΛ		ď	4	∢	<	Σ	

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ПРО	PORTANZA	iplessita'	TO INTERNO ESTERNO	NÔMICITA'	
			IMPO	сомя		ECON	
AREA TRIBUTI	Gestione del CED	ד	>	>	>	69	
AREA TRIBUTI	ATTIVAZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	Š.	>	z	>	0	
AREA TRUBUTI	Gestione esterna del servizio della riscossione coattiva	0	>	x	3	œ	
AREA TRIBUTI	Gestione diretta degli spazi pubblicitari	TO .	3	¥	*	K	*8
AREA FINANZIARIA	ATTIVAZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	Z	A	3	A	8	
AREA FINANZIARIA	Gestione esterna del servizio della riscossione coattiva		A	3	¥	В	
AREA FINANZIARIA	Mantenere gli standard di pagamento acquisiti	פר	A	. 💬	>	5 0	
AREA FINANZIARIA	GESTIONE CAMBIO DI AMMINISTRAZIONE	70	٨	x	*	69	23
AREA FINANZIARIA	Creazione archivio digitale documentazione servizio ragioneria	₹ .	I	A	I		2
AREA FINANZIARIA	Gestione economico/finanziaria	ם	A	A	>	8	
AREA SERVIZI ALLA PERSONA	RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO	S	3	3	>	>	
AREA SERVIZI ALLA PERSONA	CASELIARIO ASSISTENZA	T	z	ĸ	ĸ	5	

10 1110

		110						100		
			8	2	8		8			
	ECONOMICITA'	6	4	8	•		5	-	8	8
	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	Σ	٧	٧	٧	¥	4	V	Y	٧
	COMPLESSITA	×	E	Σ	Σ	¥	Σ	¥	Σ	B
	AZNATRO¶MI	٧	A	¥	٧	A	A	Y	A	A
	<u>8</u>	\S	d	þ	<u> </u>	a d	d	ď	d	a
complia cura del responsibile	DESCRIZZONE OBJETTIVO	BIDIOTECA COMUNAIR - "INSIEME IN RETE"	Mantenimento e, ove possibile, svikippo del sendzio offerto- Isibiloteca	Manifestazioni Culturali e gestione Teatro Comunale	Promozlone Turistica	Organizzazione e mantenimento servizi scolastici	Interventi nel settore sportivo	Interventi in ambito sociale a sostagno delle fasce deboli	Favorire gli insertmenti lavorativi	Favorire la mobilità comunale
	SETTORE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

CONTROPHINE BY COMUNE OF LUSERNA S. GIOVANNI

