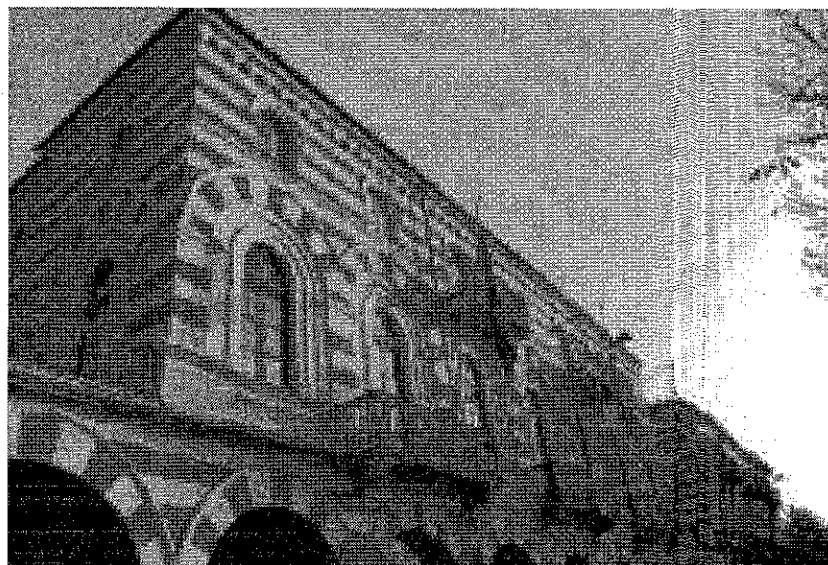


---

# Comune di Luserna San Giovanni

---

Provincia di Torino



**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2018 - 2020**

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### INTRODUZIONE

Il nuovo sistema contabile armonizzato modifica in modo sostanziale il principio contabile della programmazione di bilancio che si struttura dal 2014 in:

- A) Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica (SeS)
- B) Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Operativa (SeO)
- C) Bilancio di Previsione Finanziario Triennale

Il DUP – SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento gli indirizzi strategici dell'Ente con un arco temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.

Il DUP – SeS ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica.

Il contenuto della Sezione Operativa costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La Sezione Operativa del DUP è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione triennale.

La Sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di Bilancio e individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare e per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere e sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di Bilancio.

La Sezione Operativa di struttura in due parti:

- Parte 1: sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi;
- Parte 2: programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Nella **Parte 1** sono in particolare esposte:

- per la parte entrate, la valutazione generale sui mezzi finanziari individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- per la parte spese, la redazione per programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad essa destinate;
- l'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti.

Si ritiene opportuno inoltre effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente,

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

bensi è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci:

- una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio. Il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'importo del Fondo Pluriennale vincolato sarà definito con il Conto Consuntivo.

- l'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata. Secondo quanto disposto dalla Legge di Bilancio 2018, l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- 2018 75%
- 2019 85%
- 2020 95%

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011</b>		n. 7.531
<b>1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2016)</b> (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 7.319
Di cui :	maschi	n. 3.497
	femmine	n. 3.822
	nuclei familiari	n. 3.500
	comunità/convivenze	n. 12
<b>1.1.3 – Popolazione all'1.1.2016</b> (penultimo anno precedente)		n. 7.395
<b>1.1.4 – Nati nell'anno</b>	n. 35	
<b>1.1.5 – Deceduti nell'anno</b>	n. 122	
saldo naturale		n. -87
<b>1.1.6 – Immigrati nell'anno</b>	n. 349	
<b>1.1.7 – Emigrati nell'anno</b>	n. 338	
saldo migratorio		n. + 11
<b>1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016</b> (penultimo anno precedente) di cui		n. 7.319
<b>1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)</b>		n. 362
<b>1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)</b>		n. 500
<b>1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)</b>		n. 929
<b>1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)</b>		n. 3.518
<b>1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)</b>		n. 2.010
<b>1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:</b>	Anno	Tasso
	2012	0,74
	2013	0,77
	2014	0,65
	2015	0,71
	2016	0,47
<b>1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:</b>	Anno	Tasso
	2012	1,92
	2013	1,46
	2014	1,41
	2015	1,86
	2016	1,65



**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 6	Posti n. 6	6	Posti n. 6
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 120	Posti n. 111	Posti n. 111	Posti n. 111
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 335	Posti n. 312	Posti n. 312	Posti n. 312
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 221	Posti n. 215	Posti n. 215	Posti n. 215
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani (non comunali)	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista	22	22	22	22
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	No	No	No	No
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	60	60	60	60
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	mq. 29.000	mq. 29.000	mq. 29.000	mq. 29.000
1.3.2.12 - Punti luce Illuminazione Pubblica	n. 1.400	n. 1.400	n. 1.400	n. 1.400
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	38	38	38	38
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: racc. diff.ta	32.760 Si	32.700 Si	32.700 Si	32.700 Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si	no	no	no
1.3.2.19 - Personal computer	n. 45	n. 41	n. 41	n. 41
1.3.2.20 - Altre strutture				

Nei n. 41 personal computer sono compresi un portatile e due server. Non si prevede di aumentare il numero delle postazioni, salvo la sostituzione delle apparecchiature obsolete.

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2018 - 2020**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) -**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino 2019 - data di scadenza del mandato elettorale - e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato; le previsioni finanziarie e operative per il 2020 vengono stilate in continuità con l'operato del presente mandato amministrativo, non essendo al momento disponibili le indicazioni relativi ai programmi della futura amministrazioni (le elezioni amministrative sono previste per l'anno 2019).

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Il territorio lusernese, è stato pesantemente colpito dalla crisi economica degli ultimi anni, soprattutto a causa della crisi industriale. Sul territorio di Luserna infatti insistono numerosi stabilimenti medio-piccoli che negli ultimi anni hanno risentito della crisi generale, inoltre risente del periodo negativo anche un altro settore presente in modo consistente sul territorio lusernese e precisamente l'attività estrattiva della "pietra di Luserna".

- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano le seguenti considerazioni.

La finanza comunale sarà, anche per i prossimi anni, quasi totalmente dipendente dal gettito dei tributi e dei servizi comunali, infatti i trasferimenti statali si sono drasticamente ridotti negli ultimi anni, a titolo esemplificativo si riportano i dati del trend dei trasferimenti Ministeriali:

2011: assegnazioni da federalismo municipale	€ 1.423.286,94
2012: assegnazioni da federalismo municipale	€ 1.273.702,56
2013: fondo di solidarietà comunale	€ 1.163.618,39
2014: fondo di solidarietà comunale	€ 1.021.822,00
2015: fondo di solidarietà comunale	€ 853.688,67
2016: fondo di solidarietà comunale	€ 939.178,54
2017: fondo di solidarietà comunale	€ 1.030.000,00

Il prelievo del gettito IMU per alimentazione FSC nell'anno 2015 è stato pari al 38,23% del gettito dell'Imposta, nel 2016 e nel 2017 è stato pari al 22,43% del gettito dell'imposta e nel 2018 viene previsto nella medesima percentuale.

**- Indicatori utilizzati -**

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019 e 2020**  
**Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2018	2019	2020
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>				
1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti				
1.1.1	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati I.1 lavoro dipendente" + I.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato I.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato I.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi delle Entrate)	34,51	32,99	28,78
<b>2 Entrate correnti</b>				
2.1 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata degli esercizi precedenti / Stanziamenti competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	117,26	117,15	117,27
2.2 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata degli esercizi precedenti / Stanziamenti primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	77,03	0,00	0,00
2.3 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti degli esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate" (4)	93,79	93,70	93,80
2.4 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi degli esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	46,58	0,00	0,00
<b>3 Spese di personale</b>				
3.1 Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato I.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] entrata concernente il Macroaggregato I.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato I.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente - FCDE corrente - FPV di entrata concernente il Macroaggregato I.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato I.1)	27,03	26,90	26,48
3.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente nei confronti dei redditi da lavoro	0,00	0,00	0,00
3.3 Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di contratto flessibile)	0,00	0,00	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019 e 2020**  
**Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2018	2019	2020
3.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pd: 1.02.01.01] - entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	156,21	154,37	149,16
<b>4 Esternalizzazione dei servizi</b>				
4.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pd: U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblici U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pd: U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV e totale stanziamenti di competenza spese Titolo 1 al netto del FPV	1,09	1,09	1,06
<b>5 Interessi passivi</b>				
5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	2,16	1,84	1,42
5.2 Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,48	0,57	0,73
5.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,48	0,57	0,73
<b>6 Investimenti</b>				
6.1 Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto del relativo stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	2,57	0,73	0,66
6.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	14,62	3,69	3,69
6.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1,30	0,82	0,48
6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	15,92	4,51	4,17

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019 e 2020**  
**Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2018	2019	2020
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,00	0,00	0,00
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00	0,00	0,00
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>Debiti non finanziari</b>			
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	99,85	0,00	0,00
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	100,00	0,00	0,00
<b>8</b>	<b>Debiti finanziari</b>			
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	0,00	0,00	0,00
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	9,83	8,61	5,17

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019 e 2020**  
**Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2018	2019	2020
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	0,00	0,00	0,00
<b>9</b>	<b>Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)</b>			
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	100,00	0,00	0,00
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	0,00	0,00	0,00
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	0,00	0,00	0,00
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	0,00	0,00	0,00
<b>10</b>	<b>Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente</b>			
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	0,00	0,00	0,00
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	0,00	0,00	0,00
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	0,74	0,74	0,74
<b>11</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>			
11.1	Utilizzo del FPV	0,00	0,00	0,00



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019 e 2020**  
**Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2018	2019	2020
<b>12 Partite di giro e conto terzi</b>				
12.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro stanziamenti primi tre titoli delle entrate	22,47	22,44	22,47
12.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata) Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	24,61	24,67	23,89

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativa. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento: preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

## *Grado di autonomia finanziaria*

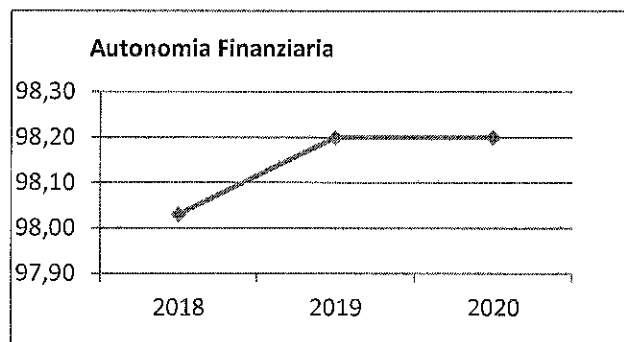
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

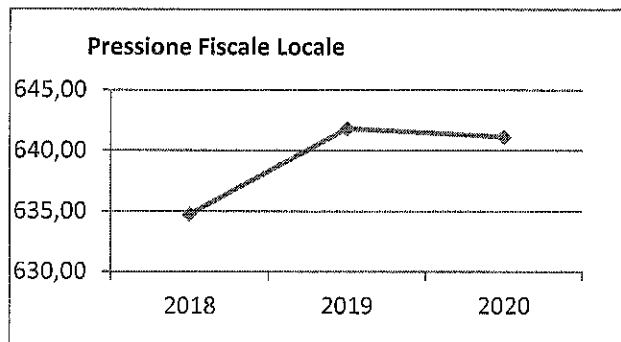
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	98,03 %	98,20 %	98,20 %



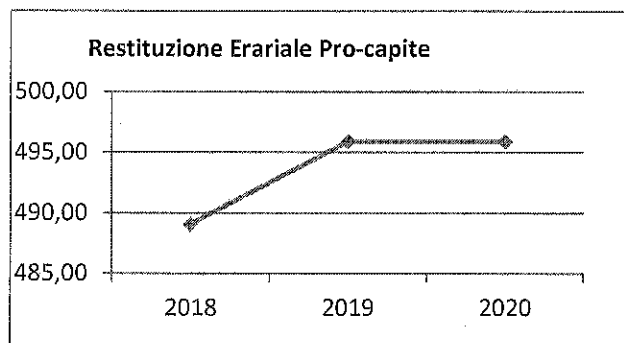
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 634,75	€ 641,82	€ 641,14



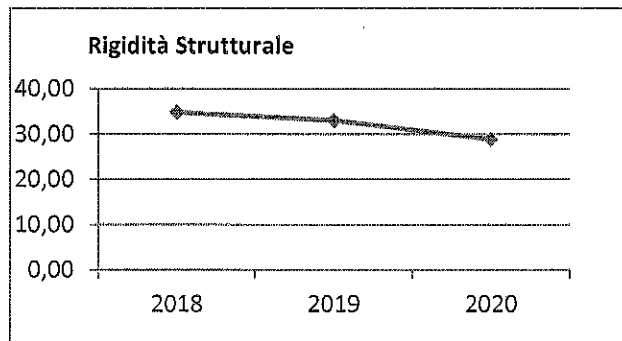
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 489,07	€ 495,90	€ 495,90



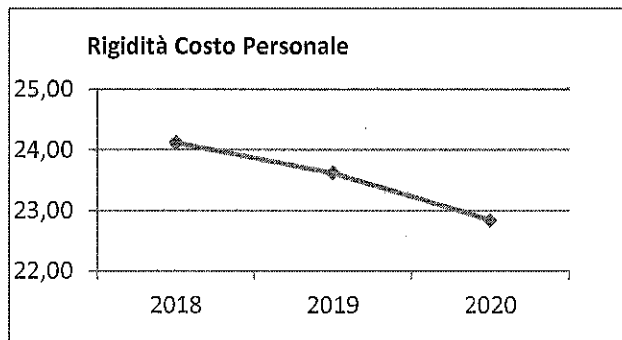
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	34,80 %	32,99 %	28,78 %

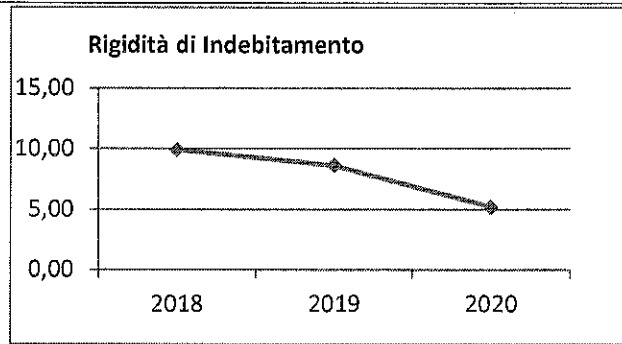


<b>Rigidità costo personale</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,12 %	23,62 %	22,84 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	9,93 %	8,63 %	5,20 %

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

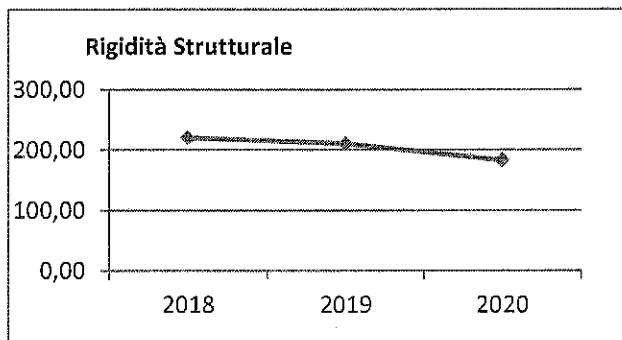


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

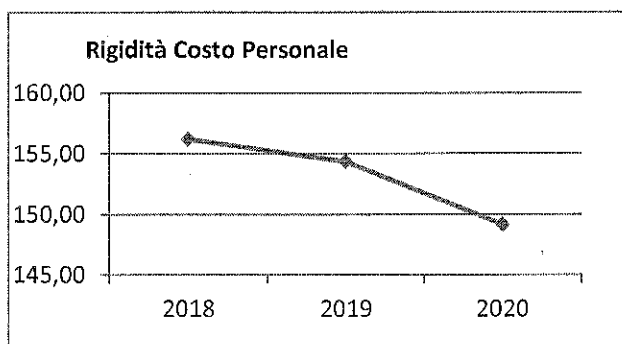
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	220,53 €	210,78 €	183,08 €

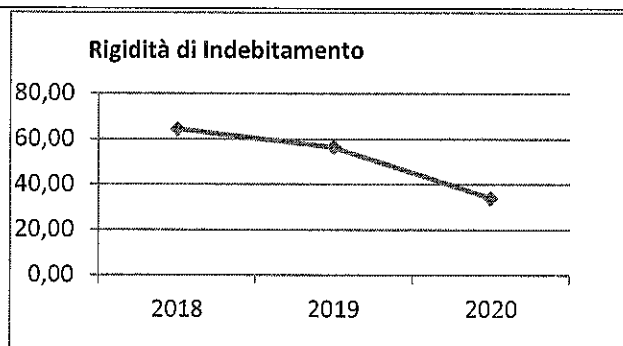


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	156,21 €	154,37 €	149,16 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	64,32 €	56,41 €	33,92 €

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

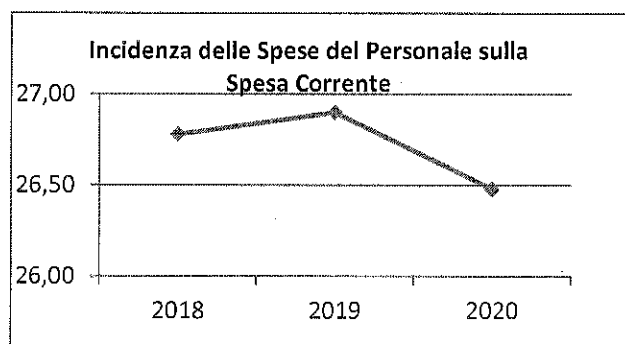
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Le spese di personale vengono estratte dal totale delle spese iscritte al codice di bilancio 1.01 di tutte le missioni.

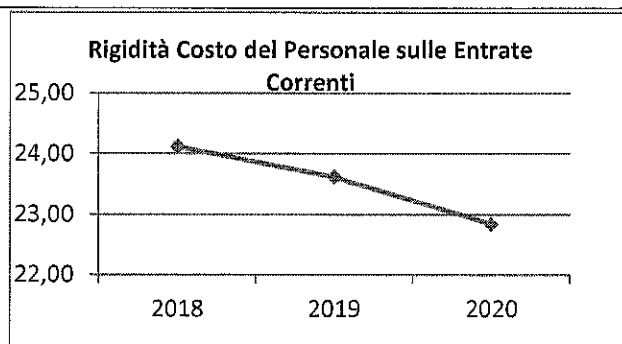
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	26,78 %	26,90 %	26,48 %

<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	156,21 €	154,37 €	149,16 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	24,12 %	23,62 %	22,84 %





Per quanto riguarda questa tabella vale lo stesso discorso riferito alle entrate correnti riportato nei paragrafi precedenti.

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

#### **Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici.**

Il servizio affissioni è tra i servizi pubblici che vengono svolti in forma diretta.

L'Amministrazione comunale eroga poi un significativo numero di servizi pubblici anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- gestioni in forma associata, stipulando patti con altri enti per il raggiungimento di finalità comuni ad un territorio più vasto;
- concessioni esterne, privilegiando le economie di scala e l'economicità realizzabile a mezzo delle gestioni private:
  - Trasporto pubblico locale: gestione esternalizzata a Cavourese s.p.a
- organismi gestionali esterni: società partecipate.
  - Servizio Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani: effettuato tramite società partecipata - Consorzio ACEA Pinerolese
- adesione a consorzi: con decorrenza 01.01.2016 il comune ha previsto l'adesione al CISS di Pinerolo per la gestione dei servizi socio-assistenziali che erano gestiti dalla Comunità Montana Val Pellice in fase di liquidazione

#### Servizi a Domanda Individuale

- 1) Teatro: la percentuale di copertura è prevista nel 60,40%
- 2) Piscina. La spesa a carico del gestore e degli altri Comuni della Valle che usufruiscono degli impianti è pari al 61,21%
- 3) Trasporto scolastico: la percentuale di copertura è prevista nel 20,64%
- 4) Pre e Post scuola: la copertura prevista è del 100%
- 5) Per la pesa pubblica è prevista la copertura del 100% da parte degli utenti. Il peso pubblico è sito sul Comune di Lusernetta e da quest'ultimo gestito. L'utilizzo da parte del Comune di Luserna è regolamentato da apposita convenzione.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- 6) Asilo nido. Servizio intercomunale gestito dal Comune di Torre Pellice; è previsto a bilancio il costo del personale. Le entrate corrisposte dai fruitori vengono incassate direttamente dal Comune di Torre Pellice
- 7) Mensa ad uso scolastico: la gestione è stata completamente esternalizzata. A carico del comune è prevista la quota relativa alle esenzioni, riduzioni e morosità, per un importo presunto di € 35.000,00. Per quanto riguarda le morosità saranno posti in essere tutti gli strumenti a disposizione per le azioni di recupero del credito.

## *Elementi di valutazione della Sezione strategica*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità (D.Lgs 15 novembre 1993, n. 507)*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Spesa</i>
REALIZZAZIONE AREA DI SOSTA IN VIALE E. DE AMICIS	Trasferimenti per compensazioni ambientali – Contributi agli investimenti da imprese – Entrata non ricorrente	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

Alla luce dei numerosi interventi posti in essere nel corso dell'anno 2017, l'azione dell'Amministrazione sarà indirizzata prevalentemente a garantire una manutenzione diffusa del territorio, attuabile sia con risorse economiche proprie del bilancio comunale sia con risorse esterne quali ad esempio i Piani Per la Manutenzione Ordinaria del Territorio (PMO) che offrono la possibilità di agire sulla parte del territorio a maggior vocazione ambientale.

Attraverso un'azione congiunta, verrà sviluppata mediante l'Unione dei Comuni, con l'ausilio della Regione Piemonte, la ricerca per finanziamenti che coinvolgano più comuni.

## *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5870 / 2153 / 1	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE	1.193,20	1.193,20	0,00
5970 / 2122 / 1	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE	826,60	822,37	4,23
6130 / 2031 / 1	RIQUALIFICAZIONE VIALE DE AMICIS	12.563,29	0,00	12.563,29
6230 / 1818 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	4.119,55	3.968,20	151,35
6230 / 1820 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	56.952,81	27.769,93	29.182,88
6230 / 2814 / 1	REALIZZAZIONE CELLETTE OSSARIO CIMITERO MALANOT	19.673,26	16.997,69	2.675,57
6270 / 2139 / 1	ACQUISTI PER AREA EDILIZIA	841,80	0,00	841,80
6280 / 2816 / 1	ADEGUAMENTO IMMOBILI COMUNALI ALLE NORMATIVE VIGENTI	46.990,80	25.107,28	21.883,52
6470 / 2015 / 1	ACQUISTO DI BENI E ATTREZZATURE SERVIZI INFORMATIVI	12.830,08	7.559,68	5.270,40
7470 / 2169 / 1	ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE AREA CULTURA, SPORT E SERVIZI ALLA PERSONA	817,89	535,58	282,31
7650 / 1822 / 1	RIQUALIFICAZIONE URBANA	41.589,80	0,00	41.589,80
7750 / 1990 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE	12.200,00	0,00	12.200,00
8230 / 2030 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	126.851,32	103.074,29	23.777,03
8230 / 2035 / 1	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PARTIGIANI E VIA ROMA	179.107,24	88.824,83	90.282,41
9050 / 2115 / 1	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	379.641,93	152.503,17	227.138,76
9470 / 2105 / 1	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER SERVIZI ASSISTENZIALI	366,00	0,00	366,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>896.565,57</b>	<b>428.356,22</b>	<b>468.209,35</b>

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

### **Trasporto scolastico**

*(deliberazione Giunta Comunale n. 190 del 12/09/2000).*

*Le tariffe previste non sono state modificate con atti successivi.*

- Per gli scolari della scuola elementare la cui abitazione dista a più di un Km dal plesso scolastico più vicino: € 15,49
- Per gli scolari della scuola elementare la cui abitazione dista meno di un Km dal plesso scolastico più vicino: € 26,86
- Per gli scolari della scuola media con frequenza di cinque giorni settimanali € 29,44

Riduzione tariffe a favore di nuclei familiari con due o più figli a carico

*(deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 01/06/2010)*

*Le tariffe previste non sono state modificate con atti successivi*

1° figlio tariffa intera

2° figlio riduzione del 50%

3° figlio riduzione del 75%

4° figlio esenzione totale

### **Asilo Nido**

*(deliberazione Giunta Comunale del Comune di Torre Pellice n. 206 del 28/11/2016 tariffe anno scolastico 2016/2017)*

Fascia A: fino a € 2.500,00 di reddito ISEE: quota fissa € 80,00 (per l'assegnazione della fascia A è necessaria la richiesta da parte dei servizi sociali territoriali e la deliberazione del Comune di Torre Pellice)

Fascia B: da € 2.500,01 a € 6.500,00 di reddito ISEE quota fissa € 240,00

Fascia C: da € 6.501,00 a € 10.500,00 di reddito ISEE quota fissa € 320,00

Fascia D: da € 10.501,00 a € 21.000,00 di reddito ISEE quota fissa € 390,00

Fascia E: oltre 21.000,01 di reddito ISEE quota fissa € 430,00

Fascia extra: non residenti quota fissa € 450,00

Part-time: quota fissa pari al 65% della fascia corrispondente al reddito ISEE per il tempo pieno.

Una tariffa pari al 65% della quota fissa per il figlio minore in caso di frequenza contemporanea di due bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare e nel caso di assenze per oltre la metà dei giorni di apertura del servizio nel mese.

Il mancato pagamento di un mese di retta entro i termini previsti comporta l'esclusione dell'utente dall'Asilo Nido

Per tutte le fasce il costo del pasto è pari a € 4,21

### **Mensa scolastica**

Con l'avvio dell'anno scolastico 2016/2017 il servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, è stato dato in concessione a Ditta specializzata nel settore ai seguenti costi/pasto:

- a) Scuola dell'infanzia € 4,50

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- b) Scuola primaria € 4,60
- c) Scuola secondaria di primo grado € 4,70
- d) Pasti insegnati e personale ATA € 4,25

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 27/05/2011, modificata con deliberazione Giunta Comunale n. 83 del 14/05/2013, attualmente in vigore, sono state stabilite le riduzioni e/o esenzioni del servizio come segue:

FASCIA	I.S.E.E	Sc. Infanzia	Sc. Primaria	Sc. Sec. 1° grado
A	Da € 0 a € .200,00 + alunni con disabilità certificata	Esenzione	Esenzione	Esenzione
B	Da € 2.200,01 a € 4.400,00	2,25	2,45	2,55
C	Da € 4.400,01 a € 6.500,00	3,25	3,45	3,55
D	Da € 6.500,01 a € 8.500,00	3,40	3,55	3,70
E	Da € 8.500,01 a € 10.500,00	3,60	3,75	3,90
F	Da € 10.500,01 a € 12.500,00	3,80	3,95	4,10
G	Da € 12.500,01 a € 16.500,00	4,00	4,15	4,30
H	Da € 16.500,01 a € 22.500,00	4,30	4,45	4,50
I	Oltre € 22.500,00	4,50	4,60	4,70
	Non residenti	4,70	4,70	4,70

Le esenzioni di cui alla Fascia A verranno applicate previa relazione del Servizio Socio – Assistenziale.

Sono previste ulteriori riduzioni delle sopra elencate tariffe a favore dei nuclei famigliari numerosi, nel seguente modo:

- a) 25% per il 3° figlio.
- b) 40% per il 4° figlio e successivi

### Servizio pre e post scuola

*(deliberazione di Giunta n. 63 del 24/06/2015)*

*Le tariffe previste non sono state modificate con atti successivi*

#### Servizio Pre Scuola

scuola materna ed elementare frazione San Giovanni Ore 7.30 – 8.25

#### Servizio Post scuola

scuola materna ed elem Capoluogo e scuola elementare Pietro Guglielmo Ore 16.20 - 17.20

scuola materna ed elementare frazione San Giovanni Ore 16.30 - 17.30

retta mensile € 25,00 per ciascun servizio, da applicarsi agli iscritti per l'intero anno scolastico, indipendentemente dall'effettiva fruizione del servizio.

### Utilizzo locali comunali

Saletta d'arte € 5,16/ora

Auditorium € 5,16/ora

Teatro Santa Croce € 75,00 per un massimo di 4 ore + € 50 per il riscaldamento nella stagione invernale

€ 100,00 in caso di utilizzo dell'impianto audio-video.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### Utilizzo palco manifestazioni

Da sabato a lunedì – Associazioni con sede sul territorio del Comune di Luserna San Giovanni	€ 25,82
Al giorno – Associazioni con sede fuori dal territorio del Comune di Luserna San Giovanni	€ 51,65
Cauzione per gli utilizzatori residenti nel Comune	€ 25,82
Cauzione per gli utilizzatori non residenti nel Comune	€ 103,29

### Tariffa oraria per utilizzo servizio internet

Tessera	20 sessioni da 30 minuti cad.	€ 12,91
Tessera	40 sessioni da 30 minuti cad.	€ 25,82
Tessera Posta elettronica	40 sessioni da 30 minuti cad.	€ 36,15
Tessera studenti	20 sessioni da 30 minuti cad.	€ 10,33
Tessera studenti + posta elettronica	20 sessioni da 30 minuti cad.	€ 18,08
Stampa	Foglio bianco/nero	€ 0,10
Stampa	Foglio a colori	€ 0,26
Fotocopie	A4	€ 0,10
Fotocopie	A3	€ 0,15

### Tariffe impianti sportivi – palestra comunale – campo di beach volley – pista di atletica (deliberazione Giunta Comunale n. 136 del 26/10/2016)

#### Palestra “Alpi Cozie”

a)	€	5,00	Ingresso singolo.
b)	€	12,50	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
c)	€	19,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

#### Campo da Beach Volley

##### Senza utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	10,00	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
b)	€	15,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Con utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	15,00	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
b)	€	20,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

### Pista di atletica

Senza utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	2,00	Ingresso singolo
b)	€	250,00	Abbonamento annuale Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni

Con utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	4,00	Ingresso singolo
b)	€	500,00	Abbonamento annuale Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni

### Piscina comunale

Iscrizione annuale: € 15,00

Ingressi

	ADULTI	RIDOTTO
Singolo ingresso	5,00	3,50
10 ingressi	40,00	30,00
20 ingressi	70,00	40,00
1 lezione	10,00	
10 lezioni	58,00	40,00
20 lezioni	100,00	72,00
Acquagym 1 lezione	10,00	
Acquagym 10 lezioni	65,00	
Acquagym 20 lezioni	120,00	
Annuale	420,00	

Tariffe gruppi sportivi – Scuole e corsi collettivi

10 lezioni	36,00
12 lezioni	41,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

16 lezioni	50,00
20 lezioni	62,00
32 lezioni	89,00

Agonistiche

10 lezioni	65,00
20 lezioni	120,00
Annuale	400,00

### Servizi di polizia locale

Notifica violazioni al Codice della Strada, comprensiva di ricerca proprietari ed attività connessa

€ 15,49

Notifica violazioni amministrative ex L. 689/81

€ 15,49

### Diritti di segreteria anagrafe

- diritti per il rilascio delle C. I. € 5,16
- diritti di segreteria per C.I. e certificazioni anagrafiche € 0,26
- diritti di segreteria per certificazioni anagrafiche in bollo € 0,52

### Separazione

(Deliberazione di Giunta n. 145 del 17/12/2014)

Le tariffe previste non sono state modificate con atti successivi

Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile.

€ 16,00

### Accesso agli atti

	Importo in Lire	Importo in Euro
Fotocopie f.to A4	200	0,10
Fotocopie f.to A3	300	0,15
Diritti di ricerca:		
- anno corrente	2.000	1,03
- entro i tre anni	4.000	2,07
- oltre i tre anni	7.000	3,62
Diritti di visura:		
- anno corrente	1.000	0,52
- oltre l'anno corrente	3.000	1,54

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

**TARIFFE PER SERVIZI CIMITERIALI**  
(Deliberazione Consiglio Comunale n. 7/2013)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	EURO
INUMAZIONE DI FERETRO	260,00
INUMAZIONE URNA CINERARIA	70,00
INUMAZIONE CASSETTA OSSARIO	95,00
TUMULAZIONE LATERALE DI FERETRO	240,00
TUMULAZIONE FRONTALE DI FERETRO, DI CASSETTA OSSARIO, DI URNA CINERARIA (LOCULI E TOMBE DI FAMIGLIA)	145,00
TUMULAZIONE DI CASSETTA OSSARIO O URNA CINERARIA IN TOMBA DI FAMIGLIA (IN LOCULO LATERALE)	115,00
TUMULAZIONE IN CELLETTA OSSARIO DI URNA CINERARIA O DI CASSETTA OSSARIO	80,00
RICHIESTA RACCOLTA RESTI	45,00
ESUMAZIONE ORDINARIA A RICHIESTA DI PRIVATI	260,00
ESUMAZIONE STRAORDINARIA A RICHIESTA DI PRIVATI	400,00
ESUMAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO LATERALE	575,00
ESUMAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO FRONTALE	515,00
ESUMAZIONE IN CONCESSIONE PRIVATA STRAORDINARIA CON TUMULAZIONE LOCULO LATERALE	630,00
ESUMAZIONE IN CONCESSIONE PRIVATA STRAORDINARIA CON TUMULAZIONE LOCULO FRONTALE	550,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO LATERALE	515,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO FRONTALE	445,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO LATERALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE CON RICHIESTA DI RACCOLTA RESTI/SALMA NON MINERALIZZATA	220,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO FRONTALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE CON RICHIESTA DI RACCOLTA RESTI/SALMA NON MINERALIZZATA	160,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO LATERALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE E SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALMA NON MINERALIZZATA	450,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO FRONTALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE E SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALMA NON MINERALIZZATA	400,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA PRIMA DELLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE DA LOCULO LATERALE	370,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

ESTUMULAZIONE A RICHIESTA PRIMA DELLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE DA LOCULO FRONTALE	310,00
AUTORIZZAZIONE AL COLLOCAMENTO DI LAPIDE DEFINITIVA IN CAMPO COMUNE E CONCESSIONI VENTENNALI	255,00
TUMULAZIONE PROVVISORIA MENSILE	55,00
CONTRIBUTO PER SMALTIMENTO FERETRO, CASSETTA OSSARIO O URNA	100,00
TRASLAZIONE DI CASSETTA OSSARIO	140,00
RIMOZIONE E RIPOSIZIONAMENTO LASTRA IN PIETRA O MARMO IN CONCESSIONI PRIVATE CRIPTE	80,00
DISPERSIONE CENERI ROSETO DELLA MEMORIA	55,00
DISPERSIONE CENERI LOCALITA' SEA	150,00
DISPERSIONE CENERI	100,00
AFFIDAMENTO URNA CINERARIA	150,00
TARGA COMMEMORATIVA	50,00

**TARIFE PER CONCESSIONI CIMITERIALI**

Deliberazione Consiglio Comunale n. 7/2013 – Deliberazione Giunta Comunale n.123/2017

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>EURO</b>
<b>AREE PER TOMBE DI FAMIGLIA NOVANTANOVENNALI</b>	10.000,00
<b>VENTENNALI</b>	850,00
<b>VENTENNALI LATERALI E CENTRALI</b>	650,00
<b>LOCULI TRENTENNALI</b>	
1^ e 4^ fila	2.900,00
2^ e 3^ fila	3.300,00
5^ fila	2.600,00
<b>LOCULI TRENTENNALI DI VECCHIA COSTRUZIONE</b>	
1^ e 4^ fila	2.100,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

2^ e 3^ fila	2.600,00
5^ fila	1.800,00
<b>RINNOVO loculi trentennali di vecchia costruzione</b>	
1^ e 4^ fila	1.300,00
2^ e 3^ fila	1.900,00
5^ fila	1.000,00
<b>LOCULI TRENTENNALI SOTTERRANEI</b>	1.000,00
<b>RINNOVO loculi trentennali sotterranei</b>	350,00
<b>CELLETTE OSSARIO DI NUOVA COSTRUZIONE</b>	
1^ e 7^ fila	500,00
2^ - 3^ - 4^ - 5^ - 6^ fila	520,00
8^ fila (Deliberazione Giunta Comunale n.123/2017)	480,00
<b>CELLETTE OSSARIO DI VECCHIA COSTRUZIONE</b>	400,00
<b>CELLETTE OSSARIO SOTTERRANEE</b>	250,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### ALIQUOTA COSTO DI COSTRUZIONE

DESCRIZIONE	Aliquota in EURO
Aliquota relativa al costo di costruzione degli edifici residenziali - art. 6 legge 28/01/1977 n. 10 - adeguata con deliberazione G.C. n° 172 del 14/12/2016	€. 395,26

### ONERI DI URBANIZZAZIONE PER INSEDIAMENTI RESIDENZIALI

Tabella n. 8

Opere di urbanizzazione primaria	€. 10,51 a mc.								
Opere di urbanizzazione secondaria	€. 8,52 a mc.								
<b>Onere totale per opere di urbanizzazione</b>	<b>€. 19,03 a mc.</b>								
CARATTERISTICHE DELLE AREE	interventi di solo restauro conservativo TIPO I*			interventi che superano il solo restauro conservativo TIPO II*			interventi per nuove costruzioni TIPO III*		
	coeff. Interv.		importo	coeff. Interv.		importo	coeff. Interv.		importo
	prim.	second.		prim.	second.		prim.	second.	
<b>TESSUTO EDILIZIO ESISTENTE</b>	1/3	1/3	6,24	0,8	0,8	15,22	1	1	19,03
<b>COMPLETAMENTO</b>	1/3	1/3	6,24	0,8	0,8	15,22	1	1	19,03
<b>ESPANSIONE</b>	1/3	1/3	6,09	0,8	0,8	19,43	1,5	1	24,28
<p><b>Note Generali :</b>                      In questa categoria sono compresi i magazzini ed autorimesse che concorrono alla formazione del volume fuori terra del fabbricato e che siano pertinenze delle unità abitative del fabbricato oggetto di concessione, col limite di 50 mq. per unità immobiliare. L'eventuale supero viene</p>									

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

INSEDIAMENTI RESIDENZIALI - CONTRIBUTO DA APPLICARE AI SINGOLI INTERVENTI

CARATTERISTICHE DELLE ZONE	Intervento di TIPO I° contributo a FORFAIT	Intervento di TIPO II° contributo PARZIALE	Intervento di TIPO III° contributo TOTALE
	euro / mc.	euro / mc.	euro / mc.
TESSUTO EDILIZIO ESISTENTE	6,34 3,50 - 2,84	15,22 8,41 - 6,81	19,03 10,51 - 8,52
COMPLETAMENTO	6,34 3,50 - 2,84	15,22 8,41 - 6,81	19,03 10,51 - 8,52
ESPANSIONE	8,09 5,25 - 2,04	19,43 12,62 - 6,81	24,28 15,76 - 8,52
AGRICOLE	Caso I°	interventi di insediamento totalmente rurale specifico	
	Caso II°	interventi di insediamento parzialmente agricolo e residenziale, il contributo si calcola sulla sola parte residenziale eccedente il volume previsto dall'art.26 L.F. n. 56, con le seguenti aliquote:	
	8,09 5,25 - 2,84	19,43 12,62 - 6,81	24,28 15,76 - 8,52
	Caso III°	interventi di insediamento totalmente residenziali. Il contributo si calcola sull'intero intervento con le seguenti aliquote:	
8,09 5,25 - 2,84	19,43 12,62 - 6,81	24,28 15,76 - 8,52	

**Note Generali:**  
 1) In questa categoria sono compresi magazzini e autorimesse che concorrono alla formazione del volume fuori terra del fabbricato e che siano pertinenze delle unità abitative del fabbricato oggetto della concessione, col limite di mq. 50 per unità immobiliare. L'eventuale supero viene assimilato alle attività artigiane (tav. n. 10). In caso di cumulo di riduzioni, il contributo per Opere di Urbanizzazione non può mai scendere sotto di euro 6,34 al mc.  
 2) Le tettoie aperte e le costruzioni ad esse assimilabili, quando rivestono caratteristiche di accessori ad una delle attività previste dalla presente tav., sono soggette ad un contributo pari al 30% di quello corrispondente ai locali chiusi, considerati al punto precedente.  
 Negli altri casi seguono le indicazioni delle allegate tabelle 10 e 12.

STIMA SINTETICA ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA RELATIVI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Destinazione d'uso	classificazione per tipi di attività produttive in relazione alla superficie di esposto per addetto (mq./add.)	costo opere di urbanizzazione per unità di utenza (euro/mq.)		PARAMETRO R	costo CO.LU. Per unità ut., e per attività produttiva (euro)		coeff. (K) per n. di addetti occupati per l'industria da applicarsi alla colonna 7				costo per opere urbanizzazione secondaria modificate con il coefficiente k (euro/mq.)				oneri totale opere di urbanizzazione (euro/mq.)			
		primaria	second.		primaria	second.	< 50	50-200	200-1000	>1000	< 50	50-200	200-1000	>1000	< 50	50-200	200-1000	>1000
		3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
INDUSTRIALE	<b>Classe A: densità &lt; 40 mq/add.</b>																	
	1.0 densità < 40 mq/add.																	
	1.1 industria trasformazione metallo prima	22,52	5,12	1,2	27,92	6,14	0,9	0,9	1	1	5,93	5,93	5,14	5,14	32,55	32,55	33,16	33,16
	1.2 industria meccaniche			1	22,52	6,12	0,7	0,8	0,9	1	3,58	4,10	4,61	5,12	26,02	26,62	27,13	27,64
	1.3 industria meccaniche di precisione elettronica-ottica			0,7	15,76	3,58	0,7	0,8	0,9	1	2,51	2,96	3,22	3,58	18,27	18,62	18,98	19,34
	<b>2.0 densità da 40 a 79 mq/add.</b>																	
	2.1 industria trasformazione metallo prima			0,6	18,02	4,10	1	1	1	1	4,10	4,10	4,10	4,10	22,12	22,12	22,12	22,12
	2.2 industria manifattura varia			0,7	15,76	3,59	0,7	0,8	0,9	1	2,51	2,96	3,22	3,58	18,27	18,62	18,98	19,34
	<b>3.0 densità da 70 a 159 mq/add.</b>																	
	3.1 industria trasformazione metallo prima			0,6	18,51	3,67	1	1	1	1	3,07	3,07	3,07	3,07	16,98	16,98	16,98	16,98
	3.2 industria manifattura varia			0,5	11,26	2,56	0,7	0,8	0,9	1	1,79	2,05	2,29	2,56	13,05	13,31	13,56	13,82
	<b>Classe B: densità &gt; 160 mq/add.</b>																	
1.1 industria trasformazione metallo prima	11,26	2,56	0,5	5,63	1,28	1	1	1	1	1,28	1,28	1,28	1,28	6,91	6,91	6,91	6,91	
1.2 industria manifattura varia			0,5	5,63	1,28	1	1	1	1	1,28	1,28	1,28	1,28	6,91	6,91	6,91	6,91	

**Note Generali:**  
 Le attività artigiane sono parificate, agli effetti dei presenti contributi, alle indicazioni dell'industria della Classe "A" punto 3.1 e 3.2 della presente tabella. Ad esse sono inoltre parificati i locali autorimesse e magazzini che superano i limiti previsti nella tabella 8 e 9 e gli alloggi locali di uso autonomo.

# Documento Unico di Programmazione 2018/2020

## ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

### ATTIVITA' PRODUTTIVE - Contributo in euro da applicare ai singoli interventi

Tabella n. 11												
CLASSIFICAZIONE PER INDUSTRIA	Intervento TIPO I° contributo FORFAIT				Intervento TIPO II° contributo PARZIALE				Intervento TIPO III° contributo TOTALE			
	Numero addetti	< 50	50 : 200	200 : 1000	> 1000	< 50	50 : 200	200 : 1000	> 1000	< 50	50 : 200	200 : 1000
<b>Classe A: dens. &lt; 150</b>												
<b>1: Densità &lt; 40 mq./Add.</b>												
1.1 Ind. Trasformazione materie prime	10,85	10,85	11,05	11,05	26,04	26,04	26,53	26,53	32,55	32,55	33,16	33,16
1.2 Ind. Meccaniche	8,70	8,87	9,04	9,21	20,98	21,30	21,70	22,11	26,10	26,62	27,13	27,64
1.3 Ind. Meccaniche di precis. elettronica-ottica	6,09	6,21	6,33	6,45	14,62	14,90	15,18	15,47	19,27	19,62	19,98	19,34
<b>2: Densità da 40 a 70 mq./Add.</b>												
2.1 Ind. Trasformazione materie prime	7,37	7,37	7,37	7,37	17,70	17,70	17,70	17,70	22,12	22,12	22,12	22,12
2.2 Ind. Manifattura varie	6,09	6,21	6,33	6,45	14,62	14,90	15,18	15,47	19,27	19,62	19,98	19,34
<b>3: Densità da 70 a 150 mq./Add.</b>												
3.1 Ind. Trasformazione materie prime	5,53	5,53	5,53	5,53	13,26	13,26	13,26	13,26	16,58	16,58	16,58	16,58
3.2 Ind. Manifattura varie	4,35	4,44	4,52	4,61	10,44	10,65	10,85	11,06	13,05	13,31	13,56	13,82
<b>Classe B: dens. &gt; 150 mq./Add.</b>												
1.1 Ind. Trasformazione materie prime	2,30	2,30	2,30	2,30	5,53	5,53	5,53	5,53	6,91	6,91	6,91	6,91
1.2 Ind. Manifattura varie	2,30	2,30	2,30	2,30	5,53	5,53	5,53	5,53	6,91	6,91	6,91	6,91

**Note Generali:**  
 1) Il contributo da versare per le opere "necessarie al trattamento ed allo smaltimento dei rifiuti liquidi e gassosi e quelle necessarie alla sistemazione dei luoghi, ove ne siano alterate le caratteristiche" va valutato sulla base di stime esatte, ammettendosi sempre l'equivalenza tra monetizzazione e diretta esecuzione delle opere da parte del concessionario.  
 2) Le attività artigiane sono parificate agli effetti dei presenti contributi alle indicazioni dell'inciso "Classe A" punti 3.1 e 3.2 della presente tabella. Ad esse sono parificate, agli effetti dei presenti contributi i locali autorimesse e magazzini che superano i limiti previsti nella tabella B e gli annessi locali ad uso autonomo.  
 3) Le fattorie e le costruzioni ad esse assimilabili, quando rivestono le caratteristiche di accessori ad una delle attività previste dalla presente tabella, sono assoggettate ad un contributo pari al 30% di quello corrispondente agli analoghi locali chiusi.  
 Quando le stesse rivestono le caratteristiche di accessori di edifici adibiti ad altre attività o a residenze, seguono le indicazioni rispettivamente nelle allegate tabelle 9 e 13.

### ATTIVITA' COMMERCIALI - DIREZIONALI E TURISTICHE

Tabella n. 12						
STIMA SINTETICA PER TIPI DI ATTIVITA'	Superficie netta	Opere di Urbanizzazione Primaria		Opere di Urbanizzazione Secondaria		TOTALE euro / mq.
		parametro	euro/mq.	parametro	euro/mq.	
ATTIVITA' COMMERCIALI	S < 200mq.	1	47,34	1	9,57	56,91
	200 < S < 2000 mq.	1,20	56,81	1	9,57	66,38
	S > 2000 mq.	1,50	71,01	1	9,57	80,58
ATTIVITA' DIREZIONALI		1,50	71,01	1	9,57	80,58
ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVE		1	47,34	4	38,28	85,62
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio	CONTRIBUTO fissato in modo empirico e pari a euro 0,98 per mq.					



**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

**ATTIVITA' COMMERCIALI - DIREZIONALI E TURISTICHE**

**CONTRIBUTO DA APPLICARE AI SINGOLI INTERVENTI**

				Tabella n. 13
CLASSIFICAZIONE PER TIPI DI ATTIVITA'	Superficie netta	Intervento di TIPO I° contributo a FORFAIT	Intervento di TIPO II° contributo PARZIALE	Intervento di TIPO III° contributo TOTALE
		euro / mq.	euro / mq.	euro / mq.
<b>ATTIVITA' COMMERCIALI</b>	<i>S &lt; 200mq.</i>	16,97	45,83	66,91
	<i>200 &lt; S &lt; 2000 mq.</i>	22,13	53,10	66,99
	<i>S &gt; 2000 mq.</i>	26,86	64,46	80,58
<b>ATTIVITA' DIREZIONALI</b>		26,86	64,46	80,58
<b>ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVE</b>		28,54	68,50	85,62
<b>ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio</b>	CONTRIBUTO fissato in modo implicito e pari a euro 0,09 per mq.			
<p><b>Note Generali :</b> I magazzini, autorimesse e locali accessori alle attività previste in tabella si considerano:</p> <p>1) alla stessa stregua dei locali principali da cui dipendono, ove ne costituiscano parte componente diretta senza possibilità di uso autonomo.</p> <p>2) alla stregua di locali d'uso autonomo, quali magazzini ed autorimesse, parificati in tal caso ai locali produttivi di cui al punto 3,2 tab. 10, ove non rientrino nelle previsioni del punto precedente.</p>				

# Documento Unico di Programmazione 2018/2020

## Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono invariate e pertanto risultano le seguenti:

*IUC – IMU*

### Aliquote Imposta Municipale Propria – ANNO 2016

DESCRIZIONE	ALIQUOTA (per cento)
Abitazioni principali e loro pertinenze	0,00
Terreni agricoli condotti direttamente	0,00
Altri terreni	0,00
Fabbricati rurali strumentali	0,00
Categorie catastali A1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9, A/10, A/11, B1, B/2, B/3, B/4, B/5, B/6, B/7, B/8, C/1, C/2, C/3, C/4, C/5, C/6, C/7, D/1, D/2, D/3, D/4, D/5, D/6, D/7, D/8, D/9, D/10	0,91
Aree fabbricabili	0,91

ALLEGATO A ALLA D.C.C. N.16  
DEL 28/04/2016  
IL SEGRETARIO COMUNALE

*IUC – TASI*

### Aliquote Tributo per i servizi indivisibili – ANNO 2016

DESCRIZIONE	ALIQUOTA (per mille)
Abitazioni principali e loro pertinenze Cat. A/1 A/8 A/9	2,5
Categorie catastali C/1, C/3, C/4, C/5, D/1, D/2, D/3, D/4, D/5, D/6, D/7, D/8, D/9, D/10, E/1, E/2, E/3, E/4, E/5, E/6, E/7, E/8, E/9	0,0
Categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9, A/10, A/11, B/1, B/2, B/3, B/4, B/5, B/6, B/7, B/8 e C/2, C/6, C/7 ove non pertinenziali ad abitazione principale	0,6
Aree fabbricabili	0,6

ALLEGATO A ALLA D.C.C. N.18  
DEL 28.04.2016  
IL SEGRETARIO COMUNALE

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

IUC- TARI

ALLEGATO C ALLA D.C.C. N. 20 DEL 28/04/2016

UTENZE NON DOMESTICHE	ANNO 2016		
	Q. FISSA €/mq	Q. VARIABILE €/mq	TOTALE €/mq
1 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,352101	0,523818	0,885920
2 Cinematografi e teatri	-	-	-
3 Autoimmense e magazzini senza alcuna vendita	0,491679	0,670743	1,132422
4 Campaggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,697993	0,998129	1,696122
5 Stabilimenti balneari	-	-	-
6 Esposizioni, autoriscioni	0,307786	0,450356	0,768142
7 Alberghi con ristorante	1,066304	1,678051	2,659355
8 Alberghi senza ristorante	-	-	-
9 Case di cura e riposo	0,905254	1,309545	2,214799
10 Ospedali	0,963321	1,406962	2,375564
11 Uffici, agenzie, studi professionali	0,968621	1,402171	2,373792
12 Banche ed istituti di credito	0,497890	0,718553	1,216542
13 Negozi abbigliamento, calzature, librerie, calzolerie, ferramenta, e altri beni durevoli	0,896201	1,301566	2,197767
14 Edicola, farmacia, tabaccai, pluricanche	1,004832	1,450332	2,459133
15 Negozi particolari quali: metello, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, artigianato	0,543152	0,785727	1,328879
16 Servizi al mercato (ovini, bovini, suini, pollaiola)	-	0,601994	0,601994
17 Attività artigianali tipo botteghe: panucchiere, barbieri, estetista	0,986727	1,429321	2,416047
18 Attività artigianali tipo botteghe: telegrafista, orologiaio, fabbro, elettricista	0,742308	1,079576	1,821884
19 Carrozzeria, autoricambi, elettricista	0,986727	1,429321	2,416047
20 Attività industriali con esportazioni di produzione	0,343396	0,499863	0,843859
21 Attività artigianali di produzione beni specifici	0,497890	0,718553	1,216542
22 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,042263	3,646754	8,689017
23 Intese, birreria, ambigherie	4,030480	3,176445	7,596925
24 Bar, caffè, pasticceria	3,594805	2,590344	6,175149
25 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,328812	2,649345	4,471658
26 Pluricanche alimentari (da titolare)	1,364091	2,012228	3,403319
27 Osteria, peschiera, fiori e piante, pizzeria (a foglio)	6,490609	4,692004	11,182613
28 Iperturisti di generi misti	-	-	-
29 Servizi al mercato (ovini, bovini, suini, pollaiola)	-	0,612367	0,612367
30 Discoteche, night club	-	-	-

UTENZE DOMESTICHE	ANNO 2016	
	Q. FISSA €/mq	Q. VARIABILE €/famiglia
D/1 componenti	0,724223	59,21
D/2 componenti	0,860938	118,43
D/3 componenti	0,960516	143,32
D/4 componenti	1,031985	175,18
D/5 componenti	1,113462	202,04
D/6 componenti	1,176850	203,03

**C.I.M.P. (Canone installazione mezzi pubblicitari)**

- € 12,50 annuali per ogni metro quadrato con riferimento alla 1° categoria viaria per la pubblicità permanente
- € 1,25 per metro quadro al giorno pubblicità temporanea

Tariffe giornaliere per specifiche categorie:

1. Diapositive o proiezioni o simili	€ 50,00 al giorno
2. Striscioni attraverso vie o piazze	€ 12,50 al mq. per un periodo di 15 gg.
3. Aeromobili, palloni frenati o simili	€ 12,50 al mq. al giorno
4. Distribuzione di volantini, manifestini e persone circolanti con cartelli o simili	€ 10,00 per persona al giorno
5. Pubblicità sonora da punto fisso o itinerante	€ 25,00 al giorno
6. Paline	€ 1,25 al mq. al giorno
7. Gonfaloni	€ 1,25 al mq. al giorno
8. Cartelli provvisori	€ 1,25 al mq. al giorno

**C.O.S.A.P. (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche)**

€ 18,00 per ogni metro quadrato all'anno per le occupazioni permanenti

€ 0,20 per le occupazioni temporanee.

**Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio**

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni 2016		Previsioni 2017		Previsioni 2018	
		Totale	- di cui non ricorroni	Totale	- di cui non ricorroni	Totale	- di cui non ricorroni
	<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>						
101	Redditi da lavoro dipendente	1.095.407,06	0,00	1.092.605,46	0,00	1.025.605,46	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	344.338,50	0,00	342.038,50	0,00	342.038,50	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	1.393.910,95	0,00	1.234.672,78	0,00	1.260.802,74	0,00
104	Trasferimenti correnti	1.358.257,72	245,24	1.354.600,00	1.500,00	1.352.700,00	3.000,00
107	Interessi passivi	140.278,20	0,00	118.749,65	0,00	98.349,39	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale		0,00		0,00		0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00		0,00		0,00
110	Altre spese correnti	491.816,33	0,00	369.998,98	0,00	485.433,26	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>4.823.908,76</b>	<b>245,24</b>	<b>4.472.665,35</b>	<b>1.500,00</b>	<b>4.484.929,35</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>TITOLO 2 Spese in conto capitale</b>						
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente		0,00		0,00		0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	115.000,00	3.600,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
203	Contributi agli investimenti		0,00		0,00		0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale		0,00		0,00		0,00
205	Altre spese in conto capitale	261.329,01	0,00	31.700,00	0,00	31.700,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>376.929,01</b>	<b>3.600,00</b>	<b>76.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.700,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie</b>						
301	Acquisizioni di attività finanziarie		0,00		0,00		0,00
302	Concessione crediti di breve termine		0,00		0,00		0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine		0,00		0,00		0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie		0,00		0,00		0,00
	<b>TOTALE TITOLO 3</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 4 Rimborsi prestiti</b>						
401	Rimborso di titoli obbligazionari		0,00		0,00		0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine		0,00		0,00		0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	395.688,94	0,00	416.719,18	0,00	330.720,29	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento		0,00		0,00		0,00
	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>395.688,94</b>	<b>0,00</b>	<b>416.719,18</b>	<b>0,00</b>	<b>330.720,29</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto</b>						
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.407.826,57	0,00	1.407.826,57	0,00	1.407.826,57	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>1.407.826,57</b>	<b>0,00</b>	<b>1.407.826,57</b>	<b>0,00</b>	<b>1.407.826,57</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro</b>						
701	Uscite per partite di giro	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	625.565,00	0,00	475.565,00	0,00	475.565,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>1.025.565,00</b>	<b>0,00</b>	<b>875.565,00</b>	<b>0,00</b>	<b>875.565,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>8.030.916,28</b>	<b>3.845,24</b>	<b>7.249.476,10</b>	<b>1.500,00</b>	<b>7.178.741,21</b>	<b>3.000,00</b>

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

SPELLOCO DELLE MISSIONI	DESCRIZIONE	AMMONTARE INIZIALE	AMMONTARE INIZIALE PER LE MISSIONI CHE SPERIMENTANO LE ATTIVITÀ	PROVISIONI PERMANENTI IN LANCIO PER CREDITI QUALIFICATI IN SPENDI DI FINANZA	PROVISIONI		PROVISIONI PER L'ANNO 2018
					ANNO 2016	DEFINIZIONE 2017	
<b>MISSIONI IN AMMINISTRAZIONE</b>							
		35.312,11	35.312,11	35.312,11	35.312,11	35.312,11	35.312,11
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.446.935,56	1.446.935,56	1.446.935,56	1.780.528,01	1.780.528,01	1.780.979,31
				288.974,17	463,69	463,69	0,00
				(288.937,97)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.574.579,92	4.245.070,02	4.245.070,02	
<b>TOTALE MISSIONE 02</b>	Circolaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	Ordine pubblico e sicurezza	62.574,44	62.574,44	62.574,44	262.181,54	262.181,54	262.181,54
				0,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				62.574,44	262.181,54	262.181,54	
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	Istruzione e diritto allo studio	319.448,01	319.448,01	319.448,01	434.076,49	434.076,49	238.566,15
				0,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				319.448,01	434.076,49	434.076,49	
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	323.535,09	323.535,09	323.535,09	300.477,52	300.477,52	200.645,73
				0,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				323.535,09	300.477,52	300.477,52	

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRELIMINALI TERMINATI L'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero	72.217,51	121.589,44	135.741,30	143.072,54	139.589,57
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		242.494,76	249.404,52		
<b>TOTALE MISSIONE 07</b>	Turismo	7.555,89	3.145,83	4.000,00	3.500,00	3.500,00
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		10.978,72	13.257,52		
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	44.651,96	18.852,42	9.991,22	9.383,72	8.747,68
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		50.610,80	54.633,20		
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	711.452,66	1.261.446,80	1.056.919,61	987.608,84	983.119,25
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		1.828.490,97	1.463.215,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità	150.455,59	277.459,77	186.958,31	180.764,31	156.816,60
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		467.204,99	361.290,87		
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	Soccorso civile	3.308,05	4.950,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		8.232,09	7.891,29		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

RIPARTIZIONE DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	SECONDO I TERMINI DEL PRONOMEVISTO DEL BILANCIO PREVISIONI CONSUNTIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI ESPRIME IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI BILANCIATO 2017	PREVISIONI BILANCIATO 2018
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>Finizi servizi, pubblici sociali e famiglia</b>	<b>787.831,10</b> previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>438.439,81</b> 438.439,81 0,00 0,00	<b>425.497,19</b> 0,00 (0,00)	<b>435.239,78</b> 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>Fondo della salute</b>	<b>0,00</b> previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 (0,00)	<b>0,00</b> 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>20.725,19</b> previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>17.492,40</b> 17.492,40 0,00 0,00	<b>18.030,00</b> 0,00 0,00	<b>10.680,00</b> 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>5.082,55</b> previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>7.530,00</b> 7.530,00 0,00 0,00	<b>1.000,00</b> 0,00 (0,00)	<b>1.000,00</b> 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>100,00</b> previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>800,00</b> 800,00 0,00 0,00	<b>500,00</b> 0,00 (0,00)	<b>500,00</b> 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b> previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 (0,00)	<b>0,00</b> 0,00 (0,00)



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RISORSE PRESENTIALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previdenze di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 (0,00) 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	Relazioni internazionali	0,00	previdenze di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 (0,00) 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	Fondi e accantonamenti	0,00	previdenze di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	110.160,50 0,00 (0,00) 0,00	216.940,71 0,00 (0,00) 18.228,49	316.944,89 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 59</b>	Debito pubblico	0,00	previdenze di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	608.757,64 0,00 (0,00) 608.757,64	419.133,92 0,00 (0,00) 419.133,92	349.781,12 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	Anticipazioni finanziarie	420,24	previdenze di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.628.288,00 0,00 (0,00) 1.629.506,34	1.409.826,57 0,00 (0,00) 1.411.044,91	1.409.826,57 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	Servizi per conto terzi	247.348,72	previdenze di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	873.165,00 0,00 (0,00) 961.220,91	1.025.565,00 0,00 (0,00) 1.209.144,85	875.565,00 0,00 (0,00)

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
<b>TOTALE MISSIONI</b>						
		4.099.435,19	9.562.589,28	8.030.916,28	7.249.476,10	7.175.741,21
	di cui già impegnato			201.974,17	963,89	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		202.937,97	963,89	0,00	0,00
	previsione di cassa		11.933.853,10	12.160.573,34		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>						
		4.099.435,19	9.597.901,39	8.066.238,39	7.284.788,21	7.211.653,32
	di cui già impegnato			201.974,17	963,89	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		202.937,97	963,89	0,00	0,00
	previsione di cassa		11.933.853,10	12.160.573,34		

## *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni*

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco ed esplicitate negli obiettivi strategici non può prescindere da un'analisi accurata delle risorse finanziarie che si renderanno disponibili nel periodo di mandato, sia per la gestione di parte corrente, sia per la gestione riguardante gli investimenti. Accanto al nuovo quadro normativo, che assegna all'attività di programmazione un rilievo più incisivo nella scelta delle politiche pubbliche, continua tuttavia a persistere uno scenario di precarietà connesso alla quantificazione, da parte degli organi centrali, delle risorse da destinare ai servizi prestati dalle autonomie locali.

Pertanto la predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione dei Comuni soffre della mancanza di indicazioni utili a presentare un quadro significativamente attendibile delle disponibilità finanziarie, dirette e indirette, necessarie a definire un quadro altrettanto attendibile di programmi, azioni e attività da svolgere nel restante periodo di mandato 2016–2019.

Le ultime manovre di finanza pubblica, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione e riduzione della spesa e di contenimento del debito hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali.

Le principali misure hanno riguardato:

- vincoli in materia di patto di stabilità interno (ora “saldo di finanza pubblica”);
- riduzione dei trasferimenti statali;
- limitazioni di alcune tipologie di spesa;
- imposizione di vincoli alle politiche di prelievo fiscale locale.

Le risorse sono analizzate con riferimento alla loro destinazione in due distinti comparti:

- entrate per il finanziamento di spese cosiddette “correnti”, ovvero che hanno la caratteristica di riprodursi e consumarsi nell'ambito temporale di ogni esercizio;
- entrate in conto capitale, ovvero aventi carattere di straordinarietà anche dal punto di vista del loro dimensionamento e destinate a finanziare esclusivamente investimenti pubblici.

### ENTRATE DESTINATE A FINANZIARE SPESE CORRENTI

Hanno natura tributaria, contributiva e perequativa, oltre che provenire dall'utilizzo dei servizi pubblici.

1. Le entrate tributarie: il loro gettito si presume stabile, anche in relazione all'attesa riforma dei tributi locali, fatta salva un'ulteriore possibile riduzione del Fondo di Solidarietà Comunale. Le azioni programmatiche dell'amministrazione vanno, per quanto possibile, nella direzione del non incremento della pressione tributaria e il suo mantenimento complessivo agli attuali livelli, azione affiancata tuttavia da una revisione del carico fiscale, sia per consentire effetti redistributivi del reddito a favore delle fasce di cittadini meno abbienti, sia per recuperare e ridurre progressivamente il margine di evasione.

2. I trasferimenti: quelli statali sono previsti in misura decrescente nel quinquennio. Quelli locali da parte di enti pubblici (Regione e Città Metropolitana) sono connessi a specifiche iniziative e condizionati alle disponibilità finanziarie dei relativi enti. Come tali offrono significative oscillazioni nel corso degli anni. I trasferimenti/contributi da parte di enti di natura privata sono condizionati dalla capacità dell'Ente di concorrere a specifici bandi a tema.

3. Le entrate extra tributarie, (proventi derivanti dall'erogazione e/o vendita di servizi, dalla gestione di beni, controllo e repressione delle irregolarità e illeciti, ed entrate diverse): sono stabili nel periodo. La riduzione maggiore è dovuta alla totale esternalizzazione del servizio di refezione.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

scolastica, che quindi prevede anche la riduzione della corrispondente spesa. Le tariffe per l'utilizzo dei servizi pubblici a domanda individuale saranno mantenute il più possibile agli attuali livelli, operando, ove necessario e in relazione all'introduzione del nuovo ISEE , modifiche regolamentari per favorire le famiglie con più figli e con soggetti di disabilità.

### ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE ESCLUSIVAMENTE A FINANZIARE INVESTIMENTI PUBBLICI.

Sono distinte, secondo la loro natura, in entrate da:

- Contributi agli investimenti: per la massima parte si tratta dei contributi erogati da ATO per il tramite della Comunità Montana del Pinerolese, finalizzati alla manutenzione ordinaria del territorio. Queste entrate sono state, negli ultimi anni, praticamente le uniche che hanno permesso attività sul territorio comunale.
- Altri trasferimenti in conto capitale: riguardano in particolare trasferimenti da imprese private
- Alienazioni di beni materiali e immateriali: sono proventi che derivano dall'alienazione di parte del patrimonio comunale non direttamente funzionale alla prestazione di pubblici servizi.
- Altre entrate in conto capitale: riguardano i proventi delle urbanizzazioni primarie e secondarie, il costo di costruzione ed eventuali trasferimenti;
- Entrate da riduzione di attività finanziarie: trattasi dei proventi che derivano dall'alienazione di partecipazioni in organismi esterni;
- Accensione di mutui e prestiti: possono derivare dall'accensione di mutui o dall'emissione di prestiti obbligazionari.

## La gestione del patrimonio

Dati ultimo consuntivo approvato

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2015	2014	riferimento art. 2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs. PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilitazioni immateriali</u>		198.130,00	297.734,37	B1	B1
1	Costi di impianto e di ampliamento			B11	B11
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			B12	B12
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			B13	B13
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili			B14	B14
5	Avviamento			B15	B15
6	Immobilitazioni in corso ed accenti		5.075,20	B16	B16
9	Altre	198.130,00	292.659,17	B17	B17
Totale immobilizzazioni immateriali		198.130,00	297.734,37		
<u>Immobilitazioni materiali (3)</u>		13.238.317,00	13.125.772,88		
1	Beni demaniali	7.251.934,61	7.092.932,10		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati				
1.3	Infrastrutture				
1.9	Altri beni demaniali	7.251.934,61	7.092.932,10		
2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	5.633.812,20	5.722.686,95		
2.1	Terreni	147.427,99	147.427,99	B11	B11
a	di cui in leasing finanziario				
2.2	Fabbricati	5.373.797,60	5.526.893,69		
a	di cui in leasing finanziario				
2.3	Impianti e macchinari	25.042,24	17.811,74	B12	B12
a	di cui in leasing finanziario				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali			B13	B13
2.5	Mezzi di trasporto	37.954,64	2.020,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	33.813,11	13.357,14		
2.7	Mobili e arredi	15.116,62	14.826,42		
2.8	Infrastrutture				
2.9	Diritti reali di godimento				
2.99	Altri beni materiali	342.670,19	311.643,60	B15	B15
3	Immobilitazioni in corso ed accenti				
Totale immobilizzazioni materiali		13.238.317,00	13.125.772,88		
<u>Immobilitazioni finanziarie (1)</u>		2.047.228,01	1.697.714,78		
1	Partecipazioni in:	2.047.228,01	1.697.714,78	B11	B11
a	Imprese controllate			B11a	B11a
b	Imprese partecipate	2.047.228,01	1.697.714,78	B11b	B11b
c	Altri soggetti				
2	Crediti verso:			B12	B12
a	altre amministrazioni pubbliche				
b	Imprese controllate			B12a	B12a
c	Imprese partecipate			B12b	B12b
d	Altri soggetti			B12c B12d	B12c
3	Altri titoli			B13	
Totale immobilizzazioni finanziarie		2.047.228,01	1.697.714,78		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		15.485.675,81	15.121.222,83		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>				
				C1	C1
	<b>Totale rimanenze</b>		-		
II	<u>Crediti (2)</u>	3.559.269,76	3.265.652,19		
1	Crediti di natura tributaria	1.738.607,41	1.527.197,55		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	1.738.607,41	1.412.309,47		
c	Crediti da Fondi perequativi		114.889,06		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	399.143,25	420.510,00		
a	verso amministrazioni pubbliche	399.143,25	420.510,00		
b	Imprese controllate			C12	C12
c	Imprese partecipate			C13	C13
d	verso altri soggetti				
3	Verso clienti ed utenti	546.682,35	397.914,75	C11	C11
4	Altri Crediti	374.828,25	940.029,91	C15	C15
a	verso Fornitori				
b	per attività svolte per i terzi	61.977,84	61.877,84		
c	altri	312.850,41	378.152,07		
	<b>Totale crediti</b>	3.559.269,76	3.265.652,19		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			C11.2.3.4.5	C11.2.3
2	Altri titoli			C116	C116
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>	497.084,48	451.285,78		
1	Conto di tesoreria	497.084,48	451.285,78		
a	Istituto tesoriere	497.084,48	451.285,78		C11a
b	presso Banco d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			C11	C11b e C11c
3	Denaro e valori in cassa			C12 e C13	C12 e C13
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				

		Totale disponibilità liquide	497.084,48	451.285,78		
		<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>4.056.345,74</b>	<b>3.736.937,97</b>		
1	D) RATEI E RISCONTI					
2	Ratei attivi				D	D
	Risconti attivi				D	D
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
		<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>19.540.821,55</b>	<b>18.859.160,99</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2015	2014	riferimento art. 2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	6.778.361,32	6.778.361,32	A1	A1
II	Riserve	3.823.066,48	3.899.976,86		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	1.583.825,69	1.703.659,96	AIX, AV, AVI, AVII, AVIII	AV, AV, AVI, AVII, AVIII
b	da capitale			AI, AII	AII, AIB
c	da permessi di costruire	2.240.140,79	2.196.316,90		
III	Risultato economico dell'esercizio	269.255,90	119.834,27	AIX	AIX
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>10.871.613,70</b>	<b>10.588.933,91</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>					
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	C	C
<b>D) DEBITI (1)</b>					
1	Debiti da finanziamento	2.536.449,39	3.103.124,10		
a	prestiti obbligazionari			D1e D2	D1
b	di altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e azionari	2.535.319,41	3.102.540,30	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	1.129,98	579,80	D5	
2	Debiti verso fornitori	927.544,37	545.048,18	D7	D6
3	Accconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.943.918,99	1.557.336,13		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	1.356.961,03	824.789,02		
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate	4.960,00	4.960,00	D10	D9
e	altri soggetti	671.997,96	727.587,11		
5	Altri debiti	1.136.421,51	1.169.417,02	D12, D13, D14	D11, D12, D13
a	tributari	65.066,13	3.911,73		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	21.209,39	14.617,37		
c	per attività svolta per terzi (2)				
d	altri	1.050.146,09	1.151.187,92		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>6.544.394,36</b>	<b>6.374.929,41</b>		
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	2.124.073,49	1.924.700,56	E	E
1	Contributi agli investimenti	1.124.073,49	1.924.700,56		
a	da altre amministrazioni pubbliche	1.943.081,88	1.735.717,47		
b	da altri soggetti	182.991,61	189.983,09		
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>2.124.073,49</b>	<b>1.924.700,56</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>19.540.021,55</b>	<b>18.855.160,00</b>		
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
1	Impegni su esercizi futuri				
2	beni di terzi in uso				
3	beni dati in uso a terzi				
4	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
5	garanzie prestate a imprese controllate				
6	garanzie prestate a imprese partecipate				
7	garanzie prestate a altre imprese				
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>-</b>	<b>-</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>12.114,20</b>	<b>12.700,00</b>	<b>71.506,63</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	12.114,20	12.700,00	71.506,63
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>240.500,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>75.100,00</b>
	- OO.UU. :	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	37.000,00	0,00	0,00
	- Altre : (monetizzazione parcheggi, tariffa regionale escavazione – compensazioni ambientale)	133.500,00	85.000,00	5.100,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>264.519,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	73.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate: Finanziamento P.M.O. – convenzione Italgas	191.519,96	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>395.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La previsione degli oneri di urbanizzazione sarà rivista in seguito alla chiusura del consuntivo 2017, potendosi basare la previsione solo sull'andamento degli anni precedenti e sulle richieste pervenute.

Alienazioni: vedere raltivo piano.

P.M.O.: si iscriveranno le assegnazioni relative a lavori già autorizzati non appena comunicate



## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo Debito (+)	3.102.544,30	2.535.319,41	2.138.632,47	2.108.466,49	1.740.943,81	1416343,12
Nuovi Prestiti (+)			395.000,00			
Prestiti rimborsati (-)	567.224,89	396.686,94	424.865,98	367.522,68	324.600,69	180.200,72
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>2.535.319,41</b>	<b>2.138.632,47</b>	<b>2.108.466,49</b>	<b>1.740.943,81</b>	<b>1.416.343,12</b>	<b>1.236.142,40</b>
Nr. Abitanti al 31/12	7.395	7.319	7319	7319	7319	7319
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>342,84</b>	<b>292,2028242</b>	<b>288,08</b>	<b>237,87</b>	<b>193,52</b>	<b>168,89</b>

### *Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale*

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	145.354,31	108.166,92	98.330,73	103.262,54	88.238,88	68.083,89
Quota capitale	558.518,44	381.888,82	429.850,61	367.522,68	324.600,69	180.200,72
<b>Totale fine anno</b>	<b>703.872,75</b>	<b>490.055,74</b>	<b>528.181,34</b>	<b>470.785,22</b>	<b>412.839,57</b>	<b>248.284,61</b>

### *Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti*

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Interessi passivi	145.354,31	140.278,20	98.330,73	103.262,54	88.238,88	68.083,89
Entrate correnti	6.213.466,20	4.970.018,14	5.628.700,56	4.779.092,60	4.783.666,45	4.778.666,45
% su entrate correnti	2,34 %	2,69 %	1,75 %	2,16 %	1,84 %	1,42 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		920.784,04		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	35.312,11	35.312,11	35.312,11
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.779.092,60 0,00	4.783.666,45 0,00	4.778.666,45 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)	4.363.557,81	4.352.247,02	4.494.146,99
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>134.192,63</i>	<i>152.084,98</i>	<i>371.079,03</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	367.522,68 0,00	324.600,69 0,00	180.200,72 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>12.700,00</b>	<b>71.506,63</b>	<b>69.006,63</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	12.700,00	71.506,63	69.006,63
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	155.000,00	75.100,00	75.100,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	12.700,00	71.506,63	69.006,63
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	167.700,00 0,00	146.606,63 0,00	144.106,63 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	867.403,18
Entrata	(+)	10.887.257,92
Spesa	(-)	11.459.973,93
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>294.687,17</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2018 - 2020**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- DUP: Sezione Operativa (SeO) -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. - SeO verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Luserna San Giovanni ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Turismo Torino e Provincia	Agenzia di accoglienza e promozione turistica del territorio della Provincia di Torino	0,05
Consorzio per il sistema informativo (CSI Piemonte)	Progettazione e gestione sistemi informativi – supporto organizzativo enti pubblici territoriali e non	0,04
Consorzio per il bacino imbrifero montano del Pellice	Impiego dei sovraccanoni a beneficio di tutti i Comuni costituenti il Consorzio, esclusivamente a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni	3,33
Consorzio ACEA Pinerolese	esercizio delle funzioni comunali in materia di igiene urbana ad esso conferite dai Comuni consorziati. In particolare esercita le funzioni di “Consorzio di Bacino” per il governo dell’organizzazione dei servizi di raccolta rifiuti, raccolta differenziata, spazzamento e conferimento agli impianti di trattamento.	3,23
CISS Pinerolo	Esercizio delle funzioni socio-assistenziali svolte, fino al 2015, dalla Comunità Montana del Pinerolese in liquidazione.	6,5

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente	0,01
ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.	Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	3,23
ACEA Pinerolese energia s.r.l.	fornitura di gas distribuito mediante condotte	3,23

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ACEA servizi strumentali territoriali s.r.l.	Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	3,23
--	---	------

### ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Autorità d'ambito torinese A.T.O. 3	Governo delle risorse idriche mirata allo loro tutela, riqualificazione e corretta utilizzazione	0,23

### UNIONI

Il Comune di Luserna San Giovanni fa parte dell'Unione dei Comuni del Pinerolese
--

Il Comune di Luserna San Giovanni non ha partecipazioni in società o enti strumentali che ne determinino il controllo ai sensi di legge (società o enti strumentali controllati);



***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 17</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 5	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 9,50	* Comunali Km. 90
* Vicinali Km: n. d.	* Autostrade Km. 0	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	–	X
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	X	–
* Altri strumenti (specificare)		
\		

**Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli**

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE OUBRO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	64.732,40	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	142.421,28	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	867.403,18	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.719.193,43	previsione di competenza	4.160.994,18	3.609.500,00	3.629.500,00	3.629.500,00
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	58.299,63	previsione di cassa	5.244.596,90	5.328.693,43		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	657.721,61	previsione di competenza	217.189,18	93.393,20	86.187,05	86.187,05
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	112.872,20	previsione di competenza	232.304,22	151.692,83		
TITOLO 6:	Accensione prestiti	63.082,06	previsione di competenza	1.250.517,20	1.076.199,40	1.067.979,40	1.062.979,40
TITOLO 7:	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.001.261,86	1.730.701,01		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	489.841,57	previsione di competenza	616.449,78	155.000,00	75.100,00	75.100,00
			previsione di cassa	757.398,97	187.872,20		
			previsione di competenza	395.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	458.082,06	63.082,06		
			previsione di competenza	1.553.366,55	1.242.504,53	1.200.000,00	1.200.000,00
			previsione di cassa	1.553.366,55	1.242.504,53		
			previsione di competenza	1.225.665,00	1.073.670,00	1.073.670,00	1.073.670,00
			previsione di cassa	1.525.256,12	1.563.511,57		
	TOTALE TITOLI	3.101.010,50	previsione di competenza	9.419.181,89	7.250.267,13	7.132.436,45	7.127.436,45
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.101.010,50	previsione di cassa	11.772.266,68	10.268.057,63		
			previsione di competenza	9.626.335,57	7.250.267,13	7.132.436,45	7.127.436,45
			previsione di cassa	12.639.669,86	10.268.057,63		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

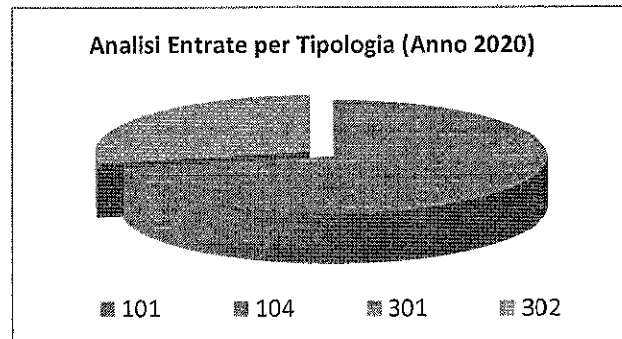
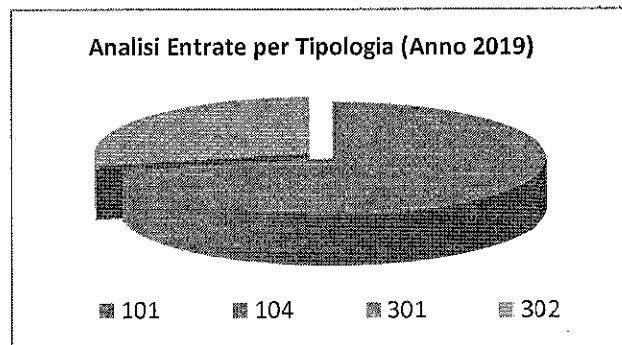
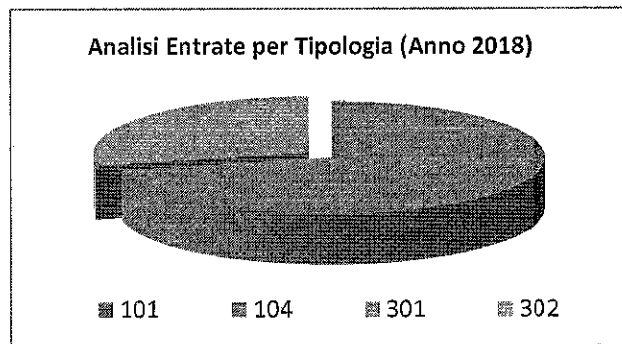
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.580.500,00	2.600.500,00	2.600.500,00
		cassa	4.219.889,74		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.029.000,00	1.029.000,00	1.029.000,00
		cassa	1.108.803,69		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>comp</b>	<b>3.629.500,00</b>	<b>3.629.500,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>5.328.693,43</b>	



## IMU

Con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28.04.2016 sono state approvate le seguenti aliquote IMU per l'anno 2016: 0,91% per gli immobili a disposizione e per le aree fabbricabili, mentre si è confermata l'estensione per l'abitazione principale (e le relative pertinenze), per i fabbricati rurali ad uso strumentale e per i terreni agricoli. Come da disposizioni di legge l'esenzione non opera per le abitazioni principali classificate in classe A8, A9 ed A10 alle quali viene applicata l'aliquota base dello 0,4% e l'eventuale detrazione massima di € 200 così stabilita: €100 per l'abitazione principale + €50,00 ogni figlio residente di età inferiore ai 26 anni.

L'Amministrazione Comunale in data 29.11.2013 ha deliberato il recepimento dell'equiparazione all'abitazione principale delle unità immobiliari concesse in comodato nel rispetto di quanto disposto nel D.L. 102/2013. Dal 01.01.2016 la legge finanziaria 2016 (L. 28.12.2015, n. 208) ha stabilito la soppressione della possibilità di equiparare ad abitazione principale gli immobili concessi in comodato d'uso gratuito a parenti di primo grado, prevedendo invece un'agevolazione (l'abbattimento del 50% della base imponibile) attraverso l'inserimento nell'art. 13, comma 3, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 della seguente lettera:

*a) per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9; ai fini dell'applicazione delle disposizioni della presente lettera, il soggetto passivo attesta il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione e di cui all'articolo 9, comma 6, del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23.*

Non si prevedono modifiche alle aliquote anche perché non consentite ai sensi di legge

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### TASI

Con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 28.04.2016 sono state approvate le seguenti aliquote TASI per l'anno 2016:

Abitazioni principali di cat. A1, A8, A9 e loro pertinenze: 0,25%

Categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9, A/10, A/11, B/1, B/2, B/3, B/4, B/5, B/6, B/7, B/8 e C/2, C/6, C/7 ove non pertinenti ad abitazione principale: 0,06%

Aree fabbricabili: 0,06%

Le categorie catastali C/1, C/3, C/4, C/5, D/1, D/2, D/3, D/4, D/5, D/6, D/7, D/8, D/9, D/10, E/1, E/2, E/3, E/4, E/5, E/6, E/7, E/8, E/9 sono state esentate, così come i fabbricati rurali ad uso strumentale, i terreni agricoli e le abitazioni principali non di lusso più le relative pertinenze (come previsto dalla legge di stabilità 2016 n. 208).

Non si prevedono modifiche alle aliquote anche perché non consentite ai sensi di legge

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

Con deliberazione consiliare 14 del 18/04/2016 si sono confermate le aliquote applicate nell'anno 2015 che con deliberazione consiliare n. 32 in data 30/07/2015 erano state stabilite in 0,8 punti percentuali a decorrere dall'1/1/2015. La previsione di entrata è stata calcolata sulla base della media degli incassi degli ultimi due anni.

### *CANONE INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI*

Con determina n. 47 del 17.02.2016 il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni è stato affidato in concessione alla ditta I.C.A. Srl fino al 31.12.2016. Dall'anno 2017 è prevista la gestione in proprio.

Alla data attuale le tariffe in vigore sono:

- € 12,50 annuali per ogni metro quadrato con riferimento alla 1° categoria viaria per la pubblicità permanente
- € 1,25 per metro quadro al giorno pubblicità temporanea

Tariffe giornaliere per specifiche categorie:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Diapositive o proiezioni o simili  | € 50,00 al giorno                       |
| 2. Striscioni attraverso vie o piazze   | € 12,50 al mq. per un periodo di 15 gg. |
| 3. Aeromobili, palloni frenati o simili   | € 12,50 al mq. al giorno                |
| 4. Distribuzione di volantini, manifestini e persone circolanti con cartelli o simili | € 10,00 per persona al giorno           |
| 5. Pubblicità sonora da punto fisso o itinerante                                      | € 25,00 al giorno                       |
| 6. Paline   | € 1,25 al mq. al giorno                 |
| 7. Gonfaloni  | € 1,25 al mq. al giorno                 |
| 8. Cartelli provvisori  | € 1,25 al mq. al giorno                 |

### *RISCOSSIONE COATTIVA*

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Con determinazione n. 418 del 18.10.2016 la riscossione coattiva è stata affidata alla ditta Areariscossioni srl, per anni tre dalla data di affidamento.

### **Previsione attività di recupero evasione tributaria**

L'attività di accertamento verrà comunque espletata durante l'ordinaria gestione dei singoli tributi.

*C.O.S.A.P.*

---

Con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 28.09.2004 sono state approvate le seguenti tariffe Cosap attualmente in vigore:

*€ 18,00/mq per occupazione permanente di suolo pubblico*

*€ 0,20/mq per occupazione temporanea di suolo pubblico*

*TARSU-TARES-TARI*

---

Non si prevedono modifiche alle aliquote anche perché non consentite ai sensi di legge

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

---

La gestione del servizio è effettuata in proprio con il supporto della Società Cooperativa Sociale Nuovi Obiettivi per quanto riguarda l'affissione materiale dei manifesti.

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto comunicato dal Ministero degli Interni.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Responsabile IUC, ICI, IMU, TASI: Re Mauro – Responsabile Area Tributi – C.E.D.

Responsabile TARSU, TARES, TARI: Re Mauro – Responsabile Area Tributi – C.E.D.

Responsabile Canone occupazione spazi: Re Mauro – Responsabile Area Tributi – C.E.D.

Responsabile Canone Installazione Mezzi Pubblicitari e diritti pubbliche affissioni: Re Mauro – Responsabile Area Tributi – C.E.D.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	80.000,00	0,00	0,00
		cassa	53.363,08		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.946,90		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	75.000,00	75.100,00	75.100,00
		cassa	113.562,22		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>155.000,00</b>	<b>75.100,00</b>	<b>75.100,00</b>
		cassa	<b>187.872,20</b>		

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

Le assegnazione per gli interventi di manutenzione ordinaria del territorio da parte dell'Unione dei Comuni del Pinerolese verranno inserite non appena comunicate.

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2016-2018 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 in data 07/07/2015 successivamente aggiornato, con deliberazione di Consiglio n. 42 del 30/11/2015 (il piano è riportato nell'apposita sezione).

*ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE*

Al momento sono previste: le entrate derivanti dai contributi di costruzione per interventi edilizi, l'applicazione della tariffa regionale sull'escavazione.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>35.312,11</b>	<b>35.312,11</b>	<b>35.312,11</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.837.464,10	1.742.957,18	1.719.416,43
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.884.992,22		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	318.873,11	302.579,89	268.169,06
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	427.874,82		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	253.173,45	251.411,35	250.398,61
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	332.244,58		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	212.913,30	210.182,02	209.939,82
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	317.277,44		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	168.208,28	188.120,92	185.528,90
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	246.615,98		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	27.500,00	25.500,00	23.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	27.500,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	8.747,68	8.081,73	841,17
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	19.735,24		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	952.919,25	952.649,25	952.415,88
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.378.328,17		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	144.713,72	202.131,24	196.251,59
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	327.491,90		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	3.750,00	3.750,00	3.750,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.502,98		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	395.098,17	395.818,74	394.526,72
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.049.434,04		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	32.000,00	32.000,00	32.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	36.271,98		
		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500,00		
		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.100,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		previsione di competenza	156.262,63	165.334,98	385.039,03
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	385.656,80	341.437,04	195.177,13
Missione 50	Debito pubblico				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	614.846,28		
		previsione di competenza	1.243.004,53	1.200.500,00	1.200.500,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.243.004,53		
		previsione di competenza	1.073.670,00	1.073.670,00	1.073.670,00
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.551.447,65		
		previsione di competenza	7.214.955,02	7.097.124,34	7.092.124,34
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.466.167,81		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>				
		previsione di competenza	7.214.955,02	7.097.124,34	7.092.124,34
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.466.167,81		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>				
		previsione di competenza	7.250.267,13	7.132.436,45	7.127.436,45
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.466.167,81		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2019	
1	Organi istituzionali	comp	60.239,20	60.239,20	60.239,20	Albertina CERUTTI - Tiziana TROMBOTTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.884,37			
2	Segreteria generale	comp	246.820,42	241.525,42	241.088,42	Albertina CERUTTI
		fpv	6.510,25	0,00	0,00	
		cassa	307.918,82			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	283.276,53	269.835,00	332.835,00	Desi AYASSOT
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	424.406,89			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	82.637,40	80.587,40	80.587,40	Mauro RE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	140.539,51			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	16.191,41	13.588,57	10.863,39	Davide BENEDETTO – Desi AYASSOT
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.838,50			
6	Ufficio tecnico	comp	929.847,72	686.758,28	686.670,92	Davide BENEDETTO – Marco BENEDETTO
		fpv	142.421,28	0,00	0,00	
		cassa	1.462.456,35			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	119.550,00	117.550,00	121.050,00	Albertina CERUTTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	127.247,21			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	56.648,00	46.158,00	35.300,00	Mauro RE
		fpv	900,00	0,00	0,00	
		cassa	79.024,07			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	146.946,65	144.946,65	143.946,65	Albertina CERUTTI – Davide BENEDETTO
		fpv	52.587,56	0,00	0,00	
		cassa	160.382,61			
11	Altri servizi generali	comp	23.800,00	29.100,00	29.100,00	Albertina CERUTTI – Desi AYASSOT – Tiziana TROMBOTTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.903,09			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.169.619,46</b>	<b>1.690.288,52</b>	<b>1.741.680,98</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.850.601,42</b>			

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

### **Programma 1 – Organi istituzionali**

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

#### **Descrizione del programma**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione, come l'ufficio del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: giunta, consiglio, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo, come il nucleo indipendente di valutazione.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e incarichi esterni

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

#### **Finalità da conseguire**

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

### **Programma 2 – Segreteria generale**

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

#### **Descrizione del programma**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione, la rilegatura e l'archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza, alla gestione dell'archivio corrente, di deposito e storico ed all'attività dell'Ufficio Relazioni con il pubblico.

Comprende altresì le spese di personale, i costi relativi ad utenze, automezzi in dotazione al servizio e acquisto di beni di consumo, beni e attrezzature. L'acquisto dei beni durevoli (come la sostituzione di computer obsoleti dotati dei relativi software) sono invece previsti nell'apposita missione.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e incarichi esterni

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

### **Finalità da conseguire**

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

### **Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

#### **Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Il programma prevede la compilazione di questionari e statistiche (SIRTEL, SIQUEL, SOSE, ecc. ecc.), che pur non essendo particolarmente onerosi dal punto di vista finanziario, lo sono notevolmente in termini di impegno del personale addetto al servizio.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente, come le assicurazioni.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni d'intervento.

Prevede inoltre le spese relative alla gestione del peso pubblico sito in Comune di Lusernetta come da modalità indicate dalla convenzione sottoscritta. In particolare si tratta di versare al Comune di Lusernetta la quota delle pesate pagata dai concessionari delle cave insistenti sul Comune di Luserna San Giovanni.

Da luglio 2017 il Responsabile del servizio Finanziario opera in Convenzione con il Comune di Torre Pellice.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e incarichi esterni

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Comune di Luserna San Giovanni

*(D.U.P. - Modello Siscom)*

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### **Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Responsabile Politico: Assessore BESSON Matteo**

#### **Descrizione del programma**

Il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

E' stata deliberata la costituzione di un comune ufficio tributi unico mediante convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 con il Comune di Torre Pellice nell'ottica di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, migliorando nel contempo le prestazioni rese all'utenza

Il Programma comprende, oltre alle spese riconducibili alla citata convenzione anche quelle riferite a contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra-tributarie.

Sono infine previste spese per la spedizione ed incasso IUC e quelle di gestione dell'Ufficio.

A partire dall'anno 2017 l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni sono gestiti direttamente dall'Ufficio tributi, in passato erano in concessione, solo la materiale affissione dei manifesti negli appositi spazi è affidata ad una cooperativa sociale esterna.

#### **Finalità da conseguire**

Nell'ambito del programma saranno perseguite le seguenti finalità:

- attuare il nuovo sistema fiscale comunale attraverso l'introduzione dal 2014 dell'Imposta Unica Comunale (IUC) costituita dall'Imposta Municipale Propria (IMU) dalla Tassa sui servizi indivisibili (TASI) e dalla Tassa sui rifiuti (TARI);
- potenziare le azioni di controllo sull'ICI / IMU e sulla TARSU/TARES/TARI nonché sui cosiddetti "tributi minori" (COSAP- PUBBLICITA' E AFFISSIONI).

#### **Motivazione delle scelte**

Le motivazioni sono ampiamente esplicitate nello specifico atto deliberativo

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente dei Comuni di Luserna San Giovanni e Torre Pellice. Incarichi esterni.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

### **Programma 6 – Ufficio Tecnico**

### **Programma 6 – Ufficio Tecnico**

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE e Assessore Elena MARCELLINO**

#### **Descrizione del programma**

Sono incluse l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia privata e pubblica relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, denunce, comunicazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, dichiarazioni, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Sono altresì previste

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

spese per le attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

In questo ambito si prevede di procedere all'affidamento di alcuni incarichi professionali ritenuti essenziali e prioritari in un'ottica di progressivo adeguamento degli immobili comunali alle normative di settore vigenti, nonché per lo svolgimento di pratiche ordinarie e straordinarie oggi giorno sempre più frequenti e consistenti.

Il programma comprende altresì le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente ed in particolare:

### Manutenzione e funzionamento Palazzo Comunale:

Quanto assegnato servirà per coprire le spese ordinarie annuali derivanti dai contratti di manutenzione dell'ascensore, del gruppo di continuità nonché del centralino telefonico del Palazzo Comunale.

### Noleggio attrezzature:

Quanto assegnato servirà per coprire le spese ordinarie annuali derivanti dal contratto di noleggio e manutenzione della stampante/fotocopiatrice/fax a servizio dell'Ufficio Tecnico Comunale,

### Acquisto vestiario squadra operai:

Quanto assegnato servirà per l'acquisto del vestiario per la squadra operai e per gli operatori in mobilità di volta in volta messi a disposizione del servizio.

### Gestione magazzino operai:

Quanto assegnato servirà esclusivamente per l'acquisto del GPL necessario per il riscaldamento del magazzino operai. Non sono in previsione interventi inerenti l'immobile di cui trattasi.

### Manutenzione e gestione automezzi:

Quanto assegnato servirà per le manutenzioni dei mezzi in forza all'Area, per le forniture dei prodotti necessari per la gestione e manutenzioni degli automezzi effettuata direttamente dalla squadra operai e non affidata all'esterno per questioni di economicità (olio, etc..), nonché per l'acquisto del carburante.

### Manutenzione e gestione immobili comunali:

Con quanto assegnato si provvederà all'acquisto del materiale edile, di ferramenta, etc.. necessario per l'ordinaria gestione e manutenzione di tutti gli immobili comunali, versanti oggi giorno in precarie condizioni e pertanto necessitanti di continue manutenzioni e riparazioni da parte dei cantonieri comunali.

Sono inoltre previste le spese derivanti da contratti in essere (ad esempio per il controllo e la manutenzione degli estintori e idranti presenti negli immobili comunali, il controllo e la manutenzione degli ascensori, etc..), e in parte derivanti dalle riparazioni e manutenzioni che si presentano quotidianamente necessarie (elettricista, idraulico, carpentiere, etc..).

Quota parte verrà utilizzata per la realizzazione di quegli interventi straordinari che nel corso dell'anno si renderanno necessari, con priorità per quelli urgenti e improrogabili.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### Adeguamento immobili comunali alle normative antincendio

Con quanto messo a disposizione si continuerà lungo la strada intrapresa negli ultimi anni in merito all'adeguamento degli immobili comunali alle normative vigenti, con particolare riferimento a quelle di prevenzione incendi.

Saranno previsti interventi in particolare sugli impianti sportivi; per quanto concerne invece i plessi scolastici quanto necessario è già stato realizzato nel corso degli anni passati.

acquisto beni di consumo ed attrezzature: le somme previste sono destinate ad acquisti di beni di consumo necessari a garantire il normale funzionamento degli uffici.

Relativamente all'Area Edilizia il programma comprende altresì :

- acquisto beni di consumo: lo stanziamento servirà per acquisti di beni di consumo necessari a garantire il normale funzionamento dell'Ufficio.
  
- Spese legali: quanto assegnato servirà a coprire le eventuali ulteriori spese derivanti dalla sentenza del Tribunale Regionale Acque Pubbliche, inerente l'accertamento e dichiarazione della proprietà dei terreni in Località Seccarezze, in seguito all'avvenuto spostamento nel corso degli anni passati del Torrente Luserna, nonché le eventuali ulteriori spese derivanti per il supporto giuridico per la gestione delle cave, e gli eventuali nuovi incarichi che si dovessero rendere necessari durante il normale iter amministrativo d'Ufficio

### **Finalità da conseguire**

Il programma viene attuato per le seguenti finalità:

- mantenere in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;
- garantire il funzionamento degli uffici e il rispetto delle normative vigenti in materia di edilizia pubblica e privata. A tal fine, in attuazione a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, è prevista nei primi mesi dell'anno 2016 l'avvio della piattaforma web-Siscom SUE per la gestione dello sportello digitale della pubblica amministrazione rispondente ai disposti normativi del DPR 380/01 e s.m.i., che permetterà la predisposizione e l'inoltro delle pratiche edilizie tramite canale telematico.
- programmare gli interventi relativi ai lavori pubblici;
- pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al palazzo comunale e agli immobili comunali.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e incarichi esterni

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### Programma 7 – Elezioni, consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

#### **Descrizione del programma**

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Sono previste le nuove attività relative a: unioni civili, separazioni e divorzi, pratiche per la donazione degli organi.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

### Programma 8 – Statistica e sistemi informativi

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

#### **Descrizione del programma**

Per lo svolgimento del programma l'Amministrazione si avvale di esperti informatici esterni, mediante incarico di servizio.

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Sono comprese altresì le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende inoltre:

- a) le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente;
- b) le spese per i censimenti, per le statistiche relative alla popolazione e le indagini statistiche demografiche

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### Finalità da conseguire

Nell'ambito del programma si attueranno le seguenti azioni:

- mantenimento dell'efficienza di funzionamento del CED ,il versamento dei canoni annuali al CSI, l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, l'acquisto di licenze utili al funzionamento degli uffici, oltre ad interventi di manutenzione e di sostituzione delle apparecchiature in dotazione;
- miglioramento delle attività degli uffici attraverso la sostituzione degli hardware obsoleti
- miglioramento dell'efficienza delle attività degli uffici attraverso nuovi e più funzionali sistemi operativi

### Risorse umane da impiegare

Il personale dell'area è stato trasferito ad altra area mediante mobilità interna, pertanto si è fatto ricorso ad incarichi esterni e alle Ditte fornitrici dei sistemi operativi.

### Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## Programma 10 – Risorse Umane

### Programma 10 – Risorse Umane

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

### Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese per:

- a) programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- b) reclutamento del personale e programmazione della dotazione organica;
- c) organizzazione e gestione del personale (spese per elaborazioni cedolini stipendi, visite fiscali, ecc...);
- d) gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
- e) acquisto buoni pasto per il personale dipendente;
- f) coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro;
- g) indagini statistiche relative alle risorse umane.

### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

### Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

### **Finalità da conseguire**

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento dell'ufficio, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del personale dipendente, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

### **Programma 11 – Altri servizi generali**

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

#### **Descrizione del programma**

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa, come il noleggio di apparecchio multifunzione per i servizi generali o le spese di pubblicità e registrazione contratti.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente ed incarichi esterni

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

### **Finalità da conseguire**

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1 – Polizia locale e amministrativa	comp	276.316,10	274.125,00	337.125,00	CHIARBONELLO M.

### Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

#### Descrizione del programma

E’ prevista l’amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell’ordine presenti sul territorio. Il programma comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell’ente.

A tale attività si affiancano i servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

In questo ambito sono inoltre previste le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Per svolgere tali attività vengono sostenute spese relative al sistema di videosorveglianza, abbonamenti a siti centri studi (Polizia Municipale) per l’accesso a banche dati (Motorizzazione, ACI PRA, CCIAA, ANCI, ecc), interventi per il mantenimento in efficienza del sistema radio, utilizzo di agenti PM in appoggio per lo svolgimento di servizi relativi al rispetto del codice della strada.

In collaborazione con il canile di Bibiana si è inoltre aderito alla campagna per la riduzione del randagismo canino e di rilancio, sostegno e controllo dell’identificazione e registrazione dei cani.

Vengono infine sostenuti oneri relativi ai mezzi in dotazione (compreso l’acquisto di carburante), alle utenze telefoniche, ad abbonamenti a pubblicazioni per l’aggiornamento del personale, all’esercitazione obbligatoria al tiro a segno del personale PM e alla dotazione di vestiario.

#### Finalità da conseguire

Le finalità dell’attuazione del presente programma possono essere così sintetizzate:

- garantire il pattugliamento del territorio al fine di prevenire comportamenti illeciti da parte dei cittadini;
- prosecuzione del progetto “l.s.u.” al fine di garantire la sicurezza dei bambini, dei ragazzi e dei cittadini rispetto al traffico stradale;

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

- assicurare una qualificata presenza degli operatori di PM in occasione di eventi e manifestazioni che comportino una grande affluenza di pubblico;
- prevenzione e repressione di reati penali amministrativi in materia commerciale al fine di tutelare il consumatore.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente, agenti PM di altre amministrazioni.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	71.524,46	71.524,46	71.524,46	TROMBOTTO Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	92.115,32			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	134.218,00	134.218,00	134.218,00	TROMBOTTO Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	157.945,51			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	37.050,00	37.050,00	37.050,00	TROMBOTTO Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.641,10			
7	Diritto allo studio	comp	10.380,99	8.618,89	7.606,15	TROMBOTTO Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.542,65			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>253.173,45</b>	<b>251.411,35</b>	<b>250.398,61</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>332.244,58</b>			

### Programma 1 – Istruzione prescolastica

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

#### Descrizione del Programma

Prevede amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell’infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell’ente. Gli interventi dell’Amministrazione Comunale mirano a sostenere e a promuovere il Diritto allo Studio attraverso la programmazione e la promozione dei servizi di supporto alla frequenza scolastica.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e delle utenze. Comprende le spese per l’edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell’infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell’infanzia).

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### Finalità da conseguire

- garantire l'accesso all'istruzione prescolastica anche attraverso il supporto di scuole dell'infanzia private
- soddisfare il più possibile le esigenze delle famiglie, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili.

### Motivazione delle scelte

Le scelte effettuate nel settore della Pubblica Istruzione mirano sia ad assolvere quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Diritto allo Studio sia a rispondere, nei limiti delle risorse disponibili, alle richieste delle esigenze delle famiglie, degli alunni e delle scuole, favorendo le innovazioni didattiche ed educative.

### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

### Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

### Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

### Descrizione del Programma

Sono compresi l'amministrazione, la gestione e il funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2").

In particolare il programma può essere suddiviso in diverse attività:

- gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni;
- il Comune finanzia le spese di funzionamento degli istituti scolastici presenti sul territorio;
- spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria;
- spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro;
- spese per il funzionamento degli Istituti comprensivi (utenze).

### Finalità da conseguire

- razionalizzazione della spesa scolastica;
- implementare il numero dei servizi forniti alle famiglie.

### Motivazione delle scelte

L'obiettivo è anzitutto quello di razionalizzare la spesa scolastica, che in questi anni sta progressivamente aumentando, cercando di fornire un sempre maggiore numero di servizi alle famiglie.

**Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente, incarichi esterni.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

**Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione**

**Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN**

**Descrizione del Programma**

Nell'ambito del presente programma vengono sostenute spese relative al servizio di trasporto scolastico, esternalizzato, con incarico a Ditta specializzata nel settore; viene inoltre garantito il servizio di mensa, le cui tariffe sono state recentemente modificate in base alle fasce di reddito (ISEE), per agevolare le famiglie in difficoltà.

A partire da settembre 2016 è stato dato in concessione, a ditta specializzata nel settore, il servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020

Il programma prevede altresì l'erogazione di servizi pre e post scuola, oltre a servizi extrascolastici.

**Finalità da conseguire**

Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie con figli in età scolare

**Motivazione delle scelte**

L'obiettivo è anzitutto quello di razionalizzare la spesa scolastica, che in questi anni sta progressivamente aumentando, cercando di fornire un sempre maggiore numero di servizi alle famiglie.

**Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

**Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente



## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.980,96			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	207.913,30	205.182,02	204.939,82	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	311.296,48			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>212.913,30</b>	<b>210.182,02</b>	<b>209.939,82</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>317.277,44</b>			

### **Programma 1 – Valorizzazione dei beni d’interesse storico**

**Responsabile Politico: Assessore Elena MARCELLINO**

#### **Descrizione del Programma**

Il programma prevede l’amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). In particolare vengono sostenute spese per l’energia elettrica per la Torre di San Francesco e la sala delle Associazioni.

#### **Finalità da conseguire**

- presidiare, anche attraverso la presenza di associazioni, edifici storici siti nel Comune;
- contribuire al mantenimento ed alla conservazione delle attrezzature di interesse comune di tipo religioso;

#### **Motivazione delle scelte**

Valorizzazione e conservazione del patrimonio esistente.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

### Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Responsabile Politico: Assessore Elena MARCELLINO**

### Descrizione del Programma

In questo programma sono incluse l'amministrazione e il funzionamento delle attività culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, ecc...), comprese le spese per il personale addetto al servizio e di funzionamento degli uffici. Inoltre sono sostenute spese relative alle utenze del Teatro Santa Croce e del Museo del Giocattolo. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici, con particolare riferimento al Museo della Resistenza. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

L'attività culturale promossa e finalizzata da questa Amministrazione ed attuata sino ad oggi è la seguente:

- Attività di Biblioteca
- Promozione attività Teatrali - Teatri di Torino – Alfieri-Erba-Gioiello
- Conferenze su temi di attualità e di cultura generale
- Concerti di musica classica – Scuola di musica
- Costante aggiornamento del portale del Comune con l'inserimento delle iniziative dell'Area Servizi alla Persona
- XXVII Seminario di tecnica ed interpretazione musicale
- 

Compatibilmente con le risorse a disposizione si intendono realizzare entro la fine del 2017 le seguenti iniziative:

- Pagine antiche – in un antico Borgo  
Mostra Mercato del libro Antico/Usato e stampe
- Rassegna Musicale “Suoni d'Autunno”
- Stagioni teatrali “Teatro Santa Croce” (prima stagione di prosa – stagione teatro amatoriale)
- Manifestazioni Natalizie – Concerto di Natale

Si prevede di incentivare l'uso di Internet da parte degli utenti della Biblioteca.

Nell'ambito delle attività della biblioteca si prevede di riproporre la “Rassegna letteraria” che vede coinvolti autori di fama nazionale. Si prevede inoltre l'organizzazione di serate sul benessere psicofisico della persona.

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Considerato che sul territorio comunale è presente un osservatorio astronomico l'assessorato alla cultura ha dato la propria adesione al programma delle iniziative dell'Associazione Urania che gestisce la struttura.

### **Finalità da conseguire**

Diffondere la cultura ed avvicinare sempre più utenti alle iniziative. Di fronte a questa finalità di carattere generale è possibile ad oggi tracciare un bilancio estremamente positivo, soprattutto per la grande adesione registrata durante tutte le iniziative incluse nel programma del Teatro Santa Croce e nelle programmazioni delle Manifestazioni.

### **Motivazione delle scelte**

La programmazione delle iniziative culturali hanno confermato, anche per l'esperienza maturata sino ad oggi, la disponibilità della popolazione ad accogliere iniziative in grado di vivere completamente la propria comunità, diffondendo le tradizioni e analizzando e conoscendo sempre più a fondo la propria identità. A tale proposito va evidenziato come un segnale importante sia derivato dalla crescente partecipazione alle iniziative registrato presso luoghi storici e/o caratteristici presenti sul nostro territorio.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	168.208,28	188.120,92	185.528,90	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	246.615,98			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>168.208,28</b>	<b>188.120,92</b>	<b>185.528,90</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>246.615,98</b>			

### Programma 1 – Sport e tempo libero

**Responsabile Politico: Consigliere Gabriele RIVOIRA**

#### Descrizione del Programma

Prevede amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport (piscina, palestre, area verde e pista ciclabile). Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con enti e associazioni.

Comprende altresì le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico

In detto programma rientrano altresì la predisposizione dei bandi per l'affidamento in gestione della piscina comunale, e/o sua eventuale proroga, la verifica delle altre convenzioni in atto, nonché il rilascio dei nulla osta per i lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria richiesti e la predisposizione dei conteggi per la ripartizione delle spese.

#### Finalità da conseguire

- promuovere la cultura dello sport tra i giovani;
- garantire l'accesso agli impianti sportivi da parte della cittadinanza

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

### **Motivazione delle scelte**

Recupero e valorizzazione degli impianti esistenti

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## **Programma 2 – Giovani**

**Responsabile Politico: Consigliere Gaia FERRANDO**

### **Descrizione del Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili

### **Finalità da conseguire**

- sostenere iniziative a favore dei giovani;

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

Programma		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili	
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	27.500,00	25.500,00	23.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.500,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>27.500,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>27.500,00</b>			

### Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL**

#### Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio

Nel progetto Turismo è prevista, oltre alla valorizzazione del Territorio, la realizzazione delle attività legate ai paesi Gemellati di Previdza e Savines-Le-Lac- Colonia Valdense, che consistono nell’organizzazione di incontri nel nostro Comune e nei paesi Gemellati per tenere vivo il rapporto e le affinità culturali dei territori.

#### Finalità da conseguire

- lavorare in rete con Turismo Torino e Provincia per la promozione del territorio comunale;
- valorizzare l’ufficio turistico gestito dalle Associazioni locali con la collaborazione dell’Amministrazione comunale;
- organizzare eventi al fine di rendere maggiormente attrattivo il territorio.

#### Motivazione delle scelte

Promuovere il turismo anche nell’ottica dell’inserimento in reti che comprendano un territorio più ampio (Val Pellice, Pinerolese, Provincia di Torino) e/o sistemi di valorizzazione tematici (es. Resistenza, Cultura Materiale, ecc..)

#### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, lavoratori in mobilità. L’apertura dell’Ufficio Turismo è garantita da operatori svantaggiati.

#### Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	8.747,68	8.081,73	841,17	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.735,24			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.747,68</b>	<b>8.081,73</b>	<b>841,17</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>19.735,24</b>			

### Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

## *Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

Programmi			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_BENEDETTO Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.566,46			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	56.000,00	56.000,00	56.000,00	_BENEDETTO Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.879,07			
3	Rifiuti	comp	895.700,00	895.700,00	895.700,00	BENEDETTO Davide_
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.204.663,39			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.219,25	949,25	715,88	BENEDETTO Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.219,25			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>952.919,25</b>	<b>952.649,25</b>	<b>952.415,88</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.378.328,17</b>			



**Programma 1 – Difesa del suolo**

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE e/o Assessore Matteo BESSON**

**Descrizione del Programma**

Nel programma sono comprese le attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Gli importi previsti derivano esclusivamente dalle risorse messe a disposizione dall'Unione Montana del Pinerolese nell'ambito dei fondi Piani di Manutenzione Ordinaria del Territorio del A.T.O.

**Finalità da conseguire**

Tra le finalità principali del programma si possono annoverare:

- il monitoraggio delle aree a rischio di dissesto al fine di individuare la priorità degli interventi;
- la programmazione e l'attuazione di una corretta gestione del territorio;
- la prevenzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico;
- la difesa dei versanti e le aree a rischio frana.

**Motivazione delle scelte**

Salvaguardia del territorio, dell'incolumità pubblica e difesa delle opere antropiche realizzate sul territorio

**Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente, incarichi esterni per la realizzazione dei lavori

**Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

**Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile Politico: Assessore Matteo BESSON**

**Descrizione del Programma**

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Tra queste le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Nell'ambito di tutela del paesaggio rientrano tutti quei processi di gestione relativi alle aree poste in vincolo paesaggistico ai sensi del D.Lgs 42/04 e smi e L.R. 32/08 e smi, nonché in vincolo per scopi idrogeologici.

Con quanto stanziato si provvederà all'acquisto del materiale verde e di tutti quei prodotti necessari per una minima manutenzione/gestione e valorizzazione del verde pubblico non di competenza dell'operatore affidatario del servizio.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

E'previsto l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico, per la consueta potatura piante, per l'abbattimento e/o messa in sicurezza di piante malate e pericolose per la pubblica incolumità, nonché l'esecuzione di piccoli interventi ordinari e straordinari.

### Finalità da conseguire

Punti cardine del programma sono:

- salvaguardia del patrimonio boschivo e sentieristico del territorio;
- realizzazione di opere di manutenzione e tutela del verde urbano, sia di natura ordinaria sia di natura straordinaria, in coerenza con il piano triennale delle opere pubbliche.
- Rilascio titoli abilitativi, controllo e verifica degli interventi edilizi realizzati in zone paesaggistiche tutelate e vincolate.

### Motivazione delle scelte

Salvaguardia delle risorse ambientali e miglioramento della qualità della vita dei cittadini

### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarichi esterni per la realizzazione dei lavori

### Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## Programma 3 – Rifiuti

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

### Descrizione del Programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è affidato all'Acea Pinerolese. E' inoltre prevista la spesa per il servizio di spazzamento strade e pulizia aree grigie, , nonché per il servizio di pulizia dell'area mercatale.

### Finalità da conseguire

I principali obiettivi che il programma vuole raggiungere sono:

- prosecuzione della raccolta differenziata, con metodiche di raccolta più efficienti, mantenendo e, se possibile, migliorando le percentuali di raccolta differenziata sul totale di rifiuti prodotti;
- azioni di informazioni e sostegno per la riduzione progressiva dei rifiuti totali prodotti.

### Motivazione delle scelte

Salvaguardia delle risorse ambientali e miglioramento della qualità della vita dei cittadini

### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarico Acea Pinerolese per il servizio di raccolta e soggetto esterno per i servizi di spezzamento strade e pulizia aree grigie e pulizia dell'area mercatale.

### Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	39.600,00	39.600,00	39.600,00	TROMBOTTO Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.700,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	105.113,72	162.531,24	156.651,59	BENEDETTO Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	264.791,90			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>144.713,72</b>	<b>202.131,24</b>	<b>196.251,59</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>327.491,90</b>			

### Programma 2 – Trasporto pubblico locale

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

#### Descrizione del Programma

È stata rinnovata per il periodo 1 Gennaio/31 Dicembre 2018 la Convenzione Servizio di Autolinea feriale – Luserna – Airali – Luserna San Giovanni – Torre Pellice – (Ospedale Valdese – Chabriols). E' stata attivata una nuova fermata al centro commerciale di Luserna San Giovanni al fine di permettere alle persone anziane o in difficoltà di effettuare le spese in autonomia.

#### Finalità da conseguire

Garantire un servizio intercomunale di trasporti pubblici alla popolazione

#### Motivazione delle scelte

Favorire la mobilità in ambito intercomunale

#### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Comune di Luserna San Giovanni

(D.U.P. - Modello Siscom)

**Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

**Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

**Descrizione del Programma**

Sono previste attività di gestione e amministrazione della viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende altresì le spese per le infrastrutture e l'illuminazione stradali, comprese le strade extraurbane.

In dettaglio le attività svolte possono essere così riassunte

Manutenzione ordinaria strade comunali: Con quanto assegnato si provvederà all'acquisto del materiale, edile e non, necessario per effettuare la manutenzione ordinaria delle strade comunali (a titolo esemplificativo asfalto, griglie, guard-rail, recinzioni, etc..) e garantirne pertanto la dovuta funzionalità e sicurezza inoltre si provvederà alla realizzazione dei lavori di pulizia dei bordi stradali, effettuata con cadenza annuale, di inghiaamento e livellamento dei piazzali per la fiera di maggio e novembre, nonché per realizzazione di piccoli lavori in economia.

Rimozione neve dall'abitato: Tale somma verrà utilizzata per l'acquisto della sabbia e del sale nell'ambito dell'attività di rimozione e per l'attività di rimozione stessa della neve durante la stagione invernale.

Manutenzione impianti d'illuminazione pubblica: Quanto previsto servirà per coprire le spese connesse all'efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica avvenuto nel corso dell'anno 2017.

**Finalità da conseguire**

- garantire l'efficienza della viabilità comunale sia attraverso la manutenzione delle strade, sia con l'attività di sgombero neve;
- ottimizzare i costi relativi al servizio di illuminazione pubblica

**Motivazione delle scelte**

Mantenere in efficienza la viabilità comunale

**Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

**Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	3.750,00	3.750,00	3.750,00	BENEDETTO Marco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.502,98			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.750,00</b>	<b>3.750,00</b>	<b>3.750,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>7.502,98</b>			

### Programma 1 – Sistema di Protezione Civile

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

### Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell’ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

### Finalità da conseguire

Le finalità dell’attuazione del presente programma sono così riassumibili:

- prevenire il rischio idrogeologico nell’area di competenza;
- garantire idonei sistemi di soccorso in caso di calamità naturali;
- partecipare ad attività di formazione dei volontari per assicurare una maggiore efficienza nel soccorso e nella prevenzione degli eventi calamitosi.

### Motivazione delle scelte

Analisi del sistema già esistente nell’ambito della protezione civile e della prevenzione delle calamità naturali, per quanto di competenza, essendo il sistema di Protezione Civile in capo all’Unione Montana del Pinerolese

### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari.

### Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’Ente e alla Protezione Civile

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative*

*. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

Programma		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili	
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	35.926,00	35.926,00	35.926,00	TROMBOTTO Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.035,83			
2	Interventi per la disabilità	comp	63.500,00	63.500,00	63.500,00	TROMBOTTO Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	212.891,07			
3	Interventi per gli anziani	comp	18.155,00	19.155,00	18.155,00	TROMBOTTO Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.207,43			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	209.500,00	209.500,00	209.500,00	TROMBOTTO Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	623.685,90			
5	Interventi per le famiglie	comp	50.600,00	50.600,00	50.600,00	TROMBOTTO Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.943,33			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	TROMBOTTO Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.856,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	15.417,17	15.137,74	14.845,72	CERUTTI Albertina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.814,48			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>395.098,17</b>	<b>395.818,74</b>	<b>394.526,72</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.049.434,04</b>			

**Programma 1 – Interventi per infanzia e minori e per asili nido**

**Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN**

**Descrizione del Programma**

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori, così come le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito

Prevede spese per il mantenimento e il funzionamento degli Asili nido presenti sul territorio. Vengono quindi condivise le spese sostenute dal Comune di Torre Pellice per la gestione dell'Asilo Nido intercomunale e sostenute le famiglie che usufruiscono dell'Asilo nido privato. Viene inoltre prevista la spesa il sostegno economico all'infanzia illegittima riconosciuta dalla sola madre ed all'infanzia non riconosciuta.

**Finalità da conseguire**

- Sostegno delle strutture esistenti al fine di fornire un servizio adeguato ai cittadini;
- Sostegno economico alle famiglie e all'infanzia illegittima

**Motivazione delle scelte**

Il servizio di Asilo Nido concorre, insieme alla famiglia, alla formazione del bambino, svolge un'opera di informazione sulle problematiche della prima infanzia e favorisce la coerenza dei comportamenti educativi. Inoltre collabora con le Scuole Materne presenti sul territorio affinché il passaggio avvenga in un ottica di continuità.

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni, fornisce un servizio in grado di stimolare e sviluppare le capacità fisiche, cognitive, affettive e relazionali del bambino, favorendo un sviluppo armonico, in costante collaborazione con la famiglia.

**Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

**Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

**Programma 2 – Interventi per la disabilità**

**Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN**

**Descrizione del Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva

**Finalità da conseguire**

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza

**Motivazione delle scelte**

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alle esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

**Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

**Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

**Programma 3 – Interventi per gli anziani**

**Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN**

**Descrizione del Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. In particolare nell'ambito di questo programma vengono sostenute le spese per il funzionamento i Centri Anziani.

**Finalità da conseguire**

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza; nell'ambito del programma vengono sostenute spese per acquisti a sostegno delle famiglie in difficoltà.

**Motivazione delle scelte**

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alle esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

### Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

**Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN**

### Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..

Nel progetto dei Servizi Socio-Assistenziali, oltre alle prestazioni erogate mediante il Servizio Sociale del C.I.S.S., il settore Area Servizi alla Persona si è occupato in modo particolare:

- Esenzioni Tarsu/Tares
- Esenzioni Ticket Spese Sanitarie – Indigenti
- Assistenza Indigenti (interventi economici)
- Emergenza abitativa

E' stato inoltre attuato il Progetto "Buon Samaritano", in collaborazione con la Ditta che gestisce il servizio mensa; esso prevede il recupero del cibo inutilizzato al fine di devolverlo alle persone in difficoltà segnalate dal Servizio Socio-Assistenziale.

A seguito del mutato quadro di riferimento normativo riguardante gli enti locali e le forme associative tra i medesimi, ed in particolare a seguito della soppressione delle comunità montane operata dalla legge regionale 28/09/2012, n. 11, con nota prot. n. 2567 del 28/02/2013 i comuni di Angrogna, Bibiana, Bobbio Pellice, Luserna San Giovanni, Lusernetta, Rorà, Torre Pellice, Villar Pellice, hanno chiesto di aderire al Consorzio dei servizi sociali di Pinerolo, per svolgere in forma associata la gestione dei servizi sociali, precedentemente esercitati dalla comunità montana Val Pellice, ed oggi delegati alla sopprimenda comunità montana del Pinerolese. Tale decisione è stata formalizzata con l'approvazione della convenzione e dello Statuto del C.I.S.S. di Pinerolo.

### Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza

### **Motivazione delle scelte**

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alle esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## **Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa**

### **Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN**

#### **Descrizione del Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende anche interventi volti ad affrontare le emergenze abitative, particolarmente rilevanti sul territorio comunale e l'erogazione di contributi al fine di garantire una soluzione abitativa alle categorie più deboli, anche attraverso il ricorso a donazioni da parte di privati. E' inoltre previsto il cofinanziamento al bando di concorso promosso dalla Regione Piemonte per l'attribuzione di contributi per il pagamento del canone di affitto dell'alloggio condotto in locazione ai sensi della Legge 431/98 anno 2012.

Rientrano nel programma altresì le attività di gestione delle pratiche A.T.C., compresi i procedimenti di decadenza e/o sfratto richieste dall'Istituto, nonché il rilascio delle dichiarazioni di idoneità abitativa.

#### **Finalità da conseguire**

- attuazione del Disciplinare per la gestione delle strutture Comunali di emergenza Abitativa con garanzia di una soluzione abitativa momentanea, per famiglie bisognose;
- attribuzione di contributi per il pagamento de canone di affitto ai sensi della Legge 431/98.

### **Motivazione delle scelte**

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alle esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

### Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

**Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN**

### Descrizione del programma

Il programma è relativo all'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, di cellette, di tombe ventennali a inumazione e di aree cimiteriali per tombe di famiglia.

Comprende le spese per la tumulazione e l'inumazione, per la dispersione delle ceneri nelle aree individuate, per la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. In particolare verranno sostenute spese per l'acquisto del materiale necessario a garantire una corretta gestione e manutenzione dei cimiteri comunali, effettuata direttamente dagli operai comunali, oltre agli oneri derivanti dal contratto di manutenzione e verifica periodica delle attrezzature cimiteriali. Sono previsti altresì i costi per funerali e cremazione di cittadini non abbienti e per trasporto servizi funebri (recupero salme), oltre alle retrocessioni cimiteriali.

### Finalità da conseguire

- garantire il servizio cimiteriale ai cittadini, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali.

### Motivazione delle scelte

Garantire il servizio ai cittadini ottimizzando i costi

### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni

### Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00	CHIARBONELLO Massimo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.438,37			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	CHIARBONELLO Massimo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.833,61			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>36.271,98</b>			

### Programma 1 – Industria, PMI e Artigianato

**Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL e Assessore Matteo BESSON**

#### Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l’espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi estrattivi e edilizi. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

In questo programma è inserito il progetto di valorizzazione della pietra di Luserna che prevede la registrazione del marchio e l'attività di promozione nonché tutte le attività di gestione inerenti i siti di cava estrattivi presenti sul territorio; in particolare comprende l'assegnazione, gli oneri e l'esercizio dell'attività estrattiva di pietre ornamentali comunemente denominata "Pietra di Luserna" sia sui terreni di proprietà comunale che su terreni di proprietà privata.

### **Finalità da conseguire**

Sostenere e potenziare le attività produttive insediate sul territorio

### **Motivazione delle scelte**

Valorizzazione delle attività locali e loro sviluppo

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## **Programma 2 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori**

### **Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL**

### **Descrizione del programma**

Consiste nella programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati e delle fiere cittadine, con particolare riferimento all'organizzazione della Fiera del 1° Maggio e della Fiera dei Santi. Per tali eventi vengono acquistati attrezzature e premi ed erogati contributi e rimborsi a associazioni e privati coinvolte negli eventi.

Comprende le spese per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali da definire con il Sindaco.

### **Finalità da conseguire**

Questo programma è volto a:

- Organizzare e gestire la Fiera del 1° Maggio e la Fiera dei Santi, garantendo caratteristiche qualitative elevate;
- Organizzare la sezione zootecnica della Fiera dei Santi interagendo con altri Enti e Associazioni del Settore;
- Garantire la sicurezza dei cittadini durante lo svolgimento degli eventi

### **Motivazione delle scelte**

Le scelte effettuate mirano ad incentivare le attività commerciali presenti sul territorio in un momento di grave crisi dovuto alla costante contrazione dei consumi e contemporaneamente offrire ai consumatori una maggiore possibilità di scelta nell'acquisto.

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente, agenti PM di altre amministrazioni, volontari.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## **Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL**

### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

### **Motivazione delle scelte**

Sostegno dei servizi di pubblica utilità

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente, volontari Associazione Pro Loco di Luserna San Giovanni

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Politiche per il lavoro	0,00	0,00	0,00	

### **Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

**Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l’amministrazione e il funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Nel progetto lavoro rientrano tutte le opportunità lavorative che si offrono a categorie particolari in situazioni di disagio con rapporti di lavoro temporanei, organizzate talvolta con i Servizi Socio-Sanitari del territorio, come di seguito meglio specificate:

- Tirocini osservativi formativi
- Borse lavoro

Sono inoltre previsti gli inserimenti di lavoratori in mobilità, con aggancio alla pensione, per un periodo di 6 mesi, come previsto dalla normativa vigente.

#### **Finalità da conseguire**

Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

#### **Motivazione delle scelte**

In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno della popolazione in tale attività.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### **Programma 3 – Sostegno all'occupazione**

**Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le attività a sostegno dei disoccupati.

#### **Finalità da conseguire**

Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

#### **Motivazione delle scelte**

In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno temporaneo di coloro che hanno perso la propria occupazione e versano in condizioni di difficoltà.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente



## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Politiche per il lavoro	0,00	0,00	0,00	TROMBOTTO Tiziana

### **Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

**Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l’amministrazione e il funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Nel progetto lavoro rientrano tutte le opportunità lavorative che si offrono a categorie particolari in situazioni di disagio con rapporti di lavoro temporanei, organizzate talvolta con i Servizi Socio-Sanitari del territorio, come di seguito meglio specificate:

- Tirocini osservativi formativi
- Borse lavoro

Sono inoltre previsti gli inserimenti di lavoratori in mobilità, con aggancio alla pensione, per un periodo di 6 mesi, come previsto dalla normativa vigente.

#### **Finalità da conseguire**

Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

#### **Motivazione delle scelte**

In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno della popolazione in tale attività.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

### **Programma 3 – Sostegno all'occupazione**

**Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL**

### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le attività a sostegno dei disoccupati.

### **Finalità da conseguire**

Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

### **Motivazione delle scelte**

In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno temporaneo di coloro che hanno perso la propria occupazione e versano in condizioni di difficoltà.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	500,00	500,00	500,00	CHIARBONELLO Massimo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.100,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.100,00</b>			

### Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Responsabile Politico: Consigliere Matteo BESSON**

#### Descrizione del programma

In tale ambito avviene l’amministrazione delle attività connesse all’agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale; in particolare sono comprese le spese annuali relative all’adesione all’accordo territoriale tra la Regione Piemonte, la Provincia di Torino La C.C.I.A.A. Di Torino e i Comuni dell’area del Pinerolese e zone limitrofe per la tutela della biodiversità, il sostegno dell’imprenditoria agricola. attraverso la scuola teorico pratica Malva Arnaldi di Bibiana e alla convenzione con la Provincia di Torino e degli altri Comuni coinvolti dal progetto di valorizzazione turistico-ambientale “Strada delle mele”. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l’erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l’aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

### Finalità da conseguire

- sostenere, conservare e tutelare le biodiversità agrarie piemontesi, intese anche come risorsa per un utilizzo a fini produttivi e di miglioramento genetico;
- poter disporre in zona di una struttura polivalente in grado di sviluppare la sperimentazione, applicata in particolare nei settori della frutticoltura, viticoltura ed enologia ed attività agro-ambientali, provvedendo inoltre ad attività divulgative e dimostrative sia a supporto dell'assistenza tecnica che dell'attività di valorizzazione dei prodotti agricoli locali;
- di valorizzazione del Pinerolese, quale territorio di pregio ambientale, culturale, economico, le cui risorse ambientali legate alla ruralità del territorio e la tipicità dei prodotti, lo rendono potenzialmente attrattivo in termini di risorsa turistica;
- sviluppare e promuovere gli itinerari della "Strada delle mele", percorribili sia autonomamente in bicicletta o a cavallo, sia attraverso formule organizzate, individuano circuiti tesi a valorizzare il territorio pinerolese nella sua variegata complessità di risorse naturalistiche e storico-culturali

### Motivazione delle scelte

Tutela e sviluppo del territorio

### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

### Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

### Programma 1 – Fonti energetiche

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

#### Descrizione del Programma

Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà ENEL SOLE srl

#### Finalità da conseguire e Motivazione delle scelte

- abbattimento dell’inquinamento luminoso;
- miglioramento della luce con elevata resa cromatica;
- riduzione dei disservizi generati da lampade guaste;
- basso impatto ambientale;
- uniformità della luce e degli impianti;
- riduzione di emissioni di CO2 nell’atmosfera;
- riduzione dei costi;

#### Risorse umane da impiegare

Ditta esterna specializzata

#### Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione della Ditta

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2018)**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>						
		35.312,11	35.312,11	35.312,11	35.312,11	35.312,11
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
	2.443.021,36 previsione di competenza di cui già impegnato	4.839.570,89	4.363.557,81	4.352.247,02	4.494.146,99	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	7.120.014,79	6.646.816,54			
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
	270.666,32 previsione di competenza di cui già impegnato	1.542.570,41	1.67.700,00	146.606,63	144.106,63	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	1.663.160,70	438.366,32			
<b>TITOLO 3</b>	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>					
	0,00 previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	0,00	0,00			
<b>TITOLO 4</b>	<b>Rimborso Prestiti</b>					
	219.510,09 previsione di competenza di cui già impegnato	429.850,61	367.522,68	324.600,69	180.200,72	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	429.850,61	587.032,77			
<b>TITOLO 5</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>					
	0,00 previsione di competenza di cui già impegnato	1.553.366,55	1.242.504,53	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	1.553.366,55	1.242.504,53			

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	22.070,00	13.250,00	13.960,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	134.192,63	152.084,98	371.079,03	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>156.262,63</b>	<b>165.334,98</b>	<b>385.039,03</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** (art. 166 TUEL) deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Per gli enti che si trovano in una delle situazioni previste dagli articoli 195 (utilizzo di entrate vincolate) e 222 (anticipazioni di tesoreria), il limite minimo previsto è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	fondo previsto	minimo richiesto
2017	22.070,00	13.024,46

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

2018	13.250,00	13.016,99
2019	13.960,00	13.440,55

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** (art. 166 TUEL comma 2-quater ) deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è fissato, in riferimento alla previsione annuale del bilancio 2018/2020, in € 8.870,00

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 75% nel 2018, il 85% nel 2019, 95% nel 2020 e 100% dal 2021.



## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

In questa missione vengono indicati solo le quote relative alle accensioni di prestiti non direttamente imputabili ad una specifica missione, mentre quelle riferite a specifica missione sono riportati all’interno della missione di riferimento.

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	18.134,12	16.836,35	14.976,41	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.813,51			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	367.522,68	324.600,69	180.200,72	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	587.032,77			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>385.656,80</b>	<b>341.437,04</b>	<b>195.177,13</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>614.846,28</b>			

### Programma 1 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

#### Descrizione del programma

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Nel programma sono indicati gli importi **non** riconducibili a specifica missione.

#### Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire il corretto pagamento degli interessi sul debito

#### Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

#### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

#### Risorse strumentali da utilizzare

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

### **Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

#### **Descrizione del programma**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Nel programma sono indicati gli importi **non** riconducibili a specifica missione.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere

#### **Finalità da conseguire**

Il programma si propone di garantire la corretta restituzione delle quote capitale sul debito

#### **Motivazione delle scelte**

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

## Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.243.004,53	1.200.500,00	1.200.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.243.004,53			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.243.004,53</b>	<b>1.200.500,00</b>	<b>1.200.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.243.004,53</b>			

### Programma 1 – Restituzione anticipazione di tesoreria

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

#### Descrizione del programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi

#### Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire le risorse finanziarie per far fronte a momentanee esigenze di liquidità

#### Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

#### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

#### Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.073.670,00	1.073.670,00	1.073.670,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.551.447,65			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.073.670,00</b>	<b>1.073.670,00</b>	<b>1.073.670,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.551.447,65</b>			

### Programma 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

**Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

#### Descrizione del programma

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali. In questo programma sono contemplate le spese per le consultazioni elettorali e per i censimenti.

#### Finalità da conseguire

Il programma si propone di disporre delle poste finanziarie a bilancio per regolare i rapporti con i terzi, per sostenere spese da imputare a terzi o partite di giro

#### Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

#### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

#### Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

***Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti***

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 38 -	1.220,00	0,00	0,00
n° 39 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'ASCENSORE DELLA SCUOLA ELEMENTARE DEL CAPOLUOGO TRIENNIO 2016/2018 TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - IMPEGNO DI SPESA - CIG. X7816BAC66.	849,12	0,00	0,00
n° 40 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'ASCENSORE DELLA SCUOLA MEDIA TRIENNIO 2016/2018 TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - IMPEGNO DI SPESA - CIG. X0016BAC69.	892,99	0,00	0,00
n° 41 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'ASCENSORE DELLA SEDE MUNICIPALE TRIENNIO 2016/2018 TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - IMPEGNO DI SPESA - CIG. X6D16BAC60.	996,34	0,00	0,00
n° 73 - MANUTENZIONE GRUPPO STATICO DI CONTINUITA'	963,80	0,00	0,00
n° 322 - RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE DA PARTE DEL CIRCOLO TENNIS DILETTANTISTICO ALPI COZIE - DETERMINAZIONI.	2.500,00	2.500,00	0,00
n° 354 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 ALLA DITTA CAVOURESE S.P.A AI SENSI DELL'ART. 36, C	10.781,55	0,00	0,00
n° 356 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 ALLA COESA PINEROLO S.C.S. A.R.L. - AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/201	4.069,58	0,00	0,00
n° 368 - TEATRO SANTA CROCE - STAGIONE TEATRALE 2017/2018 - IMPEGNO DI SPESA	24.326,47	0,00	0,00
n° 403 - CIMITERI COMUNALI - D.LGS. N. 81/2008 - MANUTENZIONE ANNUALE E VERIFICA PERIODICA TRIMESTRALE ATTREZZATURE CIMITERIALI - AFFIDAMENTO INCARICO TRIENNALE - IMPEGNO DI SPESA - CIG. ZD91FAB98F	1.207,80	1.207,80	0,00
n° 416 - Fornitura soluzione informatica integrata e realizzazione nuovo sito web	10.858,00	0,00	0,00
n° 496 - TEATRO SANTA CROCE - RASSEGNA TEATRO AMATORIALE - GENNAIO - APRILE 2018 - APPROVAZIONE - IMPEGNO DI SPESA	1.500,00	0,00	0,00
n° 542 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DELLE STAMPANTI SIMI 0498 N E SIMIDIECI	890,60	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

SCAN PER L' ANNO 2018 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA			
n° 567 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SABBIA E SALE - STAGIONE INVERNALE 2017/2018 - IMPEGNO DI SPESA, CIG. Z0E2109353 SERVIZI - CIG. Z1C210932D FORNITURE.	20.000,00	0,00	0,00
n° 568 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SABBIA E SALE - STAGIONE INVERNALE 2017/2018 - IMPEGNO DI SPESA, CIG. Z0E2109353 SERVIZI - CIG. Z1C210932D FORNITURE.	8.000,00	0,00	0,00
n° 593 - CED. GESTIONE POSTA ELETTRONICA, FIREWALL, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.). RETTIFICA PARZIALE SERVIZIO E REVOCA DETERMINA N. 197 DEL 28/08/2015. NUOVO IMPEGNO DI SPESA. CIG N. ZBB15BD1AB.	585,60	0,00	0,00
n° 637 - ATTO CUC N. 4 COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI: EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' ENEL SOLE SRL - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 - CIG: 6812910F2C, CUP: E33G1600229000	62.406,63	0,00	0,00
n° 638 - ATTO CUC N. 4 COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI: EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' ENEL SOLE SRL - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 - CIG: 6812910F2C, CUP: E33G1600229000	33.379,20	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>185.427,68</b>	<b>3.707,80</b>	<b>0,00</b>

Per le attività o servizi ripetitivi, necessari al buon funzionamento degli uffici o all'erogazione dei servizi ai cittadini, l'affidamento pluriennale consente di ottenere condizioni economiche più vantaggiose e solleva gli uffici dall'effettuazione di gare a cadenza ravvicinata, riducendo al minimo la possibilità di disservizi nel periodo che intercorre tra un affidamento e l'altro.

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli  
organismi gestionali esterni*

Si riporta di seguito l'esito della revisione straordinaria degli organismi partecipati approvato con deliberazione consiliare n. 35 in data 04/10/2017

Si evidenzia che non vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.

**LINEE GUIDA PER LE RICOGNIZIONI E I PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE  
DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAGLI ENTI TERRITORIALI  
(ART. 24 D.LGS. N. 175/2016)**

**01. SCHEDA ANAGRAFICA**

Tipologia Ente:

Denominazione Ente:

Codice fiscale dell'Ente:

L'ente ha già adottato il piano operativo di razionalizzazione ai sensi dell'art. 1 co. 612, l. n. 190/2014

Dati del referente/responsabile per la compilazione del piano

**SECRETARIO COMUNALE**

Nome:

Cognome:

Recapiti:

Indirizzo:

Telefono:

Fax:

Posta elettronica:



## 02. RICOGNIZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Se l'ente partecipa al capitale di una società sia direttamente sia indirettamente, compilare sia la scheda 02.01. sia la scheda 02.02.

02.01. Ricognizione delle società a partecipazione diretta

Progressivo A	Codice fiscale società E	Denominazione società C	Anno di costituzione D	% Quota di partecipazione F	Attività svolta F	Partecipazione di controllo G	Società in house H	Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016) I	Holding pura J
Dir_1	05059960012	Acqa Pinerolese Industriale S.p.A.	1986	1,24	Gestione di servizi pubblici locali, in particolare: - gestione del servizio idrico integrato (approvvigionamento e distribuzione dell'acqua; progettazione, costruzione e gestione di sistemi di raccolta e convogliamento di acque reflue e di impianti di depurazione); - progettazione e realizzazione d'impianti e gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smaltimento, riduzione, riutilizzo e recupero dei rifiuti	NO	SI	NO	NO
Dir_2	08547890015	Acqa Pinerolese Energia s.r.l.	2002	1,24	Produzione di servizi di interesse generale, in particolare completa gestione dell'attività di vendita di gas naturale.	NO	NO	NO	NO
Dir_3	10381250017	Acqa Servizi Strumentali territoriali s.r.l.	2010	1,24	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione della loro attività, in particolare servizio gestione calore degli immobili comunali	NO	SI	NO	NO
Dir_4	07937540016	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	2000	0,00009	Produzione di un servizio di interesse generale - Servizio idrico integrato	NO	SI	NO	NO
Dir_5	07401840017	Turismo Torino e Provincia - Consorzio con attività esterna	1997	0,06	Accoglienza e promozione turistica	NO		NO	NO
Dir_6	08982800016	Sistemi Territoriali Locali Scarl in liquidazione	2004	10,00	Servizi di consulenza nelle attività di recupero - evasione dei tributi comunali	NO	NO	NO	NO

Le società a partecipazione diretta (quotate e non quotate) sono sempre oggetto di ricognizione, anche se non controllate dall'ente.

Colonna B: Inserire codice di 11 cifre per le società aventi sede in Italia; codice di 11 cifre seguito da "E" per le società aventi sede all'estero.

Colonna C: Inserire la ragione sociale comprensiva della forma giuridica.

Colonna E: Inserire valori comprensivi di decimali.

Colonna F: Inserire una descrizione sintetica della/e attività effettivamente svolta/e.

Colonna G: Indicare se la partecipazione detenuta dall'amministrazione è di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.

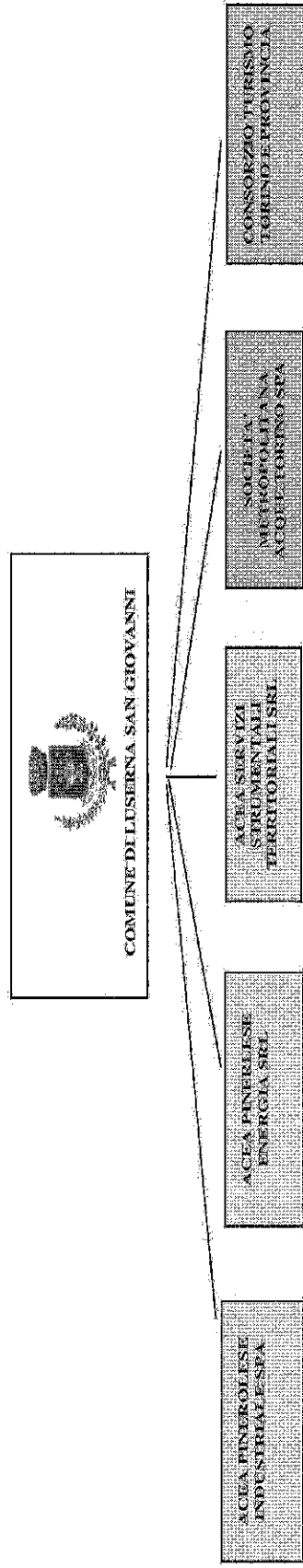
Colonna H: Indicare "SI" se l'Amministrazione esercita il controllo analogo o più Amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto.

Colonna I: Indicare "SI" se la società emette azioni quotate in mercati regolamentati; se ha emesso, al 31/12/2015, strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati; se sia partecipata da società quotate o che hanno emesso strumenti finanziari quotati.

Colonna J: Indicare "SI" se la società ha come oggetto sociale esclusivo la gestione delle partecipazioni societarie per conto dell'Amministrazione.

**02. RICOGNIZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE**

02.03. Grafico delle relazioni tra partecipazioni



### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare se la società:

- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di Interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipata (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La società gestisce servizi pubblici locali, e pertanto servizi che rispondono ad esigenze di utilità generale e comunque preordinati a soddisfare interessi collettivi

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2015:

Numero medio dipendenti (e)	202,00
Numero amministratori	5
di cui nominati dall'ente	0
Numero componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'ente	0

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2015	1.302.115,00
2014	41.607,00
2013	37.795,00
2012	405.790,00
2011	379.182,00

Importi in euro

Costo del personale (f)	11.161.521,00
Compensi amministratori	52.057,85
Compensi componenti organo di controllo	69.160,00

Importi in euro

FATTURATO	
2015	45.813.031,00
2014	43.000.391,00
2013	38.966.139,00
FATTURATO MEDIO	42.593.187,00

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 500.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdita in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

La società non presenta alcuna delle condizioni previste dall'art. 20 comma 2, come evincibile dai dati riportati e dalla non ravvisata necessità di contenimento di costi o di aggregazione con altre società.

Azioni da intraprendere:

Nessuna

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altre società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.

(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.

(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

*Sebbene non presente nell'applicativo Partecipazioni, esporre, nel provvedimento di ricognizione, le motivazioni alla base della decisione operata dall'Amministrazione con riferimento alla partecipazione, sintetizzate con la scelta dell'opzione corrispondente nel campo "Esito della Ricognizione". Nel caso di interventi di razionalizzazione, descrivere le modalità di attuazione degli interventi previsti.*

Motivazione per decisione su mantenimento/razionalizzazione della partecipazione

Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)

Sono state valutate le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi svolti dalla società a favore dell'Ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato

Si è tenuto conto del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalla società partecipata dall'Ente

La società non presenta alcuna delle condizioni previste dall'art. 20 comma 2, come evincibile in parte dai dati riportati in parte dalla non ravvisata necessità di contenimento di costi o di aggregazione con altre società

**Mantenimento della società**

Descrizione modalità di razionalizzazione della partecipazione

-----

### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare se la società:

- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle Istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

L'attività di vendita del gas naturale viene prestata sia a favore dell'Ente sia della collettività dallo stesso amministrata, risultando pertanto una attività di interesse pubblico generale

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2015:

Numero medio dipendenti (a)	10,00
Numero amministratori	1
di cui nominati dall'Ente	0
Numero componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2015	1.330.984,00
2014	1.284.625,00
2013	1.236.833,00
2012	1.202.105,00
2011	1.136.703,00

Importi in euro

Costo del personale (f)	556.004,00
Compensi amministratori	0,00
Compensi componenti organo di controllo	21.840,00

Importi in euro

FATTURATO	
2015	62.423.705,00
2014	62.564.907,00
2013	75.442.509,00
FATTURATO MEDIO	66.810.373,67

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 500.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

La società non presenta alcuna delle condizioni previste dall'art. 20 comma 2, come evincibile dai dati riportati e dalla non ravvisata necessità di contenimento di costi o di aggregazione con altre società.

Azioni da intraprendere:

Nessuna

- (a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).
- (b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).
- (c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.
- (d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).
- (e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.
- (f): Inserire la voce B9 del Conto economico.
- (g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

*Sebbene non presente nell'applicativo Partecipazioni, esporre, nel provvedimento di ricognizione, le motivazioni alla base della decisione operata dall'Amministrazione con riferimento alla partecipazione, sintetizzate con la scelta dell'opzione corrispondente nel campo "Esito della Ricognizione". Nel caso di interventi di razionalizzazione, descrivere le modalità di attuazione degli interventi previsti.*

Motivazione per decisione su mantenimento/razionalizzazione della partecipazione
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)  La società non presenta alcuna delle condizioni previste dall'art. 20 comma 2, come evincibile dai dati riportati e dalla non ravvisata necessità di contenimento di costi o di aggregazione con altre società  <b>Mantenimento della società</b>
Descrizione modalità di razionalizzazione della partecipazione
-----



### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare se la società:

- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
  - Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
  - È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
  - È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
  - È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
  - Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
  - Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
  - Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
  - Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
  - Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
  - Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
  - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
  - Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
  - Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
  - Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
  - Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
  - Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione della loro attività, in particolare servizio gestione calore degli immobili comunali.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2015:

Numero medio dipendenti (e)	5,00
Numero amministratori	1
di cui nominati dall'Ente	0
Numero componenti organo di controllo	0
di cui nominati dall'Ente	0

Importi in euro	
Costo del personale (f)	314.722,00
Compensi amministratori	0,00
Compensi componenti organo di controllo	0,00

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
Importi in euro	
2015	6.654,00
2014	5.784,00
2013	5.335,00
2012	5.955,00
2011	4.031,00

FATTURATO	
Importi in euro	
2015	2.096.976,00
2014	2.117.140,00
2013	2.645.545,00
FATTURATO MEDIO	2.286.553,67

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 500.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

La società non presenta alcuna delle condizioni previste dall'art. 20 comma 2, come evincibile dai dati riportati e dalla non ravvisata necessità di contenimento di costi o di aggregazione con altre società.

Azioni da intraprendere:

Nessuna

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).  
 (b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).  
 (c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.  
 (d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).  
 (e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.  
 (f): Inserire la voce B9 del Conto economico.  
 (g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

*Sebbene non presente nell'applicativo Partecipazioni, esporre, nel provvedimento di ricognizione, le motivazioni alla base della decisione operata dall'Amministrazione con riferimento alla partecipazione, sintetizzate con la scelta dell'opzione corrispondente nel campo "Esito della Ricognizione". Nel caso di interventi di razionalizzazione, descrivere le modalità di attuazione degli interventi previsti.*

Motivazione per decisione su mantenimento/razionalizzazione della partecipazione

Produce servizi strumentali all'ente pubblico partecipante (art. 4, co. 2, lett. d)

La società non presenta alcuna delle condizioni previste dall'art. 20 comma 2, come evincibile dai dati riportati e dalla non ravvisata necessità di contenimento di costi o di aggregazione con altre società

**Mantenimento della società**

Descrizione modalità di razionalizzazione della partecipazione

-----

### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare se la società:

- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:*
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di Interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di Interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

Produzione di un servizio di interesse generale (servizio idrico integrato), ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali al servizio medesimo sulla base di un ambito territoriale ottimale (ATO3 "Torinese") definito dalla Regione Piemonte

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2015:

Numero medio dipendenti (a)	945,00
Numero amministratori	5
di cui nominati dall'ente	2
Numero componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'ente	2

Importi in euro	
Costo del personale (f)	55.557.444,00
Compensi amministratori	189.391,00
Compensi componenti organo di controllo	111.035,00

Importi in euro	
<b>RESULTATO D'ESERCIZIO (g)</b>	
2015	54.957.083,00
2014	42.752.766,00
2013	42.825.467,90
2012	23.268.607,00
2011	26.213.143,00

Importi in euro	
<b>FATTURATO</b>	
2015	339.387.515,00
2014	309.665.170,00
2013	355.252.547,00
<b>FATTURATO MEDIO</b>	<b>334.768.410,67</b>

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 500.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

La società non presenta alcuna delle condizioni previste dall'art. 20 comma 2, come evincibile dai dati riportati e dalla ravvisata necessità di contenimento di costi o di aggregazione con altre società.

Azioni da intraprendere:

Nessuna

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).  
 (b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).  
 (c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.  
 (d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).  
 (e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.  
 (f): Inserire la voce B9 del Conto economico.  
 (g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

*Sebbene non presente nell'applicativo Partecipazioni, esporre, nel provvedimento di ricognizione, le motivazioni alla base della decisione operata dall'Amministrazione con riferimento alla partecipazione, sintetizzate con la scelta dell'opzione corrispondente nel campo "Esito della Ricognizione". Nel caso di interventi di razionalizzazione, descrivere le modalità di attuazione degli interventi previsti.*

Motivazione per decisione su mantenimento/razionalizzazione della partecipazione

Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. A)

La società non presenta alcuna delle condizioni previste dall'art. 20 comma 2, come evincibile dai dati riportati e dalla non ravvisata necessità di contenimento di costi o di aggregazione con altre società.

**Mantenimento della società**

Descrizione modalità di razionalizzazione della partecipazione

-----

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

**Progressivo società partecipata:**  (a)

**Denominazione società partecipata:**  (b)

**Tipo partecipazione:**  (c)

**Attività svolta:**  (d)

Indicare se la società:

- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle Istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:*
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

- (a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).
- (b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).
- (c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.
- (d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2015:

Numero medio dipendenti (e)	91,00
Numero amministratori	5
di cui nominati dall'Ente	0
Numero componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Importi in euro	
Costo del personale (f)	3.373.007,00
Compensi amministratori	0,00
Compensi componenti organo di controllo	34.838,00

Importi in euro	
RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2015	1.094,00
2014	897,00
2013	668,00
2012	917,00
2011	1.587,00

Importi in euro	
FATTURATO	
2015	8.333.205,00
2014	6.925.150,00
2013	8.472.355,00
FATTURATO MEDIO	7.910.236,67

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 500.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

La società non presenta alcuna delle condizioni previste dall'art. 20 comma 2, come evincibile dai dati riportati e dalla non ravvisata necessità di contenimento di costi o di aggregazione con altre società.

Azioni da intraprendere:

Nessuna

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).  
 (b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).  
 (c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.  
 (d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).  
 (e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.  
 (f): Inserire la voce B9 del Conto economico.  
 (g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.



*Sebbene non presente nell'applicativo Partecipazioni, esporre, nel provvedimento di ricognizione, le motivazioni alla base della decisione operata dall'Amministrazione con riferimento alla partecipazione, sintetizzate con la scelta dell'opzione corrispondente nel campo "Esito della Ricognizione". Nel caso di interventi di razionalizzazione, descrivere le modalità di attuazione degli interventi previsti.*

Motivazione per decisione su mantenimento/razionalizzazione della partecipazione
<p>Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. A)</p> <p>La società non presenta alcuna delle condizioni previste dall'art. 20 comma 2, come evincibile dai dati riportati e dalla non ravvisata necessità di contenimento di costi o di aggregazione con altre società.</p> <p><b>Mantenimento della società</b></p>
Descrizione modalità di razionalizzazione della partecipazione
<p>-----</p>

### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

**Progressivo società partecipata:**  (a)

**Denominazione società partecipata:**  (b)

**Tipo partecipazione:**  (c)

**Attività svolta:**  (d)

Indicare se la società:

Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)

Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea. È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)

È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)

È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)

Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)

Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)

Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)

Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)

Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)

Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)

Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)

Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)

Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)

Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)

Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)

Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività

Dal 26/01/2015 la società è in scioglimento e liquidazione.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo),

ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

**Progressivo società partecipata:**  (a)

**Denominazione società partecipata:**  (b)

**Tipo partecipazione:**  (c)

**Attività svolta:**  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2015:

Numero medio dipendenti (e)	0,00
Numero amministratori (liquidatore)	1
di cui nominati dall'Ente	0
Numero componenti organo di controllo	1
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale (f)	0,00
Compensi amministratori (liquidatore)	7.500,00
Compensi componenti organo di controllo	1.758,00

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2015	1.524,00
2014	0,00
2013	316,00
2012	605,00
2011	229,00

FATTURATO	
2015	135.954,00
2014	0,00
2013	143.104,00
FATTURATO MEDIO	93.019,33

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 500.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Sistemi Territoriali scarl, è tuttora esistente ma in liquidazione, sul verbale di approvazione del bilancio è evidenziato che le attività sono cessate il 31.07.2016 e si prevede di chiudere la liquidazione entro il 31.10.2017.

Azioni da intraprendere:

La società ha raggiunto il proprio termine statutario di durata previsto per il 31/12/2014. Il Comune di Luserna San Giovanni, comunque, con D.C.C. n. 54 in data 19/12/2014 si è espresso contrariamente rispetto ad una possibile proroga di vita della società.

Con verbale dell'Assemblea in data 26/01/2015 è stato preso atto del verificarsi della causa di scioglimento prevista dall'art. 2484, comma 1 del Codice Civile provvedendo alla nomina del liquidatore.

- (a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).
- (b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).
- (c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.
- (d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).
- (e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota Integrativa al bilancio.
- (f): Inserire la voce B9 del Conto economico.
- (g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

*Sebbene non presente nell'applicativo Partecipazioni, esporre, nel provvedimento di ricognizione, le motivazioni alla base della decisione operata dall'Amministrazione con riferimento alla partecipazione, sintetizzate con la scelta dell'opzione corrispondente nel campo "Esito della Ricognizione". Nel caso di interventi di razionalizzazione, descrivere le modalità di attuazione degli interventi previsti.*

Motivazione per decisione su mantenimento/razionalizzazione della partecipazione
<p>Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. A)</p> <p>La società ha raggiunto il proprio termine statutario di durata previsto per il 31/12/2014. Il Comune di Luserna San Giovanni, comunque, con D.C.C. n. 54 in data 19/12/2014 si è espresso contrariamente rispetto ad una possibile proroga di vita della società.</p> <p>Con verbale dell'Assemblea in data 26/01/2015 è stato preso atto del verificarsi della causa di scioglimento prevista dall'art. 2484, comma 1 del Codice Civile</p> <p>Sistemi Territoriali scarl, è tuttora esistente ma in liquidazione, sul verbale di approvazione del bilancio è evidenziato che le attività sono cessate il 31.07.2016 e si prevede di chiudere la liquidazione entro il 31.10.2017 .</p>
Descrizione modalità di razionalizzazione della partecipazione
<p>-----</p>

## ***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

Approvato con deliberazione di Giunta n. 134 del 11/10/2017 con il testo seguente:

“.....

SU RELAZIONE dell'Assessore competente;

RICHIAMATO l'art. 21 “Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti” del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i., con particolare riferimento ai commi 3, 8 e 9 i quali recitano che:

“3. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.”

8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

9. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3.”;

RICHIAMATO l'art. 216, comma 3, del suddetto Decreto Legislativo il quale recita che: “Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

*realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto.”;*

RICHIAMATO pertanto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 24 ottobre 2014 “Procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi.”;

VISTO il programma dei lavori pubblici relativo al triennio 2017/2019 e l'elenco annuale relativo all'anno 2017, approvato, quale parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017/2019, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 17.03.2017 e successive variazioni;

SENTITO il Responsabile dell'Area Tecnica ed Urbanistica, in qualità di responsabile della predisposizione della proposta del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche per il quinquennio 2015/2019 (nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 24.09.2014);

RITENUTO opportuno non prevedere per il prossimo triennio lavori il cui valore stimato risulti pari o superiore a 100.000 euro stante l'impossibilità al momento della disponibilità di risorse certe;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 13.08.2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attestante, nel contempo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stesso, rilasciato dal responsabile del servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

APERTA ampia discussione in merito;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge;

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### DELIBERA

- DI DARE ATTO che quanto in narrativa costituisce parte integrante, formale e sostanziale del presente atto ed è da intendersi qui integralmente riportato;
- DI NON PREVEDERE per il prossimo triennio lavori il cui valore stimato risulti pari o superiore a 100.000 euro stante l'impossibilità al momento della disponibilità di risorse certe;
- DI STABILIRE la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 60 gg. consecutivi secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nonché sul profilo del committente;
- DI STABILIRE che eventuali osservazioni dovranno essere presentate entro la scadenza dei suddetti termini di pubblicazione;
- DI DARE ATTO il presente provvedimento sarà recepito all'interno del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020;
- DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Tecnica ed Urbanistica affinché provveda a tutti gli adempimenti consequenziali al presente atto;

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - TRIENNIO 2018/2020  
(ART. 58 D.L. 112/2008 CONVERTITO DALLA LEGGE 133/2008).**

BENI DA VALORIZZARE			
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	MISURA DI VALORIZZAZIONE
PALAZZO COMUNALE - LOCALI COMMERCIALI	FG. 13 MAPPALE 190, SUB. 15-16-17-18-19	LOCALI COMMERCIALI IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONI ATTUALI
EDICOLA PIAZZA PARTIGIANI	FG. 13, MAPPALE H	LOCALE COMMERCIALE IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
BAR "ALPI COZIE"	FG. 16, MAPPALE 348	LOCALE COMMERCIALE IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
EX SCUOLA ELEMENTARE IN FRAZIONE LUSERNA PIANO TERRENO	FG. 17, MAPPALE 67 SUB. 7	LOCALI VUOTI	LOCAZIONE
AREE BOSCADE	1	AREE BOSCADE	VENDITA PER LOTTI DEL MATERIALE LEGNOSO

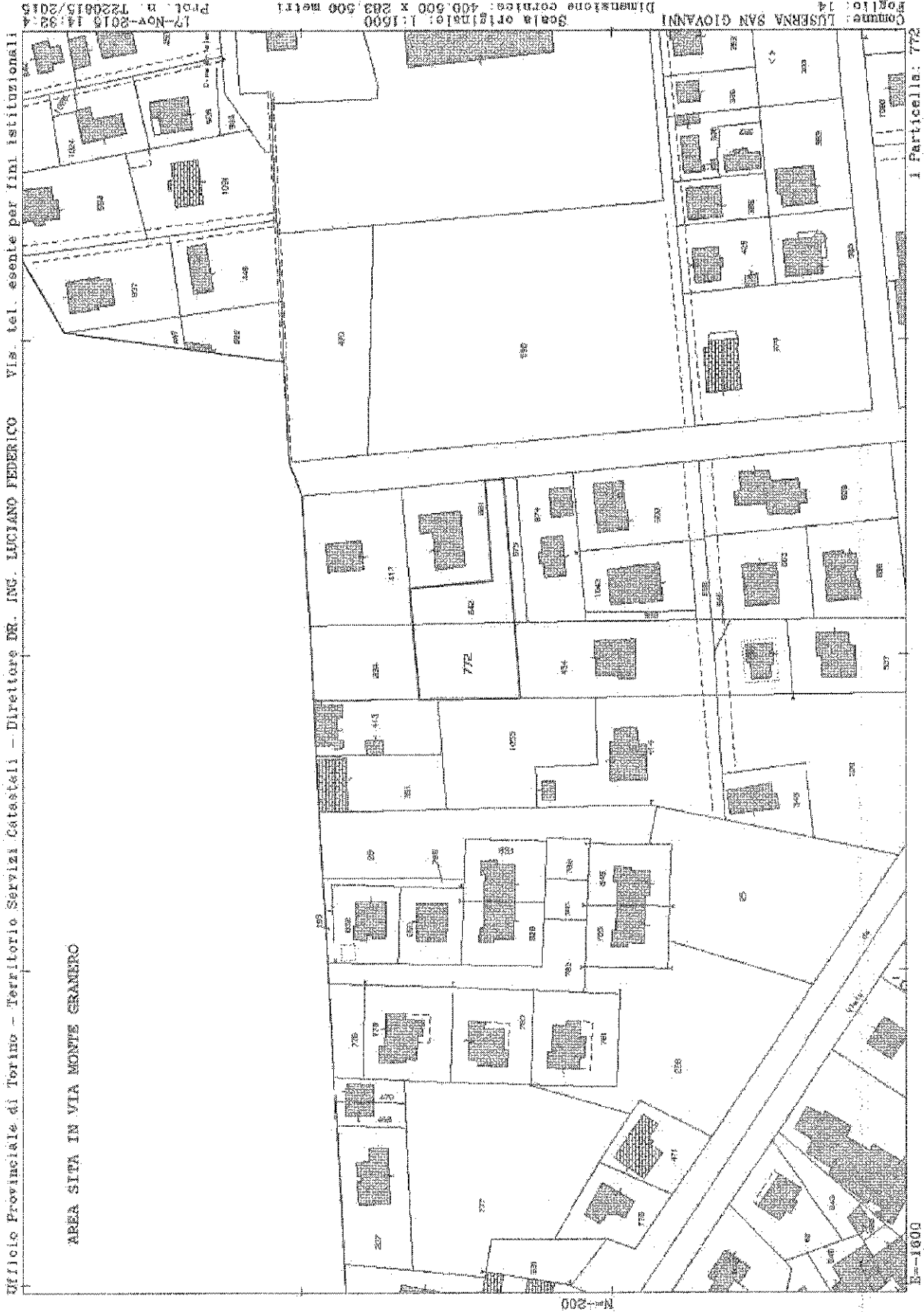
BENI DA ALIENARE - FABBRICATI			
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	VALORE PRESUNTO
EX FABBRICATO INDUSTRIALE IN VIA PRALAFERA	FG. 14, MAPPALE 183, SUB. 32	EDIFICIO DISMESSO	40.000 EURO
FABBRICATO RURALE IN LOC. BRUSAI CON ANNESSO TERRENO	FG. 23, MAPPALE 642 FG. 23 MAPPALE 254	FABBRICATO RURALE CON ANNESSO TERRENO IN AFFITTO	20.000 EURO
EX CASA CANTONIERA IN LOC. PONTEVECCHIO	FG. 22, MAPPALE 55	FABBRICATO RURALE IN AFFITTO	20.000 EURO



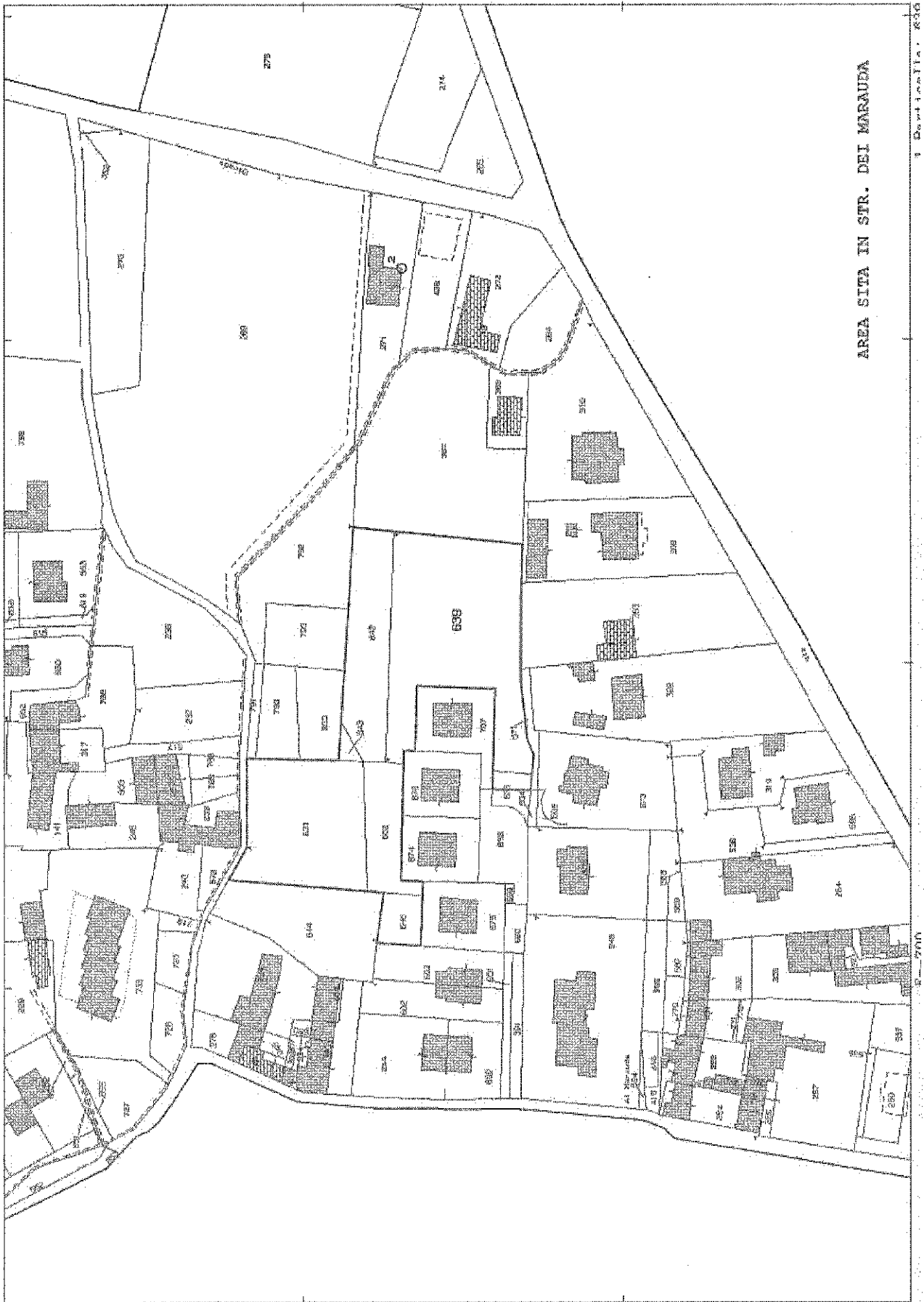
**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>BENI DA ALIENARE - TERRENI</b>						
<b>DESCRIZIONE DEL BENE</b>	<b>RIF. CATASTALI</b>	<b>ATTUALE DESTINAZIONE</b>	<b>FUTURA DESTINAZIONE</b>	<b>SUPERFICIE PRESUNTA</b>	<b>VALORE PRESUNTO</b>	<b>NOTE</b>
AREA SITA IN STR. DEI MARAUDA	PG. 7 MAPPALI 631, 632, 636 (PARTE), 639, 642, 643, 646	AREA CEDUTA NELL' AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 5677 E S.M.I.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	5.694 MQ	70.000 EURO	PRIORITA' AGLI AVENTI CAUSA DEL P.E.C.
AREA SITA IN VIA MONTE GRANERO	PG. 14 MAPPALI 772, 842	AREA CEDUTA NELL' AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 5677 E S.M.I.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	1.614 MQ	20.000 EURO	PRIORITA' AGLI AVENTI CAUSA DEL P.E.C.
AREA SITA IN VIA G. ROSSINI	PG. 13 MAPPALI 623, 694, 841, 848	AREA CEDUTA NELL' AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 5677 E S.M.I.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	3.499 MQ	50.000 EURO	PRIORITA' AGLI AVENTI CAUSA DEL P.E.C.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020







AREA SITA IN STR. DEI MARAUDEA

1. Quotidianità. 630

E. 2700

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI  
STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI  
AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO 2017 – 2019**

(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

**PERSONAL COMPUTER**

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici. Il numero di postazioni presenti, come da tabella sotto riportata, risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici.

settore	servizio	n. postazioni
Settore 1 – Servizi Amministrativi	Segretario e Segreteria – Anagrafe, Elettorale, Demografico e Cimiteriale	<b>12</b>
Settore 2 – Servizio Finanziario	Ragioneria	<b>4</b>
Settore 3 - Lavori Pubblici	Gestione del patrimonio e manutenzione del territorio	<b>5</b>
Settore 4 – Edilizia Privata	Edilizia privata, cave e impianti sportivi	<b>1</b>
Settore 5 – Servizi alla Persona	Servizi assistenziali, culturali, sportivi e scolastici	<b>6</b>
Settore 6 – Polizia Municipale	Vigilanza e commercio	<b>6</b>
Settore 7 – Servizio Tributi– C.e.d	Entrate tributarie e sistemi informatici	<b>3</b>
Server		<b>2</b>
	TOTALE	<b>39</b>

Presso il Museo della Resistenza sono collocati una postazione fissa e 1 portatile.

L'assistenza tecnica e sistemistica è stata affidata, ad una ditta esterna.

Sono già stati sostituiti alcuni personal computer il cui grado di obsolescenza non consentiva di supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi e si prevede di sostituire man mano gli apparecchi che diventeranno inadeguati alle esigenze di servizio.

Per le modalità di approvvigionamento delle nuove dotazioni informatiche saranno opportunamente valutate le caratteristiche tecnico-funzionali rispetto alle esigenze degli uffici e rivolgendosi al mercato elettronico della p.a. ove conveniente.

L'uso delle strumentazioni deve essere finalizzato alle effettive necessità di ufficio.

**TELEFONIA FISSA**

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata ad effettuare le telefonate urbane e/o extraurbane e verso cellulari, secondo le esigenze d'ufficio.

Nel corso del triennio 2018/2020 si proseguirà con la valutazione di tecnologie che consentano di effettuare conversazioni telefoniche a costi ridotti e con gestori diversi. La razionalizzazione delle spese sarà garantita con il monitoraggio dei consumi riferiti ad ogni bimestre.

Particolare attenzione deve essere prestata ai consumi delle sedi esterne (es. plessi scolastici).

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### TELEFONIA MOBILE

Sono assegnati i seguenti apparati di telefonia mobile

NOMINATIVO/RIF:	quantità/n°
Responsabile UTC-Edilizia	1
Comandante Polizia Locale	1
Vigili	2
Responsabile Uff. Segreteria	1
Ufficio Segreteria	1
Ufficio Anagrafe	1
Responsabile UTC-LLPP Urbanistica	1
Capo Squadra servizi esterni	1
Squadra Operai	2
Responsabile Ufficio Cultura	1
Ufficio Cultura	1
Responsabile Uff. Ragioneria	1

L'utilizzo degli apparecchi è circoscritto ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. L'utilizzo della scheda SIM è finalizzata all'attività istituzionale del Comune e l'assegnatario dovrà porre la massima attenzione al controllo della durata delle telefonate. L'utilizzo di apparecchi cellulari è consigliato quando è necessario chiamare gli interlocutori su apparecchi cellulari in modo da ridurre i costi delle chiamate.

### STAMPANTI – FOTOCOPIATRICI - FAX

Ogni postazione informatica prevede una stampante, fatta eccezione per:

- l'Ufficio Segreteria - Anagrafe dove sono presenti oltre alle stampanti singole la fotocopiatrice multifunzione uno scanner protocollatore, una stampante per etichette di protocollo, una stampante scanner per carte di identità e due stampanti ad aghi per lo stato civile
- l'ufficio ragioneria dove le stampanti singole non più funzionanti non sono state sostituite e le relative postazioni sono state collegate alla stampante multifunzione a noleggio. Attualmente sono due su quattro le postazioni prive di stampante singola. L'ufficio tributi, in seguito alla nuova collocazione, ha collegato le postazioni alla stampante multifunzione dell'ufficio ragioneria. Tutte le stampanti singole generiche verranno dismesse e non più sostituite quando risulteranno obsolete o non più funzionanti e le postazioni verranno collegate alla multifunzione in rete già presente in

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ogni ufficio. Tale apparecchiatura, tramite il proprio programma di gestione, provvede a stampe ridotte, fronte/retro, fascicolazione. La rete permette l'utilizzo della fotocopiatrice come stampante e come scanner, infatti tramite la rete è possibile inviare i documenti a cartelle predisposte e/o email preconfigurate.

Le fotocopiatrici multifunzione funzionano anche come fax per gli uffici segreteria, anagrafe e tecnico.

Le fotocopiatrici multifunzione a noleggio consentono ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa ottenendo risparmi per quanto riguarda l'acquisto del materiale di consumo e dei costi di manutenzione. Infatti, la dotazione agli uffici di dette stampanti è effettuato con il sistema del noleggio a costo copia che comprende nel canone gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo con quelli più moderni presenti sul mercato.

Le copie effettuate oltre al numero previsto nel contratto di noleggio sono pagate in più, pertanto si raccomanda l'attenta valutazione del numero di stampe da effettuare.

### **CALCOLATRICI**

Le calcolatrici messe a disposizione della struttura sono alimentate a corrente elettrica e/o batterie e predisposte per la stampa su apposito supporto cartaceo. Per l'ottimizzazione dei costi relativi al consumo di corrente elettrica e all'acquisto dei rotoli di carta si raccomanda l'utilizzo della calcolatrice del personal computer o altri sistemi presenti nel p.c.

### **CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE**

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

- utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori, ecc.);
- installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
- modificare la configurazione del personal computer in dotazione qualora discordi con le precitate direttive;
- utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

### **CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA**

Ai fini di ottenere un risparmio di gestione, si adotteranno misure organizzative volte ad ottimizzare l'uso della carta, quali:

- l'attivazione di un sistema di cartelle condivise sul server;
- l'incentivazione dell'uso della posta elettronica per le diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna;
- l'utilizzo dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati;
- l'ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina utilizzando le funzioni di riduzione stampa - 2 pagine in 1 (riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere) e la stampa, quando è possibile, fronte/retro;
- utilizzo della qualità di stampa "bozza" per ridurre il consumo di toner;
- riutilizzo di carta già stampata su un solo lato per appunti o stampe di prova, raccomandando in questo caso l'uso interno delle stampe

### **VEICOLI DI SERVIZIO**

Il parco macchine del Comune (esclusi i mezzi operativi e i veicoli del servizio di vigilanza) è composto dai seguenti veicoli:

- n. 1 autovettura Fiat Panda TO5077N – Ufficio tecnico
- n. 1 autovettura Fiat Panda TO5077N - Ufficio tecnico
- n. 1 autovettura Fiat Punto EH352J – Ufficio Segreteria
- n. 1 autovettura Fiat 500 – Ufficio Cultura

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente.

In relazione alla gestione di detti veicoli, nel triennio 2018/2020, si provvederà al costante monitoraggio delle relative spese e alla loro razionalizzazione attraverso il controllo dei chilometri percorsi, il controllo delle manutenzioni e la verifica della congruità della spesa per carburante.

Si raccomanda per quanto possibile l'utilizzo dei mezzi pubblici.

### CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

La manutenzione degli immobili di cui all'art.2, comma 594, lettera c) della legge n. 244/2007 deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo al fine di evitare che il degrado diventi irreversibile, compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

Relativamente agli immobili non destinati alle attività istituzionali dell'Ente saranno valutate le forme di gestione più opportune e comunque finalizzate a ridurre le relative spese.

Di seguito sono riportati gli affitti attivi relativi ad immobili di proprietà comunale

Canone annuo AFFITTO FABBRICATI – ANNO 2017 (nel 2018 non si prevedono aumenti salvo l'adeguamento ISTAT)

Sindacato Pensionati Italiani – via Ribet	698,21
Momo Bar di Weng Dan – via Roma 22	5.110,39
Giordan Lorenzo – piazza Partigiani 1	1.854,22
Bruno Teresa – via Cave 128	94,90
Società Alpi Cozie di Picca Corinne – corso G. Matteotti 20	10.832,94
Bocciodromo	7.200,00
Agenzia Viaggi “La rossa dei venti” di Soldani Teresa – via Roma 35/37	4.078,64
AVIS – via Roma 4	646,49
Associazione Nazionale Partigiani d'Italia – via G. Malan 56	107,75
Trattoria “Sale e Pepe”	6.856,28
Scuola di musica	1.011,25
ASLTO3	929,62
L'Ottico di Vianco	4.798,58

Gli affitti passivi riguardano invece n. 3 alloggi per casi di emergenza abitativa , per un totale annuo di € 6.600,00.

Sono già stati utilizzati per l'emergenza abitativa di nuclei con figli minori locali di proprietà comunale opportunamente ristrutturati, con risultati positivi.

Si raccomanda la verifica circa la possibilità di ulteriori utilizzi di locali comunali per situazioni di emergenza.

---=0000=---



**PROGRAMMA BIENNALE 2018-2019 E ELENCO ANNUALE 2018  
ACQUISTI BENI E SERVIZI**

Il programma è stato approvato con la deliberazione di Giunta che si riporta di seguito:

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
Giunta Comunale**

**DATA: 11/10/2017**

**N.133**

**OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO AL PROGRAMMA BIENNALE ED ELENCO ANNUALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.**

L'anno duemiladiciassette addì undici del mese di ottobre alle ore diciotto e minuti zero convocata nei modi e termini di legge si è riunita, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale composta dai Signori, di cui al momento dell'adozione della presente deliberazione sono presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
<b>CANALE Duilio</b>	SINDACO	X	
<b>BERTIN Marina</b>	VICE SINDACO	X	
<b>REVEL Marco</b>	ASSESSORE		X
<b>BESSON Matteo</b>	ASSESSORE	X	
<b>MARCELLINO Elena</b>	ASSESSORE	X	

Sono, inoltre, presenti i Consiglieri delegati senza diritto di voto i sig.ri:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
<b>RIVOIRA Gabriele</b>	CONSIGLIERE DELEGATO		X
<b>FERRANDO Gaia</b>	CONSIGLIERE DELEGATO		X

Assiste il Segretario Comunale **MANA dott. Paolo**

**CANALE Duilio** nella sua qualità di **Sindaco** assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare la pratica segnata all'ordine del giorno come in oggetto.

**DETERMINAZIONI IN MERITO AL PROGRAMMA BIENNALE ED ELENCO ANNUALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

SU RELAZIONE dell'Assessore competente;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. con particolare riferimento ai commi 1 e 6 dell'art. 21;

VISTO il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 e s.m.i.;

RICHIAMATO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

RICHIAMATA la Legge 15/05/1997, n. 127 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

DATO ATTO che si tratta di un nuovo obbligo per questa Amministrazione e che il decreto attuativo in materia del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze previsto dal comma 8 del predetto art. 21 non risulta ancora adottato e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale;

PRESO ATTO che, comunque, non risultano al momento acquisti passibili di inserimento nel documento in oggetto;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attestante, nel contempo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stesso, rilasciato dal responsabile del servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

APERTA ampia discussione in merito;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

- DI NON ADOTTARE gli schemi di programma biennale 2018-2019 e di elenco annuale 2018 degli acquisti di beni e servizi in quanto non risultano al momento previsti e finanziati acquisti passibili di inserimento in detti documenti;

- DI DARE ATTO il presente provvedimento sarà recepito all'interno del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020

## *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

### PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN Pianta ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN Pianta ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	3	2			
B	16	12			
C	17	13			
D	7	7			
Dir.	=	=			
Segr.	=	=			

#### 1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 -2016

di ruolo n. 34

fuori ruolo n. ==

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Istruttore direttivo	2	2
C	Istruttore	3	3
B	Collaboratore/Esecutore	5	3

<i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Istruttore direttivo	1	1
C	Istruttore	2	1
B	Collaboratore	1	1

<i>AREA DI VIGILANZA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Funzionario	1	1
C	Agente polizia locale	6	4

<i>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

D	Istruttore direttivo	1	1
B	Collaboratore	4	3

<i>AREA ASILO NIDO</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	Educatore	2	1

<i>AREA CULTURALE</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Funzionario	1	1
C	Istruttore	1	1
B	Collaboratore/esecutore	3	2
A	Operatore polivalente	3	2

<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Funzionario	1	1
C	Istruttore	2	2
B	Collaboratore	2	2

<i>AREA TRIBUTI-CED</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	Istruttore	1	1
B	Collaboratore	1	1

*La ricognizione della situazione di soprannumero o eccedenza del personale risulta negativa.  
Il fabbisogno triennale di personale, alla data odierna, risulta come da prospetto sottostante:*

Anno 2017

Posti n.	Area-Categoria	Profilo professionale	Note
1	LL.PP. e urbanistica – B3	Collaboratore tecnico	Procedura concorsuale in corso

Anno 2018

Posti n.	Area-Categoria	Profilo professionale	Note
1	LL.PP. e urbanistica – B3	Collaboratore tecnico	Conclusione procedura concorsuale

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Anno 2019

Posti n.	Area-Categoria	Profilo professionale	Note
0	-----	-----	-----

Anno 2020

Posti n.	Area-Categoria	Profilo professionale	Note
0	-----	-----	-----

La programmazione potrà essere modificata qualora se ne presentasse la necessità e sussistessero i presupposti economici e normativi.

## PROGRAMMA COLLABORAZIONI AUTONOME

(art. 3, comma 55, Legge 24 dicembre 2007, n. 244  
come modificato dall'art. 46 comma 3 D.L.112/2008)

### Premessa

Il conferimento degli incarichi (siano essi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza) deve essere pubblicizzato sul sito Web del Comune in quanto tale pubblicità legittima la liquidazione del compenso mentre, per gli incarichi di consulenza, condiziona l'efficacia del contratto (rif. art. 3 L.244/07 commi 54 e 18.

### Incarichi per studi e consulenze

La manovra estiva del 2010 - art.6 c.7 L.122/2010 - impone, a decorrere dal 2011, il contenimento della spesa annua per studi ed incarichi di consulenza nel limite del 20% di quella sostenuta nel 2009 individuando quale illecito disciplinare determinante responsabilità erariale il superamento di tale limite;

L'articolo 1, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 ha introdotto un ulteriore limite alla possibilità di conferire i suddetti incarichi stabilendo che, per l'anno 2014, la spesa annua non possa essere superiore all'80 per cento di quella relativa all'anno 2013 e, per l'anno 2015 al 75% dell'anno 2014.

La circolare della Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 12 del 23/03/2016 precisa quanto segue: "(...)a decorrere dal 1 gennaio 2016, i limiti di spesa annua per studi e incarichi di consulenza devono essere determinati tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 6, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Pertanto, la spesa annua per studi e incarichi di consulenza delle pubbliche amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, escluse le università, gli enti e le fondazioni di ricerca e gli organismi equiparati nonché gli incarichi di studio e consulenza connessi ai processi di privatizzazione e alla regolamentazione del settore finanziario, non può essere superiore al 20 per cento di quella sostenuta nell'anno 2009. Quanto precede è conseguenza della circostanza che le ulteriori riduzioni già previste dall'articolo 1, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, hanno esplicitato gli effetti unicamente per gli anni 2014 e 2015".

Nulla di diverso, rispetto al limite, è disposto per il 2018, ma prudenzialmente si fissa il limite dello scorso anno sulla scorta di quanto chiarito dalla succitata Circolare MEF n. 12/2016, fermo restando che, se esso fosse innalzato dalla normativa si potrà integrare il programma con ulteriori incarichi;

Alla luce delle norme di cui sopra il limite di spesa per gli incarichi di studi e consulenza si è modificato come descritto nel seguente prospetto:

Importo iniziale anno 2009 spese per consulenze e studi	3.120,00
Riduzione a seguito DL 78/2010 art. 6 c. 7, convertito in Legge n. 122/2010 (-80%)	2.496,00
Importo ridotto e rimasto immutato fino all'anno 2013	624,00
Riduzioni applicate a partire dall'anno 2014 a seguito DL n.101/2013 art. 1 c.5 convertito in Legge n.125/2013	
Anno 2014 spesa non superiore all'80% del limite di spesa del 2013 (-20%)– importo ridotto	499,20
Anno 2015 spesa non superiore al 75% del limite di spesa del 2014 (-25%) – importo ridotto	374,40

Anno 2016 ha operato nuovamente il limite iniziale del 20% spesa 2009 come da Circolare MEF n.12/2016	624,00
Anno 2017 dovrebbe operare il limite iniziale del 20% spesa 2009	624,00

Per maggiore chiarezza si specifica che, in base alle indicazioni fornite dalla Corte dei conti con deliberazione n. 6/CONTR/2005 del 15 febbraio 2005:

- a) spese per **studi** si intendono quelle finalizzate allo studio o all'esame di un particolare problema allo scopo di produrre un risultato che diverrà proprio del committente e sarà da questi utilizzato. Il requisito essenziale è la consegna di una relazione scritta finale contenente i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
- b) spese per **incarichi di consulenza**: riguardano le richieste di pareri, valutazioni, espressioni di giudizio ad esperti su specifiche questioni tramite prestazioni professionali, anche rese in via coordinata e continuativa, volte ad orientare le scelte dell'amministrazione.

Si specifica altresì che sono escluse:

- 1) le spese per il patrocinio e la rappresentanza legale dell'ente
- 2) le spese per le progettazioni e le attività ad esse connesse, relative a lavori pubblici;
- 3) le spese per le attività obbligatorie per legge in mancanza di uffici e/o professionalità a ciò deputati;
- 4) le spese per le prestazioni dei componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.

#### **Incarichi di collaborazione autonoma**

##### *Riferimenti normativi:*

Art. 46 del D.L. 112/2008 stabilisce che: "... Le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente

- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...";

Art. 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

Art. 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 "Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di

incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”.

L'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 prevede che a decorrere dall'anno 2011, le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.

In riferimento al limite di spesa per tali tipologie di lavoro, la Deliberazione n. 1/2017 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti recita quanto segue: “... ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009 né nel triennio 2007/2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36 commi 2 e seguenti del D.Lgs n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento...”

La Sezione Autonomie con Delibera n. 2/2015 stabilisce che “Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.”

La spesa sostenuta nell'anno 2009 per contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa è stata di € 11.196,76, tale importo costituisce quindi il limite di spesa per l'anno 2017



### Programma incarichi e collaborazioni

Riferimento al D.U.P.	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: n. 6 – Ufficio Tecnico
Area di intervento	Infrastrutture comunali, beni strumentali, opere pubbliche.
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità specifiche abilitate a prestazioni riservate ad iscritti a particolari albi professionali per consulenze legali, perizie, prestazioni tecniche specializzate
Tipologia di incarico	X occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo X discrezionale X obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca X consulenza X progettazione <input type="checkbox"/> altro .....

Riferimento al D.U.P.	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programmi: n. 1 – Difesa del suolo n. 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Area di intervento	Infrastrutture comunali, opere pubbliche, pianificazione urbanistica.
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità specifiche abilitate a prestazioni riservate ad iscritti a particolari albi professionali per redazione strumenti urbanistici e programmatori, relazioni geologiche, prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	X occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo X discrezionale X obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca X consulenza X progettazione <input type="checkbox"/> altro .....

Potranno, comunque, essere affidati incarichi non previsti nel programma precedente, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento della inesistenza nell'Ente di strutture o uffici a ciò deputati.

Gli incarichi di collaborazione esterna potranno essere conferiti purchè in presenza dei presupposti di legge che devono essere vagliati all'atto del conferimento dell'incarico e che vengono di seguito riportati:

- accertamento preliminare dell'oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'ente. L'impossibilità va valutata caso per caso previa ricerca interna al settore ed eventualmente ad altri che abbiano professionalità idonee. Tale circostanza deve essere certificata dal Responsabile del settore interessato all'incarico che acquisirà analogo dichiarazione da parte degli altri Responsabili interpellati con esito negativo;
- temporaneità dell'incarico che deve essere riferito ad una prestazione di natura temporanea;
- alta qualificazione della prestazione e dell'incaricato;
- predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- attività comunque rientranti nelle attività istituzionali del Comune o previste dal programma approvato dal Consiglio Comunale.

Il D.L. 50/2017 art. 21 bis sancisce che per gli enti locali che approveranno il bilancio di previsione entro il termine previsto dalla Legge (31/12/2017) ci sarà una riduzione dei vincoli di spesa. In particolare sarà possibile non avere vincoli rispetto alle spese per studi e incarichi di consulenza.

--==ooOoo==--

## *Considerazioni Finali*

L'amministrazione comunale, con grande sforzo organizzativo, ha voluto procedere alla stesura del bilancio preventivo entro il 31 dicembre, per usufruire delle agevolazioni di legge previste qualora tale termine venga rispettato e per permettere agli uffici comunali di essere pienamente operativi a partire dal 1° gennaio anche per quanto riguarda le opere.

Per permettere di redigere i bilanci lo Stato ha comunicato in via presunta il Fondo di Solidarietà da erogare ai Comuni che, per il Comune di Luserna San Giovanni è diminuito rispetto al 2017 di soli 1.000,00 euro.

Pertanto il bilancio ha potuto essere stilato senza eccessivi sacrifici, tenuto conto del pesante onere di spese correnti consolidate (riscaldamento, illuminazione, raccolta rifiuti, ecc. ecc.) che penalizzano fortemente gli investimenti e le manutenzioni sia ordinarie che straordinarie.

Gli obiettivi, già perseguiti con costanza da questo Comune, che permangono anche per il prossimo triennio sono quindi:

- la riduzione delle spese fisse, attuando, laddove possibile, una politica di razionalizzazione ed ottimizzazione;
- il reperimento di finanziamenti (anche mediante la partecipazione a specifici bandi) per investimenti atti a valorizzare e/o mantenere il patrimonio comunale;
- l'attuazione di tutte le azioni atte a contenere l'aumento della pressione fiscale sui cittadini;
- la risposta alle sempre più numerose difficoltà lamentate dalle famiglie colpite dalla crisi economica;
- adeguamento e razionalizzazione degli edifici scolastici, con valutazione della eventuale possibilità di raggruppamento dei plessi.

--ooOoo--