



Comune di LUSERNA SAN GIOVANNI

Provincia di Torino

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2014/2018

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

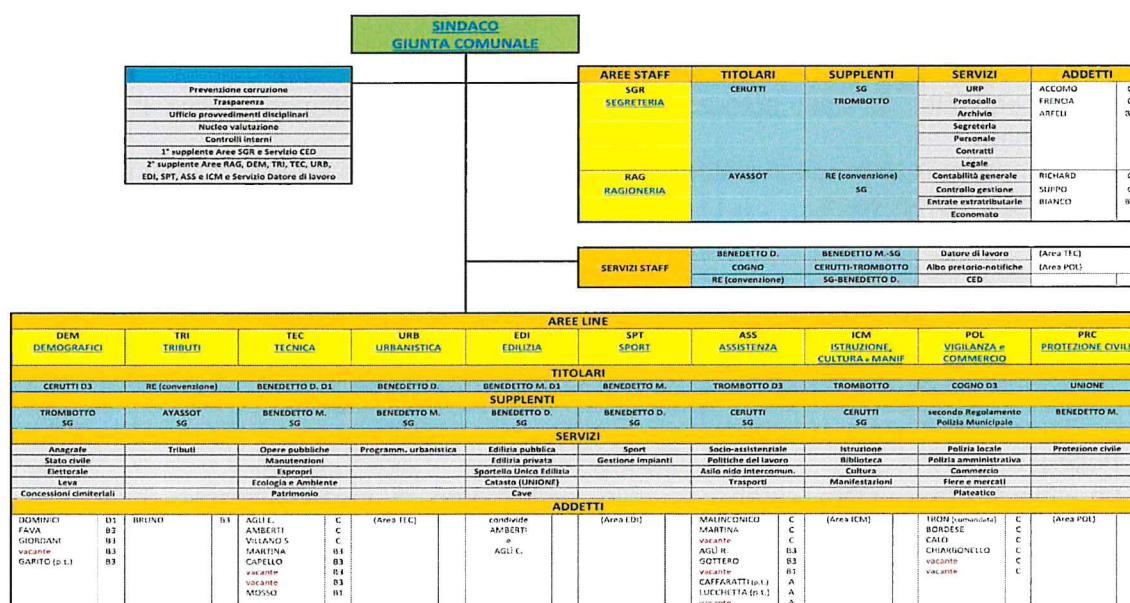
Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
7502	7395	7319	7297	7248

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco Duilio CANALE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Sindaco:	Duilio Canale	Duilio Canale	Duilio Canale	Duilio Canale	Duilio Canale
Giunta:	Marina Bertin Piergiorgio Depetris Marco Revel Marcellino Elena	Marina Bertin Piergiorgio Depetris Marco Revel Marcellino Elena	Marina Bertin Piergiorgio Depetris Marco Revel Marcellino Elena	Marina Bertin Matteo Besson Marco Revel Marcellino Elena	Marina Bertin Matteo Besson Marco Revel Marcellino Elena
CONSIGLIO COMUNALE:					
Presidente:	Marco Revel	Marco Revel	Marco Revel	Marco Revel	Marco Revel
Consiglieri:	Gabriele Rivoira Gaia Ferrando Marinella Roman Matteo Besson Giorgino Cesano Enrico Delmirani Piervaldo Rostan Giovanni Corda	Gabriele Rivoira Gaia Ferrando Marinella Roman Matteo Besson Giorgino Cesano Enrico Delmirani Irene Caffaratti Giovanni Corda	Gabriele Rivoira Gaia Ferrando Marinella Roman Matteo Besson Giorgino Cesano Enrico Delmirani Irene Caffaratti Giovanni Corda	Gabriele Rivoira Gaia Ferrando Marinella Roman Matteo Besson Giorgino Cesano Enrico Delmirani Irene Caffaratti Giovanni Corda	Gabriele Rivoira Giorgio Fausone Marinella Roman Matteo Besson Giorgino Cesano Enrico Delmirani Irene Caffaratti Giovanni Corda

1.3 Struttura organizzativa:



Direttore: 0

Segretario: 1

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 7

Numero totale personale dipendente: 35

1.4 Condizione giuridica dell'ente: l'ente NON è e NON è stato commissariato nel periodo del mandato

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: Indicare se l'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO PERSONALE

In ciascuna delle annualità è stata gestita l'attività ordinaria relativa al personale, oltre alle seguenti attività che hanno avuto un impatto sull'organizzazione complessiva dell'Ente.

ANNO 2014:

- è stato curato il collocamento a riposo di n. 1 dipendente matricola 90.
- è stata sottoscritta la nuova convenzione per la gestione in forma associata della segreteria comunale, con i Comuni di Cervere e Murello a seguito di scioglimento della convenzione con i Comuni di Montà, Airasca e Valfenera per il passaggio del titolare, ad altro Comune.

ANNO 2015:

- è stato curato il collocamento a riposo di n. 3 dipendenti matricole 32 – 29 - 63
- sono state risolte le convenzioni con la Comunità Montana del Pinerolese per lo svolgimento in forma associata del servizio di responsabile dell'area economico finanziaria, e del servizio di istruttore amministrativo presso l'area economico finanziaria
- è stata sottoscritta una convenzione ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22/1/2004 con il Comune di Torre Pellice per l'utilizzo parziale di personale, riguardante la responsabile dell'area economico finanziaria, ed il responsabile dell'area tributi e CED.

ANNO 2016:

- è stato curato il collocamento a riposo di n. 1 dipendente matricola n. 2;
- una dipendente è stata autorizzata allo svolgimento di incarico presso il Comune di Angrogna;
- un dipendente è stato autorizzato allo svolgimento di incarichi presso i Comuni di Bagnolo Piemonte e Cercenasco;
- una dipendente è stata autorizzata allo svolgimento di incarico presso il Comune di Villar Perosa
- è stata approvata la convenzione con il Comune di Torre Pellice per la gestione associata dell'ufficio tributi ed il conseguente convenzionamento dei dipendenti assegnati all'area

ANNO 2017

- è stato curato il collocamento a riposo di n. 2 dipendenti matricole 97 - 134;
- un dipendente è stato autorizzato allo svolgimento di incarichi presso il Comune di Bobbio Pellice;
- un dipendente è stato autorizzato allo svolgimento di incarico presso il Comune di Bricherasio.
- è stato avviato tramite avviso di mobilità volontaria e obbligatoria, il procedimento per l'assunzione di una unità di personale in sostituzione dell'operaio cessato per pensionamento.

ANNO 2018

- è stato curato il collocamento a riposo di n. 1 dipendente matricola 55;
- un dipendente è stato autorizzato allo svolgimento di incarichi presso il Comune di Torre Pellice;
- un dipendente è stato autorizzato allo svolgimento di incarichi presso i Comuni di Frossasco, Roletto e Rorà.
- è stata sottoscritta con l'Unione Montana del Pinerolese una convenzione per la gestione in forma associata della C.U.G.
- tramite l'indizione e l'espletamento di un concorso pubblico (che è stato bandito due volte essendo andata deserta la prova della prima indizione) è stato concluso il procedimento avviato nell'anno 2017 per la sostituzione dell'operaio con inserimento in organico.

UFFICIO SEGRETERIA

ANNO 2014

Nell'anno 2014, con deliberazione n. 122, è stata approvata l'adesione al Biodistretto delle Valli Valdesi.

Sono state approvate le seguenti convenzioni:

DELIBERA	OGGETTO
42/2014	gestione in forma associata della funzione e del servizio di segreteria comunale tra i comuni di Cervere, di Luserna san Giovanni e di Murello. modifiche.
49/2014	determinazioni in merito all'organo di revisione economico-finanziaria.

Sono stati approvati i seguenti regolamenti:

DELIBERA	OGGETTO
53/2014	regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento delle commissioni consiliari e del consiglio comunale - revisione.

Per quanto riguarda i contratti pubblici, ai sensi della Legge n. 221/2012, è stato avviato l'iter per la sottoscrizione, la trasmissione e la registrazione all'Agenzia delle Entrate, in formato digitale.

ANNO 2015

Con deliberazione n. 6/2015 è stata approvata l'adesione all'intesa di programma per la rete dei servizi territoriali "svolta donna".

La Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 138 del 16 dicembre 2015 il manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi.

ANNO 2016

Nel mese di febbraio 2016 è stato attivato il versamento e la conservazione digitale degli atti protocollati informatici.

La Giunta Comunale nella seduta del 30 novembre 2016 ha stabilito l'opportunità e la tempestività del rinnovo del marchio "Pietra di Luserna". Sono state sottoscritte dieci scritture private inerente l'utilizzo del marchio "Pietra di Luserna" da parte delle Ditte locali che lavorano la Pietra di Luserna.

ANNO 2017

La Giunta Comunale nella seduta del 15 ottobre 2017 ha stabilito di mantenere le quote associative ANCI E ANCITEL

ANNO 2018

Sono state approvate le seguenti convenzioni:

DELIBERA	OGGETTO
11/2018	convenzione tra l'a.ASL TO3 di Collegno - Pinerolo e i comuni di Angrogna, Bibiana, Bobbio Pellice, Bricherasio, Luserna san Giovanni, Lusernetta, Rorà, Torre Pellice, Villar Pellice per l'utilizzo delle camere mortuarie del presidio di Torre Pellice - nuovi provvedimenti.

Sono stati approvati i seguenti regolamenti:

DELIBERA	OGGETTO
47/2018	regolamento in materia di accesso civico e di accesso generalizzato. provvedimenti.

E' stato inoltre approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2018, il protocollo d'intesa Con la Città Metropolitana di Torino – Europe Direct Torino centro di informazione europea per i cittadini ed il territorio.

In ciascuno degli anni di riferimento, sono state esaminate le richieste di patrocinio pervenute e sono state deliberate le relative concessioni.

AREA DEMOGRAFICA

(Anagrafe, Aire, Stato Civile, Elettorale, Leva, Cimitero, Statistica)

Nel corso del quinquennio l'Area Demografica ha provveduto alla gestione ordinaria dei propri servizi ed in particolare:

ANAGRAFE: svolgimento pratiche di immigrazione, emigrazione, cambio indirizzo, avvio dei procedimenti di cancellazione per irreperibilità accertata.

Rilascio Carta d'identità cartacea e relativa rendicontazione bimestrale alla Prefettura

Spedizione lettere a scadenza Carta identità per invito al rinnovo

Servizio a domicilio di firma documenti per persone impossibilitate a muoversi

Autentiche di firme e fotocopia

Controllo della scadenza dei permessi di soggiorno con invito al rinnovo della dichiarazione di dimora abituale

Verifica rilascio dei permessi di soggiorno per cittadini stranieri sul sito della Polizia di stato e questura

Evasione richieste di certificazione di Anagrafe e Stato Civile allo sportello e tramite posta cartacea e elettronica

Evasione ricerche storiche in archivio

Rilascio attestazioni di soggiorno per cittadini comunitari

Invio variazioni anagrafiche ad A.S.L. , Questura, Acea, Ufficio Tributi

Invio dati statistici all'ISTAT e vari enti pubblici (CISS, ACEA, ecc.....)

Dall'anno 2015 : applicazione delle nuove norme (Art. 5 del D.L. N. 47/2014 convertito in Legge n. 80/2014) per la Lotta all'occupazione abusiva di immobili con registrazione di contratti di affitto, dati catastali, atti di proprietà, comodati d'uso gratuito ecc.

Dall'anno 2016 : applicazione delle nuove norme di iscrizione anagrafica e rilascio della carta d'identità per i richiedenti protezione internazionale presso i centri di accoglienza (Art. 5 D.lsg. n. 142/2015

Anno 2016: adesione al Progetto "una scelta in Comune" in collaborazione con il Coordinamento Regionale delle donazioni e dei prelievi degli organi e tessuti ed il centro Nazionale trapianti attivazione procedura con Città della Salute e della Scienza di Torino – presidio Molinette. Formazione degli Ufficiali di Anagrafe presso il Coordinamento Regionale.

Nel 2018 l'Ufficio ha organizzato la campagna di informazione e un incontro pubblico, avvenuto il 07 giugno alla presenza del Dott. Paolo PEROSA – Dirigente e della Dott.ssa Federica VIGOTTI Medico Chirurgo della S.S. Nefrologia e Dialisi dell'Ospedale Agnelli di Pinerolo per sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza della donazione degli organi e dei trapianti e presentazione del nuovo servizio che consente di registrare presso l'Ufficio Anagrafe la dichiarazione relativa alla donazione degli organi, al momento al rilascio/rinnovo della carta d'identità.

Dal 4 giugno 2018 è attiva la procedura, previa prenotazione, di rilascio della Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.)

Nel corso dell'anno 2018 avviamento delle procedure e correzione disallineamenti anagrafici per il subentro nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (A.N.P.R.), subentro avvenuto 18 dicembre 2018

L'Ufficio è stato sorteggiato dall'ISTAT per rilevazioni che raccolgono informazioni sulle condizioni di vita delle famiglie che vivono in Italia

- rilevazione sulle condizioni di vita delle famiglie EU-SILC 2014
- rilevazione sulle condizioni di vita delle famiglie EU-SILC 2015
- rilevazione sulle condizioni di vita delle famiglie EU-SILC 2017
- indagine multiscopo sulla famiglia – aspetti di vita quotidiana 2018

SERVIZIO CIMITERIALE

Procedure amministrative per riordino campo bimbi al fine dell'utilizzo del campo per decomposizione.

Procedure amministrative per esumazioni campo comune valdese e cattolico, inumazioni e tumulazioni, concessioni tramite scritture private per cellette ossario, loculi, ventennali, e tramite atto pubblico per Aree tombe di famiglia,

Retrocessioni concessioni a richiesta

In collaborazione con l'Ufficio Tecnico approvazione Piano Regolatore Cimiteriale Comunale a seguito verifiche e controllo delle inumazioni e tumulazioni dell'ultimo decennio,

Riordino Campo suore, Cimitero Frazione Luserna, a seguito ricerca eredi.

STATO CIVILE :

Anno 2014: in applicazione della Legge 162/2014 l'Ufficio di Stato Civile nuovi adempimenti relativi a separazione personale, cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio, modifica delle condizioni di separazione o di divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile.

Il 03/12/2016 in applicazione della Legge n. 76/2016 - Regolamentazione delle unioni civili dello stesso sesso e disciplina delle convivenze, è stata costituita la prima unione civile, nel 2017 è stato predisposto ed approvato il Regolamento per la celebrazione dei Matrimoni e delle Unioni Civili.

Dall'anno 2018 : applicazione della Legge 22/12/2017 n. 219 recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" – D.A.T. ne consegue che l'Ufficio Stato Civile, previa prenotazione, riceve le D.A.T. consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune.

Predisposizione e approvazione del Disciplinare e del Registro Comunale delle Disposizioni anticipate di trattamento sanitario (D.A.T.)

Dal 2017 abbiamo ricevuto numerose istanze per il riconoscimento della cittadinanza italiana, ex articolo 1 della legge 13 giugno 1912, n. 555, da parte di discendenti di cittadini italiani emigrati soprattutto nei paesi dell'America Latina (Argentina e Brasile), sono discendenti di seconda, terza e quarta generazione ed oltre di nostri emigrati.

L'ufficiale dello Stato Civile, ricevuta l'intera documentazione, ha verificato la fondatezza della pretesa avanzata dagli istanti a vedersi attribuita iure sanguinis la cittadinanza italiana, ha verificato altresì la regolarità della documentazione presentata, ha acquisito d'ufficio eventuali documenti necessari per emettere il provvedimento finale di riconoscimento dello status civitatis e la conseguente trascrizione degli atti di stato civile.

AREA VIGILANZA

Il Servizio, oltre alle normali occupazioni peculiari del servizio, si è dedicato alle seguenti attività

- Spostamento mercato da Interno Giardini a Piazza Partigiani.
- Modifica viabilità Via Roma, Piazza Partigiani e Viale pedonale De Amicis.
- Introduzione Sfilata del bestiame e fattoria didattica in occasione della Fiera dei Santi.
- Riscatto Scout speed.
- Posizionamento e gestione Velobox.
- Revisione regolamenti di:

- ✓ Polizia Urbana
 - ✓ Acconciatori ed estetisti
 - ✓ Fiera dei Santi
 - ✓ Fiera del 1° Maggio
 - ✓ Mercato del Venerdì
 - ✓ Mercatini tematici
 - ✓ Spettacoli viaggianti e circhi
- Esercitazione di Protezione Civile magnitudo 5.5.
 - Bando concessioni dodecennali Fiera 1° Maggio – Direttiva Bolkestein.
 - Applicazione nuove direttive hobbisti e rilascio tesserini.
 - Mantenimento di tutti i servizi essenziali, funzionamento ufficio, rispetto delle tempistiche, accertamenti C.d.S.; incremento manifestazioni, nonostante la carenza di personale aggravato ancora di 1 unità da Maggio 2016 e conseguente riorganizzazione interna ufficio.

L'attività in numeri:

Descrizione	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Verbal emessi violazione codice della strada	331	256	242	191	232
Verbal emessi regolamenti vari	8	49	15	1	5
Notizie di reato	7	5	2	1	0
Accertamenti vari	23	20	22	25	30
Notifiche	485	1109	531	927	888
Ordinanze	97	113	65	94	160
Scia commerciali	3	8	29	35	36
Scia somministrazione alimenti e bevande	2	9	12	14	22
Scia p.s.	3	3	2	1	15
Manifestazioni	4	16	41	40	44

L'ufficio ha cercato di mantenere per ogni anno lo standard dei servizi offerti pur in continua crescente carenza di organico

SERVIZIO TECNICO

AREA EDILIZIA ed AREA SPORT

Durante il periodo di mandato è stata costantemente effettuata la gestione del territorio tramite l'attività edilizia, nonché la sua vigilanza.

Si è regolarmente provveduto all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, nonché del costo di costruzione, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 380/01 e s.m.i.

Nel febbraio 2017 è stata resa operativa la piattaforma web SISCOM S.U.E. per la gestione dello sportello digitale della pubblica amministrazione rispondente ai disposti normativi del D.P.R. 380/01 e s.m.i. che permette la predisposizione e l'invio delle pratiche edilizie tramite canale telematico.

Nel corso dell'anno 2018 è stato predisposto il nuovo Regolamento Edilizio Comunale, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L.R. n. 19/1999 e s.m.i. in attuazione della D.C.R. n. 247-45856 del 28.11.2017, e lo stesso è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27.06.2018.

I tempi di rilascio dei permessi di costruire hanno sempre rispettato quanto indicato dall'art. 20 del D.P.R 380/01 e s.m.i.

NUMERO COMPLESSIVO PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE/RILASCIATE DALL'INIZIO ALLA FINE MANDATO

	2014	2015	2016	2017	2018
PERMESSI DI COSTRUIRE	34	30	32	25	20
C.I.L.A.	65	85	60	70	60
S.C.I.A.	93	78	61	72	66
AGIBILITA'	35	36	29	37	33

CAVE

Durante il periodo di mandato sono stati regolarmente rinnovati i vari contratti di affitto dei lotti di cava in scadenza, nonché rinnovate le autorizzazioni alla coltivazione, rilasciate ai sensi della ex L.R. 69/79, ora L.R. 23/16.

Con cadenza annuale sono state adeguate le tariffe relative ai diritti di esercizio e di escavazione, dovuti ai sensi del vigente Regolamento per l'Esercizio delle Cave.

Sono state definite con il Comune di Bagnolo Piemonte le modalità di rimborso delle somme percepite dallo stesso, sul materiale impropriamente estratto dalla Ditta Vottero Riccardo e C. s.n.c. nel territorio di Luserna San Giovanni – Loc. Seccarezze – Lotto di cave n. 1, nel periodo luglio 2005 – aprile 2010.

Nell'anno 2018, a seguito della determinazione del Dirigente del Servizio Difesa del Suolo e Attività Estrattive della Città Metropolitana di Torino n. 11-31589/2017 del 20.11.2017, è stata riattivata la coltivazione della cava denominata "Ambrasse" – Lotto 9, ubicata nel "Polo Sea".

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Nell'anno 2016 è stata stipulata la convenzione edilizia per l'affidamento all'Associazione 3S Libertas Luserna, della gestione della palestra, del campo da beach volley e della pista di atletica, riducendo i costi a carico dell'Amministrazione comunale.

Parimenti, considerato che la piscina comunale necessita di ingenti lavori di riqualificazione diffusa, sia interna che esterna, nell'attesa di verificare la possibilità di reperire finanziamenti di esecuzione diretta dei lavori, si è provveduto a prorogare la gestione dell'impianto fino alla data del 31.12.2019, alle stesse condizioni delle convenzioni in atto, al fine di garantire la continuità del servizio.

EDILIZIA PUBBLICA

Negli anni 2014 e 2015 sono stati avviati e gestiti come Comune capofila dell'ambito territoriale n. 48, i bandi di sostegno alla locazione, con la successiva ripartizione del contributo assegnato al Comune tra i cittadini aventi diritto.

Durante il periodo di mandato sono stati assegnati alcuni alloggi di edilizia residenziale pubblica, resisi disponibili in seguito a rilascio da parte di precedenti assegnatari, ai sensi della L.R. n. 3/2010.

Sono state costantemente gestite le varie richieste di certificazioni di idoneità alloggiativa.

AREA ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

ANNO 2015

- attivato ufficio servizi sociali
- attivato ufficio lavoro
- rassegne letterarie
- acquisto defibrillatori
- convenzione consorzio intercomunale s. sociali CISS

ANNO 2016

- regolamento per disciplina rapporti associazioni e l'ente comunale
- registro associazioni
- regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere
- affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica delle scuole infanzia, primarie e secondaria di 1° del c.l.s.g. per anni scolastici 16-17 17-18 18-19 19-20
- convenzione con associazione evangelica di volontariato per attività di pubblica utilità

ANNO 2017

- schema protocollo d'intesa tra prefettura di Torino ed i comuni della val Pellice per l'accoglienza diffusa in val Pellice di richiedenti e titolari di protezione internazionale presenti in Italia –determinazioni in merito
- convenzione per il servizio di accompagnamento anziani denominato vengo a prenderti con l'associazione di volontariato telesoccorso Valpelline O.N.L.U.S – approvazione

ANNO 2018

- corso di scrittura creativa
- progetto la biblioteca magica storie e giochi in compagnia di libri
- approvazione convenzione con il CISS. di Pinerolo per l'attivazione di tirocini di inclusione sociale ai sensi della d.g.r. 42 – 7397 del 07/04/2014 e s.m.i.
- accettazione donazione – collezione giochi presente presso il museo del gioco e del giocattolo “il paese dei balocchi”
- nuovo regolamento del museo civico “museo del gioco e del giocattolo – il paese dei balocchi” provvedimenti
- approvazione schema di convenzione per la gestione del museo del gioco e del giocattolo il paese dei balocchi e degli annessi locali

STAGIONI TEATRALI

STAGIONE TEATRALE 2014-2015	
N. SPETTACOLI	N. SPETTATORI
12	1.187
STAGIONE TEATRALE 2015-2016	
N. SPETTACOLI	N. SPETTATORI
9	1.014
STAGIONE TEATRALE 2016-2017	
N. SPETTACOLI	N. SPETTATORI
10	1.023
STAGIONE TEATRALE 2017-2018	
N. SPETTACOLI	N. SPETTATORI
11	1.389
STAGIONE TEATRALE 2018-2019	
N. SPETTACOLI	N. SPETTATORI
7	880 (STAGIONE DA COMPLETARE NEL MESE DI APRILE)
TOTALE N. SPETTACOLI 49	TOTALE N. SPETTATORI 5.493

SPETTACOLI ESTIVI

ANNO 2014	
N. SPETTACOLO	N. SPETTATORI
2	150
ANNO 2015	
N. SPETTACOLI	N. SPETTATORI
1	140
ANNO 2016	
N. SPETTACOLI	N. SPETTATORI
4	230
ANNO 2017	
N. SPETTACOLI	N. SPETTATORI
3	270
ANNO 2018	
N. SPETTACOLI	N. SPETTATORI
5	450
TOTALE N. SPETTACOLI 15	TOTALE N. SPETTATORI 1.240

EMERGENZE ABITATIVE

ANNO 2014		
NUCLEO	UTENTI	TIPOLOGIA AIUTO
NUCLEO C.G. – Via Diaz dal 08.01.14 al 08.04.14	1	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO H.N./M.H. – Via Volta 7 dal 27.02.13 al 30.06.14	5	Alloggiati in unità abitative comunali
SISTEMAZIONE F.R./H.A.K./Q.D. –Via Ribet 7	3	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO L.R/S.L. Via Volta 7 dal 07.04.14 per 3 mesi	2	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO R.P. Via Diaz 42 dal 23.06.14 per 3 mesi + 3	1	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO R.M. –Via Diaz 42, dal 22.12.14 al 25.03.15	1	Alloggiati in unità abitative comunali
EROGAZIONE Nucleo C.M. Canone Locazione Settembre/Dicembre 2014	1	€ 950,80
NUCLEO L.R/S.L. proroga 6 mesi dal 7 Settembre	2	Alloggiati in unità abitative comunali
TOTALE	16	
ANNO 2015		
NUCLEO	UTENTI	TIPOLOGIA AIUTO
NUCLEI H.M.–Z.T. /D.A.-B.H. Via Volta 7 dal 12.01.15 / 15.01.15 per 6 mesi	9	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO C.G. – Via Diaz dal 08.01.14 al 08.04.14	1	Alloggiati in unità abitative comunali
SISTEMAZIONE F.R./H.A.K./Q.D. –Via Ribet 7	3	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO R.M. –Via Diaz 42, dal 22.12.14 al 25.03.15	1	Alloggiati in unità abitative comunali
EROGAZIONE Nucleo L.L. 3 mensilità di affitto	4	€ 993,00
EROGAZIONE Nucleo C./F. cinque mensilità affitto Gennaio/Maggio 2015	4	€ 1.188,50
EROGAZIONE Nucleo C. / D.A. annualità affitto 2015	2	€ 1.920,00
NUCLEO O./K. Via Volta 7 dal 31.10.2015 per 6 mesi	6	Alloggiati in unità abitative comunali
EROGAZIONE Nucleo F.G. Locazione	3	€ 1.200,00
EROGAZIONE Nucleo H.Z. Spese Casa	3	€ 1.000,00
EROGAZIONE Nucleo G.R. Locazione	3	€ 1.200,00
NUCLEO L.R/S.L. proroga 6 mesi dal 7 Settembre	2	Alloggiati in unità abitative comunali
TOTALE	41	

ANNO 2016		
NUCLEO	UTENTI	TIPOLOGIA AIUTO
NUCLEI H.M.-Z.T. /D.A.-B.H. Via Volta 7 dal 12.01.15 / 15.01.15 per 6 mesi	9	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO C.G. – Via Diaz dal 08.01.14 al 08.04.14	1	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO O./K. Via Volta 7 dal 31.10.2015 per 6 mesi	6	Alloggiati in unità abitative comunali
SISTEMAZIONE F.R./H.A.K./Q.D. –Via Ribet 7	3	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO R.M. –Via Diaz 42, dal 22.12.14 al 25.03.15	1	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO H.Z. Via Volta 7 dal 11.04.2016 per 6 mesi	3	Alloggiati in unità abitative comunali
EROGAZIONE € Nucleo C./D. Locazione Anno 2016	2	€ 1.920,00
NUCLEO C./F. Via Volta 7 dal 10.11.2016 per 6 mesi (Alloggio. n. 5 piano 1°)	4	Alloggiati in unità abitative comunali
EROGAZIONE Nucleo C./F. Locazione Anno 2016	4	€ 2.692,00
TOTALE	31	

ANNO 2017		
NUCLEO	UTENTI	TIPOLOGIA AIUTO
SISTEMAZIONE F.R./H.A.K./P.M. –Via Ribet 7	3	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEI H.M.-Z.T.. Via Volta 7 dal 12.01.15 / 15.01.15 per 6 mesi	3	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO O./K. Via Volta 7 dal 31.10.2015 per 6 mesi	6	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO R.M. –Via Diaz 42, dal 22.12.14 al 25.03.15	1	Alloggiati in unità abitative comunali
EROGAZIONE Nucleo C./D.A. Locazione anno 2017	2	€ 1.920,00
NUCLEO M. /F. Via Volta 7 dal 28.07.2017 per 6 mesi	3	Alloggiati in unità abitative comunali
EROGAZIONE Nucleo D.M. per reperire casa	3	€ 300,00
EROGAZIONE Nucleo T.F. Sostegno	1	€ 450,00
NUCLEO P.M. Via Ribet dal 01/10/2017 per 3 mesi	3	Alloggiati in unità abitative comunali
EROGAZIONE Nucleo F./A. Locazione Ottobre/Dicembre 2017	3	€ 936,00
NUCLEO H.Z. Via Volta 7 dal 11.04.2016 per 6 mesi	3	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO C./F. Via Volta 7 dal 10.11.2016 per 6 mesi (Alloggio. n. 5 piano 1°)	4	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO C./F. Via Volta 7 dal 10.11.2016 per 6 mesi (Alloggio. n. 5 piano 1°)	4	Alloggiati in unità abitative comunali
TOTALE	39	

ANNO 2018		
NUCLEO	UTENTI	TIPOLOGIA AIUTO
NUCLEI H.M.–Z.T.. Via Volta 7 dal 12.01.15 / 15.01.15 per 6 mesi	3	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO O./K. Via Volta 7 dal 31.10.2015 per 6 mesi	6	Alloggiati in unità abitative comunali
SISTEMAZIONE F.R./H.A.K./P.M. –Via Ribet 7	3	Alloggiati in unità abitative comunali
EROGAZIONE Nucleo C./D.A. Locazione Gennaio – Marzo 2018	2	€ 480,00
NUCLEO S.M. Rinuncia	1	Alloggiati in unità abitative comunali
EROGAZIONE Nucleo 4	4	€ 1.000,00
EROGAZIONE Nucleo 5	6	€ 825,00
EROGAZIONE Nucleo 7	2	€ 2.175,00
NUCLEO H.Z. Via Volta 7 dal 11.04.2016 per 6 mesi	3	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO 8 Via Volta dal 21.12.2018 per 6 mesi	4	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO C./F. Via Volta 7 dal 10.11.2016 per 6 mesi (Alloggio. n. 5 piano 1°)	4	Alloggiati in unità abitative comunali
NUCLEO M. /F. Via Volta 7 dal 28.07.2017 per 6 mesi	3	Alloggiati in unità abitative comunali
TOTALE	41	
TOTALE COMPLESSIVO UTENTI	168	

Nell'anno 2015 sono stati acquistati 3 dispositivi defibrillatori che sono stati situati: uno nel palazzo comunale, uno nella frazione Luserna Alta ed uno portatile a disposizione delle associazioni

€ 5.400,00

AREA TRIBUTI

L'area tributi sino al 31/12/2015 era compresa nell'Area Vigilanza e gestita dal personale assegnato al settore. Inoltre ci si avvaleva della collaborazione esterna della Società Fraternità e Sistemi I.S.S.C.S. ONLUS che affiancava i dipendenti comunali nelle attività ordinarie e nelle fasi di accertamento dell'IMU, TASI e TARI. In tale periodo, per la complessità normativa della materia e soprattutto per l'impatto che le politiche fiscali hanno nei confronti dei cittadini contribuenti, si è ritenuta prioritaria la costituzione di un'Area autonoma tributi. A tale scopo è stata sottoscritta una convenzione con il Comune di Torre Pellice per l'utilizzo del personale con P.O.. Dal 01/01/2016 è stata costituita l'Area Tributi composta da un dipendente comunale e da un Responsabile (18 ore settimanali) in convenzione. Dal 2017 la gestione della pubblicità che era in concessione è ritornata di competenza comunale. Nello stesso anno l'organizzazione dell'Ufficio si è ulteriormente evoluta grazie alla costituzione di un Ufficio Tributi comune dei Comuni di Luserna San Giovanni e di Torre Pellice che potendo usufruire del personale dipendente dei due Enti è in grado di garantire un servizio più puntuale con migliori livelli di efficienza ed efficacia.
C.E.D. (Centro Elaborazione Dati)

Il C.E.D. sino al 31/12/2015 era compreso nell'Area Vigilanza che si avvaleva per tale scopo della collaborazione una dipendente comunale. Dal 01/01/2016, a seguito della convenzione sottoscritta con il Comune di Torre Pellice per l'utilizzo del personale con P.O., il Ced è stato attribuito al Responsabile dell'Area Tributi e con esso il relativo personale. Successivamente, in un'ottica di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, la dipendente che si occupava del Ced è stata riassegnata all'Area Finanziaria. Dal 2017 la gestione è svolta dal Responsabile che si avvale per la sola assistenza tecnica informatica di una ditta esterna. Nell'ultimo triennio l'intera architettura informatica dell'Ente è stata rivista, le apparecchiature obsolete sostituite compreso il sistema di rilevazione presenze, il magazzino operai e la sede della protezione civile, dove ora è collocato un secondo Server per i back up, sono stati collegati al Municipio tramite antenne punto/punto, sono stati implementati i sistemi di sicurezza secondo le direttive dell'Agid, recepito il DPGR 679/2016, potenziata e rinnovata nei limiti del possibile la rete.

AREA FINANZIARIA

Nel corso del quinquennio il servizio ha subito notevoli cambiamenti sia procedurali che gestionali.

Intanto vi è stato il pensionamento di una dipendente dell'area e la sostituzione con spostamento di dipendente di altra area, la richiesta di part-time di una dipendente dell'area e la convenzione con il Comune di Torre Pellice che comporta la presenza a metà tempo su ciascuno dei due comuni della responsabile del servizio.

E' stato sostituito il programma di gestione della contabilità, è entrata in vigore la fatturazione elettronica sia per gli enti pubblici che per i privati, il regime dell'IVA Split ed infine il SIOPE+.

Per far fronte a tutti i nuovi adempimenti, oltre alla normale attività, il servizio ha automatizzato quanto più possibile le procedure, per esempio si è passati alla predisposizione ed invio dei flussi cbi della distinta stipendi e della contestuale emissione dei mandati e delle reversali in sostituzione delle carte contabili che dovevano poi essere regolarizzate a posteriori; inoltre vi è stata una sempre maggior collaborazione fra i servizi in particolare con l'ufficio Tributi e l'area Lavori Pubblici che ha permesso l'allineamento delle scadenze con le date di versamento dei tributi stessi; si è così potuto negli ultimi anni evitare di utilizzare l'anticipazione di tesoreria, pagare le fatture a scadenza ed estinguere la maggior parte dei debiti a residuo. Questo risultato è stato possibile anche grazie all'eliminazione quasi totale dei pagamenti per carte contabili che prevedevano una regolarizzazione successiva tramite mandati/reversali, consentendo un monitoraggio in tempi reali delle disponibilità di cassa.

L'attivazione di tutte queste procedure, oltre che una più puntuale implementazione della piattaforma MEF, ha fatto sì che il Comune di Luserna venisse annoverato fra i comuni più virtuosi in merito ai tempi di pagamento ed alla comunicazione dei dati.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
n. parametri	10	10	10	10	10
n. parametri positivi	1	1	1	0	0

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Di seguito l'elenco degli atti di modifica/ adozione regolamentare adottati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale nel quinquennio.

Consiglio Comunale

Org.	Numero	Data	Oggetto
CC	5	07/04/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE)
CC	43	26/11/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA LE ASSOCIAZIONI E L'ENTE COMUNALE
CC	44	26/11/2014	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE
CC	45	26/11/2014	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA
CC	46	26/11/2014	REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DEL CONSIGLIO COMUNALE - REVISIONE.
CC	50	19/12/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA LE ASSOCIAZIONI E L'ENTE COMUNALE
CC	52	19/12/2014	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE
CC	53	19/12/2014	REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DEL CONSIGLIO COMUNALE - REVISIONE.
CC	30	30/07/2015	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE IUC - MODIFICA CAPITOLO 4 REGOLAMENTO COMPONENTE TARI.
CC	15	28/04/2016	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE IUC. MODIFICA CAPITOLO 2 "REGOLAMENTO COMPONENTE IMU".
CC	17	28/04/2016	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE IUC. MODIFICA CAPITOLO 3 "REGOLAMENTO COMPONENTE TASI".
CC	19	28/04/2016	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE IUC. MODIFICA CAPITOLO 4 "REGOLAMENTO COMPONENTE TARI".
CC	21	28/04/2016	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI ACCONCIATORE ED ESTETISTA. APPROVAZIONE.
CC	22	28/04/2016	REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA
CC	31	13/07/2016	NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ COMUNALE
CC	35	13/07/2016	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE.
CC	37	13/07/2016	NUOVO REGOLAMENTO SULLA MODALITA' DI CONCESSIONE AREE PER L'ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE E DEI CIRCHI EQUESTRI.
CC	7	17/03/2017	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE IUC: MODIFICA CAPITOLO 4 "REGOLAMENTO COMPONENTE TARI".
CC	22	27/04/2017	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA. APPROVAZIONE.
CC	23	27/04/2017	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE AMMINISTRATIVE. APPROVAZIONE.
CC	24	27/04/2017	MERCATO SETTIMANALE DENOMINATO MERCATO DEL VENERDI E REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO. PROVVEDIMENTI.
CC	25	27/04/2017	FIERA ANNUALE DENOMINATA FIERA PRIMAVERILE DEL 1 MAGGIO E REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO. PROVVEDIMENTI.
CC	29	26/07/2017	REGOLAMENTO MERCATINI TEMATICI. PROVVEDIMENTI.
CC	37	04/10/2017	REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI.
CC	51	27/12/2017	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI. MODIFICA.
CC	25	27/06/2018	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI). PROVVEDIMENTI.
CC	26	27/06/2018	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 3, DELLA L.R. N. 19/1999 E S.M.I., IN ATTUAZIONE DELLA D.C.R. N. 247-45856 DEL 28 NOVEMBRE 2017.
CC	37	30/10/2018	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI INSTALLAZIONE DEI MEZZI PUBBLICITARI. PROVVEDIMENTI.
CC	40	30/10/2018	NUOVO REGOLAMENTO DEL MUSEO CIVICO "MUSEO DEL GIOCO E DEL GIOCATTOLLO - IL PAESE DEI BALOCCHI". PROVVEDIMENTI.
CC	46	28/11/2018	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 3, DELLA L.R. N. 19/1999 E S.M.I., IN ATTUAZIONE DELLA D.C.R. N. 247-45856 DEL 28 NOVEMBRE 2017. MODIFICA.
CC	47	28/11/2018	REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E DI ACCESSO GENERALIZZATO. PROVVEDIMENTI.
CC	4	25/01/2019	CRITERI GENERALI PER L'ADOZIONE DEI REGOLAMENTI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

Giunta Comunale

Org.	Numero	Data	Oggetto
GC	94	10/09/2014	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO - LEGGE REGIONALE N. 38/08 - NOMINA COMPONENTI.
GC	106	09/10/2014	COMMISSIONE CAVE AI SENSI DEL TITOLO VI DEL VIGENTE "REGOLAMENTO COMUNALE DELLE CAVE" - RINNOVO COMMISSIONE.
GC	180	21/12/2016	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE.
GC	15	14/02/2017	REGOLAMENTO MODALITA' CONCESSIONE AREE PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE E CIRCHI EQUESTRI. ART. 5 LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'. ANNO 2017. DEFINIZIONE.
GC	38	29/03/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DEL LOGO COMUNITA' AMICA DELLE PERSONE CON DEMENZA
GC	114	22/08/2017	UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI DA PARTE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. MODIFICA ART. 22 BIS DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - DOTAZIONE ORGANICA - NORME DI ACCESSO.
GC	118	30/09/2017	DECADENZA ASSEGNAZIONE LOTTI DI CAVA NN. 14 - 16 IN LOCALITA' SEA AI SENSI ART. 22 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DELLE CAVE DI GNEISS LAMELLARE.
GC	135	11/10/2017	VARIAZIONI COMPENSATIVE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, LETTERA e)-BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E DELL'ART. 23 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.
GC	38	04/04/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA TENUTA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

La pressione fiscale riferita all' IMU ed alla TASI è rimasta invariata nel periodo 2014-2018, mentre per quanto concerne l'Addizionale all'IRPEF, elevata per esigenze di bilancio nel 2015 a 0,80 punti percentuali dal 2019 è stata ridotta a 0,75%.

La Tari ha registrato una riduzione progressiva del costo pro/capite (totale PEF/residenti) malgrado una costante diminuzione demografica, il Piano economico finanziario è passato da €. 1.059.080,00 del 2014 agli attuali 978.603,00;

2.2 2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	ESENTI, tranne abitazioni principali di lusso (cat. A1, A8 e A9) + relative pertinenze con aliquota 0,40%	ESENTI, tranne abitazioni principali di lusso (cat. A1, A8 e A9) + relative pertinenze con aliquota 0,40%	ESENTI, tranne abitazioni principali di lusso (cat. A1, A8 e A9) + relative pertinenze con aliquota 0,40%	ESENTI, tranne abitazioni principali di lusso (cat. A1, A8 e A9) + relative pertinenze con aliquota 0,40%	ESENTI, tranne abitazioni principali di lusso (cat. A1, A8 e A9) + relative pertinenze con aliquota 0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
Altri immobili	0,91 %	0,91 %	0,91 %	0,91 %	0,91 %
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,50%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	-----	-----	-----	-----	-----
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite Pef/res.ti	€. 139,77	€ 138,39	€ 141,45	€ 142,28	€ 138,58

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema di controlli interni è così articolato:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e viene realizzato in fase preventiva ed in fase successiva all'esecuzione di ogni singolo atto;
- controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, ai fini dell'ottimizzazione, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione di residui e della gestione della cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno poi pareggio di bilancio;

3.1.1. Controllo di gestione:

3.1.1.1 - Il controllo di gestione previsto dall'art. 196 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi, la quantità e la qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello dell'economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Annualmente viene redatto il referto del controllo di gestione che prevede:

- l'analisi complessiva della gestione
- l'analisi della gestione dei residui
- l'analisi della capacità di programmazione e di gestione dell'ente
- l'analisi del conto economico e del conto del patrimonio
-

Ogni entrata e spesa è registrate per natura (fattore produttivo) e destinazione (centro di costo). Ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 197 del decreto legislativo 267/2000 il controllo di gestione è svolto con riferimento ai singoli servizi e, ove previsto, ai centri di costo. Le entrate e le spese di gestione rilevate con gli accertamenti e con gli impegni di competenza di parte corrente vengono opportunamente classificate come ricavi e costi (secondo la loro natura) ed imputate ai centri di costo (secondo la loro destinazione).

I centri di costo rilevati sono i seguenti:

- Anagrafe e stato civile
- Organi istituzionali
- Viabilità e illuminazione pubblica
- Tutela ambientale e gestione del territorio
- Servizio di protezione civile
- Servizio necroscopico e cimiteriale
- Servizio smaltimento rifiuti
- Asili nido
- Attività culturali, turismo e manifestazioni
- Commercio, industria e agricoltura
- Gestione ufficio tecnico e manutenzione patrimonio
- Gestione economica e finanziaria
- Sport e tempo libero
- Polizia locale e amministrativa
- Segreteria generale
- Servizi generali
- Servizi scolastici
- Servizi socio-assistenziali
- CED E sistemi informativi

3.1.1.2 - I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato che sono stati realizzati sono seguenti:

- **Sviluppo e occupazione:** apertura di un apposito Ufficio del Lavoro nel palazzo comunale per la raccolta delle offerte lavorative delle imprese locali, e il supporto ai cittadini per la corretta formulazione del Curriculum europeo, la raccolta delle istanze, e la ricerca di bandi e finanziamenti pubblici per il mercato del lavoro.
- **Razionalizzazione della spesa pubblica:** razionalizzazione e contenimento della spesa di parte corrente
Impegni al 31/12/2014: € 5.277.418,31
Impegni al 31/12/2018: € 4.259.239,39
- **Commercio:** l'amministrazione ha perseguito con determinazione l'obiettivo della non apertura di nuovi centri commerciali perseguendo nel contempo azioni che hanno incentivato il piccolo commercio

- **Servizi sociali** : rafforzato il sostegno abitativo alle famiglie, prosecuzione distribuzione di alimenti gratuiti provenienti dall'esubero delle mense scolastiche, apertura di un ufficio per il ricevimento del pubblico da parte degli assistenti sociali del C.I.S.S. all'interno del palazzo comunale; riconferma del servizio di pre e post scuola e delle convenzioni con i servizi scolastici convenzionati
- **Opere pubbliche**: creazione di un centro urbano attrattivo e vivibile; manutenzione ordinaria del territorio; sistemazione viabilità di collegamento tra i comuni di Luserna e Torre Pellice, in particolare il viale pedonale e un'area parcheggio, risistemazione dei parchi gioco urbani e potenziamento e miglioramento dell'illuminazione pubblica comunale
- **Urbanistica**: prosecuzione iter per l'approvazione del Piano Regolatore Comunale e approvazione del progetto preliminare

3.1.3. Valutazione delle performance:

L'obiettivo dell'Amministrazione è stato di lavorare con il Nucleo di Valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo anche agli aspetti relativi alla performance e alla valutazione/incentivazione del personale.

Con deliberazione di Giunta n. 31 in data 19/02/2013, è stato approvato il "Piano della Performance del Comune di Luserna San Giovanni per l'anno 2013". Il Sistema di assegnazione e valutazione degli obiettivi approvato in tale data è stato mantenuto per tutto il periodo del mandato. In particolare:

- 1) gli obiettivi delle strutture e dei responsabili dei servizi sono definiti in modo da essere:
 - rilevanti e pertinenti
 - specifici e misurabili
 - tali da determinare un significativo miglioramento
 - annuali (salvo eccezioni)
 - commisurati agli standard
 - confrontabili almeno al triennio precedente
 - correlati alle risorse disponibili.
- 2) I responsabili dei servizi hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. Gli obiettivi dei dipendenti potranno essere:
 - _ collegati agli obiettivi di settore
 - _ individuati ad hoc per talune persone con ruoli specifici
 - _ individuali o di gruppo.
- 3) In ogni momento del ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.
- 4) La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.
- 5) Nei mesi successivi il Nucleo di valutazione elabora la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: il Comune non ha partecipazioni societarie che comportino il controllo sulle stesse società così come disposto dall'art. 147 quater del TUOEL

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	5.631.306,28	6.213.466,20	4.970.018,14	5.666.426,44	5.270.885,09	-6,40
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	292.024,04	412.562,57	200.476,51	567.227,19	248.180,68	-15,01
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	63.276,16	0,00	395.000,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	630.668,34	1.686.712,34	235.126,16	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	6.553.998,66	8.376.017,27	5.405.620,81	6.628.653,63	5.519.065,77	-15,79
SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	5.277.418,31	5.400.896,73	4.386.503,70	4.380.638,74	4.358.871,47	-17,41
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	250.757,95	502.980,56	121.226,72	1.038.081,10	474.000,77	89,03
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	533.038,42	558.518,44	381.888,82	398.735,11	319.875,30	-39,99
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	630.668,34	1.686.712,34	235.126,16	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	6.691.883,02	8.149.108,07	5.124.745,40	5.817.454,95	5.152.747,54	-23,00
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	458.125,21	645.383,40	901.348,49	747.859,87	736.845,91	60,84
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	458.125,21	645.383,40	901.348,49	747.859,87	736.845,91	60,84

*(Dati Aggiornati al 27/02/2019)

3.2. Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

		VERIFICA EQUILIBRI				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	71.468,30	68.664,01	51.035,61	64.732,40	99.292,24
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	35.312,11	35.312,11	35.312,11	35.312,11
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	5.631.306,28 0,00	6.213.466,20 0,00	4.970.018,14 0,00	5.666.426,44 0,00	5.270.885,09 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	5.346.082,32	5.400.896,73	4.386.503,70	4.380.638,74	4.358.871,47
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	51.035,61	64.732,40	99.292,24	78.224,40
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	533.038,42 0,00	558.518,44 0,00	381.888,82 0,00	398.735,11 0,00	0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		-176.346,16	236.367,32	152.616,72	817.180,64	897.769,35
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	62.155,11 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	138.574,76	87.524,26
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
O=G+H+I-L+M		-114.191,05	236.367,32	152.616,72	678.605,88	810.245,09
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	239.231,33	218.342,31	151.902,36	142.421,28	205.142,13
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	399.004,04	475.838,73	200.476,51	962.227,19	248.180,68
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	62.155,11	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	138.574,76	87.524,26
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	576.080,26	502.980,56	121.226,72	1.038.081,10	474.000,77
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	(-)	0,00	151.902,36	142.421,28	205.142,13	66.846,30
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		0,00	39.298,12	88.730,87	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE						
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		-114.191,05	275.665,44	241.347,59	678.605,88	810.245,09

* (Dati Aggiornati al 27/02/2019)

3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	5.594.283,17	6.750.012,70	5.505.200,31	6.247.516,44	5.886.094,67
Pagamenti	4.673.436,04	5.716.625,34	4.624.053,07	5.289.518,40	5.179.646,60
Differenza	920.847,13	1.033.387,36	881.147,24	957.998,04	706.448,07
Residui Attivi	1.417.840,70	2.271.387,97	801.768,99	1.128.997,06	369.817,01
Residui Passivi	2.476.572,19	3.077.866,13	1.402.040,82	1.275.796,42	709.946,85
Differenza	-1.058.731,49	-806.478,16	-600.271,83	-146.799,36	-340.129,84
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-137.884,36	226.909,20	280.875,41	811.198,68	366.318,23

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	451.285,78	497.084,48	867.403,18	1.016.721,25	1.049.652,28
Totale residui attivi finali	3.285.682,11	3.559.261,26	2.353.084,79	2.360.316,27	1.600.497,23
Totale residui passivi finali	3.271.049,10	4.009.435,19	2.812.549,43	2.298.172,57	1.147.576,49
Risultato di amministrazione	465.918,79	46.910,55	407.938,54	1.078.864,95	1.502.573,02
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	68.664,01	51.035,61	64.732,40	99.292,24	74.023,80
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	218.342,31	151.902,36	142.421,28	205.142,13	66.846,30
Risultato di Amministrazione	178.912,47	-156.027,42	200.784,86	774.430,58	1.361.702,92
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	NO	NO

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	520.574,95	451.285,78	497.084,48	867.403,18	1.016.721,25
Totale residui attivi finali	3.392.632,19	3.558.748,26	2.353.084,79	2.360.316,27	1.600.497,23
Totale residui passivi finali	3.665.035,42	4.006.431,70	2.812.549,43	2.298.172,57	1.147.576,49
Risultato di amministrazione	178.882,55	-156.027,42	200.784,86	1.078.864,95	1.361.702,92
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	570,96
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	97.640,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	98.210,96

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato*

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	1.866.753,41	578.188,51	13.018,07	355.167,53	1.524.603,95	946.415,44	580.812,01	1.527.227,45
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	231.793,43	1.981,73	0,00	676,99	231.116,44	229.134,71	68.428,40	297.563,11
Titolo 3 - Extratributarie	929.000,92	460.856,53	1.803,94	23.393,12	907.411,74	446.555,21	532.868,18	979.423,39
Parziale titoli 1+2+3	3.027.547,76	1.041.026,77	14.822,01	379.237,64	2.663.132,13	1.622.105,36	1.182.108,59	2.804.213,95
Titolo 4 - In conto capitale	268.492,15	13.135,49	0,00	233.862,24	34.629,91	21.494,42	174.727,19	196.221,61
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	274.047,03	79.048,00	0,00	71.415,03	202.632,00	123.584,00	0,00	123.584,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	101.106,53	0,00	0,00	448,90	100.657,63	100.657,63	61.004,92	161.662,55
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	3.671.193,47	1.133.210,26	14.822,01	684.963,81	3.001.051,67	1.867.841,41	1.417.840,70	3.285.682,11

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	3.236.511,57	1.891.909,41	655.939,56	2.580.572,01	688.662,60	2.181.686,79	2.870.349,39
Titolo 2 - In conto capitale	867.098,57	230.997,15	548.299,71	318.798,86	87.801,71	224.842,09	312.643,80
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	29.248,30	440,00	10.795,70	18.452,60	18.012,60	70.043,31	88.055,91
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	4.132.858,44	2.123.346,56	1.215.034,97	2.917.823,47	794.476,91	2.476.572,19	3.271.049,10

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	691.796,81	150.247,03	0,00	4.404,35	687.392,46	537.145,43	87.127,18	624.272,61
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	22.974,27	9.351,68	0,00	0,00	22.974,27	13.622,59	47.475,06	61.097,65
Titolo 3 - Extratributarie	624.665,99	247.310,55	7.733,34	9.561,35	622.837,98	375.527,43	155.524,27	531.051,70
Parziale titoli 1+2+3	1.339.437,07	406.909,26	7.733,34	13.965,70	1.333.204,71	926.295,45	290.126,51	1.216.421,96
Titolo 4 - In conto capitale	325.676,83	233.543,97	0,00	3,15	325.673,68	92.129,71	73.630,76	165.760,47
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	458.082,06	340.789,90	0,00	0,00	458.082,06	117.292,16	0,00	117.292,16
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	237.120,31	21.581,73	0,00	122.669,28	114.451,03	92.869,30	6.059,74	98.929,04
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	2.360.316,27	1.002.824,86	7.733,34	136.638,13	2.231.411,48	1.228.586,62	369.817,01	1.598.403,63

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	1.441.174,89	1.135.851,31	56.654,17	1.384.520,72	248.669,41	587.911,40	836.580,81
Titolo 2 - In conto capitale	645.194,50	490.246,61	6.678,05	638.516,45	148.269,84	71.920,50	220.190,34
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	211.803,18	49.159,58	122.742,74	89.060,44	39.900,86	50.114,95	90.015,81
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.298.172,57	1.675.257,50	186.074,96	2.112.097,61	436.840,11	709.946,85	1.146.786,96

(Dati Aggiornati al 27/02/2019)

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	231.180,90	248.236,98	6.026,69	206.352,24	691.796,81
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	775,34	14.093,70	8.105,23	22.974,27
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	181.453,43	131.739,68	84.713,36	226.759,52	624.665,99
TOTALE	412.634,33	380.752,00	104.833,75	441.216,99	1.339.437,07
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	44.832,28	1.037,62	8.291,79	271.515,14	325.676,83
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	63.082,06	0,00	395.000,00	458.082,06
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	44.832,28	64.119,68	8.291,79	666.515,14	783.758,89
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	57.429,26	112.446,15	45.979,97	21.264,93	237.120,31
TOTALE GENERALE	514.895,87	557.317,83	159.105,51	1.128.997,06	2.360.316,27

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	46,39	46,12	38,62	24,24	23,00

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	2.506.650,84	2.781.412,34	1.834.347,38	1.316.462,80	1.155.324,31
Accertamenti correnti titoli I e III	5.403.674,36	6.031.403,87	4.750.268,70	5.430.861,17	5.022.525,40

**(Dati Aggiornati al 27/02/2019)*

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2014	2015	2016	2017	2018
5	5	5	5	5

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: L'Ente NON è mai stato inadempiente

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	3.102.544,30	2.535.319,41	2.138.632,47	1.721.913,29	1.391.193,00
Popolazione residente	7.502	7.395	7.319	7.297	7.248
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	413,56	342,84	292,20	235,97	191,94

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,05%	2,21%	2,78%	2,06%	1,83%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: l'ente NON ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Sono indicati i dati relativi all'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Conto del Patrimonio dell'Anno 2013			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	379.753,62	Patrimonio netto	8.482.051,28
Immobilizzazioni materiali	13.192.398,79		
Immobilizzazioni finanziarie	2.040.261,65		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.671.193,47		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	4.227.399,90
Disponibilità liquide	520.574,95	Debiti	6.901.180,30
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	193.551,00
TOTALE	19.804.182,48	TOTALE	19.804.182,48
Conto del patrimonio dell'anno 2017			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso partecipanti	0,00	AI) Fondo di dotazione	1.238.437,20
B) Immobilizzazioni immateriali	158.099,83	AII) Riserve	9.692.361,53
BII- BIII) Immobilizzazioni materiali	13.057.925,51	AIII) Risultato economico dell'	1.346.102,74
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	2.281.228,51	A) Totale patrimonio netto	12.276.901,47
B) Totale immobilizzazioni	15.497.253,85	B) Fondo per rischi ed oneri	0,00
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamenti di fine rapporto	0,00
C II) Crediti	1.713.459,82	D) Debiti	3.804.959,78
C IV) Disponibilità liquide	1.016.721,25		
C) Totale attivo circolante	2.730.181,07		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	2.145.573,67
TOTALE	18.227.434,92	TOTALE	18.227.434,92

7.2.Conto economico in sintesi.

Conto Economico Anno 2013

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	6.553.847,35
B) Costi della gestione di cui:	6.218.311,46
quote di ammortamento d'esercizio	
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	16.424,18
Utili	16.424,18
interessi su capitale di dotazione	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	
(7)	
D.20) Proventi finanziari	500,00
D.21) Oneri finanziari	223.969,87
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	738.833,74
Insussistenze del passivo	161.621,32
Sopravvenienze attive	217.850,84
Plusvalenze patrimoniali	359.361,58
Oneri	870.218,98
Insussistenze dell'attivo	867.115,86
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamento per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	3.103,12
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-2.895,04

Conto Economico Anno 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	5.686.751,80
B) Componenti negativi della gestione	4.623.884,74
C) Proventi ed oneri finanziari	14.518,95
Proventi finanziari	107.500,17
Oneri finanziari	92.981,22
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	344.107,73
Proventi Straordinari	629.375,44
Oneri Straordinari	285.267,71
I) Imposte	75.391,00
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.346.102,74

7.3.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non ci sono debiti fuori bilancio riconosciuti o ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.142.243,28	1.142.243,28	1.142.243,28	1.142.243,28	1.142.243,28
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.095.596,97	1.065.919,02	1.017.994,66	1.025.007,99	1.038.455,01
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,76 %	19,74 %	23,21 %	23,40 %	23,82 %

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	198,34	196,47	188,03	186,69	194,87

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti Dipendenti	192,36	211,29	209,11	208,49	207,09

8.4. Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.7. Fondo risorse decentrate.

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	114.092,24	113.079,28	110.316,35	104.917,27	104.917,27

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: a luglio del 2014 è pervenuta da parte della Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Regione Piemonte il seguente rilievo:

.....

- 1) Accertato che nel corso del 2012 e nell'esercizio precedente il comune di Luserna San Giovanni ha evidenziato uno squilibrio di parte corrente;
- 2) Accertata l'assenza di un elevato scostamento tra entrate a carattere non ripetitivo e spese a carattere non ripetitivo;
- 3) Invita l'Amministrazione dell'Ente a porre in essere misure idonee a garantire la copertura dei costi di gestione con risorse ordinarie ed a perseguire l'equilibrio di parte corrente del bilancio senza ricorrere ad entrate di carattere non ripetitivo;
- 4) Accerta l'esistenza di un elevato scostamento tra accertato e riscosso in materia di recupero dell'evasione tributaria ed invita l'ente ad una attenta valutazione dell'attendibilità di simili accertamenti o ad una migliore gestione delle procedure di riscossione;
- 5) Accerta che nel corso del 2012 il comune di Luserna San Giovanni presenta un'elevata incidenza di residui attivi, provenienti anche da anni precedenti al 2010, in rapporto all'avanzo di amministrazione;
- 6) Invita l'Amministrazione dell'Ente a porre in essere misure idonee all'abbattimento dei residui attivi sopra indicati.

.....

Dai dati riportati in altre pagine della presente relazione si evince che tutte le criticità segnalate sono rientrate, uno per tutti, si riporta il dato dei residui a inizio mandato e fine mandato:

	01/01/2014	31/12/2018
Residui attivi	3.671.193,47	1.600.497,23
Residui passivi	4.132.858,44	1.147.576,49

- Attività giurisdizionale: l'ente NON è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato: le azioni intraprese per contenere la spesa corrente riguardano nello specifico una razionalizzazione delle utenze, una diminuzione dell'importo per l'illuminazione pubblica, una razionalizzazione delle spese correnti in generale (per es. asilo nido, personale, contribuzioni ed enti ed associazioni). E' stata fatta una grossa azione sulla gestione dei tributi e sul recupero dell'imposta evasa.

Parte V-I. Organismi controllati: l'Ente non ha partecipazioni societarie che permettano il controllo in tali società ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL e non ha provveduto ad esternalizzazione di servizi attraverso la costituzione di società

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Luserna San Giovanni, come previsto dall'art. 11 del decreto legge 6 marzo 2014, n. 16, coordinato con la legge di conversione 2 maggio 2014, n. 68, trasmessa all'organo di revisione e successivamente, dopo la certificazione, alla sezione regionale di controllo per il Piemonte della Corte dei Conti.

Lì 13 marzo 2019

Il SINDACO

Arch. Duilio CANALE

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario

Rag. Giancarlo VOTTERO



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Elenco dei principali dati relativi alla Firma

18 marzo 2019

Dati firme

Firmatario 1

Numero di serie: 440D96F940C46F51DABC57EC990C0664

Soggetto

Stato: IT

Organizzazione: non presente

Nome comune: CANALE DUILIO

Numero di serie del DN: IT:CNLDLU58P16E758E

Nome: DUILIO

Cognome: CANALE

DN Qualifier: 16937112

C.A. Emittente

Stato: IT

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Unità Organizzativa: Certification AuthorityC

Nome comune: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Policy Information List

Policy Information

Policy ID: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Policy Qualifier List

Policy Qualifier

Policy Qualifier ID: 1.3.6.1.5.5.7.2.1

Documentazione tecnica: <https://ca.arubapec.it/cps.html>

Qualified Certificate Statements

Il certificato è qualificato conformemente alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla C.A. per 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Certificato valido dal: 30/05/2017 00.00.00

Certificato valido fino al: 29/05/2020 23.59.59

Attributi Firmati

Data e ora della firma: 13/03/2019 16.26.31

signingCertificateV2: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Algoritmo di Digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Data verifica (UTC time): 18/03/2019 12.36.13

Esito: Verifica Corretta

Firmatario 2

Numero di serie: 9A63FA

Soggetto

Stato: IT

Cognome: VOTTERO

Numero di serie del DN: TINIT-VTTGCR68P13A660X

Nome comune: VOTTERO GIANCARLO

DN Qualifier: 20187113203860

Nome: GIANCARLO

C.A. Emittente

Stato: IT

Organizzazione: INFOCERT SPA

Unità Organizzativa: Certificatore Accreditato

Numero di serie del DN: 07945211006

Nome comune: InfoCert Firma Qualificata 2

Attributi

Data di nascita: 13/09/1968 00.00.00

Policy Information List

Policy Information

Policy ID: 1.3.76.36.1.1.32

Policy Qualifier List

Policy Qualifier

Policy Qualifier ID: 1.3.6.1.5.5.7.2.1

Documentazione tecnica: <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>

Policy Information



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Elenco dei principali dati relativi alla Firma

18 marzo 2019

Policy ID: 1.3.76.24.1.1.2
Policy Information
Policy ID: 0.4.0.194112.1.2
Qualified Certificate Statements
Il certificato è qualificato conformemente alla direttiva europea 1999/93/EC
La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC
Il certificato è conservato dalla C.A. per 20 anni
Certificato valido dal: 30/10/2018 07.36.07
Certificato valido fino al: 30/10/2021 00.00.00
Attributi Firmati
Data e ora della firma: 14/03/2019 10.38.16

signingCertificateV2: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
Algoritmo di Digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
Data verifica (UTC time): 18/03/2019 12.36.13
Esito: Verifica Corretta

rosalia arfeli

Da: <protocollo@pec.comune.luserna.to.it>
Data: lunedì 18 marzo 2019 13:35
A: <sindaco.canale@comune.luserna.to.it>; <conferenzastatocitta@pec.governo.it>;
<piemonte.controllo@corteconticert.it>
Allega: lettera_trasmissione_relazione.pdf.p7m; relazione_di_fine_mandato.pdf.p7m; Segnatura.xml
Oggetto: RELAZIONE DI FINE MANDATO - ANNI 2014/2018 SINDACO CANALE DUILIO.

Comune di Luserna San Giovanni

Prot. 0004804 del 18/03/2019

Oggetto: RELAZIONE DI FINE MANDATO - ANNI 2014/2018 SINDACO CANALE DUILIO.

codice archiviazione: 93464

"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."

18/03/2019

